



รายงานความยั่งยืน

SUSTAINABILITY REPORT 2024

2567



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
Sonic Interfreight Public Co., Ltd.

1. สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2
2. เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้.....	7
3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ.....	8
4. ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ.....	15
5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท	15
6. นโยบายและเป้าหมายความยั่งยืน/กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน.....	21
7. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	23
การจัดการมลพิษทางอากาศ (จากรถขนส่ง)	24
การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่ง.....	25
ความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัยในการทำงาน.....	26
การบริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการทำงาน	29
คุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	30
การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ	32
การพัฒนานวัตกรรม	33
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	35
การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	36
ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการสื่อสารผิดพลาด	37
การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	38
8. ผลการดำเนินงานด้านมิติสิ่งแวดล้อม	40
การจัดการพลังงาน	40
การบริหารจัดการน้ำ.....	42
การจัดการขยะและของเสีย.....	43
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	44
การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	46
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	46

9. ผลการดำเนินงานด้านมิติสังคม	47
การเคารพสิทธิมนุษยชน	47
ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	49
การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน (S2.16)	51
ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม (S4)	53
กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม	56
10. ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	57
ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	57
องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท	57
การกำกับดูแลกิจการ.....	58
คณะกรรมการบริษัท	59
1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)	60
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล).....	61
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)	61
4. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (รายคณะ)	61
5. แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	61
การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหาร	62
การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง	62
จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	63
ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแส	64
การต่อต้านการทุจริต	64
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน.....	64
แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	67
การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน	68
นวัตกรรมและเทคโนโลยี (G5)	68
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	69
ระบบบริหารจัดการตามการขนส่ง	70



ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG	71
--	----



สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Sonic มีความยินดีที่จะนำเสนอรายงานความยั่งยืนประจำปี 2567 ซึ่งถือเป็นปีที่สองของการจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของปี 2567 ซึ่งเป็นปีที่เริ่มฟื้นตัวโตและมีความสำเร็จอย่างมาก เนื่องจากเศรษฐกิจเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ แต่ถึงอย่างไรก็ตามยังคงยังต้องเผชิญกับความท้าทายทั้งรวมถึงความตึงเครียดทางการเมืองที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน อย่างไรก็ตามบริษัทก็สามารถรับมือกับสิ่งท้าทายเหล่านี้ได้เป็นอย่างดี โดยมีความพร้อมตัวและปรับตัวเพื่อรับมือกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

(ดร.สันติสุข โขนิอาภานันท์)



นอกเหนือจากการปรับตัวและดำรงอยู่ ความยั่งยืนยังมองรวมถึงสิ่งแวดล้อมบริษัทให้ความสำคัญและดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ(ESG) อย่างเข้มแข็ง ด้วยการมุ่งมั่นและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐาน

ความยั่งยืนนี้ ทำให้ SONIC ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อมสังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ติดต่อกันเป็นปีที่ 4

ในปี 2567 บริษัทได้ตัดสินใจลงทุนในโกดังสินค้าแห่งใหม่ที่บางพลี Tip7 พื้นที่รวม 9,000 ตารางเมตร ที่ออกแบบภายใต้แนวคิด "Green Warehouse" เพื่อมุ่งเน้นการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การใช้พลังงานไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์ ระบบจัดการน้ำ และขยะที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงานในทุกส่วนของอาคาร นอกจากนี้ บริษัทยังวางแผนขยายการลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาด ซึ่งไม่เพียงตอบสนองความต้องการของตลาดเท่านั้น แต่ยังเป็นการแสดงความมุ่งมั่นในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม



ในโอกาสนี้ ในนามของบริษัท และในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผมขอขอบคุณลูกค้าพันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยความไว้วางใจเสมอมา บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและยั่งยืน พร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าด้วยทีมงานคุณภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายการเติบโต และสร้างคุณค่าที่มั่นคงยั่งยืนร่วมกันต่อไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจด้วยการให้บริการด้านระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจรระดับภูมิภาค ครอบคลุมการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อบริการเช่าซื้อรถหัวลาก บนวิสัยทัศน์การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจด้านโลจิสติกส์ และการบริหารจัดการในห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจรในภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ ตลอดจนการสร้าง ความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า และการให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคุณภาพ และมีหัวใจให้บริการอย่างมืออาชีพ

ในช่วงที่ผ่านมาจากการดำเนินงาน บริษัทฯ มีผลประกอบการและเติบโตอย่างก้าวกระโดด นั้นเป็นเพราะความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อช่วยผลักดันให้บริษัทก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำด้านการให้บริการด้านโลจิสติกส์ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังมีการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ การดูแลพนักงานและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักแนวคิดการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยไม่หวังเพียงแค่ผลกำไรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

วัฒนธรรมองค์กรเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีใจความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลัก “SONIC”

S	O	N	I	C
Service Excellence	Opportunities for all Parties	Network for business Sustainability and Success	Integrity of Business and Ethics	Corporate Social Responsibility





30 ปี การเติบโตอย่างยั่งยืน

- ลงทุนในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ผ่าน บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)

- ลงทุนซื้อคลังสินค้าในพื้นที่ TIP7 บางนา กม.19 พื้นที่ทั้งหมด 9,000 ตร.ม.

- ขยายพื้นที่ลานตู้สินค้าอีก 20 ไร่ ที่โครงการปิ่นทองแลนด์

มีพันธมิตรทางธุรกิจอยู่ในทุกทวีป ขยายเครือข่ายให้บริการขนส่งสินค้าครอบคลุมทั่วโลก

ขยายพื้นที่ลานรับฝากตู้คอนเทนเนอร์ ที่ปิ่นทองแลนด์ ทั้งสิ้น 33 ไร่ เพื่อรองรับ การขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC

ตั้งออฟฟิศใหม่ให้บริการด้าน Air Freight ที่สนามบินสุวรรณภูมิ ตลอด 24 ชั่วโมง

- ลงทุนรถหauledเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับ การให้บริการลูกค้าในเขต EEC
- ขยายธุรกิจปล่อยสินค้าเชิ่รถหauled ให้กับพันธมิตร

- Sonic ได้ลงทุนในพื้นที่ 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์
- ลงทุนเพิ่มหัวลากและหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง

Sonic เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ MAI (วันที่ 19 ตุลาคม 2561)



30th YEARS

2567

2566

2566

2565

2565

2564

2564

2563

2563

2562

2562

2561

2561

2560



- จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทฯ มหานคร จำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาท เป็น 290 ล้านบาท

2559



- ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้วอีกกว่า 7 ไร่
- ลงทุนเพิ่มรถหauledและหางลากเป็น 40 คัน และ 73 หาง
- เปิดเส้นทางให้บริการขนส่งระหว่างพรมแดน

2558



จัดตั้ง บริษัท แกรนด์ลิงค์ โลจิสติกส์ จำกัด จากการรวบรวมกิจการบริษัทย่อย 3 บริษัท

2553



เปิดสำนักงานสาขาแหลมฉบังเพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์ ได้อย่างครบวงจร (Total Logistics Provider)

2552



- เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 70 ล้านบาท
- เปิดให้บริการพื้นที่คลังสินค้าปลอดภาษี (Free zone)

2551



- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 53 ล้านบาท
- เปิดสาขาทิ้งแถวเพื่อเป็นศูนย์บริการในการรวบรวมและกระจายสินค้า

2538



วันที่ 13 ธันวาคม ดร.สันติสุข โชติจากานันท์ จัดตั้ง บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท

รู้จัก โซนิค อินเตอร์เฟรท

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าแบบครบวงจรทั้งในและระหว่างประเทศ ดำเนินการมาแล้ว 29 ปี โดยเริ่มต้นจากการประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเลในปี 2538 จากนั้นได้ขยายธุรกิจต่อเนื่องจนเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร ครอบคลุมการขนส่งสินค้าทางทะเล ทางบก และทางอากาศ และในปี 2561 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาท เป็น 290 ล้านบาท โดยบริษัทมีเส้นทางการเติบโตทางธุรกิจดังนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2538	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (“SONIC”) ก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดย ดร.สันติสุข โฆษอาณาพันธ์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเล
2541	SONIC ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก Thai International Freight Forwarders Association (TIFFA)
2544	ร่วมทุนกับหุ้นส่วนต่างประเทศ ก่อตั้ง บริษัท จีแอลอี โลจิสติกส์ จำกัด (“GLE”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบเต็มตัว (FCL) เป็นหลัก
2546	ก่อตั้ง บริษัท พีช พอร์พ จำกัด (“PEACEPROP”) เพื่อประกอบธุรกิจจัดการอสังหาริมทรัพย์ สำหรับการให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทในเครือ ก่อตั้ง บริษัท เอเชียัน อินเตอร์โลจิสติกส์ จำกัด (“ASIAN”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์
2551	เปิดสาขากิ่งแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้บริการการขนส่งทางบก และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าบนพื้นที่กว่า 10 ไร่
2552	- เพิ่มทุนจดทะเบียนระหว่างช่วงปี 2548-2552 จนมีจำนวนทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท - เปิดพื้นที่ให้บริการเขตปลอดอากร (Free Zone) ชื่อ เขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน เพื่อประกอบพาณิชย์กรรมสำหรับลูกค้าขนาดเล็กและขนาดกลางเพื่อใช้พื้นที่ในการนำเข้าสินค้า
2553	เปิดสาขาแหลมฉบัง เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร (Total logistics Provider)
2558	- ปรับโครงสร้างระหว่างกลุ่มบริษัท โดยวิธีการควบรวมบริษัท (Amalgamation) ระหว่าง GLE, PEACEPROP และ ASIAN จัดตั้งเป็นบริษัทโดยใช้ชื่อว่า บริษัท แกรนด์ลิงค์โลจิสติกส์ จำกัด (“GRANDLINK”) เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดการระบบโลจิสติกส์ โดยเน้นบริการแบบไม่เต็มตัว (LCL) เป็นหลัก - เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มสมาชิก The Cooperative Logistics Network (The COOP) - ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กลุ่มสมาชิก Global Affinity Alliance



ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	ได้รับใบรับรอง ISO 9001: 2008 จาก UKAS Management System
2559	- เปิดเส้นทางการให้บริการขนส่งระหว่างแดนไปยังประเทศกัมพูชา และประเทศลาว - ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้ว อีกกว่า 7 ไร่ - ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก จำนวน 40 คัน และ 73 หาง เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าทางบกและการขนส่งสินค้าข้ามเขตแดน - ระงับการให้บริการเขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน โดยอยู่ระหว่างข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากร - จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)" - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้านบาท
2560	- จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)" - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้านบาท
2561	- เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อ 19 ตุลาคม 2561 - ซื้ออาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นอาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง - เพิ่มสำนักงานที่สุพรรณภูมิ
2562	- ลงทุนในที่ดิน 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์ จ.ชลบุรี เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการลูกค้าในเขต EEC - ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง
2563	- ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC ที่ขยายฐานมากขึ้น - ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้กับพันธมิตร
2564	ลงทุนซื้อที่ดินเพิ่มในโครงการปิ่นทองแลนด์ จำนวน 33 ไร่ ขยายพื้นที่ให้บริการฝากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC
2565	ลานฝากตู้คอนเทนเนอร์เปิดให้บริการเต็มพื้นที่ 21 ไร่หลังผ่านการปรับปรุง
2566	- การขยายเครือข่ายทางพันธมิตรในต่างประเทศ - มีพันธมิตรทางธุรกิจอยู่ในทุกทวีป ขยายเครือข่ายการให้บริการขนส่งสินค้าครอบคลุมทั่วโลก - พัฒนาพื้นที่ 33 ไร่เพื่อรองรับกิจการลานฝากตู้หนักที่ปิ่นทอง - ให้บริการลานจอดพักรถไฟฟ้าเข้าที่ปิ่นทอง - ขยายธุรกิจให้บริการเช่ารถหัวลาก เช่าหางลากให้กับพันธมิตร
2567	ลงทุนซื้อคลังเก็บสินค้า ขนาดกว่า 9,000 ตรม. บริเวณ บางนา กม.19



ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	■ เริ่มต้นจัดตั้งบริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทได้ถือหุ้นบริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด (A&B) และบริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส -อีอาร์เอส จำกัด (P&E) เพื่อขยายธุรกิจจากการประกอบธุรกิจเดิมของบริษัท ไปยังธุรกิจ Non-Logistics และธุรกิจพลังงานทดแทน ■ พัฒนาพื้นที่เพิ่มเติมอีก 20 ไร่เพื่อขยายลานฝากตู้หนักที่ปิ่นทอง

2. เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

แนวทางการจัดทำรายงาน

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 เพื่อเป็นการแสดงถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน บริษัทคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Environment, Social, Governance: ESG) โดยทางบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดทำรายงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งรายงานความยั่งยืนนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2567 เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ในส่วนที่สำคัญของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมา โดยอ้างอิงตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอบเขตของรายงาน

ข้อมูลในรายงานฉบับนี้ได้เปิดเผยผลการดำเนินงานในปี 2567 ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด โดยพิจารณาจากประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลของบริษัทที่มีอยู่

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. 02-673-7000

อีเมล companysecretary@sonic.co.th



3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

รู้จัก SONIC



วิสัยทัศน์

การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจด้านโลจิสติกส์และการบริหารจัดการในห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจร ในภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ

- การสร้างความมั่นคงของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคนคุณภาพและมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย

“กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขึ้นเป็นผู้นำตลาดการให้บริการโลจิสติกส์ในกลุ่มประเทศอาเซียน”

SONIC 30th ANNIVERSARY CELEBRATION



การให้บริการ



นอกเหนือจากคุณภาพและความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง ความพึงพอใจของลูกค้ายังเป็นอีกปัจจัยสำคัญของธุรกิจการจัดการขนส่ง เนื่องด้วยหลักสำคัญในการเติบโตในธุรกิจของกลุ่มบริษัท ลูกค้าต้องเชื่อมั่นในคุณภาพของการให้บริการ ดังนั้นบริษัท ตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยกลุ่มบริษัท ได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อที่จะคอยดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีการใช้บริการ เพื่อคอยตอบสนองการให้บริการและได้รับการติดตามการแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การบริการของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight)

กลุ่มบริษัท ให้บริการเป็นตัวแทนการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Logistics Services Provider) ประเภทที่ไม่มีเรือเป็นของตัวเอง (NVOCC) เพื่อการบริหารจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้า ทั้งการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาสู่ประเทศไทย และการส่งออกจากระหว่างจุดขนถ่ายสินค้า ณ ท่าเรือ ในประเทศไทยไปยังที่หมายต่างประเทศ ทั้งนี้กลุ่มบริษัท ให้บริการในการจัดการขั้นตอนการส่งออกหรือนำเข้าที่ทำเรือในประเทศไทย โดยการจองระวางเรือผ่านสายเรือชั้นนำระดับโลก ที่เหมาะสมกับลักษณะของประเภทสินค้า การจัดการบริหารพื้นที่ตู้คอนเทนเนอร์ให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการนำสินค้าลงเรือ รวมไปถึงการดำเนินการพิธีการศุลกากรและเอกสารประกอบในการส่งมอบสินค้า ตลอดจนการติดตามสถานะของสินค้าจนถึงจุดหมาย โดยกลุ่มบริษัท จะประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศเพื่อการจัดการส่งออกหรือนำเข้า ณ ท่าเรือของต่างประเทศ

โดยกลุ่มบริษัท ให้บริการขนส่งทางทะเลอยู่ 2 ประเภทคือ



1. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุเต็มตู้เต็มคอนเทนเนอร์ (Full container load : FCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าเต็มตู้คอนเทนเนอร์สำหรับลูกค้ารายเดียวในคอนเทนเนอร์หนึ่ง ๆ ซึ่งเป็นบริการที่เหมาะสมกับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทฯ จะร่วมวางแผนการส่งออกกับลูกค้าเป็นรายปี บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อสายการบินเรือ ต่อบรรจุสินค้าลงเรือ จอกระวางเรือ รวมถึงจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่เหมาะสมกับสินค้า จนส่งมอบสินค้าลงเรือ ตลอดจนถึงติดตามสถานะของสินค้าต้นทางจนถึงปลายทาง
2. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less Than container load : LCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าโดยแบ่งพื้นที่คอนเทนเนอร์แบบปึก เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าปริมาณน้อย โดยกลุ่มบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมสินค้า (Consolidator) จากลูกค้าหลายรายและนำมาบรรจุวางบนพื้นที่คอนเทนเนอร์ โดยจะมีการคำนวณพื้นที่ในการจัดวางเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

2. การจัดการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ (Air Freight)

กลุ่มบริษัทฯ จะเป็นผู้ติดต่อและจองระวางสายการบินตามตารางเวลาและข้อกำหนดที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งการขนส่งสินค้าทางอากาศเป็นการขนส่งที่มีศักยภาพสูง เหมาะกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ต้องการความรวดเร็วในระยะเวลาที่จำกัด อย่างไรก็ตามการขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีต้นทุนที่สูงกว่าการขนส่งสินค้าทางเรือ การขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีปริมาณค่อนข้างน้อยแต่มีมูลค่าสูง โดยจะต้องใช้ความชำนาญและความระมัดระวังเป็นพิเศษและมีความรวดเร็วเป็นสิ่งสำคัญ

3. ธุรกิจการจัดการขนส่งทางบกภายในประเทศ (Inland Transport) การจัดการขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross-Border Transport)

นอกเหนือจากธุรกิจหลักที่ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการเพื่อรองรับความต้องการของบริการขนส่งสินค้าทางบก เป็นการพัฒนาธุรกิจและเป็นการต่อยอดความชำนาญในธุรกิจการให้บริการขนส่งแบบครบวงจรและต่อเนื่อง (Multimodal Transport) โดยบริษัทฯ มีบริการขนส่งสินค้าทางบกเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าระหว่างจุดถ่าย/รับสินค้าของลูกค้าและท่าเรือ/ท่าอากาศยาน บริษัทฯ จึงได้ขยายการบริการในส่วนของการดำเนินงานขนส่งภายในประเทศด้วยรถหัวลากและหางลาก รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ เพื่อการให้บริการลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออกได้อย่างครบวงจร ลดขั้นตอนการติดต่อกับหลาย ๆ ผู้ให้บริการ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการขนส่งทางบกตามจุดหมายที่ลูกค้าต้องการแก่ผู้ประกอบการทั่วไป

4. บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์



นอกจากการให้บริการดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังมีการให้บริการศูนย์กระจายสินค้า และบริการสำหรับสินค้าอันตราย เพื่อเป็นการรองรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร

4.1 การบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า (Distribution Centre)

เป็นการให้บริการพักของระหว่างทางขนส่ง และระหว่างทางขนส่งสินค้าจากโรงงานลูกค้า ก่อนนำเข้าหรือส่งออกไปยังท่าเรือหรือสนามบิน และกระจายสินค้าให้กับลูกค้าด้านอีคอมเมิร์ซ (E-commerce)

4.2 การบริการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตราย (Dangerous Goods)

เป็นการให้บริการบรรจุสินค้าอันตรายภายใต้กฎการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ (IATA Dangerous Goods Regulations) ทางเรือ (IMDG Code) และทางบก (ADR) การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุสินค้าอันตราย และบริษัทยังได้ทำความร่วมมือกับทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับสินค้าอันตราย

4.3 การให้บริการรับฝากตู้คอนเทนเนอร์จากสายการบินเรือและผู้นำเข้า-ส่งออก ที่โครงการปิ่นทองแลนด์ จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4.4 การบริหารธุรกิจปล่อยสินค้าเช่ารถหัวลากให้แก่พันธมิตร ซึ่งการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความแตกต่างจากผู้ประกอบการเช่าซื้อรายอื่น ภายใต้โมเดล “โลจิสซิ่ง” (โลจิสติกส์+ลีสซิ่ง)

4.5 ให้บริการคลังสินค้าที่ทันสมัย ขนาดกว่า 9,000 ตรม. บริเวณ บางนา กม.19 ซึ่งเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์

5. บริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

ในปัจจุบันมีรายได้หลักจากธุรกิจโลจิสติกส์คิดเป็น 90% ของรายได้รวม ให้บริการครอบคลุมทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ทั้งด้านการนำเข้าและส่งออก อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางแผนปรับโครงสร้างรายได้ครั้งใหญ่ ในปี 2568 โดยตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจ Non-Logistics ขึ้นเป็น 30% และ สัดส่วนรายได้จากธุรกิจโลจิสติกส์ เป็น 70%

5.1 ธุรกิจพลังงานสะอาด

บริษัทได้มีการขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจพลังงานทดแทน โดยผ่านบริษัทย่อย “โซนิค กรีน เพาเวอร์” ด้วยการเข้าซื้อหุ้นสัดส่วน 60% ในสองบริษัทคือ A&B และ P&E ด้วยมูลค่าการลงทุนรวม 50 ล้านบาท การลงทุนครั้งนี้มีเป้าหมายในการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนอีก 10 เมกะวัตต์ภายในระยะเวลา 2 ปี โดยมุ่งเน้นการติดตั้งระบบโซลาร์ให้กับกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยในปัจจุบันมีโปรเจกต์โซลาร์ติดตั้งให้กับหน่วยงานราชการ กำลังผลิตประมาณ 5 เมกะวัตต์ และมีบางโปรเจกต์ที่เดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD) แล้ว (โดยมีรายได้รวมเบื้องต้นจำนวน 3.13 ล้านบาทจากธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์)

เครือข่ายพันธมิตรที่กว้างขวาง (Network)

กลุ่มบริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ติดต่อตัวแทนการจัดการขนส่งในประเทศต่าง ๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการส่งมอบงานให้กัน ปัจจุบันทางบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนในต่างประเทศที่ติดต่อกันมากกว่า 1,130 ราย (เพิ่มขึ้น 67% จากปี 66) ครอบคลุมทุกทวีป โดยพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจกันมายาวนานก็ได้แนะนำตัวแทนอื่น ๆ ให้แก่บริษัทรวมถึงการเข้าร่วมชมรมตัวแทนการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับในประเทศไทย บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็น



สมาชิกของ The Cooperative Logistics Network ในปี 2558 ซึ่งเป็นสมาคมระดับนานาชาติครอบคลุมกว่า 139 ประเทศทั่วโลก และ Global Affinity Alliance โดยจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับตัวแทนในประเทศอื่น ๆ เพื่อการให้บริการได้ครอบคลุมมากขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และวิธีการเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่จะขนส่งสินค้าไปยังประเทศเป้าหมายที่เป็นประเทศคู่ค้า



โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้



ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท)	สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือโดยบริษัท / กลุ่มกิจการ (ร้อยละ)	
					พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร	431,250,000.00	421,344,396.00	0.50		
บริษัท แกรนด์ลิงก์ โลจิสติกส์ จำกัด	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร	31,000,000.00	31,000,000.00	100.00	93.7	93.7
บริษัท โซนิค กรีนเพาเวอร์ จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	50,000,000.00	42,000,000.00	100.00	60	0
ทางอ้อม : บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท โซนิค กรีนเพาเวอร์ จำกัด						
บริษัท กิจการร่วมค้า เอเอบี - บีไอจี จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	55,000,000.00	55,000,000.00	10.00	60	
บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์ เอส จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	12,000,000.00	12,000,000.00	10.00	60	



ผู้ถือหุ้น

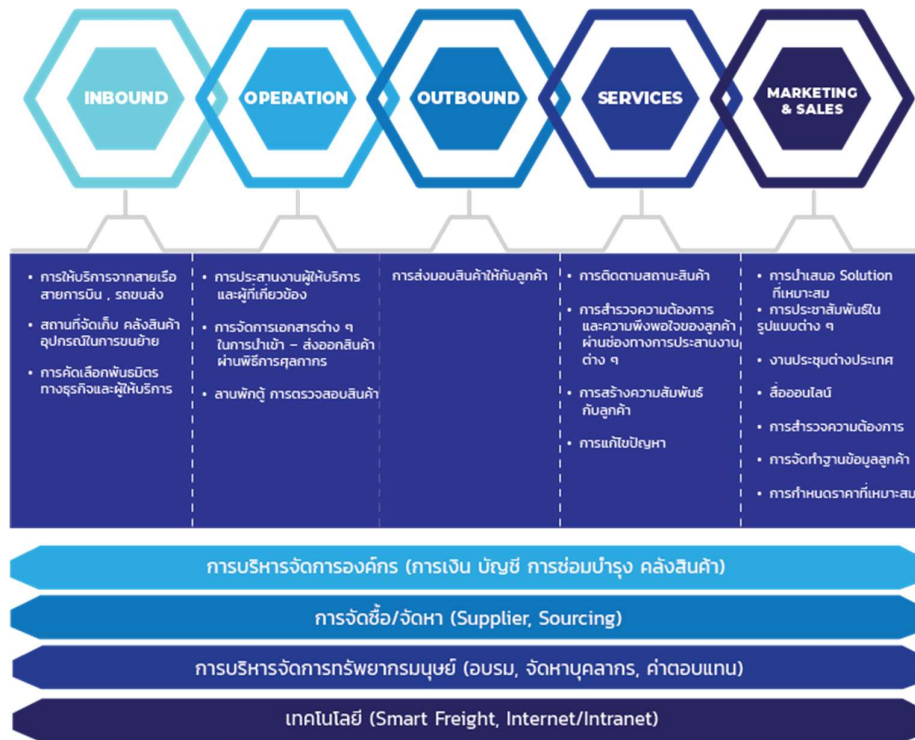
รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่มครอบครัว ดร.สันติสุข ไชยอากาบันท์		
	ดร.สันติสุข ไชยอากาบันท์	299,775,535	35.57
	นายภยสิทธิ์ ไชยอากาบันท์	16,242,857	1.93
	นายอิทธิฤทธิ์ ไชยอากาบันท์	11,495,257	1.36
	นางสาวอัลตรา ไชยอากาบันท์	1,509,200	0.18
	นางสาวกวนันท์ ไชยอากาบันท์	835,600	0.10
2.	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	45,538,200	5.40
3.	นางสุภาพร สุรพันธ์วรเวช	42,931,085	5.09
4.	กลุ่มครอบครัวนายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย		
	นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	25,363,785	3.01
	เด็กชายเรธิ อีโรตาวา	4,285,714	0.51
5.	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	12,017,923	1.43
6.	นายบดินทร์ เจนใจ	11,100,000	1.32
7.	นายปฏิภาณ เปล่งจวี	8,850,000	1.05
8.	นายโมตรี รัตนวรวิภา	5,411,186	0.64
9.	นางสาวเสาวลักษณ์ บิลแวว	4,419,200	0.52
10.	นายณัฐกิตต์ ศติวัฒน์ศิริกุล	4,176,000	0.50
11.	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	348,727,250	41.38
	รวม	842,688,792	100



4. ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจนี้จะช่วยให้เข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทกระบวนการใดที่ก่อให้เกิดคุณค่ากับลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งด้านดีและด้านเสีย ความเสี่ยง และโอกาสของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยห่วงโซ่คุณค่าของ SONIC เริ่มจากปัจจัยนำเข้า คือ กระบวนการการให้บริการจากสายเรือสายการบิน และรถขนส่ง ต่าง ๆ โดยมีกระบวนการประสานงานผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการงานด้านเอกสารและพิธีการศุลกากร การติดตามสถานะสินค้า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าให้ส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา



5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์ความคาดหวัง เพื่อเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	- การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม - การส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในสายงานที่ปฏิบัติงาน - อาชีพอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน - การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	- การสำรวจความผูกพันของพนักงาน การประเมินความพึงพอใจ - กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จ่ายค่าจ้าง สวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม และการจ่ายค่าตอบแทน โบนัส หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม - แนะนำบริษัทสำหรับพนักงานใหม่ โดยผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม - จัดอบรมและส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น และเอื้ออำนวยต่อการทำงาน - ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน	- สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การติดประกาศหรือจดหมายข่าว - การประชุมหรือกิจกรรมพบปะพูดคุย
ลูกค้า	- บริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ - ราคาค่าบริการที่สมเหตุสมผล - ความสามารถในการแก้ปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะ	- พัฒนาการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า - บริหารความสัมพันธ์ของทีมงานและลูกค้า	สื่อสารข้อมูลกับลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์และปรับปรุง



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	- การรักษาความลับของลูกค้า - การส่งมอบสินค้า/บริการในเวลาที่กำหนด ถูกต้อง และครบถ้วน - ความโปร่งใสในด้านราคา - ติดต่อได้ง่ายเมื่อต้องการความช่วยเหลือ หรือ มีข้อสงสัย	- ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญา - สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า - การอบรมพนักงานขายและ/หรือทีมบริการ - ทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการให้บริการของทีมขาย	เว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง - การพบปะเยี่ยมเยียนกับลูกค้า - การจัดประชุม - การรับฟังความคิดเห็น - การจัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์กับลูกค้า
ลูกค้า	- การดำเนินงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ - การดูแลรักษาและการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว - การให้ความร่วมมือและสนับสนุนเมื่อเกิดปัญหา - การดำเนินการตามกฎระเบียบ/ข้อกำหนด	- กระบวนการการดำเนินงาน/จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ - การจัดทำระเบียบ/ข้อตกลงระหว่างกัน - การจัดทำแบบประเมินลูกค้าและแบบสำรวจความคิดเห็นของลูกค้า - การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทันที - การพัฒนาลูกค้าด้วยการให้ความรู้และความเข้าใจในบริการ	- การประชุมร่วมกัน - การสำรวจความพึงพอใจ - การพบปะเยี่ยมเยียน - การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อลูกค้า
ผู้ส่งมอบ	Subcontractor - ได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอ - ได้รับค่าจ้างในราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม - ได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น	Subcontractor หากทาง Subcontractor ให้ทางบริษัท บริหารจัดการรถให้ หรือ มีการซื้อรถกับทางบริษัท จะได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอทุกวัน	- Line Application - การ Audit สถานที่ประกอบการ - Email



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ได้ค่าเบี้ยประกันถูกลง Agent (ต่างประเทศ) - มีการแลกเปลี่ยนงานซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อต่อยอดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง - สามารถเป็นตัวแทนในการให้บริการที่มีมาตรฐานหลากหลาย เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า - เป็นที่น่าเชื่อถือ - ติดตาม อัปเดตข้อมูลต่างๆ และช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ Co-Loader (ในประเทศ) - บริการราคาถูก - สินค้าที่ดำเนินการส่งออกไม่เกิดความเสียหาย - แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว - คุณภาพการให้บริการที่ดี - ความเป็นมืออาชีพในสายงานเดียวกัน	- Subcontractor ที่ปฏิบัติงานดี จะได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ค่าเบี้ยประกันถูกลง Agent (ต่างประเทศ) - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี - การทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ Co-Loader (ในประเทศ) - การให้โปรโมชั่นราคาพิเศษ - การบรรจุสินค้าเข้าสู่คอนเทนเนอร์ด้วยความระมัดระวัง และมีมาตรฐานในการบรรจุ - สร้างความสัมพันธ์ที่ดี - การทำงานที่รวดเร็ว เพื่อ	



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	สายเรือ - ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ Custom Broker - ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ - ค่าบริการที่เหมาะสมกับปริมาณงาน	- ตอบสนองลูกค้าได้ทันทั่วถึง สายเรือ - มีชื่อเสียงน่าเชื่อถือ - ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - ราคาที่เหมาะสม Custom Broker - การทำงานอย่างมืออาชีพสามารถตอบสนอง และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	
ชุมชน/สังคม	- การดำเนินงานที่ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - การเสริมสร้างความสัมพันธ์ - การจ้างงาน - การรับฟังความคิดเห็น	- การมีส่วนร่วมร่วมกับชุมชน/สังคม - การพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หรือเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน - การส่งเสริมการจ้างงานคนในท้องถิ่น	- การเข้าเยี่ยมหรือพบปะกับผู้นำชุมชน - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน - การร่วมเป็นสมาชิกชุมชน/สังคม
หน่วยงานภาครัฐ	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้อง - การเข้าร่วมโครงการหรือการเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ	- ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ นโยบาย - เข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐ	- การประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ - การรายงานข้อมูล



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	■ การจัดทำแผนงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ		
ผู้ถือหุ้น	■ การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี ■ การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ ■ ความโปร่งใส ■ การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง ■ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ■ การบริหารความเสี่ยง	■ การสร้างความเชื่อมั่น ■ การจัดทำแผนธุรกิจ ■ การปรับปรุงเว็บไซต์ ■ การแสดงความคิดเห็น	■ การประชุมผู้ถือหุ้น ■ รายงานประจำปี ■ เว็บไซต์บริษัท (นักลงทุนสัมพันธ์) ■ การจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์
สถาบันทางการเงิน	■ ความมั่นคงของบริษัท ■ การรายงานงบการเงินของบริษัท	■ รายงานงบการเงินด้วยความถูกต้อง ■ การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	■ การประชุมร่วมกัน
สื่อมวลชน	■ การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ■ การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ■ การมีส่วนร่วมกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	■ เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ■ การรับฟังความคิดเห็น ■ การรักษาความสัมพันธ์	■ การให้สัมภาษณ์ของนักลงทุนสัมพันธ์หรือผู้บริหาร ■ ร่วมกิจกรรม Opportunity Day

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2567

มิติเศรษฐกิจ

- รายได้จากการขายและให้บริการ 2,205.64 ล้านบาท
- การจ่ายภาษีให้กับรัฐบาล 43.40 ล้านบาท
- เงินสนับสนุนเพื่อสาธารณะประโยชน์ในด้านต่าง ๆ 808,175 บาท
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน 142.67 ล้านบาท
- จำนวนเหตุการณ์การทุจริต 0



มิติสิ่งแวดล้อม

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 + Scope 2) 5,542.00 tonCO₂e ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- การผลิตไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ 29,020 kWh

มิติสังคม

- อัตราการจ้างพลปี 2567 จำนวน 394 คน ชาย 208 คน หญิง 186 คน
- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 12 ชั่วโมง
- จำนวนค่าใช้จ่ายด้านการอบรม 645,276 บาท
- การละเมิดสิทธิมนุษยชน จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียน 0
- ข้อร้องเรียนจากชุมชน จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียน 0
- ภัยคุกคามทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียน 0

6. นโยบายและเป้าหมายความยั่งยืน/กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งหมายถึงการบริหารจัดการที่เน้นความสมดุลย์ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ และอยู่บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าและคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการสร้างจิตสำนึกเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และพัฒนาและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมจากการให้บริการและกระบวนการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่อุปทานและสิ่งแวดล้อม

6.1 แนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของ SONIC



เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
สร้างความเติบโตด้านธุรกิจ และสามารถแข่งขันในตลาด ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพ และนวัตกรรม พร้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่ดี การบริหารความสัมพันธ์ และความ	ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร



เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
	พึงพอใจต่อบริการ และ รับผิดชอบต่อสังคม	

6.2 เป้าหมายด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน		
- ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 5 ในปี 2570 (Scope 1 และ 2) - ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566 - ลดปริมาณการใช้น้ำร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566	- ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน - ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคม - มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจำนวน 2 เรื่องต่อปี - การอบรมพนักงานจำนวน 6 ชั่วโมง/คน/ปี	- ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจทางด้านการให้บริการ ด้านแรงงาน และการรั่วไหลของข้อมูล - ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85
SDG ที่เกี่ยวข้อง		
 	  	

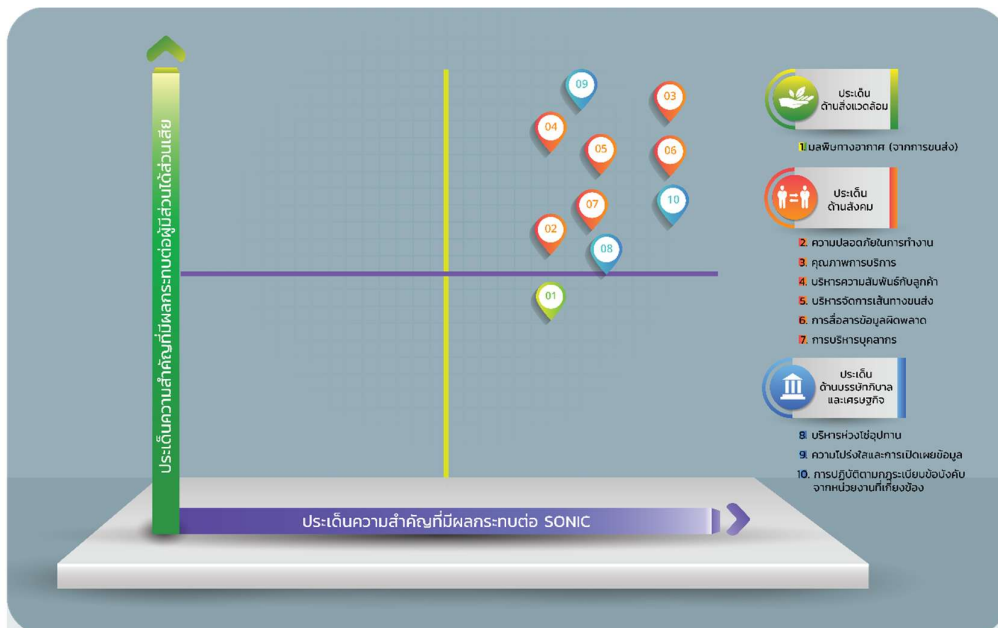


7. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งทางบริษัทได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้บริษัท ดำเนินการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกับประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยการพิจารณาระบุหัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) จากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ร่วมกับการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อได้หัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดลำดับความสำคัญและกรันกรองข้อมูลสาระสำคัญ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการแล้ว สามารถสรุปได้เป็น 10 ประเด็นหลักที่จะนำมาใช้รายงาน โดยการจัดการประเด็นสำคัญพิจารณาใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กร และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



การจัดการมลพิษทางอากาศ (จากรถขนส่ง)



ในปัจจุบัน ทุกภาคส่วนต่างให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและปัญหามลพิษทางอากาศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน รวมถึงสร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจในระยะยาว การใช้รถยนต์ในกิจกรรมการขนส่งของบริษัทถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการดำเนินงานและบริการ โดยกำหนดขอบเขตการจัดการด้านมลพิษ เช่น การลดฝุ่นละอองจากรถที่ผ่านพื้นที่ชุมชน และการควบคุมควันดำจากรถขนส่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบทบาทขององค์กรในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งวางแผนแนวทางใหม่ๆ ในการจัดการมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมของบริษัท จากผลการติดตามที่ผ่านมา พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศที่เกิดจากรถขนส่ง ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของมาตรฐานรถยนต์ที่ใช้ในกิจกรรมขนส่ง บริษัทฯ ได้เลือกใช้รถยนต์ที่มีมาตรฐานไอเสียตามข้อกำหนด EURO 4 และอยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนไปใช้มาตรฐาน EURO 5 เพื่อสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการแก้ไขปัญหาพิษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้รถยนต์มีความพร้อมใช้งานและลดการปล่อยมลพิษสู่อากาศ รวมถึงมีมาตรการตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกวัน และดำเนินการตรวจสอบสภาพรถประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจควันดำ นอกจากนี้ ยังมีระบบ GPS เพื่อติดตามพฤติกรรมของพนักงานขับรถ เช่น การขับที่ปลอดภัย และหลีกเลี่ยงการติดเครื่องยนต์โดยไม่จำเป็น รวมถึงวางแผนเส้นทางขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเที่ยวเปล่า และเพิ่มความสามารถในการบรรทุกสินค้าให้เต็มคันรถ ซึ่งช่วยลดปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้และลดมลพิษทางอากาศ

เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อชุมชน บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการปรับปรุงพื้นที่บริเวณลานพักตู้สินค้าและลานจอดรถบรรทุก เช่น การปรับพื้นถนนเพื่อลดฝุ่นฟุ้งกระจาย จากผลการติดตามข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่นละอองและเสียงรบกวน พบว่าในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ ซึ่งเป็นผลจากความตั้งใจในการดำเนินมาตรการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน	ปี 2566	ปี 2567	เป้าปี 2570
จำนวนข้อร้องเรียนจากปัญหามลภาวะทางอากาศ	0	0	0



[illegible][illegible]

ภาพตารางการตรวจเช็คสภาพรถยนต์

การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่ง



ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเส้นทางขนส่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การจัดเส้นทางเดินรถที่เหมาะสมยังคงเป็นกลยุทธ์หลักในการลดระยะทางและจำนวนยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ซึ่งส่งผลให้ลดพิษจากการขนส่ง ตลอดจนอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงเป้าหมายหลักในการขนส่งที่ถูกต้อง ตรงเวลา ปลอดภัย ไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งในปี 2567 ยังคงมุ่งเน้นการหาเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด สั้นที่สุด และ
ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนที่รถวิ่งผ่าน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ยังคงประสิทธิภาพดังนี้:



1. **การจำแนกประเภทสินค้า:** เมื่อรับสินค้าใหม่ๆ บริษัทฯ จะจำแนกประเภทสินค้าเพื่อจัดหารถและพนักงานขับรถที่เหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภท เช่น สินค้าแช่เย็น สินค้าอันตราย หรือสินค้าทั่วไป
2. **การศึกษาเส้นทาง:** ศึกษาสถานที่ตั้งของโรงงานหรือลูกค้าเพื่อใช้ในการคำนวณเส้นทางและปริมาณเชื้อเพลิงที่จะใช้
3. **การศึกษาสภาพพื้นที่:** ศึกษาสภาพพื้นที่ภายในโรงงาน รวมถึงเส้นทางเข้า-ออก และกฎระเบียบการเข้าพื้นที่ในโรงงานนั้นๆ
4. **การวางแผนการขนส่ง:** พิจารณ ปริมาณและน้ำหนักที่จะขนส่ง การจัดวางสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์ รวมถึงเวลาการปล่อยรถ
5. **การรวบรวมข้อมูล:** รวบรวมข้อมูลระยะเวลาการทำงานของโรงงานหรือบริษัทลูกค้า เพื่อบริหารเวลาการรับ-ส่งสินค้า รวมถึง Slot Time ในการคืนตู้และบรรจุตู้

ในปี 2567 รถขนส่งของบริษัททุกคันยังคงติดตั้ง GPS และใช้โปรแกรมคำนวณเส้นทางขนส่งที่ได้รับ การอัปเดตให้ทันสมัย เพื่อให้ได้ระยะทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าปีที่ผ่านมา โดยในปี 2566 อัตราการใช้ น้ำมันต่อระยะทางอยู่ที่ประมาณ 0.280 ลิตรต่อกิโลเมตร และในปี 2567 ลดลงเหลือ 0.271 ลิตรต่อกิโลเมตร ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง แม้ว่าจะงานจะเพิ่มขึ้น แต่บริษัทยังคงสามารถควบคุมการใช้น้ำมันได้เป็นอย่างดี

การบริหารจัดการที่ดีในปี 2567 ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำมันลดลงอย่างต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการส่งสินค้าตรงเวลา รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าและชุมชน เช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทยังคงมีการจัดประเภทรถให้เหมาะสมกับน้ำหนักสินค้าเพื่อการบริหารจัดการน้ำมันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัยในการทำงาน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรสำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานด้านความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบหลักขององค์กร เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับการคุ้มครอง บริษัทฯ จึงมีการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน การ



เดินทางขนส่ง และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะธุรกิจการขนส่งทางถนนซึ่งต้องมีการกำกับดูแลอย่างเข้มข้น เนื่องจากเป็นภาคส่วนที่มีความเสี่ยงสูงหากเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานและโรคที่เกิดจากการทำงานให้เป็น "ศูนย์" ซึ่งเป้าหมายนี้ไม่ได้เป็นเพียงตัวเลข แต่หมายถึงคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกชีวิตที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะทำให้ทุกคนกลับบ้านอย่างปลอดภัยและปราศจากการเจ็บป่วยจากงาน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานขับรถโดยไม่แจ้งล่วงหน้า การติด GPS ในรถทุกคันเพื่อป้องกันการใช้ความเร็วเกินกำหนด การตรวจเช็คบำรุงรักษารถและอุปกรณ์เพื่อป้องกันการเกิดอุปกรณ์ทำงานผิดพลาด รวมถึงการใช้รถยนต์และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน EURO 4 เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม การจัดอบรมพนักงานขับรถเพื่อเน้นย้ำถึงวิธีการขับขี่ที่ปลอดภัยและการดูแลรักษารถให้ปลอดภัย

จำนวนอุบัติเหตุ ปี 2567

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	2566	2567
0	5	1

จำนวนโรคที่เกิดจากการทำงาน ปี 2567

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	2566	2567
0	0	0

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เข้มแข็งและครอบคลุมทุกด้านของการปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนสามารถกลับบ้านอย่างปลอดภัยหลังเลิกงาน อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ในปี 2567 ลดลงอย่างมาก โดยมีค่า LTIFR อยู่ที่ 0.28 ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงรักษามาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถให้มากขึ้นดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **การประชุมและทบทวนงาน:** นอกจากการประชุมพนักงานขับรถเป็นประจำทุกเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังให้พนักงานขับรถทบทวนการทำงานในเดือนที่ผ่านมา และอัปเดตเส้นทางการเดินทางต่างๆ ให้กับพนักงานขับรถคนอื่นๆ เพื่อการบริหารจัดการเส้นทางที่มีประสิทธิภาพ
2. **การตรวจสารเสพติดและความดัน:** นอกจากการตรวจแอลกอฮอล์ทุกวันก่อนเริ่มงานแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติด 2 ครั้งต่อเดือน และเพิ่มการตรวจวัดความดันของพนักงานขับรถ



3. **การกำหนดพักผ่อน:** กำหนดให้พนักงานขับรถทางไกลต้องจอดแวะพักตามเวลาที่หน่วยงาน Operation กำหนด และรายงานกลับมาว่าได้จอดพักแล้ว โดยมีการตรวจสอบจากทาง Operation ว่าสามารถขับต่อได้หรือไม่ มีการเจ็บป่วย หรือง่วงนอนหรือไม่ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉิน
4. **การอบรมเพิ่มเติม:** กำหนดให้ทาง จป. จัดหาหน่วยงานภายนอกเข้ามาจัดอบรมและให้ความรู้เรื่องการขับที่ปลอดภัยแก่พนักงานขับรถให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ในปีถัดไป

อย่างไรก็ดีบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังสร้างการตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างความรู้และความเข้าใจและยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยมีการตั้งเป้าหมายในเรื่องของการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ และมีการเก็บข้อมูลจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กล่าวไปข้างต้น เช่น การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและสารเคมีอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจัดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทในระดับต่าง ๆ เข้าร่วมอบรม





บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถ เพื่อการขับอย่างปลอดภัย การขับรถถูกกฎจราจร กฎหมายขนส่ง กฎหมายทางถนน การใช้ GPS ในการลดระยะเวลาการเดินทางและตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ขับขี่รถ และการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง



การบริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการตรวจสุขภาพตั้งแต่เริ่มเข้างานและจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีสุขภาพดีและพร้อมที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงจัดให้มีการตรวจสุขภาพอย่างครอบคลุม รวมถึงการตรวจสุขภาพจิตเพื่อให้พนักงานมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพด้วยตัวเองผ่านการสร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ เช่น การชักชวนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานหรือในวันหยุด การสนับสนุนให้กินอาหารสุขภาพ และการจัดเตรียมโปรแกรมสุขภาพเพื่อช่วยให้พนักงานมีพฤติกรรมที่ดีต่อสุขภาพ. นอกจากนี้ยังมีการจัดเตรียมสวัสดิการด้านสุขภาพ เช่น การให้ประกันสุขภาพและค่ารักษาพยาบาล รวมถึงแพ็กเกจตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลได้อย่างสะดวก.

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงไม่พบพนักงานเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดูแลสุขภาพของบริษัทฯ บริษัทฯ ยังคงมีการส่งเสริมให้พนักงานดูแลป้องกันและดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานมีสุขภาพดีและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า



บริษัทฯ เชื่อว่าการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่ครบวงจรและดีนั้น การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นหัวใจที่สำคัญของธุรกิจ เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการให้บริการอย่างมืออาชีพ และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงพัฒนากระบวนการทำงาน และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดคุณภาพการให้บริการในการตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รวมถึงการติดตามผลการให้บริการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าได้รับความพึงพอใจในระดับสูงสุด

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงกำหนดเป้าหมายที่จะเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น และควบคุมจำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการให้เป็นศูนย์ โดยมั่นใจว่ามาตรการและนโยบายที่ตั้งไว้จะช่วยลดอัตราการสูญเสียลูกค้าประจำให้ไม่เกิน 0.1% เมื่อเทียบจากปริมาณลูกค้าประจำที่ใช้บริการ ในปี 2566 บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาด โดยจะใช้เป็นส่วนลดในการใช้บริการของบริษัทฯ ในครั้งต่อไป ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะช่วยบริษัทฯ ได้รับโอกาสที่จะรักษาฐานลูกค้าไว้ได้

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 87.7% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 85% และยังคงทำได้ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการและการติดต่อประสานงาน ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัด สำหรับตรวจสอบความถูกต้อง และความฉับไวของการบริการไว้ 2 ด้านคือ 1) ความรวดเร็วในการบริการ และ 2) ต้องไม่เกิดความเสียหายที่จะก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาด โดยจะใช้เป็นส่วนลดในการใช้บริการของบริษัทฯ ในครั้งต่อไป ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้



จะทำให้บริษัทได้รับโอกาสที่จะรักษาลูกค้าไว้ได้ และบริษัทได้เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านทาง อีเมล โทรศัพท์ เว็บไซต์บริษัท รวมถึงบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลเชิงรุกโดยการส่งแบบสอบถามเป็นประจำทุกปีเพื่อสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของลูกค้าในด้านต่าง ๆ โดยทั้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

อัตราการสูญเสียลูกค้าจากการบริการ

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	2566	2567
ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2567	0	0

จำนวนการร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการ และการติดต่อประสานงาน

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	2566	2567
ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2567	0	0

ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการบริการ

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	2566	2567
มากกว่า 85%	90%	87.7

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครอบคลุม โดยมีกระบวนการให้ความยินยอม และรองรับสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ มีขอบเขตการบังคับใช้ที่ชัดเจน โดยครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ



บริษัทฯ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่ซับซ้อนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการบันทึกและประมวลผลอย่างเป็นความลับและปลอดภัย โดยมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและติดตามตรวจสอบการเข้าถึง การใช้งาน และการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในเซิร์ฟเวอร์ ฐานข้อมูล ตู้ ล็อกเกอร์ประจำแผนกของบริษัทฯ และอาจใช้ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลภายนอกเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองจากการทำลาย การแก้ไข และการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าไม่มีกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถดูนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ www.sonic.co.th ในเมนู "ติดต่อร้องเรียน" และ "นโยบายความเป็นส่วนตัว" เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดต่อร้องเรียนได้อย่างสะดวก

การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ



บริษัทมีแนวทางการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด และสามารถยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้ตระหนักถึงแนวปฏิบัติด้านการตลาดและผลกระทบต่อลูกค้าในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการตลาดและการสื่อสารให้ตรงกับความจริง และมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้ากับการสื่อสารการตลาดรวมไปถึงการสื่อสารภายในบริษัทโดยยึดมั่นในแนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลด้านบริการของบริษัทที่ตรงกับความเป็นจริง มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และไม่ใช้ข้อมูลที่เกินจริงจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในตัวบริการของบริษัท

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ความซื่อสัตย์:** การให้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการตัดสินใจ
- **โปร่งใส:** ลูกค้าต้องได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ โดยไม่มีการซ่อนเร้นข้อมูลสำคัญ
- **ความเคารพ:** ลูกค้าต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ ไม่ใช้วิธีการโน้มน้าวหรือบังคับให้ตัดสินใจ



- ความรับผิดชอบต่อสังคม: การตลาดและโฆษณาที่ดีควรคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม และไม่ควรกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

การพัฒนาบุคลากร



บริษัท ให้ความสำคัญกับบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจโดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในการเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ เพื่อให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียม เป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน

บริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับพนักงาน มีความชำนาญในวิชาชีพ พร้อมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันพัฒนาให้พนักงานเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ซึ่งมีแผนงานเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน โดยจะมีแผนการฝึกอบรมประจำปี ทั้งในและนอกสถานที่ การอบรม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แผนงานพัฒนาพนักงานจะมีการกำหนดความเหมาะสมของระดับพนักงานในแต่ละหลักสูตร และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้พนักงานที่ไปอบรมสัมมนากลับมาถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้กับพนักงานภายในบริษัท รวมทั้งมี Talent Project และ Succession Planning มุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาบริษัทให้ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจขนส่งโลจิสติกส์ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้กับพนักงานทุกคนเติบโตในสายงาน (Career Path) ผ่านการพัฒนาในหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างวัฒนธรรมของการเรียนรู้ในบริษัทอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมความเป็นผู้นำโดยมีหลักสูตรที่พนักงานได้เข้าร่วมอบรม เช่น

- หัวข้อ การพัฒนาระบบบริหารจัดการแนวคิดแบบ LEAN เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมุ่งสู่ความเป็นมาตรฐานสากล

เป้าหมาย เพื่อให้พนักงานมีองค์ความรู้เรื่องการการจัดทำระบบ LEAN ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- หัวข้อ ขับขี่ยุคใหม่ ประหยัดพลังงาน

เป้าหมาย เพื่อให้พนักงานขับรถมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ GPS การขับรถให้ประหยัดพลังงาน และการบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งสินค้า



- หัวข้อ หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมาย เพื่อให้พนักงานขับรถที่เข้าใหม่ทุกคนได้รับการอบรมความรู้เพื่อปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องและมีความปลอดภัย

- หัวข้อ อบรมการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง หลักสูตรขับขี่ปลอดภัยรถบรรทุก

เป้าหมาย องค์กรมีความตระหนักถึงความเสี่ยงบนท้องถนน จึงให้พนักงานขับรถบรรทุกเข้าร่วมอบรม ในหลักสูตรขับขี่ปลอดภัยรถบรรทุก เพื่อสามารถประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงขณะขับขี่รถ ทำให้เกิดความปลอดภัยบนท้องถนน และลดการเกิดอุบัติเหตุ

- หัวข้อ Business Intelligence (Power BI)

เป้าหมาย เพื่อให้บริษัทมีการเตรียมการเรื่อง Business analysis เป็นการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ธุรกิจ จึงส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม Business Intelligence (Power BI) และนำความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบมาปรับใช้กับบุคลากรภายในองค์กรต่อไป

- หัวข้อ หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เป้าหมาย หลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัทและผู้ที่มีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- หัวข้อ หลักสูตร Transport Safety Manager (TSM) ของกรมการขนส่งทางบก

เป้าหมาย เพื่อให้พนักงานตำแหน่งหัวหน้างาน Transport เข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ในแต่ละปีบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานให้ครบตามสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปีนั้น ๆ โดยหลักสูตรอบรมและการพัฒนาบุคลากรที่พนักงานเข้าอบรมในปี 2567 นั้น บริษัทได้รับประโยชน์จากการพัฒนาบุคลากร โดยได้มาซึ่งบุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้านการงาน สร้างคนคุณภาพเพื่อการเติบโตในอนาคต จากการเข้าอบรมทำให้พนักงานมีทักษะด้านการขับรถเพิ่มมากยิ่งขึ้น มีผลทำให้องค์กรลดการเกิดอุบัติเหตุ การสูญเสีย รวมทั้งการอบรมพนักงานใหม่ ให้มีการเตรียมความพร้อมในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์การทำงานอย่างถูกต้อง และมีหัวใจในการให้บริการอย่างมีอาชีพ ผลการดำเนินงานในปี 2567 พนักงานทุกระดับ ได้รับการอบรมเฉลี่ย 12



ชั่วโมง/คน/ปี ทั้งนี้บริษัทส่งเสริมพนักงานอย่างต่อเนื่องในการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม

อย่างไรก็ตามในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน ทางบริษัทเห็นถึงความสำคัญ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของพนักงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
อบรมพนักงาน 6 ชั่วโมง/คน/ปี	12 ชั่วโมง/คน/ปี

รายละเอียด	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน (บาท)	84,528.04	476,553.00	

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มต้นตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายประจำปี การติดตามผลการปฏิบัติงานกลางปี และการประเมินผลการปฏิบัติงานปลายปี เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนมีทิศทางเดียวกันภายในแต่ละสายงาน หัวหน้างานและพนักงานหารือร่วมกันในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานภายในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ผลการประเมินจะส่งผลต่อการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีตามนโยบายองค์กร โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานตามผลการดำเนินงานรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators : KPIs) ในการประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคลและการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นคงและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดเวลาการแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงานเพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการจัดคนกำลังคนทดแทน การกำหนดขีดความสามารถของตำแหน่งงาน การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน การประเมินผลตามคุณลักษณะและความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน การจัดฝึกอบรม เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นส่วนสำคัญของการบริหารจัดการบุคลากร โดยช่วยให้สามารถติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประสานการทำงานร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการมอบการให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ด้วยการทำความร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเป็นธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (SONIC Business Code of Conduct) ที่ จะดำเนินการครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานแก่คู่ค้าทั้งหมด นอกจากนี้ยังมีการวางแผนการจัดทำร่างนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ และร่างแผนการสื่อสารไปยังคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท ผ่านการทบทวนเกณฑ์การดำเนินงานและประเด็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดของร่างนโยบายดังกล่าว

บริษัทฯ มีแนวทางที่จะจัดทำแบบประเมินคู่ค้า เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าให้เหมาะสมกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการโดยจะเริ่มในปี 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลและนำมาวางแผนการจัดทำนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน รวมไปถึงเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้าในอนาคต ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนและพัฒนากระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (Supplier Due Diligence) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากคู่ค้าที่เกิดขึ้นในอนาคตพร้อมจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทานไว้ดังนี้:

- คู่ค้าและลูกค้ารายใหม่ลงนามรับทราบข้อปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของ SONIC: ร้อยละ 100
- คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข Vendor: ร้อยละ 100
- ผลสำรวจความพึงพอใจ: มากกว่าร้อยละ 85



- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้า: เท่ากับศูนย์

ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการสื่อสารผิดพลาด



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ซึ่งข้อมูลที่ทางบริษัทฯ เปิดเผย เช่น รายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นที่ส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มถึงความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัทฯ ในการดำเนินงาน และการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจถึงประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจ และนำข้อมูลเหล่านั้นมาบูรณาการใช้ในการบริหารงานธุรกิจของบริษัทฯ โดยการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลนี้เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านการจัดทำรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งรายงานงบการเงินที่ถูกต้องและตรงเวลา เปิดเผยข้อมูลกิจกรรมสำคัญที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ตรงเวลาตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานและการสื่อสารข้อมูลผ่านกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์ โดยเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day และการเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์สำคัญที่จำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้การซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์มีสภาพคล่อง มีความยุติธรรม และเป็นไปอย่างมีระเบียบ รวมทั้งเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเปิดเผยสารสนเทศผ่านระบบ SETLink และหน้าเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

บริษัทฯ ไม่พบว่ามีกรณีการแจ้งหรือรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียล่าช้าหรือการกระทำที่แสดงถึงการทุจริต และไม่พบข้อมูลลูกค้าเกิดการรั่วไหล อย่างไรก็ตาม เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะทบทวนและกำหนดกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสมกับทุกกลุ่มต่อไป



การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



บริษัท ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของธุรกิจ รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะทำให้ได้รับการยอมรับจากสังคมและชุมชน ดังนั้นทางบริษัท จึงตั้งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่อาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียงหรือเกิดค่าใช้จ่ายในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่สร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

สำหรับการดำเนินงานในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น ทางบริษัทมีนักกฎหมาย และคณะกรรมการดูแลกำกับกิจการเพื่อกำหนดองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการสามารถกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีช่องทางในการสื่อสารเพื่อแจ้งให้พนักงานของบริษัทรับทราบถึงข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางเช่น ไลน์ และ อีเมล เป็นต้น นอกจากนี้ ทางบริษัทได้ดำเนินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี เพื่อติดตามและวัดผลการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ หรือ บรรษัทภิบาล ของบริษัทจดทะเบียนไทยซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในขณะที่เดียวกันบริษัทก็สามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางสำหรับปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทต่อไป

ผลการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียน หรือการฟ้องร้องจากการดำเนินงาน และไม่มีข้อพิพาทที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะเป็นอุปสรรคต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

สำหรับทะเบียนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่บริษัทยึดปฏิบัติมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การกำกับดูแลกิจการ 	- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน



ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
สิ่งแวดล้อม 	พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
ลูกค้า หรือ ชุมชน 	- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 - พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก - พระราชบัญญัติขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. 2548 - กฎหมายควบคุมการขนส่งสินค้าทางบก - กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - พระราชบัญญัติตราชั่งตวงวัด - พระราชบัญญัติไปรษณีย์ - พระราชบัญญัติจัดวางทางรถไฟและทางหลวง - พระราชบัญญัติการขนส่งทางอากาศ - พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า - พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค - พระราชบัญญัติจราจรทางบก - พระราชบัญญัติรถบรรทุก
พนักงาน 	- กฎหมายคุ้มครองแรงงาน - กฎหมายประกันสังคม - กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



8. ผลการดำเนินงานด้านมิติสิ่งแวดล้อม

การจัดการพลังงาน



บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานในส่วนการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งดำเนินการและบริหารจัดการทรัพยากรพลังงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ นอกจากนี้ยังเลือกใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์เซลล์เป็นพลังงานทางเลือก ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าขององค์กรเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ตามที่ภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียนเพื่อลดปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเกิดจากการผลิตไฟฟ้าด้วยเชื้อเพลิง บริษัทฯ เล็งเห็นศักยภาพของพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดหมุนเวียน จึงดำเนินการติดตั้งโซลาร์ไฟฟ้า ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อผลิตพลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไว้ใช้ ตลอดจนลดการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐ ลดกิจกรรมที่เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่ชั้นบรรยากาศ และทำกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนใกล้เคียง

ในปี 2567 บริษัทฯ ผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 29,020 KWh ซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่ดีจากการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ และไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังคงดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ ณ สำนักงานใหญ่ และมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงานและจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการเป็นส่วนหนึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่:

- การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED: เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักกลางวัน: โดยทางบริษัทมีการณรงค์ให้พนักงานร่วมมือกันปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักกลางวันหรือในช่วงที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ตลอดจนปลูกฝังให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงพักและเวลาเลิกงาน
- การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ: เพื่อให้เครื่องปรับอากาศทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน
- การจัดทำเอกสารในรูปแบบ Soft File: เพื่อลดการใช้กระดาษในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม



การนำพลังงานไฟฟ้าที่ได้จากการผลิตโซลาร์เซลล์มาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท: เพื่อลดการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

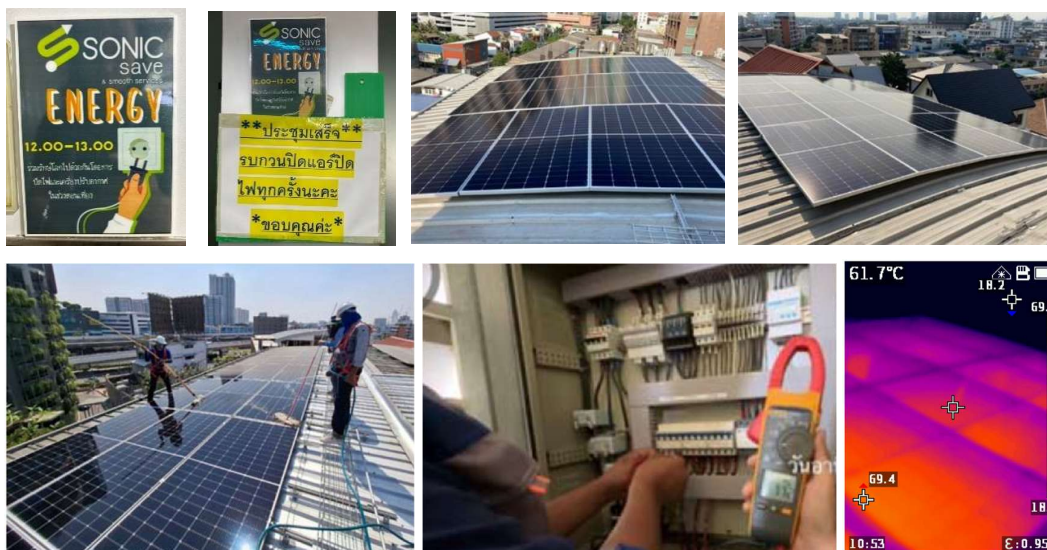
ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า / เชื้อเพลิง / พลังงานทดแทน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า / เชื้อเพลิง	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ของบริษัทฯ (หน่วย: Kwh)	615,715.35	504,352.79	564,678.00
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (Liter)	1,883,721	1,790,530.38	1,873,333.61
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell (Kwh)	-	25,340	29,020

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity) (Kwh/Unit)

โดยการนำเอาปริมาณการใช้ไฟฟ้าหน่วยเป็น (Kwh) ของปี 2567 มาเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม 2567 และนำมาคำนวณได้ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยเป็น 1,433.19 Kwh/คน

ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1,574.72 (Kwh/Unit)	1,289.90 (Kwh/Unit)	1,433.19 (Kwh/Unit)



การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิง

นอกจากพลังงานไฟฟ้า และพลังงานทดแทนจากการผลิตโซลาร์เซลล์ที่กล่าวไปข้างต้นนั้น ทางบริษัทยังมีการใช้พลังงานเชื้อเพลิง แต่การใช้พลังงานเชื้อเพลิงนี้เป็นการใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น รถขนส่ง ทั้งนี้ทางบริษัทก็มีความมุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ



โดยทางบริษัทดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้งาน และออกแบบให้มีการใช้งานรถขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารรอบรถบรรทุกสินค้าทั้งเที่ยวไปและกลับ โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการใช้ระบบ GPS มาวางแผนการขนส่งให้กับพนักงานขับรถ เพื่อใช้เชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่าและลดการวิ่งเที่ยวเปล่าให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้ยังมีการบันทึกปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่ม/ลด ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อการพัฒนาและนำเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ในปีถัดไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การบริหารจัดการน้ำ



น้ำเป็นทรัพยากรสำคัญสำหรับการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรมและกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ อย่างไรก็ตามความเสี่ยงและผลกระทบเกี่ยวกับการใช้น้ำ เช่น ปัญหาขาดแคลนน้ำและคุณภาพน้ำ ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นในประเทศไทย บริษัทจึงให้ความสำคัญเพื่อการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีน้ำใช้อย่างยั่งยืน โดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำ ทั้งสำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้พนักงาน ตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และดำเนินการตามมาตรการการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ และช่วยลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำในกิจกรรมของบริษัท ส่วนใหญ่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากธุรกิจการให้บริการไม่ได้มีบทบาทสำคัญหรือใช้ทรัพยากรน้ำเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ แต่มีแนวปฏิบัติการใช้น้ำเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย : M3)	10,997	10,834	12,930

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity) (M3/Unit)

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดปี 2567 เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ปริมาณน้ำต่อหน่วย 32.82/คน

ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
25.75	27.71	32.82

หมายเหตุ : บริษัทมีการบำบัดน้ำถึง 100%



บริษัทของเราได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในอาคารสำนักงานใหญ่ โดยในปี 2567 นี้ เราพบว่ามีเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้น้ำอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากกิจกรรมการก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคาร ซึ่งส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มสูงขึ้นกว่าปกติ อย่างไรก็ตาม เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงปลายปี 2567 คาดว่าปริมาณการใช้น้ำจะกลับเข้าสู่ระดับปกติอีกครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนขยายขอบเขตการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมสาขาต่างๆ มากขึ้น พร้อมทั้งกำหนดให้การอนุรักษ์น้ำเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยได้วางแผนทางการอนุรักษ์น้ำที่ครอบคลุมทั้งการสร้างตระหนักรู้ให้กับพนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรม การสำรวจและตรวจสอบจุดรั่วไหลของน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการซ่อมบำรุงอย่างทันท่วงทีเมื่อพบปัญหา

เรายังมุ่งมั่นที่จะเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกส่วนงาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์น้ำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนภายในองค์กร ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวจะถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัทเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการขยะและของเสีย



บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียจากการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในองค์กรโดยยึดหลัก แนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse and Recycle) มาปรับใช้ โดยสามารถลดปริมาณขยะให้น้อยลง และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ รีไซเคิล (Recycle) ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ได้จัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ ตามหลัก 3Rs โดยมีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิล โดยมีหน่วยเป็นกิโลกรัม

ปริมาณขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสีย		ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณขยะและของเสีย (หน่วย: kg)	ขยะรีไซเคิล	521	1,121
	ขยะเปียก	-	-
	ขยะแห้ง	-	-



ในปี 2566 บริษัทได้ริเริ่มโครงการสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ชื่อ "แค่แยก เท่ากับ ช่วยโลก" ณ สำนักงานใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงานในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ การริเริ่มนี้สอดคล้องกับนโยบาย ESG ของบริษัทที่มุ่งเน้นการสร้าง ความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ทุกวันพนักงานแต่ละคนสร้างขยะจากกิจวัตรประจำวันในปริมาณที่แตกต่างกัน หากปราศจากการคัดแยกที่เหมาะสม ขยะเหล่านี้จะถูกทิ้งอย่างไร้คุณค่าและสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้ จัดตั้งระบบการคัดแยกขยะอย่างชัดเจนตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) โดยติดตั้งจุดทิ้ง ขยะแยกประเภทไว้บริเวณด้านหน้าบริษัท ครอบคลุมการแยกขยะเป็นสามประเภทหลัก ได้แก่ ขยะ เปียก (เศษอาหารและขยะอินทรีย์), ขยะทั่วไป (ที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้), และ ขยะรีไซเคิล (กระดาษ พลาสติก แก้ว โลหะ) พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายคำแนะนำที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานสามารถทิ้งขยะได้อย่าง ถูกต้อง

โครงการได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากพนักงานที่สำนักงานใหญ่ ทำให้บริษัทเล็งเห็นถึง โอกาสในการขยายผลความสำเร็จ ด้วยเหตุนี้ ในปี 2567 บริษัทจึงได้ขยายโครงการดังกล่าวไปยังทุก สาขาเพื่อสร้างมาตรฐานการจัดการขยะที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร การดำเนินการนี้ไม่เพียง ช่วยลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบเท่านั้น แต่ยังช่วยให้บริษัทสามารถเก็บข้อมูลปริมาณและ ประเภทขยะอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวางแผนลดปริมาณขยะและพัฒนาแนวทางการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต และจะดำเนินการรวบรวมตัวเลขขยะเปียก และขยะแห้งต่อในปี 2568

การดำเนินโครงการ "แค่แยก เท่ากับ ช่วยโลก" อย่างต่อเนื่องสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมส่งเสริมให้ พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนแปลงเพื่อโลกที่ดีกว่า

การจัดการก๊าซเรือนกระจก



การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ และนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญต่อ สิ่งแวดล้อมรวมไปถึงการสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการเก็บ รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมมาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทมีเป้าหมายลด อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2567



ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทอยู่ระหว่างการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอยู่ระหว่างการเตรียมการดำเนินงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และจัดทำแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม 3 ประเภท โดยกำหนดขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท ประกอบด้วย อาคารสำนักงานใหญ่ และ ฝ่ายขนส่ง (Transport) เพื่อระบุกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อทำการประเมินและจัดให้มีมาตรการในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท โดยบริษัทมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

พื้นที่	กิจกรรม		
	Scope 1	Scope 2	Scope 3
สำนักงานใหญ่	การรั่วไหลของสารเคมี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่	การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษสำนักงาน
ฝ่ายขนส่ง (Transport)	การใช้น้ำมัน และ การปล่อยควันเสียจากรถบรรทุก	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ ฝ่ายขนส่ง (Transport) สาขากิ่งแก้ว	การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษสำนักงาน

สำหรับแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นกลยุทธ์ขององค์กร
2. มีการกำหนดและตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
3. จัดทำคู่มือ วิธีการ วิเคราะห์ปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. พัฒนาระบบ หรือจัดทำระบบการเก็บข้อมูลเพื่อให้สะดวกต่อการนำมาคำนวณและวิเคราะห์

สำหรับปี 2566 ทางบริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง เพื่อใช้วิเคราะห์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยดำเนินงานวิเคราะห์ใน Scope 1 และ Scope 2 (สำนักงานใหญ่และฝ่ายขนส่ง) จากการคำนวณพบว่าบริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 5,205 TonCo2e

และในปี 2567 ทางบริษัทได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 5,542 TonCo2 นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การปลูกป่า การควบคุมการใช้น้ำมันซึ่งเป็นสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน



บริษัทฯ จัดให้มีแผนงานและการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนอง ติดต่อประสานงาน รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ซึ่งจะช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และช่วยลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือสารอื่นๆ ที่เป็นอันตราย โดยมีกระบวนการจัดการในภาวะฉุกเฉินหรือมีสารเคมีรั่วไหลดังนี้:

1. การรับรายงานแจ้งสถานการณ์: การรับข้อมูลและแจ้งเตือนเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว
2. การป้องกันกันการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน: การดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
3. การประสานงานและติดต่อนสื่อสาร: การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดต่อนสื่อสารกับพนักงานและชุมชนอย่างชัดเจน
4. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ: การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
5. การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน: การดำเนินการอย่างรวดเร็วและเหมาะสมเพื่อควบคุมและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

จากการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือสารไฮโดรคาร์บอนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเกิดขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินแผนการเตรียมความพร้อมและจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัทมุ่งมั่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และรวมถึงการตอบสนองต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อย่างไรก็ตามด้วยกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท มีบางกิจกรรมที่ต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยทางธรรมชาติ และปัญหาทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง หรือवादภัย ดังนั้นผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจึงอาจส่งผลต่อการให้บริการของบริษัทและอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า



รวมไปถึงการให้บริการล่าช้า หรือ ต้องหยุดชะงัก และการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยแนวทางการจัดการความเสี่ยงอาจทำได้โดย การติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด การควบคุมหรือสร้างมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทา การเลือกใช้พลังงานทดแทนหรือจัดหาวัตถุดิบ อย่างไรก็ดีทางบริษัทมีการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 5% ภายในปี 2570

บริษัท อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศเข้ากับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีคณะกรรมการความเสี่ยงและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ คอยติดตามและประเมินผลความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีร่างกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศดังนี้

วัตถุประสงค์ขององค์กร	ระบุความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง	ควบคุมความเสี่ยง	ควบคุม/ติดตาม
กำหนดให้การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นสำคัญ	ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ	- ประเมินความเสี่ยงด้วยตัววัดที่เหมาะสม - ระบุขนาดและขอบเขตของผลกระทบ	กำหนดมาตรการการรับมือ	ติดตามและควบคุมความเสี่ยงจากการกำหนดระดับตัวชี้วัดความเสี่ยง

9. ผลการดำเนินงานด้านมิติสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และยึดหลักการด้านสิทธิมนุษยชนเป็นกรอบการทำงานพื้นฐานที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีแนวการปฏิบัติเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนระดับประเทศและสากลอย่างเสมอภาคและปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) อย่างรอบด้าน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดกระบวนการแก้ไขเยียวยาในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัท ตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมถือเป็นบทบาทสำคัญของภาคธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฐานะผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้



มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่ม ซึ่งหากมีการบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งทางด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ตลอดจนกระทบต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ บริษัทจึงมีแนวทางการปฏิบัติและดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม คำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมของบุคคล การไม่เลือกปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักการสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน ทั้งด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม การจัดการสวัสดิการที่เหมาะสม การเคารพความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ ตลอดจนกำหนดมาตรการเยียวยา ได้รับผลกระทบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรักษาพยาบาล การจ่ายค่าเสียหาย และดูแลผลกระทบให้ได้รับการเยียวยาอย่างเหมาะสม การหาแนวทางป้องกันและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นเครื่องมือที่จะสามารถใช้วัดและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ และสามารถนำข้อมูลด้านความเสี่ยงมาวางแผนการจัดการผลกระทบจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทยังไม่มีประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน แต่ได้มีการศึกษา กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติ โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและจะจัดทำเรื่องความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในปี 2568 เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในการดำเนินการ

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ และไม่พบข้อร้องเรียนด้านการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม
- รับสมัครงานโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศสภาพ
- การให้ความเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค ในเรื่องของ เชื้อชาติ ภาษา วัฒนธรรม เพศสภาพ และความพิการ
- ส่งเสริมเรื่องแรงงานสตรี โดยให้สิทธิลาคลอดจำนวน 98 วัน ซึ่งในระยะเวลา 98 วันของการลาคลอดนี้ จะนับรวมการลาเพื่อไปตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรด้วย โดยแบ่งเป็นลาคลอดบุตร 90 วัน และลาเพื่อไปตรวจครรภ์อีก 8 วัน รวมเป็น 98 วัน โดยนายจ้างจ่ายค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน 45 วัน ตามมาตรา 59
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร หรือร้องเรียนผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ อีเมล



ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาพนักงานที่มีเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ของบริษัท ร่วมกับความสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร นโยบายการว่าจ้าง เพื่อตอบสนองภาพลักษณ์อันหลากหลายของธุรกิจและดำรงวัฒนธรรมของบริษัทฯ อีกทั้งครอบคลุมในเรื่องการคัดเลือกบุคคลภายนอก การโอนย้ายภายใน โดยตั้งอยู่บนแนวทางพื้นฐานหลักคือ การว่าจ้างอย่างเป็นธรรม การเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศสภาพ ความแตกต่างของรสนิยม การศึกษา เชื้อชาติ อายุ หรือศาสนา การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเคารพต่อความแตกต่างและความหลากหลาย และสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

กระบวนการสรรหาคัดเลือกการจ้างงานของบริษัทฯ เป็นกระบวนการที่เป็นธรรม โปร่งใส มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความบกพร่องทางกายภาพ ตามแนวปฏิบัติ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) อยู่ในส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง ทักษะ และประสบการณ์ทำงานที่สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน ตลอดจนพิจารณาศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาคน ควบคู่กับการเติบโตของบริษัท ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ตลอดจนสถานะการแข่งขันทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงมากขึ้นในปัจจุบัน

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมีแนวทางในการจัดการบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและแข็งแกร่ง มีคำตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและเหมาะสม เป็นธรรม บริษัทฯ สนับสนุนการบริหารจัดการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม จัดการทรัพยากรบุคคลควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ โดยการไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ รวมถึงแนวปฏิบัติขององค์กรที่เน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม

การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวพร้อมทั้งมีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามลักษณะงานอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้ระบบการบริหารค่าจ้างโดยเทียบเคียงกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กระทรวงแรงงาน และอ้างอิงจากตลาดในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน หรือ ใกล้เคียงกัน เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสมและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้ พร้อมทั้งมีการจัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่าง



เพียงพอและเหมาะสม เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยสวัสดิการที่บริษัท จัดให้มีแก่พนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจ่ายโบนัส ค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง เสื้อผ้าฟอร์ม เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี การจัดให้มีวันหยุด ตลอดจนสิทธิการลาคลอดบุตร ที่บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานประจำทั้งหมด 394 คน เป็นสัญชาติไทย 100% โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 142.67 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น มีความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ ญ : ช เท่ากับ 1.07 และพนักงานยังมีความสนใจในการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 34.01 ทั้งนี้บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมในการเติบโตของสายงาน ตลอดจนการได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ มีความคิดริเริ่มและดำเนินการเพื่อสนับสนุนความหลากหลายทางความคิด มีการพัฒนาให้กับพนักงานสตรีทุกระดับ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบขององค์กรบริษัท

ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (ล้านบาท)	110.34	138.76	142.67
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	28.53	34.78	32.23
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ปี 2566		ปี 2567
ญ : ช	1.19		1.07

พนักงานประจำทั้งหมด 394 คน สัญชาติไทย 100%

ปี 2566		ปี 2567	
เพศชาย	เพศหญิง	เพศชาย	เพศหญิง
203	188	208	186

จำนวนพนักงานทั้งหมด จำแนกตามอายุ

กลุ่มอายุ	ปี 2566		ปี 2567	
	เพศชาย	เพศหญิง	เพศชาย	เพศหญิง
อายุน้อยกว่า 30 ปี(คน)	73.00	80.00	70.00	78.00
อายุ 30-50 ปี(คน)	111.00	93.00	117.00	94.00
อายุมากกว่า 50 ปี(คน)	19.00	15.00	21.00	14.00



จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ	ปี 2566		ปี 2567	
	เพศชาย	เพศหญิง	เพศชาย	เพศหญิง
ระดับปฏิบัติการ(คน)	196.00	186.00	201.00	184.00
ระดับบริหาร(คน)	6.00	2.00	6.00	2.00
ระดับผู้บริหารระดับสูง(คน)	1.00	0.00	1.00	0.00

จำนวนพนักงานแยกตามภูมิภาค

จำนวนพนักงานแยกตามภูมิสำเนา	ปี 2566		ปี 2567	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
กรุงเทพและปริมณฑล	63.00	86.00	67.00	86.00
ภาคเหนือ	21.00	13.00	19.00	18.00
ภาคกลาง	11.00	16.00	18.00	14.00
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	78.00	39.00	73.00	37.00
ภาคใต้	7.00	7.00	6.00	6.00
ภาคตะวันออก	23.00	27.00	25.00	25.00
Total	203	188	208	186

การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน (S2.16)



บริษัทของเราให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาทรัพยากรบุคคลอันมีค่า โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงานที่มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอย่างเป็นระบบ พิจารณาทั้งคุณสมบัติตามเกณฑ์ของบริษัทและความสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่เข้ามาร่วมงานจะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์อันหลากหลายของธุรกิจและธำรงรักษาวัฒนธรรมอันดีงาม นโยบายการว่าจ้างของเราครอบคลุมทั้งการคัดเลือกบุคคลภายนอกและการโอนย้ายภายใน โดยตั้งอยู่บนหลักการสำคัญคือ ความเป็นธรรมและความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศสภาพ รสนิยม ระดับการศึกษา เชื้อชาติ อายุ หรือศาสนา



ด้วยความมุ่งมั่นในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเคารพความหลากหลาย บริษัทได้จัดระบบสวัสดิการและค่าตอบแทนที่จูงใจ สามารถดึงดูดผู้มีศักยภาพให้เข้ามาร่วมงานและส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการเหล่านี้ไม่เพียงช่วยรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร แต่ยังผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ส่งผลให้พนักงานเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะความสามารถและมองเห็นเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันกับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ อาทิ งานเลี้ยงปีใหม่ที่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้เข้าร่วม การท่องเที่ยวประจำปี และการจ่ายโบนัสประจำปีตามผลการประเมินผ่านหัวหน้าหน่วยงาน รวมถึงการปรับขึ้นเงินเดือนในช่วงกลางปี มาตรการเหล่านี้ส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกถึงความมั่นคงและความก้าวหน้า อันนำไปสู่ความผูกพันที่เพิ่มขึ้นต่อองค์กร

เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการตามมาตรา 96 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเป็นตัวกลางในการเจรจาหารือระหว่างบริษัทกับพนักงานเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการ ความสำเร็จของการดำเนินงานนี้สะท้อนได้จากสถิติปี 2567 ที่ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานเลย และอัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 36.80 โดยพนักงานที่ลาออกส่วนมากจะเป็นตำแหน่ง พนักงานขับรถหัวลาก และโอเปอร์เรชั่นที่เข้ามาใหม่ ซึ่งเป็นปกติของธุรกิจนี้ โดยกลุ่มนี้จะคิดเป็นประมาณ 50% ของพนักงานที่ลาออกทั้งหมด

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทกำลังศึกษาหลักปฏิบัติและกฎหมายต่างๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงานในระยะยาว โดยอยู่ระหว่างการจัดทำแบบประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ เพื่อให้พนักงานอยู่กับองค์กรได้อย่างมีความสุข ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้อย่างเต็มรูปแบบในปีถัดไป

บริษัทยังคงสานต่อนโยบายจากปี 2566 ในการจัดการบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและแข็งแกร่ง มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจ เหมาะสม และเป็นธรรม พร้อมทั้งสนับสนุนการบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม ไม่ใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และส่งเสริมความเสมอภาคในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรมแบบ Onsite และ Online ตลอดจนสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแนวปฏิบัติขององค์กร ทั้งหมดนี้เพื่อให้บุคลากรของเราเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน



การสรรหาบุคลากร	การดูแลพนักงาน	การติดตาม การประเมินผลและโอกาสก้าวหน้า
▪ แผนอัตรากำลังพล กำหนดให้สอดคล้องกับการเติบโตและทิศทางธุรกิจ ▪ การสรรหาจ้างงาน เปิดโอกาสให้ดึงดูดบุคลากรที่มีความหลากหลาย มีความรู้ความสามารถ อย่างเป็นธรรมชาติ ▪ สัญญาจ้าง มีความชัดเจนเป็นธรรมชาติ	▪ สร้างความตระหนักและความเข้าใจในการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และคำนึงร่วมองค์กร ▪ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน อุปกรณ์ เครื่องใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ▪ การปฏิบัติมีความเท่าเทียม เคารพสิทธิและความเสมอภาคทางโอกาสในการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ▪ ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและเป็นธรรมชาติ	▪ การประเมินผลที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรมชาติ ▪ การจัดทำแผนการสืบทอดในตำแหน่งสำคัญ (Succession Plan) เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้

ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม (S4)



บริษัท มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมโดยจัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้ความสำคัญและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนที่อยู่รอบข้างซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

โดยมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ท้องถิ่น สังคมและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการพัฒนาสังคมในระดับชุมชน คณะทำงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ได้แก่

โครงการ **Sonic** บันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ภาคเหนือ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้นำอุปกรณ์ทานอาหารสำหรับเด็ก จำนวน 200 ชุด มอบ



ให้แก่ศูนย์เด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล ในเขตเทศบาลตำบลป่าเมต อ.เมือง จ.แพร่ ที่ได้รับผลกระทบจากภัยน้ำท่วม ซึ่งเป็นการตอบสนองต่อวิกฤตน้ำท่วมและช่วยบรรเทาความทุกข์ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

นอกจากนี้ ในการส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาทักษะเพื่อการเข้าสู่ตลาดแรงงาน บริษัทฯ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ในโอกาสนี้ บริษัทฯ ยังมอบทุนการศึกษา จำนวน 200,000 บาท ให้แก่คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อยกระดับความรู้และประสบการณ์เชิงปฏิบัติของนักศึกษา

โครงการ "เรียนรู้วิถีชาวนา พบความสุข ตามแนวทางศาสตร์พระราชา" ปีที่ 8 บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมสนับสนุนโครงการปลูกข้าวหอมปทุมธานี 1 ด้วยวิธีอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มรายได้ให้เกษตรกรและอนุรักษ์วิถีชาวนาไทย กิจกรรมเริ่มหว่านข้าววันที่ 12 สิงหาคม 2567 (วันแม่) และเก็บเกี่ยววันที่ 5 ธันวาคม 2567 (วันพ่อ) ตลอดระยะเวลาโครงการ 1 สิงหาคม - 5 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ภูมิใจที่ได้มีส่วนช่วยส่งเสริมเกษตรกรไทยอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทโซนิคจัดโครงการ "ปฏิทินเก่า สร้างความรู้ใหม่" เพื่อปลูกจิตสำนึกในองค์กรและเพิ่มคุณค่าสิ่งของเหลือใช้ โดยเปิดรับบริจาคปฏิทินตั้งเก่าจากบุคลากรภายในและลูกค้าของบริษัท เพื่อนำไปบริจาคให้โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ สำหรับใช้ผลิตหนังสืออักษรเบรลล์และสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนผู้พิการทางสายตา โครงการมีจุดรับบริจาคที่สำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ และได้ส่งมอบปฏิทินที่รวบรวมให้แก่โรงเรียนฯ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568

SONIC บริจาคเงิน 700,000 บาท แก่มูลนิธิรามาริบัติ บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) หรือ SONIC นำโดยตัวแทนผู้บริหาร มอบเงินบริจาคจำนวน 700,000 บาท แก่มูลนิธิรามาริบัติ เพื่อสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ โดยมีตัวแทนผู้บริหารมูลนิธิรามาริบัติ เป็นผู้รับมอบ ณ อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ มูลนิธิรามาริบัติ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567

โครงการ CSR จัดหาอุปกรณ์ทางการแพทย์ผู้สูงอายุ โดยได้บริจาคเตียงสำหรับผู้ป่วย จำนวน 2 ชุด และได้บริจาคเงินเพื่อซื้อเตียงผู้ป่วย สถาบันโรคทรวงอก

และยังได้บริจาคด้านการศึกษา แก่โรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร อาทิ

- บริจาคเงิน ให้โรงเรียนชาวไทยภูเขา นพค.32 อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่
- บริจาคเงิน ให้โรงเรียนเมืองแฉ่ง อ.ปัว จ.น่าน
- บริจาคเงิน ให้โรงเรียนบ้านโคกเกี อ.ประโคนชัย จ.บุรีรัมย์

แนวทางและกิจกรรมเหล่านี้สะท้อนความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งในด้านการช่วยเหลือ



ผู้ประสบภัย สนับสนุนการศึกษาและเกษตรกร รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการให้ ที่เป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาชุมชนไทยให้เข้มแข็งและมีความยั่งยืนในอนาคต

รายละเอียด	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชน/สังคม (บาท)	45,050.00	880,972.18	808,175

ภาพตัวอย่างกิจกรรม CSR

โครงการ Sonic ปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ภาคเหนือ



SONIC มอบทุนการศึกษาให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



โครงการ "เรียนรู้วิถีชาวนา พบความสุข ตามแนวทางศาสตร์พระราชา" ปีที่ 8



กลุ่มบริษัทโซนิคจัดโครงการ "ปฏิทินเก่า สร้างความรู้ใหม่"



SONIC บริจาคเงิน 700,000 บาท แก่มูลนิธิรามาริบัติฯ



นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการสร้างรากฐานการดำเนินงานบนความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีกรอบการดำเนินงานดังนี้

กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยปัจจุบันบริษัทได้กำหนดแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบรอบสถานประกอบการจากการดำเนินงานในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม

เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน พร้อมให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นของสถานประกอบการ และมีเป้าหมายส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน อีกทั้งให้ความสำคัญในการสื่อสาร เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างไม่มีปัญหา ข้อร้องเรียน หรือ ข้อพิพาท เกิดขึ้น



10. ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนที่ผู้ถือหุ้นกำหนด โดยมีกรรมการบริษัทจำนวนทั้งหมด 8 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน และ 1 ใน 4 นั้น เป็นกรรมการที่เป็นผู้หญิง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านธุรกิจโลจิสติกส์ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้กับบริษัท และการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระกำหนดให้มีวาระดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทมีองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทดังนี้ และมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ใน 1 ปี

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการอิสระ
2. นายยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. ดร.สันติสุข โฆษอาภาพันธ์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
5. ดร.พระนาย กังวาลรัตน์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
6. นายวุฒิชัย สุริยวรรณ	กรรมการ กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
7. นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	กรรมการ กรรมการบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานกำกับ ดูแลกิจการ



รายชื่อ	ตำแหน่ง
8. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	กรรมการ กรรมการบริหาร

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 และ 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2552 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกรั่นกรองงานที่มีความสำคัญต่องานของบริษัท ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการ	จำนวนกรรมการ	จำนวนครั้งการประชุม
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	มีจำนวน 3 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด	4
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	มีจำนวน 3 ท่าน และมีประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ	2

ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ โดยแสดงในเล่มรายงาน 56-1

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติภายใต้หลักจรรยาบรรณและหลักธรรมาภิบาล และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันในตลาด และเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีกฎบัตรคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ เป็นเครื่องมือช่วยควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3) คณะกรรมการบริหาร 4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง 5) คณะทำงานดูแลกำกับกิจการ 6) คณะทำงานดูแลความรับผิดชอบต่อสังคม



คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งหมด 8 คน แบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน โดยจะเห็นได้ว่าการกรรมการของบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) และมีทักษะที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ดังจะเห็นได้จากตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

ตาราง Board Skills Matrix, Sonic Interfreight Public Co., Ltd.

รายชื่อกรรมการ		ความรู้ความชำนาญ
1	พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารธุรกิจ
2	นาย สันติสุข โฆษิกานันท์	ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ
3	นาย รณัท เลียวเลิศสกุลชัย	การจัดการองค์กร, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม
4	นาย วุฒิชัย สุริยวรรณ	ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ
5	นาย รัฐวัฒน์ ศุขสายชล	กฎหมาย, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, การเงิน
6	นาย ภาณุวัตร ประทุมศรี	ขนส่งและโลจิสติกส์, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ยานยนต์
7	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
8	นาย พระนาย กังวาลรัตน์	วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1.ยานยนต์	1	12.5
2.พลังงานและสาธารณูปโภค	1	12.5
3.ขนส่งและโลจิสติกส์	3	37.5
4.กฎหมาย	1	12.5
5.การตลาด	1	12.5
6.บัญชี	1	12.5
7.การเงิน	2	25
8.ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	25



ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
9.ความยั่งยืน	4	50
10.การเจรจาต่อรอง	2	25
11.การจัดการโครงการ	1	12.5
12.การจัดการองค์กร	3	37.5
13.วิศวกรรม	1	12.5
14.การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.5
15.ผู้นำ	3	37.5
16.การจัดการกลยุทธ์	2	25
17.การจัดการความเสี่ยง	2	25
18.การตรวจสอบ	1	12.5
19.ตรวจสอบภายใน	1	12.5
20.บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.5
21.การบริหารรัฐกิจ	1	12.5
22.บริหารธุรกิจ	1	12.5

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล ตามเกณฑ์การประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการได้ทบทวนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป โดยมีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการ ดังนี้

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียด)

แบบประเมินนี้ใช้เพื่อประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ



6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.88 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

แบบประเมินนี้ใช้เพื่อประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.00 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)

แบบประเมินนี้ใช้เพื่อประเมินการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหัวข้อการประเมินในภาพรวมขององค์คณะ โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.67 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

4. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (รายคณะ)

แบบประเมินนี้ใช้เพื่อประเมินการทำงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีหัวข้อการประเมินในภาพรวมขององค์คณะ โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 92.98 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

5. แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



แบบประเมินนี้ใช้เพื่อประเมินการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหัวข้อการประเมิน ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.00 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีความประสงค์ให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และ สถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2567 กรรมการได้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน เช่น

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ หรือ TEPCoT รุ่นที่ 16 โดย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- หลักสูตรสำหรับกรรมการบริษัท Director Accreditation Program (DAP) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร ESG Finance and Accounting โดย Chulalongkorn Business School (CBS)
- หลักสูตร C-ESG Management Program โดย SET&Sasin
- หลักสูตร Joint Venture Governance (RFP 14/2024) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร The mai CFO 2024 : Growth & AI Chapter โดยสมาคม บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
- หลักสูตรของ TLCA CFO CPD จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง



บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเหมาะสม ทางบริษัทจัดให้มีนโยบายสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม ตั้งแต่ตำแหน่งระดับผู้บริหารฝ่ายงานขึ้นไป ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากครบวาระดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งว่างลง หรือด้วยเหตุอื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

โดยมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ในระดับผู้บริหารสูงสุด สำหรับขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ของบริษัทในกรณีผู้บริหารระดับสูงมีตำแหน่งว่างลงหรือไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรอง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด ในการดำรงตำแหน่งต่อไป

จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดี และเหมาะสมกับการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติตาม โดยจรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะได้รับการพิจารณาทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีหัวข้อดังนี้

1. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
3. การปฏิบัติต่อลูกค้า
4. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
5. การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
6. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
7. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
8. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม
9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



10. การให้หรือรับของขวัญ
11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
12. การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา
13. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
14. การจัดการและการรักษาจริยบรรณ
15. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสดังนี้

- ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.sonic.co.th (หัวข้อ : ติดต่อ/ร้องเรียน)
- ทางอีเมล : companysecretary@sonic.co.th
- ทางโทรศัพท์ : 02-673-7000
- ทางไปรษณีย์ : สำนักเลขานุการบริษัท ที่อยู่
บริษัทโซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

หมายเหตุ : ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียน

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชันหมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบการฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับเสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้นและมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านคณะกรรมการบริษัท

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ความเสี่ยงเป็นปัจจัยที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน กฎระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ตลอดจน



ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) ที่สามารถเกิดขึ้นกับธุรกิจได้ตลอดเวลา ดังนั้นบริษัทจึงจำเป็นต้องจัดการระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท นอกจากนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทไม่หยุดชะงัก และเป็นแนวทางในการสร้างขีดความสามารถในการดำเนินงานในอนาคต

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงในทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และให้ข้อคิดเห็น

บริษัทได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่กระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านกลยุทธ์ และด้านการบริหารจัดการ รวมไปถึงจนถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และมีการติดตามประเมินผลเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว

ประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารจัดการ
ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	
ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ	- บริษัทมีการให้บริการครบวงจรด้วยอัตราที่เหมาะสม และมีพันธมิตรต่างประเทศจำนวนมากครอบคลุมทุกมุมโลก - ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่ - รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตาม และอัปเดตข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้รับทราบและปฏิบัติตาม - จัดให้มีการอบรมเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการลูกค้า	กำหนดมาตรฐานในการคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้ารายใหม่



ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารจัดการ
	■ สื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ
ความเสี่ยงด้านเสถียรภาพทางการเงินของลูกค้ารายใหม่	■ กำหนดมาตรการให้พนักงานขายเข้าพบลูกค้ารายใหม่ ณ สถานประกอบการ และดำเนินการตรวจสอบงบกำไร-ขาดทุน ของลูกค้ารายใหม่ และมีมาตรการรองรับงานจากลูกค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง
ความเสี่ยงอันเกิดจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและสถานการณ์สังคมในต่างประเทศ	■ ทุกฝ่ายดำเนินการติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนการตลาด และจัดหาลูกค้าในตลาดใหม่เข้ามาทดแทน
ด้านสังคม	
ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร	■ จัดทำ Succession Plan ■ จัดทำแผนบริหารบุคลากรเพื่อประเมินอัตรากำลังคน ■ พัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยากทำงานกับบริษัท ■ จัดทำแผนความก้าวหน้าทางสายงานและมีการให้คำตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานในแต่ละสายงาน
ความเสี่ยงจากสภาวะตลาดแรงงานที่มีค่าแรงสูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงาน	■ สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมงานกับบริษัท ■ สร้างพันธมิตรกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษาเข้าร่วมงานกับบริษัท ■ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานผ่านสื่อต่างๆ และร่วมออกบูธในงานต่าง ๆ
ความเสี่ยงด้านการโจรกรรมข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี	■ ดำเนินการติดตั้ง Firewall ในระบบเครือข่ายเพื่อรักษาความปลอดภัย ■ จัดทำระบบ Authorization Access สำหรับการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตน รวมถึงมีแนวทางการปฏิบัติด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ■ จัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลภายในเพื่อ



ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารจัดการ
	ป้องกันการรั่วไหลและภัยคุกคามทางไซเบอร์ ■ สนับสนุนให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอบรมและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ
ด้านสิ่งแวดล้อม	
ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศโลก	■ ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของสายเรืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาบริหารค่าระวางเรือและพื้นที่บนเรือรวมถึงการจัดการเส้นทางการขนส่งที่เหมาะสม ■ ควบคุมและจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม ■ การเลือกใช้พลังงานทดแทน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีเป้าหมายในการควบคุมปริมาณน้ำ และไฟฟ้า

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบริษัทที่จะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่เหมาะสม กรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก เช่น วินาศภัย การปฏิบัติรัฐประหาร การเกิดโรคระบาด เป็นต้น ทางบริษัท จึงได้ออกนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจไว้ โดยแผนบริหารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ในวิกฤตต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น ๆ
- ประเมินความพร้อมของบริษัทในการเตรียมพร้อมที่จะเผชิญสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
- จัดลำดับความสำคัญของธุรกรรมงานที่สำคัญของบริษัทที่มีผลกระทบ เพื่อให้บริษัทสามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพในการฟื้นฟูภายในเวลาที่กำหนด
- ระบุบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งก่อนเกิดเหตุการณ์ ขณะเกิดเหตุการณ์ และหลังเกิดเหตุการณ์ รวมถึงขั้นตอนในการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์วิกฤต



การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

บริษัทได้จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมกับภาวะฉุกเฉินของรถขนส่งสินค้าและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน อันจะเป็นอันตราย และมีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ เช่น รถเสียหรือรถเกิดอุบัติเหตุ มีสารเคมี/น้ำมันดิบ/น้ำมันเชื้อเพลิง/แก๊ส รั่วไหล หรือเกิดเพลิงไหม้ ดังนี้

1. การควบคุมสถานที่
2. ระวังเหตุเบื้องต้น
3. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ปฐมพยาบาล
5. ทำความสะอาดพื้นที่
6. ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
7. สอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ

นวัตกรรมและเทคโนโลยี (G5)



หลังจากที่บริษัทเริ่มดำเนินโครงการนวัตกรรมในปี 2566 บริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการต่อยอดการพัฒนา และจึงได้ศึกษาแนวทางการทำ Digital Transformation อย่างจริงจัง บริษัทได้เริ่มต้นการทำ Digital Transformation โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานแบบดั้งเดิมให้เป็นระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ การริเริ่มนี้มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล หรือที่เรียกว่า Data-driven Culture เพื่อให้การตัดสินใจต่างๆ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่แม่นยำและเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมุ่งลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมให้กับองค์กร

ด้านความยั่งยืน บริษัทตั้งเป้าหมายการใช้กระดาษอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อประหยัดทรัพยากรและร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้ ยังมุ่งเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงานและการตัดสินใจผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถประมวลผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างทันท่วงที

โครงการนี้ไม่เพียงแต่นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ แต่ยังมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและทัศนคติของบุคลากร เพื่อสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงนี้จะช่วยให้บริษัทก้าวทันโลกธุรกิจที่หมุนเวียนเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว



1. ระบบลงนามเอกสารดิจิทัล

บริษัทได้นำระบบ Docuseal มาใช้ เริ่มต้นกับเอกสารภายในที่ไม่ซับซ้อนในแผนกที่มีความเสี่ยงต่ำ ติดตั้งบน VM Server ด้วยสถาปัตยกรรมแบบ microservices ช่วยลดการใช้กระดาษและเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน โครงการนี้มีเป้าหมายขยายขอบเขตไปสู่เอกสารที่ซับซ้อนมากขึ้นและครอบคลุมทุกแผนกในอนาคต

2. ระบบอัตโนมัติทดแทนกระบวนการเอกสารแบบเดิม

ในแนวทาง Data First บริษัทพัฒนาระบบอัตโนมัติด้วย Google Suite ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษได้มากกว่า 70% และย่นระยะเวลาในการดำเนินการเอกสารจาก 2-3 วัน เหลือเพียงไม่กี่นาที ระบบนี้ช่วยลดข้อผิดพลาด ป้องกันการสูญหายของเอกสาร และให้การติดตามแบบเรียลไทม์ผ่านเครื่องมือ BI ของ Google

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรมปีละ 2 กิจกรรม ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและพัฒนาโดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร นวัตกรรมเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดต้นทุนโดยการขจัดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะบริษัทที่ต้องมีการทำงานร่วมกับข้อมูลจำนวนมาก ทั้งในแง่ของการเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการส่งต่อข้อมูล บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอ่อนไหว รวมถึงข้อมูลความลับทางการค้าของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดและแสดงให้เห็นถึงคุณภาพการจัดการกับข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทางบริษัทได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการตามแนวนโยบายมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 โดยมีการประกาศใช้นโยบายและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่ตามมา อันได้แก่ นโยบายการใช้งานลูกกั นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ให้บริการ ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูลที่มีการเก็บ ระยะเวลาในการเก็บ นโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและการส่งต่อข้อมูล รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลและข้อมูลติดต่อของทางบริษัท

บริษัทมีมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์ในการติดตั้งระบบ Anti-Virus แก่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่มีการใช้งานในองค์กร มีแนวทางการปฏิบัติด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งยังมีแผนการจัดอบรมแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคู่มือการใช้งานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้ทุกภาคส่วนรับทราบและปฏิบัติงานในอนาคตได้อย่างถูกต้องต่อไป อีกทั้งยังมีแผนมาตรการรับมือกับเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ด้วยการสำรองฐานข้อมูลการทำงาน ซึ่งจะเข้าถึงได้เพียงพนักงานในแผนกที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น



จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของพนักงาน กรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือลูกค้า ไม่มีกรณีรายงานการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบข้อมูลด้านอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทมีมาตรฐานและกระบวนการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่รัดกุม เพียงพอ และสอดคล้องตามกฎหมาย

สรุปผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ประเด็นสำคัญ	2566	2567	เป้าปี 2570
จำนวนเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์การแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0

ระบบบริหารติดตามการขนส่ง

บริษัท มีการบริหารงานด้านการขนส่งที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการจัดการการขนส่งเพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยในปี 2566 บริษัทมีค่าประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงต่อระยะทางอยู่ที่ 0.27 ลิตร/กม. เป็นการขนส่งแบบเต็ม Capacity โดยไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ทำให้ขนส่งล่าช้ากว่ากำหนดเกิดขึ้น



ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
มิติสิ่งแวดล้อม					
E1					
E1.2C	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือ การสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบาย มาตรการแก้ไข ^{HH.2, HH.24}	จำนวน	0	0	0
E1.3R	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการ ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม ^{HH.24}	บาท	0	0	0
E2	การจัดการพลังงาน				
E2.2C	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)				
	ไฟฟ้า	kWh	615,715.35	504,352.79	564,678.00
	น้ำมันดีเซล	liter	1,883,721	1,790,530.38	1,873,333.61
E2.3C	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน ^{H.1}				
	ไฟฟ้าจาก Solar cell	kWh	ไม่มีข้อมูล	25,340.00	29,020.00
E2.5R	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh/Unit	1,574.72	1,289.90	1,433.19
E3	การจัดการน้ำ				
E3.2C	ปริมาณการใช้น้ำ	m³	10,997.00	10,834.00	12,930.00
E3.4R	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	m³/Unit	25.75	27.71	32.82
E3.5R	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	ไม่มีข้อมูล	100	100
E4	การจัดการขยะและของเสีย				
E4.2C	ปริมาณขยะและของเสีย	kg	ไม่มี	521	1,121
E5	การจัดการก๊าซเรือนกระจก				
E5.2C	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ของ ขอบเขตที่ 1 (การใช้น้ำมันประเภทต่างๆ) และ ขอบเขตที่ 2 (การใช้ไฟฟ้าทั้งหมด)	tCO ₂ e	ไม่มีข้อมูล	5,205	5,542.00
TLO-E2	การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน				



รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด						
			2565		2566		2567		
TLO-E2.1	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	ครั้ง, ปริมาณ	0		0		0		
TLO-E3	ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ								
มิติสังคม									
S1	สิทธิมนุษยชน								
S1.3R	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0		0		0		
S2	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม								
	การจ้างงาน								
S2.1C	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	427		391		394		
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
	- อายุน้อยกว่า 30 ปี		-	-	73	80	70	78	
	- อายุ 30-50 ปี		-	-	107	91	117	94	
	- อายุมากกว่า 50 ปี		-	-	16	15	21	14	
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
	- ระดับปฏิบัติการ	คน	-	-	196	186	201	184	
	- ระดับบริหาร	คน	-	-	6	2	6	2	
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	-	-	1	-	1	-	
	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิสำเนา		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
	- กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	คน	-	-	63	86	67	86	
	- ภาคเหนือ	คน	-	-	21	13	19	18	
	- ภาคกลาง	คน	-	-	11	16	18	14	
	- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	-	-	78	39	73	37	
	- ภาคใต้	คน	-	-	7	7	6	6	
	- ภาคตะวันออก	คน	-	-	23	27	25	25	



รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
S2.2C	จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	3	3	3
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน					
S2.3C	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน ^{H.9, H11}	ล้านบาท	110.34	138.76	142.67
S2.4C	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ^{H.9}	%	28.53	34.78	34.01
S2.5R	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ญ : ช	ไม่มีข้อมูล	1.19	1.07
การพัฒนาพนักงาน					
S2.7C	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของ พนักงาน ^{HH.18}	ชม./คน/ปี	ไม่มีข้อมูล	8.38	12
S2.10R	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน ^{HH.18}	ล้านบาท	0.08	0.48	0.64
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
S2.13C	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ^{HH.12}	ครั้ง	ไม่มีข้อมูล	5	1
S2.15R	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) ^{HH.12}	ครั้ง/ 200,000 hr.	ไม่มีข้อมูล	29.03	5.81
การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม ร่วมกับพนักงาน					
S2.17C	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	ไม่มีข้อมูล	29.67	36.80
S2.18C	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข ^{HH.24}	จำนวน	0	0	0
สิทธิผู้บริโภค					
S3.2C	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการแก้ไข ^{HH.24}	จำนวน	0	0	0
S3.3C	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
S4	ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม				



รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
S4.3C	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข ^{HH.24}	จำนวน	0	0	0
S4.6R	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม ^{H.16}	บาท	45,050.00	880,972.18	808,175.00
TLO-S1	การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค				
TLO-S1.2	ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศและ สัญชาติ				
	ไทย	คน	427	391	394
TLO-S1.3	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0
TLO-S2	การส่งเสริมแรงงานสตรี				
TLO-S2.2	จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตาม ระดับตำแหน่ง	คน			
	- ผู้บริหารระดับสูง		-	0	0
	- ผู้บริหาร		-	2	2
	- พนักงาน		-	186	184
มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ					
G1	นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ				
G1.2C	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	8	8	8
G1.3C	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	4	4	4
G1.4C	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	4	4	4
G1.5C	จำนวนกรรมการหญิง	คน	1	1	0
G1.8C	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด				
	กรรมการ-ตรวจสอบ	คน	3	3	3
	กรรมการ-สรรหาฯ		2	2	2
G1.10C	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี			
	รศ.ดร.วันชัย รัตนวงษ์ (หมดวาระ 22/02/67)		7	8	



รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
	รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง (หมดวาระ 22/02/67)		7	8	
	นายกณวรรณ อรัญ (หมดวาระ 10/05/67)		7	8	
	พลเอก สุพจน์ มาลานิยม (ดำรงตำแหน่ง 22/02/67)				1
	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (ดำรงตำแหน่ง 22/02/67)				1
	ดร. พระนาย กังวาลรัตน์ (ดำรงตำแหน่ง 14/05/67)				1
	นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล		3	4	5
	ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์		7	8	9
	นายวุฒิชัย สิริยวรงค์		5	6	7
	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย		6	7	8
	นายภาณุวัตร ประทุมศรี		2	3	4
บทบาทและความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ					
G1.11C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	4	4	5
G1.13C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4
G1.15C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุด				
	คณะกรรมการสรรหาฯ	ครั้ง	2	2	3
	คณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	12	12	12
การสรรหากรรมการ					
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง					
G1.22C	จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท			
	รศ.ดร.วันชัย รัตนวงษ์ (หมดวาระ 22/02/67)		120,000.00	120,000.00	30,000.00
	รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง (หมดวาระ 22/02/67)		230,000.00	230,000.00	70,000.00
	นายกณวรรณ อรัญ (หมดวาระ 10/05/67)		170,000.00	170,000.00	50,000.00
	พลเอก สุพจน์ มาลานิยม (ดำรงตำแหน่ง 22/02/67)				170,000.00
	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (ดำรงตำแหน่ง 22/02/67)				200,000.00



รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
	ดร. พระนาย กังวาลรัตน์ (ดำรงตำแหน่ง 14/05/67)				105,000.00
	นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล		140,000.00	140,000.00	180,000.00
	ดร.สันติสุข โฆษณาภานนท์		110,000.00	110,000.00	110,000.00
	นายวุฒิชัย สุริยารวงศ์		80,000.00	80,000.00	80,000.00
	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย		80,000.00	80,000.00	80,000.00
	นายภาณุวัตร ประทุมศรี		80,000.00	80,000.00	80,000.00
G1.25C	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	18.74	14.23	
	จรรยาบรรณธุรกิจ				
G1.36C	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ การทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
G5	การพัฒนานวัตกรรม				
G5.3C	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	0	0	0
TLO-G1					
TLO-G1.2	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือ มาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	%	-	-	-
TLO-G1.4	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล	%	-	-	-
TLO-G1.5	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตี ทาง ไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
TLO-G1.6	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคล รั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
TLO-G2	การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต				
TLO-G2.2	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะ วิกฤต	ครั้ง	0	3	2
TLO-G2.3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการ หยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
TLO-G3	ระบบบริหารและติดตามการขนส่ง				



รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2565	2566	2567
TLO-G3.1	ค่าประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงต่อ ระยะทาง HH.14	ลิตร/กม.	ไม่มี	0.279	0.271
TLO-G3.3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้การขนส่งล่าช้า กว่ากำหนด (หากมีแจ้งเลื่อนกำหนดส่งแล้วลูกค้า ยอมรับได้จะไม่ถูกนับ)	จำนวน	0	0	0

