

## ตำแหน่ง Finance Officer (ด้านจ่าย)

### ✓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำ Payment voucher
- จัดทำเช็ค
- โอนเงินผ่านธนาคาร
- จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย
- จัดชุดเอกสารการทำจ่าย
- ตรวจสอบใบเสร็จ ใบกำกับภาษี
- ตรวจสอบเครดิตเทอมเจ้าหนี้
- จัดเก็บเอกสาร
- 

### ✓ คุณสมบัติ

- จัดทำ Payment voucher
- จัดทำเช็ค
- โอนเงินผ่านธนาคาร
- จัดทำหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย
- จัดชุดเอกสารการทำจ่าย
- ตรวจสอบใบเสร็จ ใบกำกับภาษี
- ตรวจสอบเครดิตเทอมเจ้าหนี้
- จัดเก็บเอกสาร

สถานที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานคร (เขตยานนาวา)

ช่องทางการติดต่อ คุณ นิสาลักษณ์ (HR)

[nisalux@sonic.co.th](mailto:nisalux@sonic.co.th) โทร. 0815591029