

สารบัญและประวัติการแก้ไข

| หน้า | รายละเอียด | ปรับปรุงครั้งที่ | อ้างอิง |
|------|----------------------|------------------|---------|
| 1 | หน้าปก | 00 | - |
| 2 | วัตถุประสงค์ | 00 | - |
| | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | 00 | - |

| ผู้จัดทำ | ผู้สอบทาน | ผู้อนุมัติ |
|--|--|---|
|  (นางสาวนิสาลักษณ์ รัชตะอำนวย) หัวหน้างานบุคคลและธุรการ 30/04/2564 |  (นายวุฒิชัย สุริยวงษ์) ผู้จัดการทั่วไป 30/04/2564 |  (ดร.สันติสุข ไช้อาภาพันธ์) กรรมการผู้จัดการ 30/04/2564 |

ประกาศ

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด(มหาชน) ในฐานะนายจ้างของพนักงาน (“บริษัท”) ออกประกาศบริษัท เรื่อง นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และลูกจ้าง(“พนักงาน”) พึงรับทราบเกี่ยวกับสิทธิและเงื่อนไขต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศบริษัท เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” และให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่บริษัทประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 บรรดาประกาศ ระเบียบ คำสั่ง คู่มือการปฏิบัติงานของบริษัท และ/หรือ แนวปฏิบัติงานใด ๆ ที่บริษัทได้ออกบังคับใช้ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปตราบเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดในประกาศนี้ โดยหากมีข้อความหรือถ้อยคำใด ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ถือเอา ข้อความ ถ้อยคำในประกาศฉบับนี้มีผลบังคับ แต่ทั้งนี้ไม่มีผลให้การปฏิบัติที่ผ่านมาก่อนประกาศฉบับนี้เสียไป เว้นแต่จะจะได้ระงับไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 3 การประมวลผลข้อมูลที่ระบุไว้ภายใต้ประกาศบริษัทฉบับนี้ ถือเป็น การดำเนินการที่บริษัท จำเป็นต้องดำเนินการในฐานะนายจ้าง ในลักษณะดังนี้

3.1 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน ซึ่งพนักงานทุกคนเป็นคู่สัญญา

3.2 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตาม กฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครอง แรงงานและการประกันสังคมสำหรับพนักงาน

3.3 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของนายจ้าง เช่น หน้าที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีอากร และหน้าที่ ตามกฎหมายอื่น ดังนั้นถือว่าตราบเท่าที่พนักงานยังคงสถานะเป็นพนักงานของบริษัทอยู่ บริษัทในฐานะนายจ้าง ย่อมมีสิทธิที่จะเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผล รวมถึงเปิดเผยข้อมูลของพนักงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้

ข้อ 4 บริษัทอาจปรับปรุงประกาศฉบับนี้ตามแต่ระยะเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจ้างงาน หรือ การดำเนินการให้การคุ้มครอง แรงงานหรือสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน ทั้งนี้บริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบถึงการเปลี่ยนแปลงด้วยการประกาศ ฉบับปรับปรุงใหม่ที่สำนักงานของบริษัท โดยประกาศนั้นจะถือว่า มีผลบังคับใช้เมื่อบริษัทได้ประกาศ

ข้อ 5 บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานจากแหล่งที่มา ดังต่อไปนี้

5.1 ได้รับโดยตรงจากพนักงาน

5.2 ได้รับจากแหล่งข้อมูลอื่นที่น่าเชื่อถือ เช่น สถานที่ทำงานที่พนักงานเคยร่วมงานมาก่อน ผู้ ให้บริการตรวจสอบประวัติ ผู้ให้บริการจัดหาแรงงานต่าง ๆ

5.3 จากการรวบรวม ประเมินผลด้วยดุลพินิจของบริษัทในฐานะนายจ้าง ระหว่างการจ้างงาน ภายใต้งบเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด

ลักษณะข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทนำมาประมวลผล

- (1) ข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตนพนักงานได้โดยตรง เช่น ชื่อ/นามสกุล เลขที่และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อายุ สัญชาติ วัน เดือน ปี เกิด
- (2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติในการทำงาน เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถต่าง ๆ ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม
- (4) ข้อมูลและรายละเอียดเพื่อการชำระเงิน เช่น บัญชีธนาคาร ประวัติการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ โดยพนักงานรายนั้น ๆ เงินเดือน เลขที่ประกันสังคม รายละเอียดการประกันประเภทต่าง ๆ รวมถึงรายละเอียดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(ถ้ามี)
- (5) ข้อมูลการทำงาน เช่น ประวัติการเข้าทำงาน โดยระบบบันทึกการทำงานรูปแบบต่าง ๆ แบบประเมินความสามารถ(ผลงาน) และการวัดผลต่าง ๆ ประวัติการลา

ข้อ 6 บริษัทมีวัตถุประสงค์หลักในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานที่ระบุใน ข้อ 5 ภายใต้งบรอบการประมวลผลหลักใน ข้อ 3 ดังนี้

6.1 บริษัทมีความจำเป็นเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลที่บ่งชี้ตัวตน โดยตรงของพนักงานและข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติในการทำงาน เพื่อการประเมินความเหมาะสมในการจ้างพนักงานในแต่ละราย ทั้งในขณะก่อนการว่าจ้างแรงงาน และระหว่างการว่าจ้างแรงงาน ซึ่งบริษัทอาจทบทวน ปรับปรุง ข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันได้ตลอดระยะเวลาการจ้าง เพื่อความเหมาะสมของพนักงานรายนั้น ๆ

6.2 บริษัทมีความจำเป็นเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลการติดต่อของพนักงานเพื่อการติดต่อประสานงานกับพนักงานในกรณีที่จำเป็น

6.3 บริษัทมีความจำเป็นเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลการชำระเงินของพนักงานเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ในการจ้างงาน ให้แก่พนักงาน โดยสอดคล้องกับหน้าที่ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างแรงงานและเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการชำระค่าภาษีเงินได้ ภาษีอากร การปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคม สวัสดิการที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

6.4 บริษัทมีความจำเป็นเก็บ รวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลการทำงานของพนักงานเพื่อการประเมินความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานแต่ละรายหรือใช้ในการบังคับมาตรการการลงโทษต่อพนักงานที่อาจปฏิบัติไม่สอดคล้องหรือละเมิดหน้าที่ตามข้อบังคับ/ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นการใช้สิทธิที่บริษัทมีในฐานะนายจ้างภายใต้งบสัญญาจ้างแรงงานและเป็นการดำเนินการเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

ข้อ 7 บริษัทประกาศกำหนดเงื่อนไขการเก็บและรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแรงงานของพนักงานแต่ละราย และ 2 ปีหลังจากการยกเลิกสัญญาจ้างแรงงานดังกล่าว ทั้งนี้การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ภายหลังสิ้นสุดการจ้างแรงงานนั้น เป็นกรณีบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการปกป้องและต่อสู้ในสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายต่าง ๆ ของบริษัท

ข้อ 8 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่นายจ้าง ภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน บริษัทขอแจ้งความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานภายใต้หลักการ ดังนี้

8.1 เปิดเผยให้แก่ผู้ให้บริการภายนอกของบริษัทที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทให้ช่วยเหลือสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่นายจ้างเพื่อประโยชน์ของพนักงาน เช่นผู้ให้บริการประกันภัย ผู้ให้บริการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management HRM) หรือการให้บริการด้านการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development HRD) หรือผู้ให้บริการสนับสนุนด้านอื่น ๆ โดยจะเป็นการเปิดเผยบนหลักการเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

8.2 เปิดเผยด้วยการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้บริการ ได้แก่ Google Cloud Platform และ/หรือ ผู้ให้บริการรายอื่น ๆ ที่บริษัททำสัญญาใช้บริการ

8.3 เปิดเผยตามหน้าที่ที่บริษัทต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้แก่หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เช่น กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม และ/หรือการเปิดเผยในกรณีบริษัทอยู่ภายใต้คำพิพากษาของศาล คำสั่งของหน่วยงานราชการให้เปิดเผยข้อมูล โดยบริษัทจะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามหน้าที่ดังกล่าวเท่านั้น

ข้อ 9 บริษัทรับที่จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล ทั้งนี้บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเป็นระยะ ๆ เพื่อความเหมาะสมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 บริษัทยืนยันสิทธิตามกฎหมายของพนักงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

10.1 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

10.2 สิทธิขอรับหรือขอให้ส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัททำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งาน โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงาน โดยอัตโนมัติไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

10.3 สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

10.4 สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นหรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม

10.5 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีเมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือเมื่อข้อมูลดังกล่าวหมดความจำเป็น

10.6 สิทธิถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลที่พนักงานเคยให้ไว้

ทั้งนี้ พนักงานสามารถติดต่อมายังบริษัทเพื่อดำเนินการขอใช้สิทธิข้างต้นได้ตามรายละเอียดการติดต่อที่บริษัทกำหนดไว้ในข้อ 11 โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ บริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาคำร้องของพนักงานให้ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับคำร้อง

ข้อ 11 บริษัทได้กำหนดและแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานภายใต้ประกาศฉบับนี้

ผู้ควบคุมข้อมูล

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02 213 2132

E mail : nisalux@sonic.co.th

Website : www.sonic.co.th

คณะทำงานข้อมูลส่วนบุคคล (Data Co-Ordinator)

นางสาวนิสาลักษณ์ รัชตะอำนวย

79/349-350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 02-2132123 ต่อ 1000

E mail : nisalux@sonic.co.th

Website : www.sonic.co.th

วันที่มีผลใช้บังคับ เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2564 เป็นต้นไป