



# รายงานความยั่งยืน 2568

SUSTAINABILITY REPORT 2025



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
Sonic Interfreight Public Co., Ltd

# สารบัญ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร.....	3
รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ .....	4
เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้.....	5
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริษัท .....</b>	<b>6</b>
รู้จัก โซนิก อินเทอร์เน็ต .....	7
ลักษณะการประกอบธุรกิจ.....	12
ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ .....	19
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท.....	19
<b>ส่วนที่ 2 นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน .....</b>	<b>24</b>
สรุปผลการดำเนินงานความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2568 .....	25
นโยบายและเป้าหมายความยั่งยืน/กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน .....	26
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน .....	28
<b>ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน.....</b>	<b>51</b>
ผลการดำเนินงานด้านมิติสิ่งแวดล้อม.....	52
ผลการดำเนินงานด้านมิติสังคม.....	71
ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ .....	93
<b>ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG .....</b>	<b>113</b>

# สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 เป็นปีที่ระบบเศรษฐกิจและการค้าโลกยังคงเผชิญความท้าทายจากการฟื้นตัวที่ไม่สมดุล (Uneven Recovery) ภายใต้แรงกดดันจากนโยบายการเงินที่ตึงตัวและความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ ส่งผลให้ทิศทางการค้าโลกยังเปราะบาง (Fragile) และสร้างแรงกดดันต่ออุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทั้งด้านอุปสงค์และโครงสร้างต้นทุนท่ามกลางบริบทดังกล่าว บริษัทให้ความสำคัญกับการเสริมสร้าง “resilience” และ “strategic agility” ผ่านการบริหารพอร์ตธุรกิจอย่างมีวินัย (Portfolio Optimization) และการยึดมั่นในหลักการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Capital Discipline) เพื่อรักษาสมดุลระหว่างการเติบโต ความสามารถในการทำกำไร และการบริหารความเสี่ยงในระยะยาว

หัวใจของการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา คือการขับเคลื่อน “quality of earnings” โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกงานที่สร้างมูลค่าเพิ่ม ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence) และการบริหารต้นทุนเชิงรุก แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของโครงสร้างธุรกิจที่สามารถปรับตัวได้ในสภาวะที่มีความผันผวนสูง

ในด้านโครงสร้างรายได้ บริษัทได้ดำเนินกลยุทธ์ diversification ไปสู่ธุรกิจที่สร้างรายได้ประจำ (Recurring Income) โดยเฉพาะการลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน ซึ่งเริ่มมีบทบาทในการเสริมสร้างเสถียรภาพของกระแสเงินสด (Cash Flow Stability) และลดความผันผวนของผลการดำเนินงานในระยะยาว

ขณะเดียวกัน ESG ยังคงเป็นกรอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งสู่การเป็น responsible organization ผ่านการลด carbon footprint การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการยกระดับมาตรฐานด้าน governance เพื่อสร้าง stakeholder value อย่างยั่งยืน และต่อยอดสู่การสร้างคุณค่าในระยะยาว (Sustainable Value Creation)

แม้ความไม่แน่นอนในระยะสั้นยังคงมีอยู่ บริษัทเชื่อมั่นในแนวโน้มเชิงบวกในระยะกลางถึงระยะยาว จากการปรับโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานโลก (Supply Chain Reconfiguration) และการย้ายฐานการผลิตมายังภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของอุตสาหกรรมในอนาคต

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่านสำหรับความไว้วางใจ และการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะยังคงยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ พร้อมขับเคลื่อนองค์กรสู่ “resilient growth” และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว



(ดร. สันติสุข โขษิอาภาพันธ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





# รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

## SONIC ครำรางวัลจากเวที SET Awards 2025

SONIC ได้รับรางวัลเกียรติยศจากงาน SET Awards 2025 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2568 ได้แก่ รางวัล Outstanding CEO Awards และรางวัล Outstanding Company Performance Awards ประเภทบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 1,500 ล้านบาท



## CG Score ระดับดีเลิศ (Excellent)

SONIC ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ตราสัญลักษณ์จากโครงการ Corporate Governance Report (CGR) ซึ่งจัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 (2563-2568) สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส





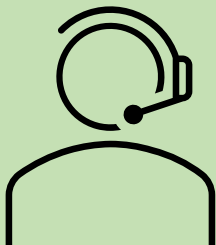
## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

### แนวทางการจัดทำรายงาน

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อเป็นการแสดงถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน บริษัทคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ (Environment, Social, Governance: ESG) โดยทางทางบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดทำรายงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งรายงานความยั่งยืนนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2568 เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ในส่วนที่สำคัญของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมา โดยอ้างอิงตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ขอบเขตของรายงาน

ข้อมูลในรายงานฉบับนี้ได้เปิดเผยผลการดำเนินงานในปี 2568 ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด และบริษัท โซนิค ออโต้โลจิส จำกัด บริษัทโดยพิจารณาจากประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลของบริษัทที่มีอยู่



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี

เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. 02-673-7000

อีเมล [companysecretary@sonic.co.th](mailto:companysecretary@sonic.co.th)



# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลบริษัท



## รู้จัก โซนิค อินเตอร์เฟรท

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจด้วยการให้บริการด้านระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจรระดับภูมิภาค ครอบคลุมการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถหัวลาก บนวิสัยทัศน์การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจด้านโลจิสติกส์ และการบริหารจัดการในห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจรในภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ ตลอดจนการสร้างความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า และการให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคนคุณภาพและมีหัวใจให้บริการอย่างมืออาชีพ

ในช่วงที่ผ่านมาจากการดำเนินงาน บริษัทฯ มีผลประกอบการและเติบโตอย่างก้าวกระโดด นั้นเป็นเพราะความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อช่วยผลักดันให้บริษัทฯ ก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำด้านการให้บริการด้านโลจิสติกส์ อย่างไม่รู้จบ บริษัทฯ ยังมีการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ การดูแลพนักงานและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักแนวคิดการพัฒนางานอย่างยั่งยืน โดยไม่หวังเพียงแค่ผลกำไรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

วัฒนธรรมองค์กรเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีใจความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลัก “SONIC”

S	O	N	I	C
Service Excellence	Opportunities for all Parties	Network for business Sustainability and Success	Integrity of Business and Ethics	Corporate Social Responsibility

# การเติบโตอย่างมั่นคง

2568

- คว้ารางวัล Outstanding CEO Awards และรางวัล Outstanding Company Performance Awards ของตลาดหลักทรัพย์ mai จากงาน SET AWARD 2025
- จัดตั้ง บริษัท โซนิค ออโต้โลจิสติกส์ จำกัด (บริษัทย่อย) บริหารงานขนส่งทางบกและคลังสินค้า

2567

- ลงทุนซื้อคลังสินค้ามีพื้นที่ TIP 7 หน่วยงาน 19 ขนาดพื้นที่กว่า 9,000 ตร.ม.
- ขยายพื้นที่ลานตู้สินค้าอีก 20 ไร่ ในโครงการ ปันทองแลนด์
- ลงทุนในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ ผ่านบริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)

2566

มีพันธมิตรทางธุรกิจอยู่ในทุกทวีป ขยายเครือข่ายให้บริการขนส่งสินค้าครอบคลุมทั่วโลก

2565

ขยายพื้นที่ลานรับฝากตู้คอนเทนเนอร์ที่ปันทองแลนด์ ถึงสิ้น 33 ไร่ เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC

2564

ตั้งออฟฟิศใหม่ให้บริการด้าน Air Freight ที่สนามบินสุวรรณภูมิ ตลอด 24 ชั่วโมง

2563

- ลงทุนรถหิวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC
- ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหิวลากให้กับพันธมิตร

2562

- Sonic ได้ลงทุนพื้นที่ 21 ไร่ โครงการปันทองแลนด์
- ลงทุนเพิ่มหัวลากและหางลากเป็น 85 คัน และ 200 หาง

2561

Sonic เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ MAI (วันที่ 19 ตุลาคม 2561)

2560

- จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทฯ มหาชน จำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)"
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาท เป็น 290 ล้านบาท

2559

- ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวมรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้วอีกกว่า 7 ไร่
- ลงทุนเพิ่มรถหิวลากและหางลากเป็น 40 คัน และ 73 หาง
- เปิดเส้นทางบริการขนส่งระหว่างพรมแดน

2558

จัดตั้ง บริษัท แกรนด์ลิงก์ ลอจิสติกส์ จำกัด จากการรวบรวมกิจการบริษัทย่อย 3 บริษัท

2553

เปิดสำนักงานสาขาแหลมฉบังเพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์ได้อย่างครบวงจร (Total Logistics Provider)

2552

- เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 70 ล้านบาท
- เปิดให้บริการพื้นที่คลังสินค้าปลอดภาษี (Free zone)

2551

- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 53 ล้านบาท
- เปิดสาขาที่กิ่งแก้วเพื่อเป็นศูนย์บริการในการรวบรวมและกระจายสินค้า

2538

วันที่ 13 ธันวาคม ดร.สันติสุข โชติธำภานันท์ จัดตั้ง บ.โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าแบบครบวงจรทั้งในและระหว่างประเทศ ดำเนินการมาแล้ว 29 ปี โดยเริ่มต้นจากการประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเลในปี 2538 จากนั้นได้ขยายธุรกิจต่อเนื่องจนเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจรครอบคลุมการขนส่งสินค้าทางทะเล ทางบก และทางอากาศ และในปี 2561 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาท เป็น 290 ล้านบาท โดยบริษัทมีเส้นทางการเติบโตทางธุรกิจดังนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2538	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (“SONIC”) ก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดย ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเล</li> </ul>
2541	<ul style="list-style-type: none"> <li>SONIC ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก Thai International Freight Forwarders Association (TIFFA)</li> </ul>
2544	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมทุนกับหุ้นส่วนต่างประเทศ ก่อตั้ง บริษัท จีแอลอี ลอจิสติกส์ จำกัด (“GLE”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบเต็มตัว (FCL) เป็นหลัก</li> </ul>
2546	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก่อตั้ง บริษัท พีช พอร์พ จำกัด (“PEACEPROP”) เพื่อประกอบธุรกิจจัดการอสังหาริมทรัพย์สำหรับการให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทในเครือ ก่อตั้ง บริษัท เอเชียัน อินเตอร์โลจิสติกส์ จำกัด (“ASIAN”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์</li> </ul>
2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดสาขากิ่งแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้บริการการขนส่งทางบก และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าบนพื้นที่กว่า 10 ไร่</li> </ul>
2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนระหว่างช่วงปี 2548-2552 จนมีจำนวนทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท เปิดพื้นที่ให้บริการเขตปลอดอากร (Free Zone) ชื่อ เขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน เพื่อประกอบพาณิชย์กรรมสำหรับลูกค้าขนาดเล็กและขนาดกลางเพื่อใช้พื้นที่ในการนำเข้าสินค้า</li> </ul>
2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดสาขาแหลมฉบัง เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร (Total logistics Provider)</li> </ul>
2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับโครงสร้างระหว่างกลุ่มบริษัท โดยวิธีการควบรวมบริษัท (Amalgamation) ระหว่าง GLE, PEACEPROP และ ASIAN จัดตั้งเป็นบริษัทโดยใช้ชื่อว่า บริษัท แกรนด์ลิงค์โลจิสติกส์ จำกัด (“GRANDLINK”) เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดการระบบโลจิสติกส์ โดยเน้นบริการแบบไม่เต็มตัว (LCL) เป็นหลัก</li> <li>เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มสมาชิก The Cooperative Logistics Network (The COOP)</li> <li>ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มสมาชิก Global Affinity Alliance</li> <li>ได้รับใบรับรอง ISO 9001: 2008 จาก UKAS Management System</li> </ul>

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เปิดเส้นทางการให้บริการขนส่งระหว่างแดนไปยังประเทศกัมพูชา และประเทศลาว</li> <li>■ ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้ว อีกรกว่า 7 ไร่</li> <li>■ ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก จำนวน 40 คัน และ 73 หาง เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าทางบกและการขนส่งสินค้าข้ามเขตแดน</li> <li>■ ระงับการให้บริการเขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน โดยอยู่ระหว่างข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากร</li> <li>■ จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทฯ มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"</li> <li>■ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้านบาท</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทฯ มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"</li> <li>■ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้านบาท</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อ 19 ตุลาคม 2561</li> <li>■ ซื้ออาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นอาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง</li> <li>■ เพิ่มสำนักงานที่สุวรรณภูมิ</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ลงทุนในที่ดิน 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์ จ.ชลบุรี เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการลูกค้าในเขต EEC</li> <li>■ ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC ที่ขยายฐานมากขึ้น</li> <li>■ ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้กับพันธมิตร</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ลงทุนซื้อที่ดินเพิ่มในโครงการปิ่นทองแลนด์ จำนวน 33 ไร่ ขยายพื้นที่ให้บริการฝากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ลานฝากตู้คอนเทนเนอร์เปิดให้บริการเต็มพื้นที่ 21 ไร่หลังผ่านการปรับปรุง</li> <li>■ ได้รับรางวัล Best Company Performance Awards และ Outstanding CEO Awards ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ขยายเครือข่ายพันธมิตรการให้บริการขนส่งสินค้าครอบคลุมทั่วโลก</li> <li>■ พัฒนาพื้นที่ 33 ไร่เพื่อรองรับกิจการลานฝากตู้หนักที่ปิ่นทอง</li> <li>■ ขยายธุรกิจให้บริการเช่ารถหัวลาก เช่าหางลากให้กับพันธมิตร</li> </ul>

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ลงทุนซื้อคลังเก็บสินค้า ขนาดกว่า 9,000 ตรม. บริเวณ บางนา กม.19</li> <li>▪ เริ่มต้นจัดตั้งบริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทได้ถือหุ้นบริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด (A&amp;B) และบริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด (P&amp;E) เพื่อขยายธุรกิจจากการประกอบธุรกิจเดิมของบริษัท ไปยังธุรกิจ Non-Logistics และธุรกิจพลังงานทดแทน</li> <li>▪ พัฒนาพื้นที่เพิ่มเติมอีก 20 ไร่เพื่อขยายลานฝากตู้หนักที่ปิ่นทอง</li> </ul>
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริษัทจัดตั้ง บริษัท โซนิค ออโต้โลจิส จำกัด เป็นบริษัทย่อย</li> <li>▪ ได้รับรางวัล Outstanding CEO Awards และ Company Performance Awards ประจำปี 2568 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ul>



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ



**วิสัยทัศน์**

การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่ก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจด้านโลจิสติกส์และการบริหารจัดการในห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจร ในภูมิภาคอาเซียน

**พันธมิตร**

- การสร้างความมั่นคงของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคนคุณภาพและมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ

**เป้าหมาย**

“กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขยับเป็นผู้นำตลาดการให้บริการโลจิสติกส์ในกลุ่มประเทศอาเซียน”

## การให้บริการ



นอกเหนือจากคุณภาพและความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง ความพึงพอใจของลูกค้ายังเป็นอีกปัจจัยสำคัญของธุรกิจการจัดการขนส่ง เนื่องด้วยหลักสำคัญในการเติบโตในธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ลูกค้าต้องเชื่อมั่นในคุณภาพของการให้บริการ ดังนั้นบริษัทฯ ตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อที่จะคอยดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีการใช้บริการ เพื่อคอยตอบสนองการให้บริการและได้รับการติดตามการแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

### 1. ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight)

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแทนรับการจัดการขนส่งสินค้านาระหว่างประเทศ (International Logistics Services Provider) ประเภทที่ไม่มีเรือเป็นของตัวเอง (NVOCC) เพื่อการบริหารจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้า ทั้งการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาสู่ประเทศไทย และการส่งออกจากระหว่างจุดขนถ่ายสินค้า ณ ท่าเรือ ในประเทศไทยไปยังที่หมายต่างประเทศ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการในการจัดการขั้นตอนการส่งออกหรือนำเข้าที่ทำเรือในประเทศไทย โดยการจองระวางเรือผ่านสายเรือชั้นนำระดับโลก ที่เหมาะสมกับลักษณะของประเภทสินค้า การจัดการบริหารพื้นที่ตู้คอนเทนเนอร์ให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการนำสินค้าลงเรือ รวมไปถึงการดำเนินพิธีการศุลกากรและเอกสารประกอบในการส่งมอบสินค้า ตลอดจนการติดตามสถานะของสินค้าจนถึงจุดหมาย โดยกลุ่มบริษัทฯ จะประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศเพื่อการจัดการส่งออกหรือนำเข้า ณ ท่าเรือของต่างประเทศ

โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการขนส่งทางทะเลอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุเต็มตู้เต็มคอนเทนเนอร์ (Full container load : FCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าเต็มตู้คอนเทนเนอร์สำหรับลูกค้ารายเดียวในคอนเทนเนอร์หนึ่ง ๆ ซึ่งเป็นบริการที่เหมาะสมกับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทฯ จะร่วมวางแผนการส่งออกกับลูกค้าเป็นรายปี บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อสายการบินเรือ ต่อรองค่าระวางเรือ จองระวางเรือ รวมถึงจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่เหมาะสมกับสินค้า จนส่งมอบสินค้าลงเรือ ตลอดจนถึงติดตามสถานะของสินค้าต้นทางจนถึงปลายทาง

2. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less Than container load : LCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าโดยแบ่งพื้นที่คอนเทนเนอร์แบบปึก เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าปริมาณน้อย โดยกลุ่มบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมสินค้า (Consolidator) จากลูกค้าหลายราย และนำมาบรรจุวางบนพื้นที่คอนเทนเนอร์ โดยจะมีการคำนวณพื้นที่ในการจัดวางเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

## 2. การจัดการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ (Air Freight)

กลุ่มบริษัทฯ จะเป็นผู้ติดต่อและจองระวางสายการบินตามตารางเวลาและข้อกำหนดที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งการขนส่งสินค้าทางอากาศเป็นการขนส่งที่มีศักยภาพสูง เหมาะกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ต้องการความรวดเร็วในระยะเวลาที่จำกัด อย่างไรก็ตามการขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีต้นทุนที่สูงกว่าการขนส่งสินค้าทางเรือ การขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีปริมาณค่อนข้างน้อยแต่มีมูลค่าสูง โดยจะต้องใช้ความชำนาญและความระมัดระวังเป็นพิเศษและมีความรวดเร็วเป็นสิ่งสำคัญ

## 3. ธุรกิจการจัดการขนส่งทางบกภายในประเทศ (Inland Transport) การจัดการขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross-Border Transport)

นอกเหนือจากธุรกิจหลักที่ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการเพื่อรองรับความต้องการของบริการขนส่งสินค้าทางบก เป็นการพัฒนาธุรกิจและเป็นการต่อยอดความชำนาญในธุรกิจการให้บริการขนส่งแบบครบวงจรและต่อเนื่อง (Multimodal Transport) โดยบริษัทฯ มีบริการขนส่งสินค้าทางบกเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าระหว่างจุดถ่าย/รับสินค้าของลูกค้าและท่าเรือ/ท่าอากาศยาน บริษัทฯ จึงได้ขยายการบริการในส่วนของการดำเนินงานขนส่งภายในประเทศด้วยรถหัวลากและหางลาก รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ เพื่อให้บริการลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออกได้อย่างครบวงจร ลดขั้นตอนการติดต่อกับหลาย ๆ ผู้ให้บริการ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการขนส่งทางบกตามจุดหมายที่ลูกค้าต้องการแก่ผู้ประกอบการทั่วไป

#### 4 บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

นอกจากการให้บริการดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังมีการให้บริการศูนย์กระจายสินค้า และบริการสำหรับสินค้าอันตราย เพื่อเป็นการรองรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร

##### 4.1 การบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า (Distribution Centre)

เป็นการให้บริการพักของระหว่างการขนส่ง และระหว่างการขนส่งสินค้าจากโรงงานลูกค้า ก่อนนำเข้าหรือส่งออกไปยังท่าเรือหรือสนามบิน และกระจายสินค้าให้กับลูกค้าด้านอีคอมเมิร์ซ (E-commerce)

##### 4.2 การบริการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตราย (Dangerous Goods)

เป็นการให้บริการบรรจุสินค้าอันตรายภายใต้กฎการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ (IATA Dangerous Goods Regulations) ทางเรือ (IMDG Code) และทางบก (ADR) การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุสินค้าอันตราย และบริษัทยังได้ทำความร่วมมือกับทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับสินค้าอันตราย

4.3 การให้บริการรับฝากตู้คอนเทนเนอร์จากสายการบินเรือและผู้นำเข้า-ส่งออก ที่โครงการปิ่นทองแลนด์ จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4.4 การบริหารธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้แก่พันธมิตร ซึ่งการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความแตกต่างจากผู้ประกอบการเช่าซื้อรายอื่น ภายใต้โมเดล “โลจิสซิ่ง” (โลจิสติกส์+ลีสซิ่ง)

4.5 ให้บริการคลังสินค้าที่ทันสมัย ขนาดกว่า 9,000 ตรม. บริเวณ บางนา กม.19 ซึ่งเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์

#### 5. บริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

ในปัจจุบันมีรายได้หลักจากธุรกิจโลจิสติกส์คิดเป็น 90% ของรายได้รวม ให้บริการครอบคลุมทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ทั้งด้านการนำเข้าและส่งออก อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางแผนปรับโครงสร้างรายได้ครั้งใหญ่ในปี 2568 โดยตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจ Non-Logistics ขึ้นเป็น 30% และ สัดส่วนรายได้จากธุรกิจโลจิสติกส์เป็น 70%

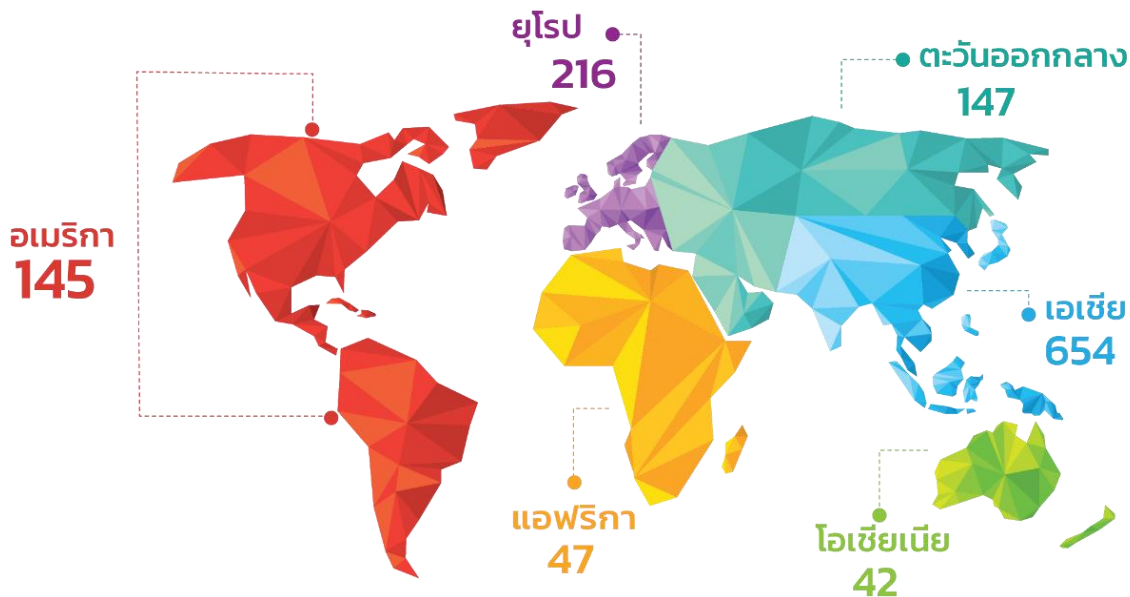
##### 5.1 ธุรกิจพลังงานสะอาด

บริษัทได้มีการขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจพลังงานทดแทน โดยผ่านบริษัทย่อย "โซนิค กรีน เพาเวอร์" ด้วยการเข้าซื้อหุ้นสัดส่วน 60% ในสองบริษัทคือ A&B และ P&E ด้วยมูลค่าการลงทุนรวม 50 ล้านบาท การลงทุนครั้งนี้มีเป้าหมายในการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนอีก 10 เมกะวัตต์ภายในระยะเวลา 2 ปี โดยมุ่งเน้นการติดตั้งระบบโซลาร์ให้กับกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยในปัจจุบันมีโปรเจกต์โซลาร์ติดตั้งให้กับหน่วยงานราชการ กำลังผลิตประมาณ 5 เมกะวัตต์ และมีบางโปรเจกต์ที่เดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD) แล้ว (โดยมีรายได้รวมเบื้องต้นจำนวน 3.13 ล้านบาทจากธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ )

## เครือข่ายพันธมิตรที่กว้างขวาง (Network)

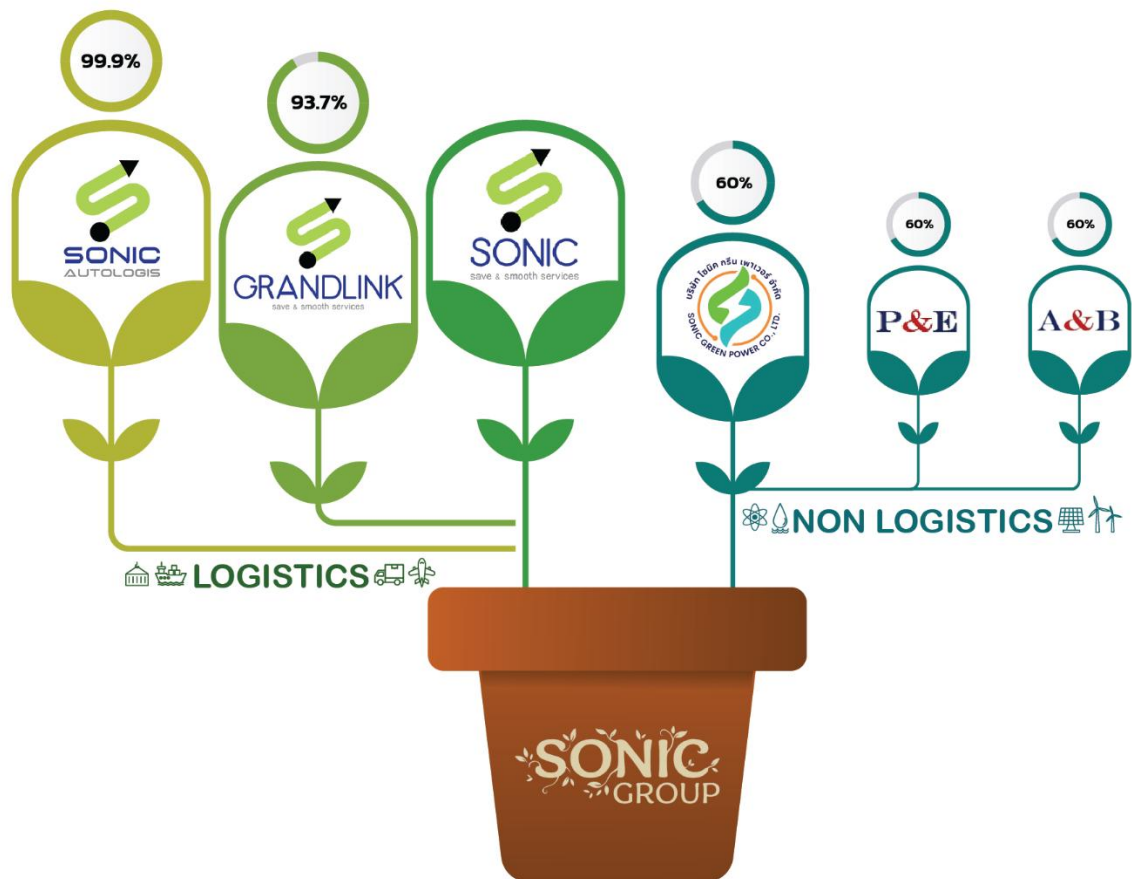
กลุ่มบริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อตัวแทนการจัดการขนส่งในประเทศต่าง ๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการส่งมอบงานให้กัน ปัจจุบันทางบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนในต่างประเทศที่ติดต่อกันมากกว่า 1,251 ราย (เพิ่มขึ้น 121 ราย จากปี 67) ครอบคลุมทุกทวีป โดยพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจกันมายาวนานก็ได้แนะนำตัวแทนอื่น ๆ ให้แก่บริษัทฯ รวมถึงการเข้าร่วมชมรมตัวแทนการจัดการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับในประเทศไทยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ The Cooperative Logistics Network ในปี 2558 ซึ่งเป็นสมาคมระดับนานาชาติครอบคลุมกว่า 139 ประเทศทั่วโลก และ Global Affinity Alliance โดยจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับตัวแทนในประเทศอื่น ๆ เพื่อการให้บริการได้ครอบคลุมมากขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และวิธีการเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่จะขนส่งสินค้าไปยังประเทศเป้าหมายที่เป็นประเทศคู่ค้า

## พันมิตรทางธุรกิจ 1,251 บริษัท ทั่วโลก



## โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้



ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ (บาท)	สัดส่วนของหุ้นสามัญ	
					พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร	431,250,000.00	421,344,396.00	0.50		
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร	31,000,000.00	31,000,000.00	100.00	93.7042	93.7042
บริษัท โซนิค กรีนเพาเวอร์ จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	50,000,000.00	42,000,000.00	100.00	60	60
บริษัท โซนิค ออโตโลจิส จำกัด	ให้บริการขนส่งทางบกและคลังสินค้า	30,000,000.00	30,000,000.00	100.00	99.9993	0
ทางอื่น : บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท โซนิค กรีนเพาเวอร์ จำกัด						
บริษัท กิจการร่วมค้า เอเอบี - ซีโอจี จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	55,000,000.00	55,000,000.00	10.00	60	60
บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - ซีอาร์ เอส จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	12,000,000.00	12,000,000.00	10.00	60	60

## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2568

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่มครอบครัว ดร.สันติสุข ไชยอากาพันธ์		
	ดร.สันติสุข ไชยอากาพันธ์	299,775,535	35.57
	นายกายสิทธิ์ ไชยอากาพันธ์	16,242,857	1.93
	นายอิทธิฤทธิ์ ไชยอากาพันธ์	11,445,257	1.36
	นางสาวอัลตรา ไชยอากาพันธ์	868,600	0.10
	นางสาวกวนันท์ ไชยอากาพันธ์	605,600	0.07
2.	บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)	81,531,700.00	9.68
3.	นางสุภาพร สุรพันธ์วรเวช	44,587,285.00	5.29
4.	กลุ่มครอบครัวนายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย		
	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	25,363,785	3.01
	เด็กชายเรอิจิ ฮิโรดากา	4,285,714	0.51
5.	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	11,165,848	1.33
6.	นายบดินทร์ เจนใจ	11,100,000	1.32
7.	นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	8,850,000	1.05
8.	นายไมตรี รัตนวรวิภา	5,411,186	0.64
9.	นางสาวเสาวลักษณ์ นิลแหว	4,354,200	0.52
10.	นายณัฐกิตติ์ ศติวัฒน์ศิริกุล	4,176,000	0.50
11.	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	312,925,225	37.13
	<b>รวม</b>	<b>842,688,792</b>	<b>100</b>

## ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจนี้จะช่วยให้เข้าใจกระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทกระบวนการใดที่ก่อให้เกิดคุณค่ากับลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งด้านดีและด้านเสีย ความเสี่ยง และโอกาสของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยห่วงโซ่คุณค่าของ SONIC เริ่มจากปัจจัยนำเข้า คือ กระบวนการให้บริการ จากสายเรือสายการบิน และรถขนส่ง ต่าง ๆ โดยมีกระบวนการการประสานงานผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการงานด้านเอกสารและพิธีการศุลกากร การติดตามสถานะสินค้า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าให้ส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา



## ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์ความคาดหวัง เพื่อเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>■ สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>■ การส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในสายงานที่ปฏิบัติงาน</li> <li>■ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี</li> <li>■ ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> <li>■ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การสำรวจความผูกพันของพนักงาน การประเมินความพึงพอใจ</li> <li>■ กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>■ จ่ายค่าจ้าง สวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม และการจ่ายค่าตอบแทน โบนัส หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม</li> <li>■ แนะนำบริษัทสำหรับพนักงานใหม่ โดยผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม</li> <li>■ จัดอบรมและส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน</li> <li>■ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น และเอื้ออำนวยต่อการทำงาน</li> <li>■ ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>■ การตีตประกาศหรือจดหมายข่าว</li> <li>■ การประชุมหรือกิจกรรมพบปะพูดคุย</li> </ul>
ผู้ส่งมอบ	<p>Subcontractor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<p>Subcontractor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ หากทาง Subcontractor ให้ทางบริษัท บริหารจัดการรถ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Line Application</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ได้รับค่าจ้างในราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>■ ได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ได้ค่าเบี้ยประกันถูกลง</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Agent (ต่างประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการแลกเปลี่ยนงานซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อต่อยอดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>■ สามารถเป็นตัวแทนในการให้บริการที่มีมาตรฐานหลากหลาย เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>■ เป็นที่น่าเชื่อถือ</li> <li>■ ติดตาม อัปเดตข้อมูลต่างๆ และช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</li> </ul>	<p>ให้ หรือ มีการซื้อรถกับทางบริษัท จะได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอทุกวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Subcontractor ที่ปฏิบัติงานดี จะได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ค่าเบี้ยประกันถูกลง</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Agent (ต่างประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>■ การทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การ Audit สถานประกอบการ</li> <li>■ Email</li> </ul>
ผู้ส่งมอบ	<p style="text-align: center;"><b>Co-Loader (ในประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ บริการราคาถูก</li> <li>■ สินค้าที่ดำเนินการส่งออกไม่เกิดความเสียหาย</li> <li>■ แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Co-Loader (ในประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การให้โปรโมชั่นราคาพิเศษ</li> <li>■ การบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ด้วยความ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Line Application</li> <li>■ การ Audit สถานประกอบการ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ คุณภาพการให้บริการที่ดี</li> <li>■ ความเป็นมืออาชีพในงานเดียวกัน</li>   <li><b>สายเรือ</b></li> <li>■ ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ</li>   <li><b>Custom Broker</b></li> <li>■ ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>■ ค่าบริการที่เหมาะสมกับปริมาณงาน</li> </ul>	<p>ระมัดระวัง และมีมาตรฐานในการบรรจุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>■ การทำงานที่รวดเร็ว เพื่อ</li> <li>■ ตอบสนองลูกค้าได้ทันท่วงที</li> </ul> <p><b>สายเรือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีชื่อเสียงน่าเชื่อถือ</li> <li>■ ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>■ ราคาที่เหมาะสม</li> </ul> <p><b>Custom Broker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การทำงานอย่างมืออาชีพสามารถตอบสนองและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Email</li> </ul>
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การดำเนินงานที่ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม</li> <li>■ การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>■ การเสริมสร้างความสัมพันธ์</li> <li>■ การจ้างงาน</li> <li>■ การรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม</li> <li>■ การพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หรือเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน</li> <li>■ การส่งเสริมการจ้างงานคนในท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การเข้าเยี่ยมหรือพบปะกับผู้นำชุมชน</li> <li>■ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>■ การร่วมเป็นสมาชิกชุมชน/สังคม</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>■ การเข้าร่วมโครงการหรือ การเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ</li> <li>■ การจัดทำแผนงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ นโยบาย</li> <li>■ เข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>■ การรายงานข้อมูล</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี</li> <li>■ การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ</li> <li>■ ความโปร่งใส</li> <li>■ การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง</li> <li>■ การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>■ การบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การสร้างความเชื่อมั่น</li> <li>■ การจัดทำแผนธุรกิจ</li> <li>■ การปรับปรุงเว็บไซต์</li> <li>■ การแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>■ รายงานประจำปี</li> <li>■ เว็บไซต์บริษัท (นักลงทุนสัมพันธ์)</li> <li>■ การจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>
สถาบันทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ความมั่นคงของบริษัท</li> <li>■ การรายงานงบการเงินของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ รายงานงบการเงินด้วยความถูกต้อง</li> <li>■ การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การประชุมร่วมกัน</li> </ul>
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การให้ข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว</li> <li>■ การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ</li> <li>■ การมีส่วนร่วมกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว</li> <li>■ การรับฟังความคิดเห็น</li> <li>■ การรักษาความสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การให้สัมภาษณ์ของนักลงทุนสัมพันธ์หรือผู้บริหาร</li> <li>■ ร่วมกิจกรรม Opportunity Day</li> </ul>

# ส่วนที่ 2

## นโยบายและกลยุทธ์ ความยั่งยืน



## สรุปผลการดำเนินงานความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2568

### ด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- ไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล

- จำนวนเหตุการณ์ความปลอดภัยทางไซเบอร์ 0

- จำนวนเหตุการณ์การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล 0

การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- ไม่มีข้อร้องเรียนหรือการฟ้องร้องจากการดำเนินงาน



### ด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Scope 1 + Scope 2) **5,844.38 tCO<sub>2</sub>e**

การใช้พลังงานหมุนเวียน

- ผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ได้ **27,960 kWh**

การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน

- จำนวนครั้งของการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอนเป็น 0

การกำกับดูแลสิ่งแวดล้อม

- การละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม ข้อร้องเรียน ค่าปรับ เป็น 0



### ด้านสังคม

อัตราค่าจ้าง

- จำนวนพนักงานทั้งหมด **421 คน ชาย 218 คน หญิง 203 คน**

การพัฒนาบุคลากร

- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน **12 ชั่วโมง/คน/ปี**

- ค่าใช้จ่ายด้านการอบรม **602,407 บาท**

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Loss Time Accident) 0

สิทธิมนุษยชน

- จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชน 0

ความรับผิดชอบต่อชุมชน

- ข้อร้องเรียนจากชุมชน 0



## นโยบายและเป้าหมายความยั่งยืน/กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งหมายถึงการบริหารจัดการที่เน้นความสมดุลย์ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ และอยู่บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าและคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการสร้างจิตสำนึกเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และพัฒนาและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมจากการให้บริการ และกระบวนการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่อุปทานและสิ่งแวดล้อม

### แนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของ SONIC



เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
สร้างความเติบโตด้านธุรกิจและสามารถแข่งขันในตลาดด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพและนวัตกรรม พร้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่ดี การบริหารความสัมพันธ์ และมีความพึงพอใจต่อบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม	ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร

## เป้าหมายด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ในปี 2570 (Scope 1 และ 2)</li> <li>▪ ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566</li> <li>▪ ลดปริมาณการใช้น้ำร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>▪ ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน</li> <li>▪ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคม</li> <li>▪ มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจำนวน 2 เรื่องต่อปี</li> <li>▪ การอบรมพนักงานจำนวน 6 ชั่วโมง/คน/ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจทางด้านการให้บริการ ด้านแรงงาน และการรั่วไหลของข้อมูล</li> <li>▪ ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>▪ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85</li> </ul>		
SDG ที่เกี่ยวข้อง				
 7 เข้าถึงพลังงานสะอาด	 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	 3 มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี	 4 มีคุณภาพด้านการศึกษา	 17 ส่งเสริมความร่วมมือเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
		 17 ส่งเสริมความร่วมมือเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน		

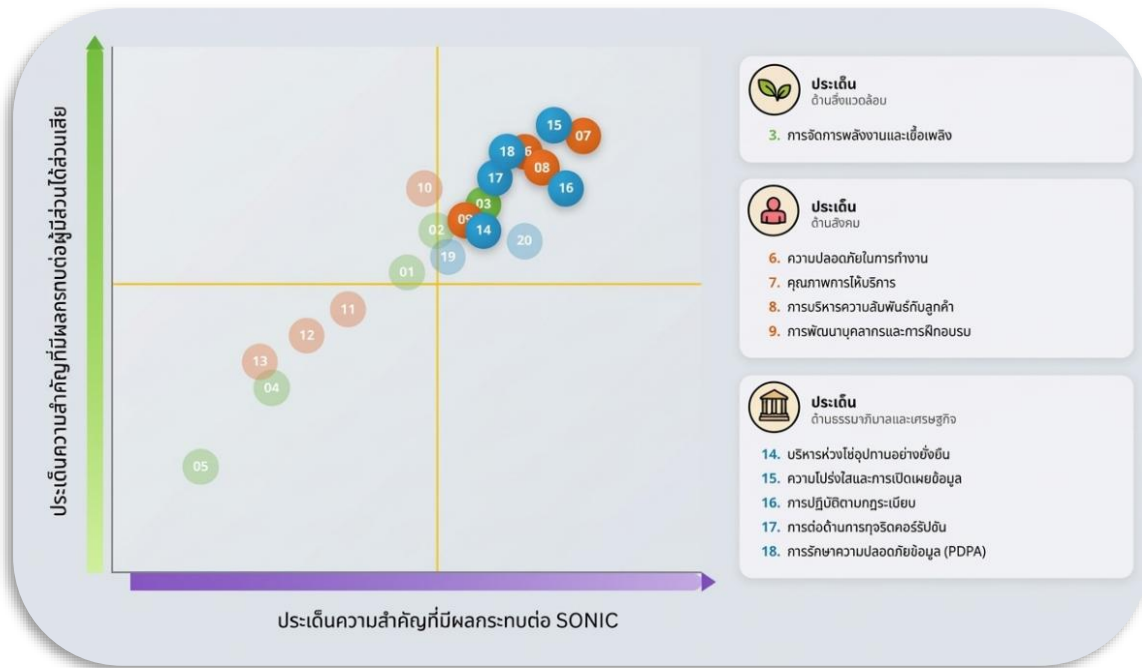
## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งทางบริษัทได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้บริษัท ดำเนินการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกับประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท โดยการพิจารณาหัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) จากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ร่วมกับการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้ระบุประเด็นด้านความยั่งยืนเบื้องต้น จำนวน 20 ประเด็น

<p><b>สิ่งแวดล้อม</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มลพิษทางอากาศจากรถขนส่ง</li> <li>2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Scope 1&amp;2)</li> <li>3. การจัดการพลังงานและเชื้อเพลิง</li> <li>4. การจัดการของเสียและบรรจุภัณฑ์</li> <li>5. การใช้น้ำ</li> </ol>
<p><b>สังคม</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>7. คุณภาพการให้บริการ</li> <li>8. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> <li>9. การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม</li> <li>10. สวัสดิการและค่าตอบแทนพนักงาน</li> <li>11. สิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>12. การมีส่วนร่วมกับชุมชน</li> <li>13. ความหลากหลายและความเท่าเทียม</li> </ol>
<p><b>เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล</b></p> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. บริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน</li> <li>15. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล</li> <li>16. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ</li> <li>17. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>18. การรักษาความปลอดภัยข้อมูล (PDPA)</li> <li>19. การบริหารความเสี่ยงองค์กร</li> <li>20. ความมั่นคงทางการเงินของบริษัท</li> </ol>

เมื่อได้หัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดลำดับความสำคัญ และกรันกรองข้อมูลสาระสำคัญ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการแล้ว สามารถสรุปได้เป็น 10 ประเด็นหลักที่จะนำมาใช้รายงาน โดยการจัดการประเด็นสำคัญ พิจารณาใน 2 ด้านคือ ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กร และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



**สิ่งแวดล้อม**

3. การจัดการพลังงานและเชื้อเพลิง

**สังคม**

6. ความปลอดภัยในการทำงาน  
7. คุณภาพการให้บริการ  
8. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า  
9. การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม

**ธรรมาภิบาลและธรรมาภิบาล**

14. บริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน  
15. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล  
16. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ  
17. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
18. การรักษาความปลอดภัยข้อมูล (PDPA)

## การบริหารจัดการพลังงาน



บริษัทฯ เห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และตระหนักถึง

การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานในส่วนการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งดำเนินการและบริหารจัดการทรัพยากรพลังงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ นอกจากนี้ยังเลือกใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์เซลล์เป็นพลังงานทางเลือก ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าขององค์กรเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน ตามที่ภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เพื่อลดปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเกิดจากการผลิตไฟฟ้าด้วยเชื้อเพลิง บริษัทฯ เล็งเห็นศักยภาพของพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดหมุนเวียน จึงดำเนินการติดตั้งเซลล์ไฟฟ้า ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อผลิตพลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไว้ใช้ ตลอดจนลดการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐ ลดกิจกรรมที่เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่ชั้นบรรยากาศ และทำกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนใกล้เคียง



## ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทในช่วงปี 2566–2568 มีทิศทางสอดคล้องกับการขยายตัวของธุรกิจและการเติบโตของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานรวม 421 คน เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.9 เมื่อเทียบกับปี 2567 (394 คน) และเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.7 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ที่มี 391 คน ส่งผลให้มีความต้องการใช้ไฟฟ้าเพื่อรองรับกิจกรรมภายในองค์กรเพิ่มสูงขึ้นตามลำดับ ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจาก 504,353 kWh ในปี 2566 เป็น 564,678 kWh ในปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.9 และเพิ่มขึ้นเป็น 594,473 kWh ในปี 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.3 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลัก ดังนี้

- บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานจริงมากขึ้น โดยเริ่มบันทึกข้อมูลพื้นที่คลองส่งน้ำในปี 2567 และพื้นที่สุวรรณภูมิ ในปี 2568 เป็นปีแรก ซึ่งการเพิ่มจุดจัดเก็บข้อมูลใหม่นี้เป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ยอดรวมการใช้ไฟฟ้าทางสถิติสูงขึ้น
- การเพิ่มขึ้นของจำนวนพนักงานส่งผลโดยตรงต่อการใช้งานอุปกรณ์สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบปรับอากาศในพื้นที่สำนักงานและสาขาต่าง ๆ ทำให้มีความต้องการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของการดำเนินงาน
- การขยายลานฝากตู้หนัก 20 ไร่ และได้มีการซื้อกิจการโกดังขนาด 9,000 ตรม



### ปริมาณการใช้พลังงาน

ปริมาณการใช้พลังงานของบริษัท	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>ไฟฟ้า</b>				
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ของบริษัท	kWh	504,352.79	564,678.00	594,473.00
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าโซลาร์เซลล์	kWh	25,340	29,020	27,960
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด	kWh	529,692.79	593,698.00	622,433.00
<b>น้ำมันเชื้อเพลิง</b>				
ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล	Liter	1,790,530.38	1,873,333.61	2,050,240.32



### ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity) (Kwh/Unit)

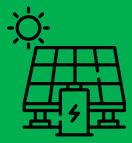
โดยการนำเอาปริมาณการใช้ไฟฟ้าหน่วยเป็น (kWh) ของปี 2568 มาเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม 2568 และนำมาคำนวณได้ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยเป็น 1,408.70 kWh /คน

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ยต่อคน	kWh/Unit	1,289.90	1,433.19	1,408.70

## การบริหารจัดการพลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียน เพื่อลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล และมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และไม่พบข้อร้องเรียนหรือการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน

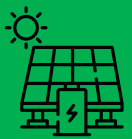
บริษัทฯ ได้ติดตั้งโซลาร์เซลล์ ณ สำนักงานใหญ่ ตั้งแต่ปี 2566 เพื่อนำพลังงานที่ผลิตได้มาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน ลดการซื้อไฟฟ้าจากภาครัฐ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์คิดเป็นร้อยละ 4.79 ร้อยละ 4.89 และร้อยละ 4.49 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งหมด ในปี 2566-2568 ตามลำดับ แม้ในปี 2568 สัดส่วนดังกล่าวจะปรับตัวลดลงเล็กน้อย แต่มีสาเหตุหลักจากการขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลด้านพลังงานให้ครอบคลุมพื้นที่สุวรรณภูมิเป็นปีแรก ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมขององค์กรเพิ่มขึ้นตามการขยายกิจกรรมทางธุรกิจ มิได้สะท้อนถึงการลดลงของประสิทธิภาพการผลิตไฟฟ้าจากระบบโซลาร์เซลล์ ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้รวมทั้งสิ้น 27,960 กิโลวัตต์ชั่วโมง ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 13.98 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้ เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ใหญ่ที่มีอายุประมาณ 10 ปี จำนวนประมาณ 1,398 ต้น



ปี 2566

ผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ 25,340 kWh

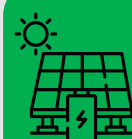
ร้อยละ 4.79 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งหมด



ปี 2567

ผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ 29,020 kWh

ร้อยละ 4.89 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งหมด



ปี 2568

ผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ 27,960 kWh

ร้อยละ 4.49 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งหมด



## การขยายผลการใช้พลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ มุ่งมั่นขยายสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการพลังงาน และลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ โดยในปี 2569 บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งโซลาร์เซลล์ เพิ่มเติม สาขาแหลมฉบัง โดยมีกำลังการผลิตติดตั้งรวม 15.60 กิโลวัตต์สูงสุดและได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จสมบูรณ์เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2569

พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จะถูกนำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานภายในสาขาแหลมฉบังโดยตรงซึ่งนอกจากจะช่วยลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากโครงข่ายหลักแล้ว ยังเป็นปัจจัยสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ในระยะยาว ทั้งนี้ การขยายฐานพลังงานสะอาดในครั้งนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งเพื่อสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน และเป็นกลไกหลักที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 5 ภายในปี 2570 ได้อย่างยั่งยืน



การติดตั้งโซลาร์เซลล์ ณ สาขาแหลมฉบัง

## การปลูกฝังวัฒนธรรมการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านการรณรงค์และติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ในจุดสำคัญ เพื่อขอความร่วมมือในการลดการสูญเสียพลังงานโดยไม่จำเป็น ดังนี้:

- มาตรการ "พักเที่ยง ปิดไฟ ปิดแอร์": ลดการใช้พลังงานในช่วงพัก หรือนอกเวลาทำงาน
- วินัยการใช้ห้องประชุม: รณรงค์ให้ตรวจสอบและปิดสวิตซ์ไฟฟ้า ทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน
- เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ครบ 100% ทั่วองค์กร เพื่อลดการใช้พลังงานและยืดอายุการใช้งาน
- กำหนดแผนทำความสะอาดและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด
- ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษและพลังงานในการจัดพิมพ์ โดยปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดทำเอกสาร และประชุมในรูปแบบ Soft File



## การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิง

นอกจากพลังงานไฟฟ้า และพลังงานทดแทนจากการผลิตโซลาร์เซลล์ที่กล่าวไปข้างต้นนั้น ทางบริษัทยังมีการใช้พลังงานเชื้อเพลิง แต่การใช้พลังงานเชื้อเพลิงนี้เป็นการใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น รถขนส่ง ทั้งนี้ทางบริษัทก็มีความมุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางบริษัท ดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้งาน และออกแบบให้มีการใช้งานรถขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารรอบรถบรรทุกสินค้าทั้งเที่ยวไปและกลับ โดยบริษัทได้นำ เทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการใชระบบ GPS มาวางแผนการขนส่งให้กับพนักงาน ขับรถ เพื่อใช้เชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่าและลดการวิ่งเที่ยวเปล่าให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้ยังมีการบันทึกปริมาณ น้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่ม/ลด ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อการพัฒนาและนำเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ในปีถัดไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรสำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานด้านความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบหลักขององค์กร เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับการคุ้มครอง บริษัทฯ จึงมีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน การเดินทางขนส่ง และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะธุรกิจการขนส่งทางถนนซึ่งต้องมีการกำกับดูแลอย่างเข้มข้น เนื่องจากเป็นภาคส่วนที่มีความเสี่ยงสูงหากเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานและโรคที่เกิดจากการทำงานให้เป็น "ศูนย์" ซึ่งเป้าหมายนี้ไม่ได้เป็นเพียงตัวเลข แต่หมายถึงคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกชีวิตที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะทำให้ทุกคนกลับบ้านอย่างปลอดภัยและปราศจากการเจ็บป่วยจากงาน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานขับรถโดยไม่แจ้งล่วงหน้า การติด GPS ในรถทุกคันเพื่อป้องกันการใช้ความเร็วเกินกำหนด การตรวจเช็คบำรุงรักษารถและอุปกรณ์เพื่อป้องกันกรณีอุปกรณ์ทำงานผิดพลาด รวมถึงการใช้รถยนต์และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน EURO 4 เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมการจราจรพนักงานขับรถเพื่อเน้นย้ำถึงวิธีการขับขี่ที่ปลอดภัยและการดูแลรักษารถให้ปลอดภัย



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้อย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ใดๆก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานและการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ

### จำนวนอุบัติเหตุ

เป้าหมาย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
0	1	1	1

### จำนวนโรคที่เกิดจากการทำงาน

เป้าหมาย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
0	0	0	0

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เข้มแข็งและครอบคลุมทุกด้านของการปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนสามารถกลับบ้านอย่างปลอดภัยหลังเลิกงาน อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ในปี 2568 ลดลงจากปี 2567 โดยมีค่า LTIFR อยู่ที่ 0.25 ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทยังคงรักษามาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถให้มากขึ้นตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

- 1. การประชุมและทบทวนงาน:** นอกจากการประชุมพนักงานขับรถเป็นประจำทุกเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังให้พนักงานขับรถทบทวนการทำงานในเดือนที่ผ่านมา และอัปเดตเส้นทางการเดินทางต่างๆ ให้กับพนักงานขับรถคนอื่นๆ เพื่อการบริหารจัดการเส้นทางที่มีประสิทธิภาพ
- 2. การตรวจสอบสารเสพติดและความดัน:** นอกจากการตรวจแอลกอฮอล์ทุกวันก่อนเริ่มงานแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติด 2 ครั้งต่อเดือน และเพิ่มการตรวจวัดความดันของพนักงานขับรถ
- 3. การกำหนดพักผ่อน:** กำหนดให้พนักงานขับรถทางไกลต้องจอดแวะพักตามเวลาที่หน่วยงาน Operation กำหนด และรายงานกลับมาว่าได้จอดพักแล้ว โดยมีการตรวจสอบจากทาง Operation ว่าสามารถขับต่อได้หรือไม่ มีอาการเจ็บป่วย หรือง่วงนอนหรือไม่ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉิน
- 4. การอบรมเพิ่มเติม:** กำหนดให้ทาง จป. จัดหาหน่วยงานภายนอกเข้ามาจัดอบรมและให้ความรู้เรื่องการขับขี่ปลอดภัยแก่พนักงานขับรถให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ในปีถัดไป

## การฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ ลดความสูญเสีย และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสม

- การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและสารเคมีอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน และพัฒนาทักษะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน



- การอบรมหลักสูตรขับขี่ปลอดภัยให้แก่พนักงานขับรถ  
 เพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย การขับรถถูกกฎจราจร กฎหมายขนส่ง กฎหมายทางถนน การใช้ GPS ในการลดระยะเวลาการเดินทางและตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ขับขี่รถ และการบริหารจัดการเพื่อ การประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง



### การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความสุข แข็งแรงและพร้อมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพตั้งแต่เริ่มเข้าทำงานและการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงด้านสุขภาพอย่างเหมาะสมในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่พนักงานอย่างครอบคลุม ทั้งด้านสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต พร้อมทั้งส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีในสถานที่ทำงาน โดยมีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจำนวนแคลอรีที่เผาผลาญได้จากการเดินขึ้นบันได เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเลือกการเคลื่อนไหวร่างกายในชีวิตประจำวัน และลดการใช้ลิฟต์โดยไม่จำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีสวัสดิการด้านสุขภาพ อาทิ การประกันสุขภาพ ค่ารักษาพยาบาล และแพ็คเกจตรวจสุขภาพ เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการแพทย์อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบการเจ็บป่วยจากโรคที่เกิดจากการทำงาน สะท้อนถึงการดูแลสุขภาพและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างยั่งยืน



ตรวจสุขภาพประจำปี 2568

## คุณภาพการให้บริการ และการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า



บริษัทฯ เชื่อว่าการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่ครบวงจรและดีนั้น การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นหัวใจที่สำคัญของธุรกิจ เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการให้บริการอย่างมีอาชีพ และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงพัฒนากระบวนการทำงาน และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดคุณภาพการให้บริการในการตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รวมถึงการติดตามผลการให้บริการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าได้รับความพึงพอใจในระดับสูงสุด

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงกำหนดเป้าหมายที่จะเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น และควบคุมจำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการให้เป็นศูนย์ โดยมั่นใจว่ามาตรการและนโยบายที่ตั้งไว้จะช่วยลดอัตราการสูญเสียลูกค้าประจำให้ไม่เกิน 0.1% เมื่อเทียบจากปริมาณลูกค้าประจำที่ใช้บริการในปี 2566 บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาด โดยจะใช้เป็นส่วนลดในการใช้บริการของบริษัทฯ ในครั้งต่อไป ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสที่จะรักษาลูกค้าไว้ได้

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 91.4 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 85 สะท้อนถึงประสิทธิภาพของกระบวนการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนด้านการบริการและการติดต่อประสานงานตลอดปีที่ผ่านมาแสดงถึงความสำเร็จในการควบคุมคุณภาพการให้บริการ การสื่อสารที่ชัดเจน และการติดตามผลอย่างใกล้ชิด ส่งผลให้สามารถรักษามาตรฐานการให้บริการและ ความเชื่อมั่นของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ดัชนีความ  
พึงพอใจ  
ของลูกค้า

91.4%

0

ข้อร้องเรียน  
ด้านการบริการและ  
การติดต่อสื่อสาร



### มาตรฐานการบริการและตัวชี้วัดหลัก

บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัด สำหรับตรวจสอบความถูกต้อง และความฉับไวของการบริการไว้ 2 ด้าน ได้แก่

- 1) ความรวดเร็วในการบริการ
- 2) ต้องไม่เกิดความเสียหายที่จะก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย

### นโยบายการรับผิดชอบต่อและการรักษาฐานลูกค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อหากเกิดความผิดพลาดจากการดำเนินงาน โดยมีนโยบาย "ชดเชยค่าเสียหายในรูปแบบส่วนลดการใช้บริการในครั้งถัดไป" ซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยเยียวยาผลกระทบและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว

### การรับฟังความคิดเห็นและการบริหารข้อร้องเรียน

- ช่องทางรับเรื่อง: อีเมล (E-mail), โทรศัพท์, และเว็บไซต์ทางการของบริษัทฯ
- การสำรวจเชิงรุก: จัดส่งแบบสอบถามเป็นประจำทุกปีเพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะในทุกมิติ
- แนวทางการจัดการ: ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะทั้งหมดจะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

### ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านลูกค้า

ตัวชี้วัดสำคัญ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
		ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการบริการ	มากกว่า 85%	90%	87.7	91.4
อัตราการสูญเสียลูกค้าจากการบริการ	ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2567	0	0	0
จำนวนการร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการ และการติดต่อประสานงาน	ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2567	0	0	0

## การพัฒนาบุคลากร



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจโดยบริษัทเชื่อมั่นว่าการเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในการเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ ให้กับพนักงาน มีความชำนาญในวิชาชีพ พร้อมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันพัฒนาให้พนักงานเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ซึ่งมีแผนงานเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน โดยจะมีแผนการฝึกอบรมประจำปี ทั้งในและนอกสถานที่ การอบรม การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ แผนงานพัฒนาพนักงานจะมีการกำหนดความเหมาะสมของระดับพนักงานในแต่ละหลักสูตร และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้พนักงานที่ไปอบรมสัมมนากลับมาถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้กับพนักงานภายในบริษัท รวมทั้งมี Talent Project และ Succession Planning มุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาบริษัทให้ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจขนส่งโลจิสติกส์ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้กับพนักงานทุกคนเติบโตในสายงาน (Career Path) ผ่านการพัฒนาในหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างวัฒนธรรมของการเรียนรู้ในบริษัทอย่างยั่งยืน



## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรสำคัญที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ ความปลอดภัย และการยกระดับศักยภาพพนักงานในทุกกระดับ ซึ่งในปี 2568 ได้มีการจัดอบรมรวมทั้งสิ้น 13 หลักสูตร โดยมีตัวอย่างหลักสูตรการอบรม ดังนี้

หัวข้อหลักสูตรการอบรม	เป้าหมายในการอบรม
<b>การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฐมนิเทศพนักงานใหม่</li> <li>วิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน</li> </ul>	เพื่อสร้างความเข้าใจในวิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กร และแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝึกอบรมด้านการใช้อุปกรณ์สำนักงานและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต่อการทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มต้น
<b>การฝึกอบรมภายในองค์กร (In-house Training)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Excel เพื่อใช้ในการทำงาน (Basic)</li> </ul>	เพื่อให้พนักงานสามารถใช้โปรแกรม Excel ในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Logistics เบื้องต้น</li> </ul>	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานด้านกระบวนการโลจิสติกส์ การขนส่ง และการบริหารจัดการสินค้าอย่างเป็นระบบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร ความตระหนักรู้ ISO 9001</li> </ul>	เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 และสามารถปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพขององค์กร
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร ความตระหนักรู้ ESG</li> </ul>	เพื่อสร้างความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร Design Thinking การคิดเชิงออกแบบ</li> </ul>	เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถนำแนวคิดเชิงออกแบบมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนากระบวนการทำงาน
<b>การพัฒนาทักษะด้านการบริหารจัดการ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.)</li> </ul>	เพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงลึกด้านการบริหารจัดการพลังงาน พัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการวิเคราะห์ผลกระทบของธุรกิจพลังงานที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้อย่างสร้างสรรค์ในเชิงองค์รวม เพื่อนำไปสู่การวางนโยบายด้านพลังงานและการประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี และได้รับการอบรม 12 ชั่วโมง/คน/ปี เพื่อยกระดับศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับทิศทางและการเติบโตขององค์กร



เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้จัดสรรงบประมาณด้านการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการอบรมภายในองค์กร และการถ่ายทอดองค์ความรู้จากพนักงานสู่พนักงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

หน่วย : บาท

รายละเอียด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน	476,553.00	645,276.00	602,407.00

### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยเริ่มต้นตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายประจำปี การติดตามผลการปฏิบัติงานกลางปี และการประเมินผลการปฏิบัติงานปลายปี เพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนมีทิศทางเดียวกันภายในแต่ละสายงาน หัวหน้างานและพนักงานหารือร่วมกันในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานภายในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ผลการประเมินจะส่งผลต่อการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีตามนโยบายองค์กร โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานตามผลการดำเนินงานรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง โดยใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators : KPIs) ในการประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคลและการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อสร้างความมั่นคงและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดเวลาการแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงาน เพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการจัดคนกำลังคนทดแทน การกำหนดขีดความสามารถของตำแหน่งงาน การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน การประเมินผลตามคุณลักษณะและความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน การจัดฝึกอบรม เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นส่วนสำคัญของการบริหารจัดการบุคลากร โดยช่วยให้สามารถติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

## การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประสานการทำงานร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการมอบการให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ด้วยการทำความร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ และการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ อยู่ในขั้นตอนการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (SONIC Business Code of Conduct) ที่จะดำเนินการครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานแก่คู่ค้าทั้งหมด นอกจากนี้ยังมีการวางแผนการจัดทำร่างนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ และร่างแผนการสื่อสารไปยังคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท ผ่านการทบทวนเกณฑ์การดำเนินงานและประเด็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดของร่างนโยบายดังกล่าว

บริษัทฯ มีแนวทางที่จะจัดทำแบบประเมินคู่ค้า เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าให้เหมาะสมกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยมีการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินการโดยจะเริ่มในปี 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลและนำมาวางแผนการจัดทำนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน รวมไปถึงเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้าในอนาคต ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนและพัฒนากระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (Supplier Due Diligence) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากคู่ค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตพร้อมจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทานไว้ดังนี้:

- คู่ค้าและลูกค้ายรายใหม่ลงนามรับทราบข้อปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของ SONIC: ร้อยละ 100
- คู่ค้ายรายใหม่ผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข Vendor: ร้อยละ 100
- ผลสำรวจความพึงพอใจ: มากกว่าร้อยละ 85
- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้า: เท่ากับศูนย์

## ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการสื่อสารผิดพลาด



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ซึ่งข้อมูลทางบริษัทฯ เปิดเผย เช่น รายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้นที่ส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ อย่างโปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มถึงความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัทฯ ในการดำเนินงาน และการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจถึงประเด็นต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจ และนำข้อมูลเหล่านั้นมาบูรณาการใช้ในการบริหารงานธุรกิจของบริษัทฯ โดยการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลนี้เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านการจัดทำรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งรายงานงบการเงินที่ถูกต้องและตรงเวลาเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมสำคัญที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ตรงเวลาตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงดำเนินกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานและการสื่อสารข้อมูลผ่านกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์ โดยเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day และการเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์สำคัญที่จำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้การซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์มีสภาพคล่อง มีความยุติธรรม และเป็นไปอย่างมีระเบียบ รวมทั้งเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเปิดเผยสารสนเทศผ่านระบบ SETLink และหน้าเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

บริษัทฯ ไม่พบว่ามีกรณีการแจ้งหรือรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียล่าช้าหรือการกระทำที่แสดงถึงการทุจริต และไม่พบข้อมูลลูกค้าเกิดการรั่วไหล อย่างไรก็ตาม เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จะทบทวนและกำหนดกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสมกับทุกกลุ่มต่อ

## การปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง







บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของธุรกิจ รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะทำให้ได้รับการยอมรับจากสังคมและชุมชน ดังนั้นทางบริษัท จึงตั้งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่อาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียงหรือเกิดค่าใช้จ่ายในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่สร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ

สำหรับการดำเนินงานในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น ทางบริษัทมีนักกฎหมาย และคณะกรรมการดูแลกำกับกิจการเพื่อกำหนดองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการสามารถกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีช่องทางในการสื่อสารเพื่อแจ้งให้พนักงานของบริษัทรับทราบถึงข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางเช่น ไลน์ และ อีเมล เป็นต้น นอกจากนี้ ทางบริษัทได้ดำเนินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี เพื่อติดตามและวัดผลการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการ หรือ บรรษัทภิบาล ของบริษัทจดทะเบียนไทยซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในขณะที่เดียวกันบริษัทก็สามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางสำหรับปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทต่อไป

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯไม่มีข้อร้องเรียน หรือการฟ้องร้องจากการดำเนินงาน และไม่มีข้อพิพาทที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯที่จะเป็นอุปสรรคต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

สำหรับทะเบียนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่บริษัทยึดปฏิบัติมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การกำกับดูแลกิจการ 	พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน
สิ่งแวดล้อม 	พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
ลูกค้า หรือ ชุมชน 	พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พระราชบัญญัติขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. 2548 กฎหมายควบคุมการขนส่งสินค้าทางบก กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติตราซึ่งดวงวัด พระราชบัญญัติไปรษณีย์ พระราชบัญญัติจัดวางทางรถไฟและทางหลวง พระราชบัญญัติการขนส่งทางอากาศ พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติจราจรทางบก พระราชบัญญัติรถบรรทุก
พนักงาน 	พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

## การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น” นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

- ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างชัดเจน และได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2567 เพื่อแสดงพันธกิจในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล

ในปี 2568 บริษัทอยู่ระหว่างจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อขอรับรองสถานะสมาชิก CAC โดยมุ่งให้กระบวนการดังกล่าวดำเนินต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ



## ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



ในฐานะบริษัทที่ต้องมีการทำงานร่วมกับข้อมูลจำนวนมาก ทั้งในแง่ของการเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการส่งต่อข้อมูล บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอ่อนไหว รวมถึงข้อมูลความลับทางการค้าของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดและแสดงให้เห็นถึงคุณภาพการจัดการกับข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทางบริษัทได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการตามแนวนโยบายมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 โดยมีการประกาศใช้นโยบายและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่ตามมา อันได้แก่นโยบายการใช้งานคุกกี้ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ใช้บริการ ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูลที่มีการเก็บ ระยะเวลาในการเก็บ นโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและการส่งต่อข้อมูล รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลและข้อมูลติดต่อของทางบริษัท

บริษัทมีมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์ในการติดตั้งระบบ Anti-Virus แก่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่มีการใช้งานในองค์กร มีแนวทางการปฏิบัติด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งยังมีแผนการจัดอบรมแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคู่มือการใช้งานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้ทุกภาคส่วนรับทราบและปฏิบัติงานในอนาคตได้อย่างถูกต้องต่อไป อีกทั้งยังมีแผนมาตรการรับมือกับเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ด้วยการสำรองฐานข้อมูลการทำงาน ซึ่งจะเข้าถึงได้เพียงพนักงานในแผนกที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของพนักงาน กรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือคู่ค้า ไม่มีกรณีรายงานการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบข้อมูลด้านอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทมีมาตรฐานและกระบวนการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่รัดกุม เพียงพอ และสอดคล้องตามกฎหมาย

### สรุปผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ประเด็นสำคัญ	2566	2567	2568	เป้าปี 2570
จำนวนเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์	0	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์การแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0	0



# ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงาน  
ด้านความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน  
ด้านมิติสิ่งแวดล้อม



SONIC  
save & smooth services

## นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้นการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจอย่างสมดุลคณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนด "นโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Corporate Sustainability Policy)" เพื่อเป็นกรอบหลักและแนวทางในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อรับมือกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสนับสนุนระบบนิเวศให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

### แนวปฏิบัติการจัดการทรัพยากร พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางดำเนินงานไว้ 5 ด้าน ดังนี้:

- 1. การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ:** มุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและสนับสนุนพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) บริษัทฯ จัดทำระบบจัดเก็บและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และนำไปใช้ในการวางแผนลดก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง
- 2. การจัดการมลพิษและทรัพยากร:** ควบคุมและลดการปล่อยมลพิษจากกิจกรรมดำเนินงาน เช่น ฝุ่นละออง และควันเสียจากการขนส่ง โดยนำหลักการ 3Rs (Reduce - Reuse - Recycle) มาใช้จัดการของเสียอย่างเป็นระบบและคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. **การบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ:** ใช้หลักความระมัดระวังและป้องกันไว้ก่อน (Precautionary Principle) เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่อ่อนไหว เช่น แหล่งน้ำ หรือพื้นที่อนุรักษ์ พร้อมสนับสนุนกิจกรรมฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติร่วมกับชุมชน
4. **การบริหารจัดการน้ำอย่างรับผิดชอบ:** มุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและตรวจสอบจุดรั่วไหลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางรองรับสถานการณ์น้ำขาดแคลน (Water Security Plan) เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและรักษาความต่อเนื่องของธุรกิจ
5. **การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน:** บูรณาการคุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคู่ค้า (Green Procurement) ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและแนวทางด้าน ESG เพื่อยกระดับมาตรฐานตลอดห่วงโซ่อุปทาน

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยไม่พบกรณีการละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันมีนัยสำคัญจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีค่าปรับ บทลงโทษ หรือภาระผูกพันทางการเงินใด ๆ ที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนด



## การบริหารจัดการน้ำ



น้ำเป็นทรัพยากรสำคัญสำหรับการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรมและกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงและผลกระทบเกี่ยวกับการใช้น้ำ เช่น ปัญหาขาดแคลนน้ำและคุณภาพน้ำ ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้น ในประเทศไทย บริษัทจึงให้ความสำคัญเพื่อการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีน้ำใช้อย่างยั่งยืน โดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำ ทั้งสำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และดำเนินการตามมาตรการการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการณ์ขาดแคลนน้ำ และช่วยลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำในกิจกรรมของบริษัท ส่วนใหญ่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากธุรกิจการให้บริการไม่ได้มีบทบาทสำคัญหรือใช้ทรัพยากรน้ำเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ แต่มีแนวปฏิบัติการใช้งานน้ำเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำของบริษัท



## ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้น้ำรวมของบริษัทในช่วงปี 2566–2568 สะท้อนการขยายตัวของธุรกิจและการปรับปรุงขอบเขตการรายงานข้อมูล โดยในปี 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานรวม 421 คน เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.9 เมื่อเทียบกับปี 2567 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.7 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 (391 คน) ส่งผลให้ความต้องการใช้น้ำเพื่อรองรับกิจกรรมอุปโภคบริโภคภายในองค์กรเพิ่มขึ้นตามลำดับ ปริมาณการใช้น้ำรวมเพิ่มจาก 10,834 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2566 เป็น 12,930 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2567 (เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.3) ซึ่งมีปัจจัยจากกิจกรรมก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสำนักงาน รวมถึงการเริ่มรวมข้อมูลพื้นที่คลองส่งน้ำเข้าสู่ระบบรายงานในปี 2567 ก่อนที่จะลดลงมาอยู่ที่ 11,976 ลูกบาศก์เมตร ในปี 2568 (ลดลงร้อยละ 7.4 เมื่อเทียบกับปี 2567) ภายหลังโครงการปรับปรุงแล้วเสร็จและมีการบันทึกข้อมูลครบถ้วนตลอดปี แม้จำนวนพนักงานจะเพิ่มขึ้น บริษัทได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าในพื้นที่ปฏิบัติงาน ควบคู่กับการตรวจสอบจุดรั่วไหลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้น้ำ พยายามและสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน



### ปริมาณการใช้น้ำรวมของบริษัท

หน่วย: ลูกบาศก์เมตร, m<sup>3</sup>

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำ	10,834	12,930	11,976



### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity) (หน่วย: ลูกบาศก์เมตรต่อคน, m<sup>3</sup>/Unit)

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดในปี 2568 เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีค่าปริมาณน้ำใช้ต่อหน่วยเท่ากับ 28.38 ลูกบาศก์เมตรต่อคน

หน่วย: m<sup>3</sup>/Unit

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย	27.71	32.82	28.38

หมายเหตุ : บริษัทมีการบำบัดน้ำถึง 100%

## การบริหารจัดการขยะและของเสีย



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานผ่านหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) บริษัทฯ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าสูงสุด เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศและชุมชนรอบข้าง สำหรับแนวทางปฏิบัติในสำนักงานใหญ่ บริษัทฯ ได้จัดวางถังขยะแยกประเภทตามชนิดของขยะ และส่งเสริมให้พนักงานคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง เพื่อเพิ่มโอกาสในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการทรัพยากรผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลของเสียให้มีความครอบคลุมและโปร่งใสงยิ่งขึ้น โดยจัดทำฐานข้อมูลแยกประเภทขยะอย่างเป็นระบบ

**การจัดการของเสียไม่อันตรายจากกิจกรรมสำนักงาน** บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งเสริมวัฒนธรรมการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง โดยยึดหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดขั้นสุดท้าย และสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่าบริษัทฯ มีปริมาณของเสียไม่อันตรายรวมทั้งสิ้น 10,916 กิโลกรัม ซึ่งทั้งหมดถูกนำส่งให้หน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตเพื่อดำเนินการจัดการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

นอกจากนี้ ยังเป็นปีแรกที่บริษัทฯ สามารถขยายขอบเขตการจัดเก็บข้อมูลได้ละเอียดรอบด้านมากขึ้น โดยจำแนกเป็นขยะเปียก 5,030 กิโลกรัม และขยะแห้ง 4,298 กิโลกรัม เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการบริหารจัดการที่ตรงจุดและมีประสิทธิภาพสูงสุดในอนาคต

ทั้งนี้ สำหรับการจัดการของเสียอันตราย ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาพัฒนาแนวทางและระบบการบริหารจัดการ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการของเสียของบริษัทมีความครอบคลุมและรัดกุมมากยิ่งขึ้นในอนาคต

**การบริหารจัดการทรัพยากรยางรถบรรทุกตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน** จากลักษณะการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ที่มีการใช้รถบรรทุกเป็นสินทรัพย์หลัก บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ “ยางรถบรรทุก” เพื่อยืดอายุการใช้งานและลดการเกิดขยะอุตสาหกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลักการ 3Rs

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการ “การใช้ซ้ำ” (Reuse) โดยการรวบรวมยางรถบรรทุกที่ผ่านการใช้งานแล้วและยังมีสภาพโครงสร้างที่สมบูรณ์ นำส่งให้ผู้เชี่ยวชาญภายนอกดำเนินการหล่อตอกยางใหม่ (Retreading) เพื่อนำกลับมาหมุนเวียนใช้งานในระบบขนส่งของกลุ่มบริษัทอีกครั้ง กระบวนการนี้ช่วยลดพลังงานและทรัพยากรในการผลิตได้ถึงร้อยละ 70 เมื่อเทียบกับการใช้ยางใหม่ โดยในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้นำยางกลับมาหล่อตอกและใช้งานรวมทั้งสิ้น 692 เส้น คิดเป็นน้ำหนักยางที่ผ่านกระบวนการ Reuse ประมาณ 38,060 กิโลกรัม มาตรการดังกล่าวมีเพียงช่วยลดปริมาณขยะยางอุตสาหกรรม แต่ยังสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวม 47.06 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e)

นอกจากนี้ สำหรับยางรถบรรทุกที่หมดอายุการใช้งานและเสื่อมสภาพจนไม่สามารถนำเข้าสู่กระบวนการหล่อตอกซ้ำได้อีก บริษัทฯ ได้นำยางพ้นสภาพเหล่านั้นมาปรับใช้ประโยชน์ใหม่ (Repurpose) เป็นวัสดุโครงสร้างสำหรับจัดทำกำแพงภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ส่งผลให้ยางรถบรรทุกจากกิจกรรมการขนส่งของบริษัทถูกนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ครบวงจร 100% โดยไม่มีการนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบหรือเผาทำลาย (Zero Waste to Landfill)



#### ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายของบริษัท

ปริมาณขยะและของเสีย	หน่วย	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
<b>ปริมาณของเสียรวมจากกิจกรรมสำนักงาน</b>				
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม	521	1,121	1,588
ขยะเปียก	กิโลกรัม	N/A	N/A	5,030
ขยะแห้ง	กิโลกรัม	N/A	N/A	4,298
ปริมาณของเสียทั้งหมด	กิโลกรัม	521	1,121	10,916
<b>ปริมาณของเสียที่ผ่านกระบวนการ Reuse / Recycle</b>				
ยางรถบรรทุกที่นำกลับมาหล่อตอกเพื่อใช้ซ้ำ (Reuse)	กิโลกรัม	N/A	N/A	38,060
<b>ปริมาณของเสียที่ถูกกำจัดโดยหน่วยงานภายนอก</b>	<b>กิโลกรัม</b>	<b>521</b>	<b>1,121</b>	<b>10,916</b>

หมายเหตุ

: ปริมาณของเสียรวบรวมโดยวิธีการชั่งน้ำหนัก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวคิด “แค่แยก เท่ากับ ช่วยโลก” ควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการขยะเพื่อสังคม เช่น การรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า เพื่อนำไปมอบให้แก่สมาคมคนตาบอดสำหรับจัดทำอักษรเบรลล์ และการให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะในสำนักงาน ซึ่งเป็นการสร้างคุณค่าทางสังคมควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อม

### กิจกรรมส่งเสริมการคัดแยกขยะภายในองค์กร

#### แค่แยก เท่ากับ ช่วยโลก



ส่งเสริมการคัดแยกขยะ ณ แหล่งกำเนิด โดยจัดวางถังขยะแยกประเภท (ขยะรีไซเคิล, ขยะเปียก, ขยะทั่วไป) พร้อมติดป้ายให้ความรู้ เพื่อสร้างวินัยในการจัดการของเสียภายในสำนักงาน

#### ปฏิทินเก่าเราขอ



กิจกรรมต่อเนื่องจากการคัดแยกขยะ โดยรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะเก่า จากพนักงานทุกแผนก เพื่อส่งต่อให้สมาคมคนตาบอดนำไปผลิตเป็นสื่อการเรียนรู้อักษรเบรลล์



## การจัดการก๊าซเรือนกระจกและ การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศโลกจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน โดยยึดหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งจากแหล่งกำเนิดทางตรง (Scope 1) และแหล่งกำเนิดทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2) เพื่อยกระดับการจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้มีความสมบูรณ์รอบด้านในทุกมิติ นอกจากนี้ เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีความสมบูรณ์รอบด้าน บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณารายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามห่วงโซ่อุปทาน (Scope 3) เพิ่มเติมหากมีข้อมูลพร้อมและสามารถดำเนินการได้ เพื่อให้ครอบคลุมผลกระทบทางอ้อมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นตลอดวงจรธุรกิจ

### กลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ

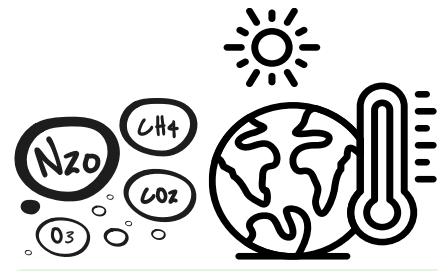
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทฯ ได้บูรณาการการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมระดับองค์กร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้:

- การจัดการข้อมูลเชิงวิเคราะห์: จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และนำไปใช้ในการวางแผนลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพจริง
- การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน: มุ่งเน้นการใช้พลังงานในทุกกระบวนการให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) ซึ่งเป็นกลไกหลักในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน



## เป้าหมายและการมีส่วนร่วม

บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้เห็นความสำคัญของการรักษาความสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังใช้แนวทางการรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมมาวิเคราะห์เชิงลึกเพื่อจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นมาตรฐานสากล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำในอนาคต



ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือน

**ร้อยละ 5**

**ภายในปี 2570**



## การจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมุ่งมั่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และรวมถึงการตอบสนองต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อย่างไรก็ตามด้วยกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท มีบางกิจกรรมที่ต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยทางธรรมชาติและปัญหาทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง หรือวาตภัย ดังนั้นผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจึงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทและอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า รวมไปถึงการให้บริการล่าช้าหรือ ต้องหยุดชะงัก และการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยแนวทางการจัดการความเสี่ยงอาจทำได้โดยการติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด การควบคุมหรือสร้างมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทา การเลือกใช้พลังงานทดแทนหรือจัดหาวัตถุดิบ

ปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างขั้นตอนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้วางร่างกระบวนการบริหารความเสี่ยงไว้ 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้:



## ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการจัดเตรียมรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และจัดทำแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ครอบคลุมทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1, 2 และ 3) รวมถึงอยู่ระหว่างพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้คำนวณและวิเคราะห์ได้สะดวกขึ้น

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตการเก็บข้อมูลและประเมินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกครอบคลุมพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่ และฝ่ายขนส่ง (Transport) เพื่อระบุแหล่งกำเนิดและจัดให้มีมาตรการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมสำคัญในแต่ละขอบเขต ดังนี้

พื้นที่	กิจกรรม		
	Scope 1	Scope 2	Scope 3
สำนักงานใหญ่	การรั่วไหลของสารเคมี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ในสำนักงานใหญ่	การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษสำนักงาน
ฝ่ายขนส่ง (Transport)	การใช้น้ำมัน และ การปล่อยควันเสีย จากรถบรรทุก	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ที่ฝ่ายขนส่ง (Transport)	การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษสำนักงาน

### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในช่วงปี 2566–2568 สะท้อนถึงระดับกิจกรรมการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยบริษัทได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งกำเนิดทางตรง (Scope 1) และแหล่งกำเนิดทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2) ครอบคลุมพื้นที่สำนักงานและกิจกรรมด้านการขนส่ง ในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมเท่ากับ 5,205 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>e) และเพิ่มขึ้นเป็น 5,542 tCO<sub>2</sub>e ในปี 2567 ก่อนจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็น 5,844.38 tCO<sub>2</sub>e ในปี 2568 ซึ่งเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของกิจกรรมการดำเนินงานและการใช้พลังงานที่เกี่ยวข้องกับการขยายตัวของธุรกิจ

หน่วย : ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า :tCO<sub>2</sub>e

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 (Scope 1)	4,952	5,259	5,562.01
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 (Scope 2)	253	283	282.37
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (Scope 1-2)	5,205	5,542	5,844.38

## กิจกรรมการที่สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานผ่านการปรับปรุงกระบวนการจัดการพลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด โดยมีกิจกรรมสำคัญดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม
<b>การส่งเสริมพลังงานหมุนเวียน</b>	
<b>Solar Cell ณ สำนักงานใหญ่</b>	<p><b>รายละเอียด</b></p> <p>บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2) โดยในปัจจุบันบริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าจาก Solar Cell ณ สำนักงานใหญ่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล</p> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>ในปี 2568 บริษัทฯ ผลิตไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ ณ สำนักงานใหญ่ ได้ปริมาณรวม 27,960 kWh คิดเป็นประมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 13.28 tCO<sub>2</sub>e หรือเท่ากับการปลูกต้นไม้ใหญ่อายุ 10 ปี ประมาณ 1,328 ต้น</p>
<b>Solar Cell ณ สาขาแหลมฉบัง</b>	<p>บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้ง Solar Cell ณ สาขาแหลมฉบัง และดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2569 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนในการดำเนินงานลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากภายนอก และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า (Scope 2) การติดตั้งที่สาขาแหลมฉบังถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนการบริหารจัดการพลังงานและการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p>

## กิจกรรม

## รายละเอียดกิจกรรม

## มาตรการการใช้ยางล้อดอก

**รายละเอียด**

บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้ยางล้อดอกแทนการซื้อยางใหม่สำหรับยานพาหนะขนส่งในกลุ่มบริษัท เนื่องจากกระบวนการผลิตยางล้อดอก (เติมดอกยางใหม่บนโครงยางเดิมที่มีสภาพดี) ใช้พลังงานและทรัพยากรน้อยกว่าการผลิตยางใหม่ถึงร้อยละ 70 ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าลดลงเฉลี่ยประมาณ 68 kgCO<sub>2</sub>e ต่อเส้นเมื่อเทียบกับการผลิตยางใหม่

**ผลลัพธ์**

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทฯ นำยางรถบรรทุกเก่าจำนวน 692 เส้น (ประมาณ 38,060 กิโลกรัม) เข้าสู่กระบวนการล้อดอก และนำกลับมาใช้งานใหม่แทนการทิ้ง ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวม 47.06 tCO<sub>2</sub>e ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของแผนการลดก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขต Scope 1 และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 13 (Climate Action)

## กิจกรรม

## รายละเอียดกิจกรรม

## การเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งด้วยเทคโนโลยี

## GPS Control

**รายละเอียด**

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยการใช้ระบบ GPS มาวางแผนการขนส่งให้กับพนักงานขับรถ เพื่อใช้เชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่าและลดการวิ่งเที่ยวเปล่าให้มากที่สุด

**ผลลัพธ์**

ช่วยลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากควันเสียรถบรรทุกสู่ชั้นบรรยากาศ นอกจากนี้จะสนับสนุนเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรแล้ว ยังช่วยเพิ่มศักยภาพในการบริการ ทำให้ส่งมอบสินค้าได้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น ถือเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดควบคู่กับการดูแลสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่ขนส่ง

## กิจกรรม

## รายละเอียดกิจกรรม

## การสร้างแหล่งกักเก็บคาร์บอนน้ำเงิน

## เพาะกล้าไม้ป่าชายเลน



## รายละเอียด

บริษัทฯ จัดกิจกรรมเพาะกล้าไม้ป่าชายเลนจำนวน 50 ต้น ณ สวนป่าชายเลน สอ.รฝ. เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย

**ผลลัพธ์**  
 เพื่อร่วมฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งและสร้าง 'แหล่งกักเก็บคาร์บอนน้ำเงิน' (Blue Carbon) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการช่วยลดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ ตอกย้ำความมุ่งมั่นในการสนับสนุนเป้าหมายการมุ่งสู่องค์กรคาร์บอนต่ำและบรรเทาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืนในระยะยาว



## การจัดการมลพิษทางอากาศ (จากรถขนส่ง)

ในปัจจุบัน ทุกภาคส่วนต่างให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและปัญหามลพิษทางอากาศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน รวมถึงสร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจในระยะยาว การใช้รถยนต์ในกิจกรรมการขนส่งของบริษัทถือเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบจากมลพิษทางอากาศที่เกิดจากการดำเนินงานและบริการ โดยกำหนดขอบเขตการจัดการด้านมลพิษ เช่น การลดฝุ่นละอองจากรถที่ผ่านพื้นที่ชุมชน และการควบคุมควันดำจากรถขนส่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบทบาทขององค์กรในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งวางแผนแนวทางใหม่ๆ ในการจัดการมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมของบริษัท จากผลการติดตามที่ผ่านมา พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศที่เกิดจากรถขนส่ง ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของมาตรฐานรถยนต์ที่ใช้ในกิจกรรมขนส่ง บริษัทฯ ได้เลือกใช้รถยนต์ที่มีมาตรฐานไอเสียตามข้อกำหนด EURO 4 และอยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับเปลี่ยนไปใช้มาตรฐาน EURO 5 เพื่อสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการแก้ไขปัญหามลพิษ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษารถยนต์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้รถยนต์มีความพร้อมใช้งานและลดการปล่อยมลพิษสู่อากาศ รวมถึงมีมาตรการตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกวัน และดำเนินการตรวจสอบสภาพรถประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การตรวจควันดำ นอกจากนี้ ยังมีระบบ GPS เพื่อติดตามพฤติกรรมของพนักงานขับรถ เช่น การขับขี่ปลอดภัย และหลีกเลี่ยงการติดเครื่องยนต์โดยไม่จำเป็น รวมถึงวางแผนเส้นทางขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดเที่ยวเปล่า และเพิ่มความสามารถในการบรรทุกสินค้าให้เต็มคันรถ ซึ่งช่วยลดปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้และลดมลพิษทางอากาศ

เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อชุมชน บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการปรับปรุงพื้นที่บริเวณลานพัสดุสินค้าและลานจอดรถบรรทุก เช่น การปรับพื้นถนนเพื่อลดฝุ่นฟุ้งกระจาย จากผลการติดตามข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่นละอองและเสียงรบกวน พบว่าในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับมลพิษทางอากาศ ซึ่งเป็นผลจากความตั้งใจในการดำเนินมาตรการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ



## การบริหารจัดการ

### ความหลากหลายทางชีวภาพ



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งถือเป็นทรัพยากรพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อความสมดุลของสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจ โดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศให้น้อยที่สุด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

#### แนวทางปฏิบัติที่สำคัญ

- การประเมินความเสี่ยง: มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัทในพื้นที่ที่อ่อนไหวทางระบบนิเวศ เช่น พื้นที่สีเขียว แหล่งน้ำ หรือพื้นที่อนุรักษ์
- การป้องกันไว้ก่อน: ใช้หลักความระมัดระวังและการป้องกันไว้ก่อน (Precautionary Principle) ในการออกแบบการดำเนินงาน เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อธรรมชาติ
- การสนับสนุนการฟื้นฟู: ส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น โครงการปลูกป่าร่วมกับชุมชน
- การวางแผนเชิงกลยุทธ์: พิจารณาจัดทำแผนการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) ที่มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายชัดเจน เมื่อมีความพร้อมของข้อมูล
- การพัฒนาสู่มาตรฐาน: ติดตามศึกษาแนวทางปฏิบัติที่ดี (Good Practices) กฎหมาย และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับใช้ในอนาคต
- การสร้างจิตสำนึก: สนับสนุนการสร้างความรู้ให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ถึงความสำคัญของการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ

## ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมสำคัญเพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นตามนโยบายการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและทรัพยากร โดยมุ่งเน้นการรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ สร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน เพื่อให้เห็นถึงความจำเป็นในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่สืบไปผ่านการลงมือปฏิบัติจริงร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

### กิจกรรม

### รายละเอียดกิจกรรม

#### ฟื้นฟูระบบนิเวศป่าชายเลน



บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพาะกล้าไม้ป่าชายเลนจำนวน 50 ต้น สนองป่าชายเลน หน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง (สอ.รฝ.) กิจกรรมนี้มีเป้าหมายหลักเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งให้กลับมามีความอุดมสมบูรณ์ โดยมุ่งหวังให้พื้นที่ดังกล่าวเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำและที่อยู่อาศัยของสิ่งมีชีวิตนานาพันธุ์ ซึ่งเป็นการช่วยส่งเสริมให้เกิดความหลากหลายทางชีวภาพในระดับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

#### สนับสนุนการอนุรักษ์เต่าทะเล



บริษัทฯ เข้าสนับสนุนภารกิจของศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือ โดยได้ส่งมอบอุปกรณ์บำรุงรักษาบ่ออนุบาลเต่าทะเล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการดูแลและเพาะเลี้ยงสัตว์ทะเลหายากก่อนปล่อยคืนสู่ธรรมชาติการดำเนินงานนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการสร้างความตระหนักและปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน เพื่อให้เห็นถึงความจำเป็นในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่สืบไป

## การรั่วไหลของ

### สารไฮโดรคาร์บอน



บริษัทฯ จัดให้มีแผนงานและการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อจัดการควบคุมตอบสนอง ติดต่อประสานงาน รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ซึ่งจะช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และช่วยลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือสารอื่นๆ ที่เป็นอันตราย โดยมีกระบวนการจัดการในภาวะฉุกเฉินหรือมีสารเคมีรั่วไหลดังนี้:

1. การรับรายงานแจ้งสถานการณ์: การรับข้อมูลและแจ้งเตือนเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว
2. การป้องกันกันการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน: การดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
3. การประสานงานและติดต่อสื่อสาร: การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดต่อสื่อสารกับพนักงานและชุมชนอย่างชัดเจน
4. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ: การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
5. การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน: การดำเนินการอย่างรวดเร็วและเหมาะสมเพื่อควบคุมและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ พบว่าไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือสารไฮโดรคาร์บอน ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเกิดขึ้น ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินแผนการเตรียมความพร้อมและจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ



ผลการดำเนินงาน  
ด้านมิติสังคม



## การเคารพสิทธิมนุษยชน



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดหลักการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์เป็นกรอบการทำงานพื้นฐานที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่า. บริษัทฯ มุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและสากลอย่างเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ส่งผลกระทบต่อละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ โดยใช้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่านกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อระบุ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบอย่างมีประสิทธิภาพ

ในฐานะผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลาย บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมเป็นบทบาทสำคัญที่ไม่อาจละเลยได้การบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์องค์กร และการฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานด้วยความเท่าเทียม เคารพความหลากหลายทั้งในด้านเพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา วัฒนธรรม และความพิการ ตลอดจนกำหนดมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในกรณีที่ได้รับผลกระทบ เช่น การรักษาพยาบาลและการจ่ายค่าเสียหาย รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารและรับข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์และอีเมล เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ได้รับผลกระทบจะได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม



## ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ มีดังนี้

<p><b>Q สิทธิแรงงานและการดูแลพนักงาน</b> ×</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>• ดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการตามกฎหมายความ</li> <li>• ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>• การไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์</li> </ul>	<p><b>Q ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน</b> ×</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณและหลัก ESG</li> <li>• คัดกรองและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน</li> <li>• ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างเหมาะสม</li> <li>• มีมาตรการจัดการกรณีพบการละเมิดสิทธิ</li> </ul>
<p><b>Q สิทธิของลูกค้าและชุมชน</b> ×</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อชุมชน</li> <li>• เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนอย่างโปร่งใส</li> <li>• คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามกฎหมาย</li> <li>• ให้บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นธรรม</li> </ul>	<p><b>Q กลไกการบริหารจัดการและการเยียวยา</b> ×</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ใช้กระบวนการ HRDD ในการบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิ</li> <li>• จัดให้มีช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ</li> <li>• คัดกรองผู้แจ้งเบาะแสจากการตอบโต้</li> <li>• ดำเนินการแก้ไขและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม</li> </ul>

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นเครื่องมือที่จะสามารถใช้วัดและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ และสามารถนำข้อมูลด้านความเสี่ยงมาวางแผนการจัดการผลกระทบจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตามในปี 2568 บริษัทยังไม่มี การประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน แต่ได้มีการศึกษา กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติ โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและจะจัดทำเรื่อง ความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในปี 2569 เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนบุคลากรในการดำเนินการ

## ผลการดำเนินงาน

แนวทางปฏิบัติและการดูแลพนักงาน บริษัทฯ ดำเนินการดูแลพนักงานภายใต้หลักความเสมอภาคอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้:

- ความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ: รับสมัครงานและปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติเรื่องเพศสภาพ เชื้อชาติ ภาษา วัฒนธรรม หรือความพิการ
- ส่งเสริมเรื่องแรงงานสตรี โดยให้สิทธิลาคลอดจำนวน 98 วัน ซึ่งในระยะเวลา 98 วันของการลาคลอดนี้ จะนับรวมการลาเพื่อไปตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรด้วย โดยแบ่งเป็นลาคลอดบุตร 90 วัน และลาเพื่อไปตรวจครรภ์อีก 8 วัน รวมเป็น 98 วัน โดยนายจ้างจ่ายค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน 45 วัน ตามมาตรา 59
- กลไกการรับเรื่องร้องเรียน: จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและรับข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์และอีเมล เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและแก้ไขเยียวยาอย่างยุติธรรม



## ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ภายใต้นโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และมาตรฐานสากล โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานที่เท่าเทียม การดูแลสวัสดิภาพที่เหมาะสม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุขเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

**การจัดการบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ** บริษัทฯ ยังคงสานต่อนโยบายเชิงรุกในการจัดการบุคลากรให้มีความแข็งแกร่งและมีจริยธรรม โดยยึดถือแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้:

- **ค่าตอบแทนและสวัสดิการ:** จัดให้มีระบบค่าตอบแทนที่จูงใจ เหมาะสม และเป็นธรรมตามลักษณะงาน โดยพนักงานไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
- **จริยธรรมแรงงาน:** ยึดมั่นนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือการค้ามนุษย์ ในทุกรูปแบบตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ
- **การเรียนรู้และพัฒนา:** ส่งเสริมความเสมอภาคในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรม Onsite และระบบ Online ตลอดจนสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-learning) เพื่อให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ควบคู่ไปกับการประสบความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน



กรอบการบริหารจัดการบุคลากร (HR Management Framework) เพื่อให้การจัดการบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมวงจรการดูแลพนักงานตั้งแต่ต้นจนจบสภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติผ่านแผนภาพสรุป ดังนี้:

การสรรหาบุคลากร	การดูแลพนักงาน	การติดตาม การประเมินผล และโอกาสก้าวหน้า
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ วางแผนอัตรากำลังพล กำหนดให้สอดคล้องกับการเติบโตและทิศทางธุรกิจ</li> <li>■ การสรรหาจ้างงาน เปิดโอกาสให้ดึงดูดบุคลากรที่มีความหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ อย่างเป็นธรรมชาติ</li> <li>■ มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน (HRDD) ตั้งแต่การจ้างงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สร้างความตระหนักและความเข้าใจในการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และค่านิยมร่วมองค์กร</li> <li>■ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>■ การปฏิบัติมีความเท่าเทียม เคารพสิทธิและความเสมอภาค ทางโอกาสในการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน</li> <li>■ ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและเป็นธรรมชาติ</li> <li>■ ส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การประเมินผลที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรมชาติ</li> <li>■ การจัดทำแผนการสืบทอดในตำแหน่งสำคัญ (Succession Plan) เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้</li> <li>■ สนับสนุนการเรียนรู้แบบ Onsite และ Online อย่างเสมอภาค</li> </ul>

## การสรรหาพนักงาน

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาพนักงานที่มีเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ของบริษัท ร่วมกับความสะดวกคล่องกับค่านิยมขององค์กร นโยบายการว่าจ้าง เพื่อตอบสนองภาพลักษณ์อันหลากหลายของธุรกิจและดำรงวัฒนธรรมของบริษัทฯ อีกทั้งครอบคลุมในเรื่องการคัดเลือกบุคคลภายนอก การโอนย้ายภายใน โดยตั้งอยู่บนแนวทางพื้นฐานหลักคือ การว่าจ้างอย่างเป็นธรรม การเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ สภาพ ความแตกต่างของรสนิยม การศึกษา เชื้อชาติ อายุ หรือศาสนา การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเคารพต่อความแตกต่างและความหลากหลาย และสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

กระบวนการสรรหาคัดเลือกการจ้างงานของบริษัทฯ เป็นกระบวนการที่เป็นธรรม โปร่งใส มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความบกพร่องทางกายภาพ ตามแนวปฏิบัติ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) อยู่ในส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง ทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน ตลอดจนพิจารณาศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาคน ควบคู่กับการเติบโตของบริษัท ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ตลอดจนสถานะการแข่งขันทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงมากขึ้นในปัจจุบัน

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กรและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานอย่างเป็นธรรม การจัดสรรค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและจูงใจ ตลอดจนการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกคน บริษัทฯ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ และยึดมั่นในแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติในทุกมิติของการบริหารทรัพยากรบุคคล



### ข้อมูลจำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงานรวม (คน)	391	394	421
จำนวนพนักงานชาย (คน)	203	208	218
จำนวนพนักงานหญิง (คน)	188	186	203
สัญชาติไทย	100%	100%	100%



## ข้อมูลจำนวนพนักงาน จำแนกตามช่วงอายุ

หน่วย : คน

กลุ่มอายุ	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
อายุน้อยกว่า 30 ปี	73.00	80.00	70.00	78.00	45.00	78.00
อายุ 30-50 ปี	111.00	93.00	117.00	94.00	150.00	112.00
อายุมากกว่า 50 ปี	19.00	15.00	21.00	14.00	23.00	13.00
<b>รวม</b>	<b>203.00</b>	<b>188.00</b>	<b>208.00</b>	<b>186.00</b>	<b>218.00</b>	<b>203.00</b>



## ข้อมูลจำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

หน่วย : คน

ระดับตำแหน่ง	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ระดับปฏิบัติการ	196.00	186.00	201.00	184.00	211.00	201.00
ระดับบริหาร	6.00	2.00	6.00	2.00	6.00	2.00
ระดับผู้บริหารระดับสูง	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>203.00</b>	<b>188.00</b>	<b>208.00</b>	<b>186.00</b>	<b>218.00</b>	<b>203.00</b>



## ข้อมูลจำนวนพนักงาน จำแนกตามภูมิภาค

หน่วย : คน

ระดับตำแหน่ง	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
กรุงเทพและปริมณฑล	63.00	86.00	67.00	86.00	61.00	51.00
ภาคเหนือ	21.00	13.00	19.00	18.00	21.00	17.00
ภาคกลาง	11.00	16.00	18.00	14.00	31.00	49.00
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	78.00	39.00	73.00	37.00	67.00	57.00
ภาคใต้	7.00	7.00	6.00	6.00	5.00	7.00
ภาคตะวันออก	23.00	27.00	25.00	25.00	33.00	22.00
<b>รวม</b>	<b>203.00</b>	<b>188.00</b>	<b>208.00</b>	<b>186.00</b>	<b>218.00</b>	<b>203.00</b>

## การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียม

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการความเท่าเทียมและการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับความหลากหลาย และปราศจากการเลือกปฏิบัติ ในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นเพศสภาพ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความบกพร่องทางกายภาพ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าความหลากหลายเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะพนักงานสตรีและผู้พิการ สามารถแสดงศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ภายใต้สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เคารพซึ่งกันและกัน และเกื้อกูลต่อการพัฒนาอย่างเท่าเทียม

## การส่งเสริมศักยภาพและบทบาทพนักงานสตรี

บริษัทฯ ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในด้านโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ การเข้าถึงสวัสดิการ และการได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสนับสนุนบทบาทและศักยภาพของพนักงานสตรี ดังนี้

### กิจกรรมรณรงค์วันสตรีสากล

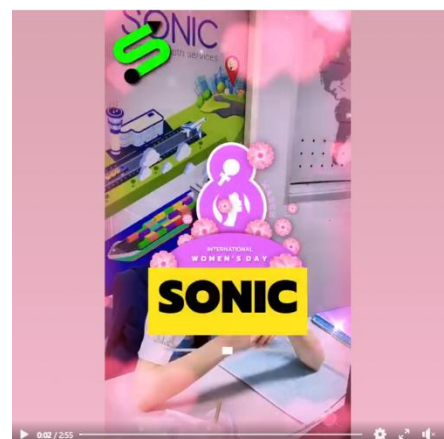
#### (International Women's Day)



บริษัทฯ จัดแคมเปญสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทสำคัญของบุคลากรสตรีในธุรกิจโลจิสติกส์ พร้อมทั้งจัดทำวิดีโอพิเศษชุด “The Power of SONIC Women” ถ่ายทอดมุมมองเชิงบวก ความคิดสร้างสรรค์ และแรงบันดาลใจของพนักงานหญิง ภายใต้แนวคิด

“ถ้าสาว ๆ SONIC มีพลังวิเศษ อยากมีพลังอะไรกันบ้าง?”

กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นและเป็นกันเอง สร้างรอยยิ้มและความภาคภูมิใจในบทบาทของพนักงานสตรี ตลอดจนส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักความหลากหลายและความเท่าเทียมอย่างแท้จริง



## การจ้างงานของผู้พิการ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ โดยมุ่งเน้นการสร้างโอกาสให้คนพิการสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม บริษัทฯ เชื่อว่าการเปิดโอกาสทางการจ้างงานดังกล่าวไม่เพียงช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนพิการเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างคุณค่าและประโยชน์ร่วมทั้งในมิติทางเศรษฐกิจและสังคม



### ข้อมูลจำนวนพนักงานผู้พิการ

หน่วย : คน

การจ้างงานของผู้พิการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงานผู้พิการ	3	3	4



## การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวพร้อมทั้งมีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามลักษณะงานอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ใช้ระบบการบริหารค่าจ้างโดยเทียบเคียงกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กระทรวงแรงงาน และอ้างอิงจากตลาดในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน หรือ ใกล้เคียงกัน เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสมและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้ พร้อมทั้งมีการจัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้มีแก่พนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การจ่ายโบนัส ค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง เลือiform เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี การจัดให้มีวันหยุด ตลอดจนสิทธิการลาคลอดบุตร ที่บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 421 คน โดยในปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 180.12 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น มีความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ ญ : ช เท่ากับ 1:08 และพนักงานยังมีความสนใจในการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 32.30 ทั้งนี้บริษัทมี แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมในการเติบโตของสายงาน ตลอดจนการได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ มีความคิดริเริ่มและดำเนินการเพื่อสนับสนุนความหลากหลายทางความคิด มีการพัฒนาให้กับพนักงานสตรีทุกระดับ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบขององค์กรบริษัท

ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (ล้านบาท)	138.76	142.67	180.12
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	34.78	34.01	32.30
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ญ : ช	1:19	1:07	1:08



## การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาทรัพยากรบุคคลอันมีค่า โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงานที่มีการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอย่างเป็นระบบ พิจารณาทั้งคุณสมบัติตามเกณฑ์ของบริษัทและความสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรที่เข้ามาร่วมงานจะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์อันหลากหลายของธุรกิจและธำรงรักษาวัฒนธรรมอันดีงาม นโยบายการว่าจ้างของเราครอบคลุมทั้งการคัดเลือกบุคคลภายนอกและการโอนย้ายภายใน โดยตั้งอยู่บนหลักการสำคัญคือความเป็นธรรมและความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศสภาพ รสนิยม ระดับการศึกษา เชื้อชาติ อายุ หรือศาสนา

ด้วยความมุ่งมั่นในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเคารพความหลากหลายบริษัทได้จัดระบบสวัสดิการและค่าตอบแทนที่จูงใจ สามารถดึงดูดผู้มีศักยภาพให้เข้ามาร่วมงานและส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการเหล่านี้ไม่เพียงช่วยรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรแต่ยังผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ส่งผลให้พนักงานเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาทักษะความสามารถและมองเห็นเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพอย่างชัดเจน



## กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และสนทนาการ

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

### กิจกรรม Sonic Happy Station



บริษัทฯ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างรอยยิ้มและผ่อนคลายความเหนื่อยล้าในช่วงหลังเลิกงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีการจัดสรรสวัสดิการอาหาร รางวัลพิเศษและกิจกรรมนันทนาการร่วมกัน เพื่อเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร อันนำไปสู่ความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

### กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ: โต้ะปิงปอง



บริษัทฯ สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมสุขภาพ โดยจัดให้มีอุปกรณ์กีฬา เช่น โต้ะปิงปอง สำหรับพนักงานได้เล่นในช่วงพักเที่ยงหรือหลังเลิกงาน เพื่อช่วยให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรงและผ่อนคลายจากการทำงานตามนโยบายการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน

### การมอบบัตรเข้าชมคอนเสิร์ตให้แก่พนักงาน



บริษัทฯ ได้มอบบัตรเข้าชมคอนเสิร์ตการกุศล "ทำดีได้ดี" อัสนี-วสันต์ ให้แก่พนักงานเพื่อเป็นของขวัญและร่วมแบ่งปันประสบการณ์แห่งความสุขนอกเหนือจากเวลาทำงาน ซึ่งกิจกรรมนี้ ช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีและเพิ่มความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท



### กิจกรรมจัดงานเลี้ยงปีใหม่



บริษัทฯ จัดงานเลี้ยงปีใหม่และการท่องเที่ยวประจำปี เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมและสร้างความรู้สึกมั่นคงผูกพันต่อองค์กร



## กลไกการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็น

- คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ: จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 เพื่อเป็นตัวกลางในการประชุมหารือและเจรจาระหว่างตัวแทนพนักงานกับบริษัทฯ เกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ
- แบบประเมินความผูกพัน: อยู่ระหว่างการพัฒนาแบบประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ เพื่อยกระดับความสุขในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมในอนาคต

## ผลการดำเนินงาน

ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านความสัมพันธ์สะท้อนได้จากสถิติผลการดำเนินงานในปี 2568 ดังนี้:

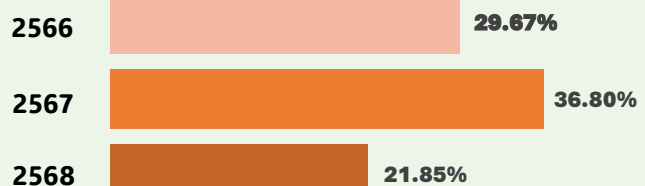
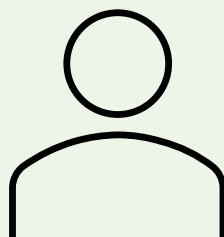
- ข้อพิพาทด้านแรงงาน: ไม่พบข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญตลอดทั้งปี
  - อัตราการลาออกของพนักงาน: ในปี 2568 บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการลดอัตราการลาออกของพนักงานลงเหลือร้อยละ 21.85 เทียบกับร้อยละ 36.80 ในปี 2567 โดยมีพนักงานลาออกรวม 92 ราย ตัวเลขที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญนี้สะท้อนถึงแนวโน้มที่ดีในการรักษาทรัพยากรบุคคลและความสำเร็จเบื้องต้นของมาตรการสร้างความสุขในที่ทำงาน และกิจกรรมสร้างความผูกพันต่างๆ
- จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า พนักงานที่ลาออกส่วนใหญ่เป็นกลุ่ม "พนักงานเข้าใหม่" โดยเฉพาะผู้ที่เริ่มงานในปี 2568 ซึ่งลาออกภายในปีเดียวกันถึง 53 ราย คิดเป็นสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 57.6 ของจำนวนพนักงานที่ลาออกทั้งหมด ซึ่งสอดคล้องกับลักษณะทั่วไปของธุรกิจโลจิสติกส์ที่มีเข้า-ออกสูงในกลุ่มพนักงานขับรถและฝ่ายปฏิบัติการในช่วงเริ่มต้นงาน โดยกลุ่มงานที่มีการลาออกสูงสุดคือ พนักงานขับรถ ร้อยละ 26.09 และ ฝ่ายบริการลูกค้าและประสานงาน ร้อยละ 25.00

แม้อัตราการลาออกในภาพรวมจะลดลง แต่บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์สาเหตุการลาออกของกลุ่มพนักงานเข้าใหม่ เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการดูแล รวมถึงการเสริมสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการให้ตรงจุด เพื่อรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่เติบโตพร้อมกับองค์กรในระยะยาว

### อัตราการลาออก

ของพนักงาน

ปี **2566-2568**



## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครอบคลุม โดยมีกระบวนการให้ความยินยอม และรองรับสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ มีขอบเขตการบังคับใช้ที่ชัดเจน โดยครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่ซับซ้อนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการบันทึกและประมวลผลอย่างเป็นความลับและปลอดภัย โดยมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและติดตามตรวจสอบการเข้าถึง การใช้งาน และการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในเซิร์ฟเวอร์ ฐานข้อมูล ตู้ ล็อกเกอร์ประจำแผนกของบริษัทฯ และอาจใช้ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลภายนอกเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองจากการทำลาย การแก้ไข และการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

### ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 พบว่าไม่มีกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยสามารถดูนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ [www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th) ในเมนู "ติดต่อร้องเรียน" และ "นโยบายความเป็นส่วนตัว" เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดต่อร้องเรียนได้อย่างสะดวก



## การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ



บริษัทฯ มีแนวทางการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด และสามารถยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้ตระหนักถึงแนวปฏิบัติด้านการตลาดและผลกระทบต่อลูกค้าในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการตลาดและการสื่อสารให้ตรงกับความจริง และมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้ากับการสื่อสารการตลาดรวมไปถึงการสื่อสารภายในบริษัทโดยยึดมั่นในแนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลด้านบริการของบริษัทที่ตรงกับความเป็นจริง มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และไม่ใช้ข้อมูลที่เกินจริงจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในตัวบริการของบริษัท

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบของบริษัท ครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ความซื่อสัตย์:** การให้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการตัดสินใจ
- **โปร่งใส:** ลูกค้าต้องได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ โดยไม่มีการซ่อนเร้นข้อมูลสำคัญ
- **ความเคารพ:** ลูกค้าต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ ไม่ใช้วิธีการโน้มน้าวหรือบังคับให้ตัดสินใจ
- **ความรับผิดชอบต่อสังคม:** การตลาดและโฆษณาที่ตีควรค่านึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม และไม่ควรระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

## ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบสถานประกอบการและสังคมในวงกว้าง ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสาธารณะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการช่วยเหลือในภาวะวิกฤต โดยใช้ศักยภาพและทรัพยากรของบริษัทฯ เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อน

### กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยปัจจุบันบริษัทได้กำหนดแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า
2. ความปลอดภัยในการทำงาน
3. สิทธิมนุษยชนและการมีส่วนร่วมกับชุมชน
4. แรงงานและสวัสดิการแรงงาน
5. ความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบรอบสถานประกอบการ

### เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ทั้งในมิติด้านการศึกษา สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมตามศักยภาพขององค์กร เรามุ่งมั่นสร้างจิตสำนึกด้านจิตอาสาให้แก่พนักงานทุกระดับผ่านกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน. นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการเปิดรับความคิดเห็นจากชุมชนอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและป้องกันปัญหาข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรและชุมชนสามารถเติบโตเคียงข้างกันได้อย่างยั่งยืน

### การสนับสนุนด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างประโยชน์ต่อสังคม โดยได้ให้การสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ผ่านการบริจาคและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

#### ด้านกิจกรรมเพื่อสังคม / การกุศล

#### คอนเสิร์ตการกุศล "ทำดีได้ดี" อัสนี-วสันต์



บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนคอนเสิร์ตการกุศล “ทำดีได้ดี” โดยอัสนี-วสันต์ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ณ อิมแพ็ค อารีน่า เมืองทองธานี เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมายุ 70 พรรษา โดยบริษัทฯ ได้สนับสนุนงบประมาณจำนวน 1,000,000 บาท ซึ่งรายได้ส่วนหนึ่งนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายโดยเสด็จพระราชกุศล และอีกส่วนหนึ่งมอบให้มูลนิธิรามาริบัติ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มอบบัตรเข้าชมคอนเสิร์ตให้แก่พนักงาน เพื่อร่วมแบ่งปันประสบการณ์และสร้างความสุขนอกเหนือจากการทำงาน

#### การแข่งขันกอล์ฟชิงถ้วยพระราชทาน

บริษัทฯ ได้มอบเงินสนับสนุนจำนวน 100,000 บาท เพื่อสนับสนุนการแข่งขันกอล์ฟชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดย คณะกรรมการนายร้อย จปร. รุ่น 33

### กิจกรรม "Sonic หัวเขียว บรรเทาทุกข์"



บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2568 โดยนำความเชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์มาสนับสนุนการลำเลียงสิ่งของอุปโภคบริโภคด้วยรถบรรทุกจำนวน 6 คันไปยังพื้นที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา พร้อมประสานความร่วมมือกับค่ายเสนาณรงค์ในการกระจายความช่วยเหลือสู่ครัวเรือนที่ได้รับผลกระทบ และจัดตั้งโรงครัวชั่วคราวเพื่อประกอบอาหารแจกจ่ายแก่ผู้ประสบภัยและเจ้าหน้าที่อาสาสมัครในพื้นที่ รวมทั้งสิ้น 7,000 กล่อง ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติภารกิจ

### กิจกรรม "ปฏิทินเก่า...เราขอ"



บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมและปลูกจิตสำนึกผ่านกิจกรรม “ปฏิทินเก่า...เราขอ” โดยรณรงค์ให้พนักงานทุกแผนกและทุกสาขานำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าที่ไม่ใช้งานแล้วมาบริจาค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อในรูปแบบสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้พิการทางสายตา ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 โดยสามารถรวบรวมปฏิทินได้ทั้งสิ้น 141 เล่ม เพื่อนำไปผลิตสื่ออักษรเบรลล์ อันเป็นการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตา

## ด้านสาธารณสุข

### สนับสนุนโรงพยาบาล

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสาธารณสุขที่มีคุณภาพ จึงร่วมสนับสนุนหน่วยงานทางการแพทย์ เพื่อเสริมสร้างโอกาสในการเข้าถึงการรักษาพยาบาลและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมีรายละเอียดการสนับสนุน ดังนี้

- มูลนิธิโรงพยาบาลพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ในพระสังฆราชูปถัมภ์ จำนวนเงิน 5,000 บาท
- มูลนิธิรามาริบัติ เพื่อจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ จำนวนเงิน 3,125 บาท
- โครงการศูนย์อายุรวัฒน์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก จำนวนเงิน 30,000 บาท

## ด้านการศึกษา

### สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา โรงเรียนตำรวจตระเวน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน จึงร่วมสนับสนุนหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของเยาวชน โดยได้สนับสนุนกิจกรรมการศึกษาแก่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านนายาว จำนวนเงิน 102,000 บาท

## ด้านสิ่งแวดล้อม

### ฟื้นฟูระบบนิเวศป่าชายเลนและการสนับสนุนการอนุรักษ์เต่าทะเล



บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านกิจกรรม “ฟื้นฟูระบบนิเวศป่าชายเลนและการสนับสนุนการอนุรักษ์เต่าทะเล” เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมไทย ประจำปี 2568 โดยจัดกิจกรรม ณ ศูนย์เรียนรู้ระบบนิเวศป่าชายเลน ภายใต้การดูแลของหน่วยบัญชาการต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเพาะกล้าไม้ป่าชายเลนจำนวน 50 ต้น อันช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่งและเพิ่มแหล่งกักเก็บคาร์บอน รวมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์บำรุงรักษาบ่ออนุบาลเต่าทะเลแก่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือ เพื่อร่วมอนุรักษ์สัตว์ทะเลหายากและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน

## สรุปผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ติดตามความเหมาะสมของแผนงานและความสอดคล้องกับประโยชน์ที่สังคมได้รับผ่านตัวเลขการลงทุนเพื่อสังคม ดังนี้:

รายละเอียด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชน/สังคม (บาท)	880,972.18	808,175.00	1,240,125.00
จำนวนข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทจากชุมชน (กรณี)	0	0	0

ผลการดำเนินงาน  
ด้านบรรษัทภิบาล  
และเศรษฐกิจ



## การกำกับดูแลกิจการ



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเล็งเห็นว่าระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ย่อมนำไปสู่การสร้างเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นส่งเสริมและพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งถือเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ในการกำหนดหลักปฏิบัติให้ครอบคลุมถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การยึดมั่นในความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ตลอดจนการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการให้ชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและทบทวนหลักการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในอนาคต

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการจัดทำและประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติดังกล่าวในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนวปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท

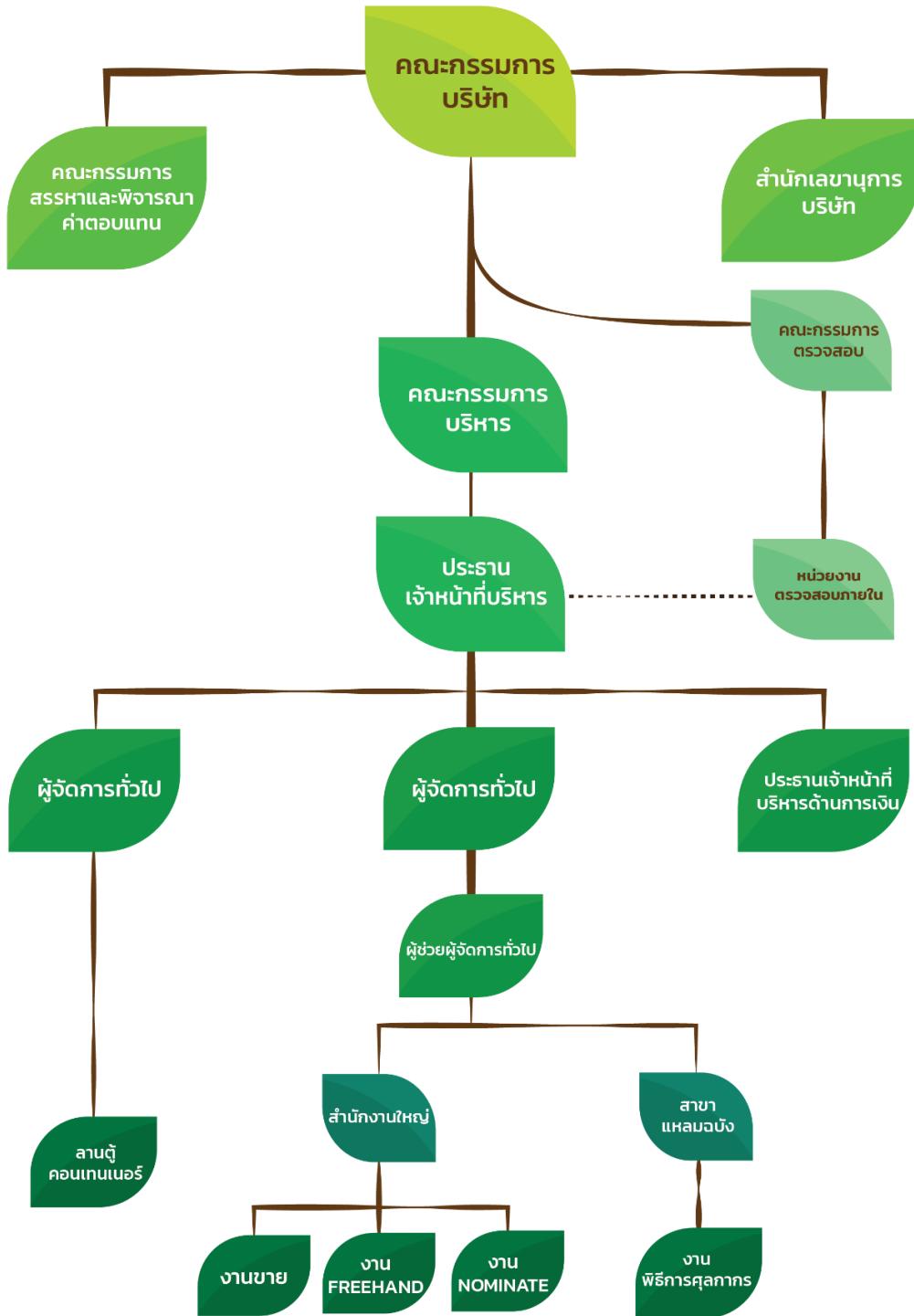
### หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ได้แก่

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



## ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

## องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนที่ผู้ถือหุ้นกำหนด โดยมีกรรมการบริษัทจำนวนทั้งหมด 8 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านธุรกิจโลจิสติกส์ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้กับบริษัท และการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระกำหนดให้มีวาระดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทมีองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทดังนี้ และมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ใน 1 ปี

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	ประธานกรรมการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการอิสระ
2. นายยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
5. ดร.พระนาย กังวาลรัตน์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
6. นายวุฒิชัย สุริยวงค์	กรรมการ กรรมการบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
7. นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	กรรมการ กรรมการบริหาร คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และเลขานุการบริษัท
8. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	กรรมการ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของ เลขานุการบริษัทไว้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 และ 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2552 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท และมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกรันรองงานที่มีความ สำคัญต่องานของบริษัท ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อ อย่างระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการ	จำนวนกรรมการ	จำนวนครั้งการประชุม
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	มีจำนวน 3 ท่าน และเป็นกรรมการ อิสระทั้งหมด	4
2. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	มีจำนวน 3 ท่าน และมีประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ	2

### โครงสร้างการจัดการของบริษัท

ประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อกรันรองงานสำคัญ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
5. คณะทำงานดูแลกำกับกิจการ
6. คณะทำงานดูแลความรับผิดชอบต่อสังคม

## คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งหมด 8 คน แบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยจะเห็นได้ว่ากรรมการของบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) และมีทักษะที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ดังจะเห็นได้จากตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

### ตาราง Board Skills Matrix, Sonic Interfreight Public Co., Ltd.

รายชื่อ	ความรู้ความชำนาญ
1. พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การบริหารรัฐกิจ
2. ดร. สันติสุข โฆษิอาภานันท์	ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ
3. นาย รณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย	การจัดการองค์กร, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม
4. นาย วุฒิชัย สุริยวรวงศ์	ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ
5. นาย รัฐวิวัฒน์ ศุขสายชล	กฎหมาย, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, การจัดการโครงการ, การเงิน
6. นาย ภาณุวัตร ประทุมศรี	ขนส่งและโลจิสติกส์, การเจรจาต่อรอง, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ยานยนต์
7. นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
8. ดร. พระนาย กังวารรัตน์	วิศวกรรม, พลังงานและสาธารณูปโภค, บริหารธุรกิจ

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1.ยานยนต์	1	12.5
2.พลังงานและสาธารณูปโภค	1	12.5
3.ขนส่งและโลจิสติกส์	3	37.5
4.กฎหมาย	1	12.5
5.การตลาด	1	12.5
6.บัญชี	1	12.5
7.การเงิน	2	25
8.ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	25
9.ความยั่งยืน	4	50
10.การเจรจาต่อรอง	2	25
11.การจัดการโครงการ	1	12.5
12.การจัดการองค์กร	3	37.5
13.วิศวกรรม	1	12.5
14.การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.5
15.ผู้นำ	3	37.5
16.การจัดการกลยุทธ์	2	25
17.การจัดการความเสี่ยง	2	25
18.การตรวจสอบ	1	12.5
19.ตรวจสอบภายใน	1	12.5
20.บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.5
21.การบริหารรัฐกิจ	1	12.5
22.บริหารธุรกิจ	1	12.5

## นโยบายและการกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้กับองค์กร โดยค่าตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น กรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการและ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และผลตอบแทนจูงใจอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งต้องเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับด้วย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการผู้จัดการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว และการพัฒนาผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประเมินข้างต้น และประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการทราบ การประเมินผลปฏิบัติงานหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหาร

## ค่าตอบแทนประจำปี

บริษัทได้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการแต่ละชุดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/คน/ครั้ง)
<b>1. คณะกรรมการบริษัท</b>	
ประธานกรรมการบริษัท	35,000
กรรมการบริษัท (อิสระ)	25,000
กรรมการบริษัท (ผู้บริหาร)	15,000
<b>2. คณะกรรมการตรวจสอบ</b>	
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000
กรรมการตรวจสอบ	15,000
<b>3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน</b>	
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา	25,000
กรรมการสรรหาและพิจารณา	15,000

ผลประโยชน์อื่น : ไม่มี กรรมการไม่ได้ค่าตอบแทนอื่นที่ใช้ตัวเงินหรือสิทธิประโยชน์ในรูปแบบอื่น แต่อย่างใด

## ค่าตอบแทนของกรรมการได้รับเป็นรายบุคคล ปี 2568

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	รวม ค่าตอบแทน
พลเอก สุพจน์ มาลาเนียม	140,000	-	-	140,000
นายยุทธนา แต่ปางทอง	100,000	100,000	50,000	250,000
นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล	100,000	60,000	-	160,000
ดร.พระนาย กังวานรัตน์	100,000	60,000	-	160,000
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	60,000	-	30,000	90,000
นายรณัท เลียวเลิศสกุลชัย	60,000	-	-	60,000
นายวุฒิชัย สุริยวงษ์	60,000	-	-	60,000
นายภาณุวัตร ประทุมศรี	60,000	-	-	60,000

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล ตามเกณฑ์การประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการได้ทบทวนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป โดยแบบประเมินดังกล่าว มีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด โดยกำหนดหลักเกณฑ์ คือ 80-100 = ดีเยี่ยม 70-79 = ดี 60-69 = ปานกลาง 0-59 = ต้องปรับปรุง โดยมีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการ ดังนี้

#### แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	จัดอยู่ในเกณฑ์
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ		
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ		
3. การประชุมคณะกรรมการ	97.16	ดีเยี่ยม
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ		
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ		
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร		

#### แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	จัดอยู่ในเกณฑ์
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ		
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	96.59	ดีเยี่ยม
3. การประชุมคณะกรรมการ		

## แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายละเอียด)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	จัดอยู่ในเกณฑ์
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่อง ดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของ คณะกรรมการมีประสิทธิภาพ		ดีเยี่ยม
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการ ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	95.33	
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ		

## แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (รายละเอียด)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	จัดอยู่ในเกณฑ์
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่อง ดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของ คณะกรรมการมีประสิทธิภาพ		
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่อง ดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการ ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	92.98	ดีเยี่ยม
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ		

## แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	จัดอยู่ในเกณฑ์
1. ความเป็นผู้นำ		
2. การกำหนดกลยุทธ์		
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์		
4. การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน		
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	90.00	ดีเยี่ยม
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก		
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร		
8. การสืบทอดตำแหน่ง		
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ		
10. คุณลักษณะส่วนตัว		

## การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีความประสงค์ให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และ สถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 กรรมการได้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน เช่น

หลักสูตร	สถาบัน
การอบรมผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน	สถาบันวิทยาการพลังงาน
Value Creation ยกระดับบริษัทจดทะเบียนไทย สร้างตลาดทุนที่ยั่งยืน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
mai Growth Lab” เสริมสร้างศักยภาพบริษัทจดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
IT VISION 2025 : AI x Cyber Security : Smart Defense Against Cyber Threats	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2025 มาตรฐานการรายงานทาง การเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ด้านความยั่งยืน IFRS S1 / IFRS S2	สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
CFO Annual Conference on Capital Market	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเหมาะสม ทางบริษัทจัดให้มีนโยบายสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม ตั้งแต่ตำแหน่งระดับผู้บริหารฝ่ายงานขึ้นไป ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากครบวาระดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งว่างลง หรือด้วยเหตุอื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

โดยมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ในระดับผู้บริหารสูงสุด สำหรับขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ของบริษัทในกรณีผู้บริหารระดับสูงมีตำแหน่งว่างลง หรือไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด ในการดำรงตำแหน่งต่อไป

## จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ โดยกำหนดจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ครอบคลุมการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ทั้งลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และเจ้าหน้าที่ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ ยังมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดีและส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและการเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแสเพื่อสร้างช่องทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า และบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดข้อบังคับ ผิดนโยบายบริษัทฯ หรือผิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยข้อมูลของผู้แจ้งและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ ผู้แจ้งเบาะแสสามารถยื่นเรื่องพร้อมข้อมูลที่นำเชื่อถือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่จำเป็นต้องแสดงตัวตน ผ่านช่องทางไปรษณีย์ อีเมล โทรศัพท์ หรือเว็บไซต์บริษัทฯ บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้แจ้งเบาะแสอย่างยุติธรรม โดยจะไม่มีมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พักงาน ช่มชู้ คุกคาม หรือเลิกจ้าง หากเป็นพนักงานของบริษัทฯ ในกรณีต้องสอบสวนข้อเท็จจริง คณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งคณะทำงานสอบสวน โดยผู้ถูกกล่าวหาจะไม่อยู่ในคณะทำงานนี้ หากผลสอบสวนพบว่าข้อร้องเรียนเป็นความจริง บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขทันที รวมถึงดำเนินการลงโทษผู้เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

อย่างไรก็ตาม หากพบว่าผู้แจ้งไม่มีเจตนาสุจริตหรือตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ผู้แจ้งจะต้องรับโทษทางวินัยหรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่สุจริตโดยเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่จำเป็น คำนึงถึงความปลอดภัยและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสเป็นสำคัญ

### ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสดังนี้

- ทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th) (หัวข้อ : ติดต่อ/ร้องเรียน)
- ทางอีเมล : [companysecretary@sonic.co.th](mailto:companysecretary@sonic.co.th)
- ทางโทรศัพท์ : 02-673-7000
- ทางไปรษณีย์ : สำนักเลขานุการบริษัท ที่อยู่  
บริษัทโซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

ทั้งนี้ในปี 2568 ไม่พบการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนด้านจริยธรรม แต่อย่างใด

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความเสี่ยงคือปัจจัยสำคัญที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน กฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม ฝ่ายบริหารจึงมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และนำกรอบแนวทางมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาปรับใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและลดโอกาสเกิดความเสียหายที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ภายใต้กระบวนการที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

1. ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติ
2. การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
3. พิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดการความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท คือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
4. เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป
5. การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท
6. จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท
7. มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

## ประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารจัดการ
<b>ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล</b>	
ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริษัทมีการให้บริการครบวงจรด้วยอัตราที่เหมาะสม และมีพันธมิตรต่างประเทศจำนวนมากครอบคลุมทุกมุมโลก</li> <li>▪ ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่</li> <li>▪ รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตาม และอัปเดตข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้รับทราบ และปฏิบัติตาม</li> <li>▪ จัดให้มีการอบรมเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</li> </ul>
ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดมาตรฐานในการคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้ารายใหม่</li> <li>▪ สื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านเสถียรภาพทางการเงินของลูกค้ารายใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กำหนดมาตรการให้พนักงานขายเข้าพบลูกค้ารายใหม่ ณ สถานประกอบการ และดำเนินการตรวจสอบงบกำไร-ขาดทุน ของลูกค้ารายใหม่ และมีมาตรการรองรับงานจากลูกค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง</li> </ul>
ความเสี่ยงอันเกิดจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและสถานการณ์สงครามในต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทุกฝ่ายดำเนินการติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิด เพื่อวางแผนการตลาด และ จัดหาลูกค้าในตลาดใหม่ เข้ามาทดแทน</li> </ul>
<b>ด้านสังคม</b>	
ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำ Succession Plan</li> <li>▪ จัดทำแผนบริหารบุคลากรเพื่อประเมินอัตรากำลังคน</li> <li>▪ พัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยากทำงานกับบริษัท</li> <li>▪ จัดทำแผนความก้าวหน้าทางสายงานและมีการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานในแต่ละสายงาน</li> </ul>

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารจัดการ
<b>ด้านสังคม</b>	
<p>ความเสี่ยงจากสภาวะตลาดแรงงานที่มีค่าแรงสูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมงานกับบริษัท</li> <li>■ สร้างพันธมิตรกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษาเข้าร่วมงานกับบริษัท</li> <li>■ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานผ่านสื่อต่าง ๆ และร่วมออกบูธในงานต่าง ๆ</li> </ul>
<p>ความเสี่ยงด้านการโจรกรรมข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ดำเนินการติดตั้ง Firewall ในระบบเครือข่ายเพื่อรักษาความปลอดภัย</li> <li>■ จัดทำระบบ Authorization Access สำหรับการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตน รวมถึงมีแนวทางการปฏิบัติด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>■ จัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลและภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>■ สนับสนุนให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอบรมและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ</li> </ul>
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>	
<p>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศโลก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของสายเรืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาบริหารค่าระวางเรือและพื้นที่บนเรือรวมถึงการจัดการเส้นทางการขนส่งที่เหมาะสม</li> <li>■ ควบคุมและจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>■ การเลือกใช้พลังงานทดแทน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีเป้าหมายในการควบคุมปริมาณน้ำ และไฟฟ้า</li> </ul>

## แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบริษัทที่จะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่เหมาะสม กรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก เช่น วินาศภัย การปฏิบัติรัฐประหาร การเกิดโรคระบาด เป็นต้น ทางบริษัท จึงได้ออกนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจไว้ โดยแผนบริหารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ในวิกฤตต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น ๆ
- ประเมินความพร้อมของบริษัทในการเตรียมพร้อมที่จะเผชิญสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้ ทุกเวลา
- จัดลำดับความสำคัญของธุรกิจงานที่สำคัญของบริษัทที่มีผลกระทบ เพื่อให้บริษัทสามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพในการฟื้นฟูภายในเวลาที่กำหนด
- ระบुकุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งก่อนเกิดเหตุการณ์ ขณะเกิดเหตุการณ์ และหลังเกิดเหตุการณ์ รวมถึงขั้นตอนในการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์วิกฤต

## การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

บริษัทได้จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมกับภาวะฉุกเฉินของรถขนส่งสินค้าและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน อันจะเป็นอันตราย และมีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ เช่น รถเสียหรือรถเกิดอุบัติเหตุ มีสารเคมี/น้ำมันดิบ/น้ำมันเชื้อเพลิง/แก๊ส รั่วไหล หรือเกิดเพลิงไหม้ ดังนี้

1. การควบคุมสถานที่
2. ระบุเหตุเบื้องต้น
3. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ประชุมพยาบาล
5. ทำความสะอาดพื้นที่
6. ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
7. สอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ

## นวัตกรรมและเทคโนโลยี



หลังจากที่บริษัทเริ่มดำเนินโครงการนวัตกรรมในปี 2566 บริษัทได้สังเกตเห็นถึงศักยภาพในการต่อยอดการพัฒนาและจึงได้ศึกษาแนวทางการทำ Digital Transformation อย่างจริงจัง บริษัทได้เริ่มต้นการทำ Digital Transformation โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานแบบดั้งเดิมให้เป็นระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ การริเริ่มนี้มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล หรือที่เรียกว่า Data-driven Culture เพื่อให้การตัดสินใจต่างๆ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่แม่นยำและเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมุ่งลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมให้กับองค์กร

ด้านความยั่งยืน บริษัทตั้งเป้าลดการใช้กระดาษอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อประหยัดทรัพยากรและร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้ ยังมุ่งเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงานและการตัดสินใจผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถประมวลผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างทันท่วงที

โครงการนี้ไม่เพียงแต่นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ แต่ยังมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและทัศนคติของบุคลากรเพื่อสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงนี้จะช่วยให้บริษัทก้าวทันโลกธุรกิจที่หมุนเวียนเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

### 1. ระบบลงนามเอกสารดิจิทัล

บริษัทได้นำระบบ Docuseal มาใช้ เริ่มต้นกับเอกสารภายในที่ไม่ซับซ้อนในแผนกที่มีความเสี่ยงต่ำ ติดตั้งบน VM Server ด้วยสถาปัตยกรรมแบบ microservices ช่วยลดการใช้กระดาษและเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน โครงการนี้มีเป้าหมายขยายขอบเขตไปสู่เอกสารที่ซับซ้อนมากขึ้นและครอบคลุมทุกแผนกในอนาคต

### 2. ระบบอัตโนมัติทดแทนกระบวนการเอกสารแบบเดิม

ในแนวทาง Data First บริษัทพัฒนาระบบอัตโนมัติด้วย Google Suite ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษได้มากกว่า 70% และย่นระยะเวลาในการดำเนินการเอกสารจาก 2-3 วัน เหลือเพียงไม่กี่นาที ระบบนี้ช่วยลดข้อผิดพลาด ป้องกันการสูญหายของเอกสาร และให้การติดตามแบบเรียลไทม์ผ่านเครื่องมือ BI ของ Google

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรมปีละ 2 กิจกรรม ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและพัฒนาโดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร นวัตกรรมเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดต้นทุนโดยการขจัดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน

## การบริหารติดตามการขนส่ง



ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเส้นทางการขนส่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การจัดเส้นทางเดินรถที่เหมาะสมยังคงเป็นกลยุทธ์หลักในการลดระยะทางและจำนวนยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่ง ซึ่งส่งผลให้มลพิษจากการขนส่งลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงเป้าหมายหลักในการขนส่งที่ถูกต้อง ตรงเวลา ปลอดภัย ไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่งในปี 2568 ยังคงมุ่งเน้นการหาเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด สั้นที่สุด และไม่ค่อยให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนที่รถวิ่งผ่าน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่ยังคงประสิทธิภาพดังนี้:

1. **การจำแนกประเภทสินค้า:** เมื่อรับสินค้าใหม่ๆ บริษัทฯ จะจำแนกประเภทสินค้าเพื่อจัดหารถและพนักงานขับรถที่เหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภท เช่น สินค้าแช่เย็น สินค้าอันตราย หรือสินค้าทั่วไป
2. **การศึกษาเส้นทาง:** ศึกษาสถานที่ตั้งของโรงงานหรือลูกค้าเพื่อใช้ในการคำนวณเส้นทางและปริมาณเชื้อเพลิงที่จะใช้
3. **การศึกษาสภาพพื้นที่:** ศึกษาสภาพพื้นที่ภายในโรงงาน รวมถึงเส้นทางเข้า-ออก และกฎระเบียบการเข้าพื้นที่ในโรงงานนั้นๆ
4. **การวางแผนการขนส่ง:** พิจารณาปริมาณและน้ำหนักที่จะขนส่ง การจัดวางสินค้าในตู้คอนเทนเนอร์ รวมถึงเวลาการปล่อยรถ
5. **การรวบรวมข้อมูล:** รวบรวมข้อมูลระยะเวลาการทำงานของโรงงานหรือบริษัทลูกค้า เพื่อบริหารเวลาการรับ-ส่งสินค้า รวมถึง Slot Time ในการคืนตู้และบรรจุตู้

ในปี 2568 รถขนส่งของบริษัททุกคันยังคงติดตั้ง GPS และใช้โปรแกรมคำนวณเส้นทางการขนส่งที่ได้รับการอัปเดตให้ทันสมัย เพื่อให้ได้ระยะทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าปีที่ผ่านมา โดยในปี 2566 อัตราการใช้น้ำมันต่อระยะทางอยู่ที่ประมาณ 0.280 ลิตรต่อกิโลเมตร ปี 2567 ลดลงเหลือ 0.271 ลิตรต่อกิโลเมตร และปี 2568 ลดลงเหลือ 0.267 ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง แม้ว่าจะงานจะเพิ่มขึ้น แต่บริษัทยังคงสามารถควบคุมการใช้น้ำมันได้เป็นอย่างดี

การบริหารจัดการที่ดีในปี 2568 ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำมันลดลงอย่างต่อเนื่อง และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการส่งสินค้าตรงเวลา รวมถึงไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าและชุมชนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมีการจัดประเภทรถให้เหมาะสมกับน้ำหนักสินค้าเพื่อการบริหารจัดการน้ำมันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
<b>มิติสิ่งแวดล้อม</b>					
<b>E1</b>	<b>นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</b>				
E1.1C	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
E1.2C	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข HH.2, HH.24	จำนวน กรณี	0	0	0
E1.3R	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม <sup>HH.24</sup>	บาท	0	0	0
<b>E2</b>	<b>การจัดการพลังงาน</b>				
E2.1C	แผนการจัดการพลังงาน	มี/ไม่มี	N/A	มี	มี
E2.2C	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/ เชื้อเพลิง)				
	ไฟฟ้า	kWh	504,352.79	564,678.00	594,473.00
	น้ำมันดีเซล	liter	1,790,530.38	1,873,333.61	2,050,240.32
E2.3C	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน <sup>H.1</sup>				
	ไฟฟ้าจาก Solar cell	kWh	25,340.00	29,020.00	27,960.00
E2.5R	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh/ Unit	1,289.90	1,433.19	1,408.70
<b>E3</b>	<b>การจัดการน้ำ</b>				
E3.1C	แผนการจัดการน้ำ	มี/ไม่มี	N/A	มี	มี
E3.2C	ปริมาณการใช้น้ำ	m <sup>3</sup>	10,834.00	12,930.00	11,976.00
E3.4R	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	m <sup>3</sup> / Unit	27.71	32.82	28.38
E3.5R	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100	100	100

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
<b>มิติสิ่งแวดล้อม</b>					
<b>E4</b>	<b>การจัดการขยะและของเสีย</b>				
E4.1C	แผนการจัดการขยะและของเสีย	มี/ไม่มี	N/A	มี	มี
E4.2C	ปริมาณขยะและของเสีย	kg	521	1,121	10,916
E4.4R	ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	kg	-	-	38,060
<b>E5</b>	<b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>				
E5.1C	แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก	มี/ไม่มี	N/A	มี	มี
E5.2C	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 (การใช้น้ำมันประเภทต่างๆ) และขอบเขตที่ 2 (การใช้ไฟฟ้าทั้งหมด)	tCO2e	5,205	5,542	5,844
<b>TLO-E2</b>	<b>การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน</b>				
TLO-E21	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	ครั้ง	0	0	0
	ปริมาณการรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	m <sup>3</sup>	0	0	0
TLO-E22	แผนการจัดการเหตุรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>มิติสังคม</b>					
<b>S1</b>	<b>สิทธิมนุษยชน</b>				
S1.1C	นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S1.3R	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวนกรณี	0	0	0

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด					
			2566		2567		2568	
<b>มิติสังคม</b>								
S2	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม							
<b>การจ้างงาน</b>								
S2.1	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	391		394		421	
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	73	80	70	78	45	78
	อายุ 30-50 ปี	คน	111	93	117	94	150	112
	อายุมากกว่า 50 ปี	คน	19	15	21	14	23	13
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	ระดับปฏิบัติการ	คน	196	186	201	184	211	201
	ระดับบริหาร	คน	6	2	6	2	6	2
	ผู้บริหารระดับสูง	คน	1	0	1	0	1	0
	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิภาค		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	คน	63	86	67	86	61	51
	ภาคเหนือ	คน	21	13	19	18	21	17
	ภาคกลาง	คน	11	16	18	14	31	49
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	78	39	73	37	67	57
	ภาคใต้	คน	7	7	6	6	5	7
	ภาคตะวันออก	คน	23	27	25	25	33	22
S2.2C	จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ							
	- จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	3		3		4	
<b>การจ่ายค่าตอบแทนของพนักงาน</b>								
S2.3C	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน <sup>H9, H11</sup>	ล้านบาท	138.76		142.67		180.12	
S2.4C	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ <sup>H9</sup>	%	34.78		34.01		32.30	
S2.5R	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ญ : ช	1:19		1:07		1:08	

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
<b>มิติสังคม</b>					
<b>S2</b>	<b>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</b>				
<b>การพัฒนาพนักงาน</b>					
S2.6C	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับ การพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	N/A	มี	มี
S2.7C	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของ พนักงาน <sup>HH.18</sup>	ชม./ คน/ปี	8.38	12	12
S2.10R	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน <sup>HH.18</sup>	บาท	476,553.00	645,276.00	602,407..00
<b>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>					
S2.12C	แผนงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนา ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S2.13C	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจาก การทำงานถึงขั้นหยุดงาน <sup>HH.12</sup>	ครั้ง	1	1	1
S2.15R	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้น หยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) <sup>HH.12</sup>	ครั้ง/ 200,000 hr.	0.26	0.28	0.25
<b>การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน</b>					
S2.17C	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	29.67	36.80	21.85
S2.18C	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ พร้อมมาตรการแก้ไข <sup>HH.24</sup>	จำนวน	0	0	0
<b>S3</b>	<b>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค</b>				
<b>สิทธิผู้บริโภค</b>					
S3.1C	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษา ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.2C	จำนวนกรณีที่มีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อม มาตรการแก้ไข	จำนวน กรณี	0	0	0

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
<b>มิติสังคม</b>					
<b>S3</b>	<b>ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภคร</b>				
<b>สิทธิผู้บริโภค</b>					
S3.3C	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่ เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อม มาตรการแก้ไข	จำนวน กรณี	0	0	0
S3.4R	ช่องทางกับบริษัทหรือวิธีรับเรียนจาก ลูกค้า/ผู้บริโภคร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
S3.7R	ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบต่อ</b>					
S3.8R	แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณา อย่างรับผิดชอบต่อ	มี/ไม่มี	N/A	มี	มี
S3.9R	แนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ ผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ ผู้บริโภคร	มี/ไม่มี	N/A	มี	มี
<b>S4</b>	<b>ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม</b>				
S4.1C	นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับ ชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจาก ธุรกิจ	มี/ไม่มี	N/A	มี	มี
S4.3C	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อม มาตรการแก้ไข	จำนวน กรณี	0	0	0
S4.6R	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือ ชุมชน/สังคม	บาท	880,972.18	808,175.00	1,240,125.00
<b>TLO-S1.1</b>	<b>การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค</b>				
TLO-S1.2	สถิติพนักงานจำแนกตามเพศและสัญชาติ จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท (หญิง/ชาย)	คน			
	ไทย		391	394	421

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
<b>มิติสังคม</b>					
TLO-S1.1	<b>การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค</b>				
TLO-S1.3	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และ การ ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อม มาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน กรณี	0	0	0
TLO-S2	<b>การส่งเสริมแรงงานสตรี</b>				
TLO-S2.2	ข้อมูลพนักงานหญิงแบ่งตามตำแหน่งงาน จำนวนพนักงานทั้งหมดของบริษัท	คน			
	- ผู้บริหารระดับสูง		0	0	0
	- ผู้บริหาร		2	2	2
	- พนักงาน		186	184	203
<b>มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</b>					
G1	<b>นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ</b>				
<b>องค์ประกอบของคณะกรรมการ</b>					
G1.2C	จำนวนกรรมการทั้งหมด	คน	8	8	8
G1.3C	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	4	4	4
G1.4C	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	4	4	4
G1.5C	จำนวนกรรมการหญิง	คน	1	0	0
G1.8C	จำนวนกรรมการอิสระ ในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด				
	กรรมการ-ตรวจสอบ	คน	3	3	3
	กรรมการ-สรรหาฯ		2	2	2
G1.10	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการ รายบุคคล	ปี			
	รศ.ดร.วันชัย รัตนวงษ์ (หมดวาระ 22/02/67)		8	-	-
	รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง (หมดวาระ 22/02/67)		8	-	-
	นายกณวรรณ อรัญ (หมดวาระ 10/05/67)		8	-	-

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
<b>มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</b>					
<b>G1</b>	<b>นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ</b>				
<b>องค์ประกอบของคณะกรรมการ</b>					
G1.10C	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี			
	พลเอก สุพจน์ มาลานิยม (ดำรงตำแหน่ง 22/02/67)		-	1	2
	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (ดำรงตำแหน่ง 22/02/67)		-	1	2
	ดร. พระนาย กังวาลรัตน์ (ดำรงตำแหน่ง 14/05/67)		-	1	2
	นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล		4	5	6
	ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์		8	9	10
	นายวุฒิชัย สุริยวรงค์		6	7	8
	นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย		7	8	9
	นายภาณุวัตร ประทุมศรี		3	4	5
<b>บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</b>					
G1.11C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	4	5	4
G1.13C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4
G1.15C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ ชุดย่อยแต่ละชุด				
	คณะกรรมการสรรหาฯ	ครั้ง	2	3	2
	คณะกรรมการบริหาร	ครั้ง	12	12	12
<b>การสรรหากรรมการ</b>					
G1.15C	นโยบายและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการที่มี คุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.16C	การวิเคราะห์ทักษะและประสบการณ์ของกรรมการ ตามกลยุทธ์และสภาพธุรกิจ (board skill matrix)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</b>					
G1.22C	จำนวนคำตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท			
	รศ.ดร.วันชัย รัตนาวงษ์ (หมดวาระ 22/02/67)		120,000.00	30,000.00	-
	รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง (หมดวาระ 22/02/67)		230,000.00	70,000.00	-

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
<b>มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</b>					
<b>คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</b>					
G1.22C	จำนวนคำตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท			
	นายกณวรรณ อรัญ (หมดวาระ 10/05/67)		170,000.00	50,000.00	-
	พลเอก สุพจน์ มาลานิยม (ดำรงตำแหน่ง 22/02/67)		-	170,000.00	170,000.00
	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง (ดำรงตำแหน่ง 22/02/67)		-	200,000.00	250,000.00
	ดร. พระนาย กังวาลรัตน์ (ดำรงตำแหน่ง 14/05/67)		-	105,000.00	160,000.00
	นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล		140,000.00	180,000.00	160,000.00
	ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์		110,000.00	110,000.00	90,000.00
	นายวุฒิชัย สุริยวงค์		80,000.00	80,000.00	60,000.00
	นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย		80,000.00	80,000.00	60,000.00
	นายภาณุวัตร ประทุมศรี		80,000.00	80,000.00	60,000.00
G1.25C	จำนวนคำตอบแทนรวม ของผู้บริหารระดับสูง	ล้าน บาท	18.28	18.39	15.62
<b>การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</b>					
G1.29C	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.30C	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการแบบรายคณะ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.31C	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.32R	ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการแบบรายบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.33R	หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
<b>มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</b>					
<b>จรรยาบรรณธุรกิจ</b>					
G1.34C	จรรยาบรรณธุรกิจ (code of conduct)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.35C	นโยบายและแนวปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.36C	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน กรณี	0	0	0
G1.37C	นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการ ข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (whistle blowing)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G1.38R	มาตรการป้องกันการละเมิด จรรยาบรรณธุรกิจ	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>G2</b>	<b>นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน</b>				
G2.1C	นโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับ องค์กร	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.2R	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (material topics)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.3R	รายงานความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G2.4R	มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน ด้านความยั่งยืน เช่น GRI Standards เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>G3</b>	<b>การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</b>				
G3.1C	นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหาร ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.2C	ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสจากประเด็น ด้านความยั่งยืน (ESG risks)	มี/ไม่มี	มี	มี	มี

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2566	2567	2568
<b>มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</b>					
<b>G3</b>	<b>การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน</b>				
G3.4C	แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ เช่น Business Continuity Plan (BCP) เป็นต้น	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
G3.5R	มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ด้านความยั่งยืน	มี/ไม่มี	มี	มี	มี
<b>G5</b>	<b>การพัฒนานวัตกรรม</b>				
G5.3C	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	0	0	0
<b>TLO-G1</b>	<b>ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล</b>				
TLO-G1.5	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตี ทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
TLO-G1.6	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคล รั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
<b>TLO-G2</b>	<b>การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต</b>				
TLO-G2.2	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤต	ครั้ง	3	2	2
TLO-G2.3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการ หยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
<b>TLO-G3</b>	<b>ระบบบริหารและติดตามการขนส่ง</b>				
TLO-G3.1	ค่าประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงต่อ ระยะทาง <sup>HH.14</sup>	ลิตร/ กม.	0.279	0.271	0.267
TLO-G3.3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้การขนส่ง ล่าช้ากว่ากำหนด (หากมีแจ้งเตือนกำหนดส่ง แล้วลูกค้ายอมรับได้จะไม่ถูกนับ)	จำนวน	0	0	0



www.sonic.co.th



บริษัท โซนิคอินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)  
79/349, 350 ชั้น 1,2 ถ.สาธุประดิษฐ์  
ช่องนนทรี ยานนาวา กรุงเทพฯ 10210  
โทร. 02-213-2999