TIME WILL TELL

XII

รายงานประจำปี 2567
56-1 ONE-REPORT

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

i. สารบัญ

สารประธานกรรมการบริษัท 4
สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 5
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย 6
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน 7
เติบโตอย่าง SONIC 8
ส่วนที่ 1 9
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 9
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 9
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 28
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 32
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) 57
5. ข้อมูลทั่ว ไปและข้อมูลสำคัญอื่น 66
ส่วนที่ 2 69
การกำกับดูแลกิจการ 69
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 69
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 75
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 109
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 115
ส่วนที่ 3 133
งบการเงิน 133
เอกสารแนบ 1 226
เอกสารแนบ 2 246
เอกสารแนบ 3 249
เอกสารแนบ 4 253
กรมธรรม์ 259
เอกสารหรือใบอนุญาตที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท 261
เอกสารแนบ 5 262
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ 263
หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) 264
การกำกับดูแลกิจการ 286

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น.....286
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน.....287
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย.....288
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส.....289
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ.....291
คู่มือจรรยาบรรณ.....304
ส่วนที่ 1 ความหมายและอภิธานศัพท์.....304
ส่วนที่ 2 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ.....305
ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ.....312
ส่วนที่ 4 แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ.....315
เอกสารแนบ 6.....316
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ.....317
รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน.....320

สารประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังคงเต็มไปด้วยความผันผวน ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งทางการเมืองระดับนานาชาติ ความผันผวนของราคาพลังงาน รวมถึงความท้าทายด้านเทคโนโลยีและการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล บริษัทของเราได้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อก้าวข้ามอุปสรรคต่างๆ และรักษาการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายหลักของบริษัทได้อย่างต่อเนื่องหลักฐานที่ชัดเจน คือ การจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและการเสริมสร้างทีมงานให้พร้อมรับมือกับทุกสถานการณ์ ซึ่งล้วนเกิดจากการวางแผนรอบคอบและการบริหารเชิงรุก

ด้วยพื้นฐานดังกล่าว บริษัทได้ปรับแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและเสริมความพร้อมทั้งภายในและภายนอกไม่ว่าจากการเข้ามาของบริษัทยักษ์ใหญ่ที่ส่งผลต่อการแข่งขันในภูมิภาค หรือนโยบายกีดกันทางการค้าของสหรัฐที่อาจกลายเป็นความท้าทายสำคัญ เราได้วางแนวทางต่างๆ เพื่อรองรับสถานการณ์ที่หลากหลายและยืนหยัดในตลาดโลกได้อย่างมีเสถียรภาพ ที่สำคัญคือการติดตามความเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ

นอกจากนี้ ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2050 ซึ่งเป็นเป้าหมายระดับชาติที่รัฐบาลได้ประกาศไว้ แม้จะเป็นความท้าทายที่ซับซ้อน แต่เราพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนและร่วมผลักดันให้เกิดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างแนวทางที่ยั่งยืนเพื่ออนาคตของชุมชนและสังคมในวงกว้าง สุดท้ายนี้ เราเชื่อว่าการผนึกกำลังด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จะส่งเสริมให้บริษัทเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งและยั่งยืน ในขณะเดียวกันก็สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนก้าวเดินไปสู่อนาคตที่ดีร่วมกันในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เราขอให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน พร้อมมุ่งมั่นที่จะนำพาบริษัทให้เติบโตและมั่นคงในโลกธุรกิจแห่งการเปลี่ยนแปลง

(พลเอก สุพจน์ มาลานิยม)
ประธานกรรมการบริษัท

สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2567 ถือเป็นอีกปีหนึ่งที่เศรษฐกิจทั้งในประเทศและระดับโลกมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง แม้จะยังคงเผชิญปัจจัยเสี่ยงจากทั้งความผันผวนของราคาน้ำมัน การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย และการแข่งขันที่เข้มข้นขึ้นทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลกท่ามกลางสถานการณ์ที่ท้าทายนี้ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อรับมือกับสภาพเศรษฐกิจที่ซับซ้อน โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพควบคู่ไปกับการพัฒนาบริการใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับแนวโน้มตลาด เพื่อผลักดันการเติบโตอย่างมั่นคง

ในปีนี้ บริษัทได้ตัดสินใจลงทุนในโกดังสินค้าแห่งใหม่ที่ตั้งอยู่ในบริเวณบางพลี Tip7 โดยมีพื้นที่รวม 9,000 ตารางเมตร ซึ่งได้รับการออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์ธุรกิจ E-Commerce Fulfillment ครบวงจร ตั้งแต่กระบวนการรับสินค้า การจัดเก็บ การบรรจุสินค้า ไปจนถึงการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพ พร้อมด้วยระบบติดตามและตรวจสอบสินค้าแบบเรียลไทม์ ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการด้านเวลาได้รวดเร็วและแม่นยำ รองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม โครงการนี้ยังมุ่งเป้าขยายฐานลูกค้ากลุ่มออนไลน์ พร้อมเดินหน้าพัฒนาเป็น "Green Warehouse" โดยเน้นการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้รถโฟล์คลิฟท์และหัวลากไฟฟ้า รวมถึงการติดตั้งระบบพลังงานสะอาดจากโซลาร์เซลล์ ซึ่งสะท้อนแนวคิดการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทมุ่งเน้นการผสมผสานพลังงานสีเขียวเข้ากับระบบโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทได้เริ่มต้นลงทุนในธุรกิจพลังงานสะอาด ซึ่งนับเป็นอีกก้าวสำคัญในการขยายพอร์ตธุรกิจ โดยไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการของตลาดพลังงานทางเลือกที่เติบโตอย่างรวดเร็ว แต่ยังเป็นเครื่องยืนยันถึงความตั้งใจที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม ขณะเดียวกันยังช่วยเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรและช่วยขับเคลื่อนการเติบโตไปสู่ความยั่งยืน กลยุทธ์นี้สะท้อนจุดยืนของบริษัทที่มุ่งผสานธุรกิจในปัจจุบันกับโอกาสใหม่ๆ เพื่อสร้างอนาคตที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ในโอกาสนี้ ในนามของบริษัท และในฐานะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผมขอขอบคุณลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยความไว้วางใจเสมอมา บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและยั่งยืน พร้อมขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าด้วยทีมงานคุณภาพเพื่อบรรลุเป้าหมายการเติบโต และสร้างคุณค่าที่มั่นคงยั่งยืนร่วมกันต่อไป

(ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำ
ทางธุรกิจด้านโลจิสติกส์และการบริหารจัดการ
ในห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจร ในภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ

- การสร้างความมั่งคงของธุรกิจอย่างยั่งยืน
- การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคน คุณภาพและมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ

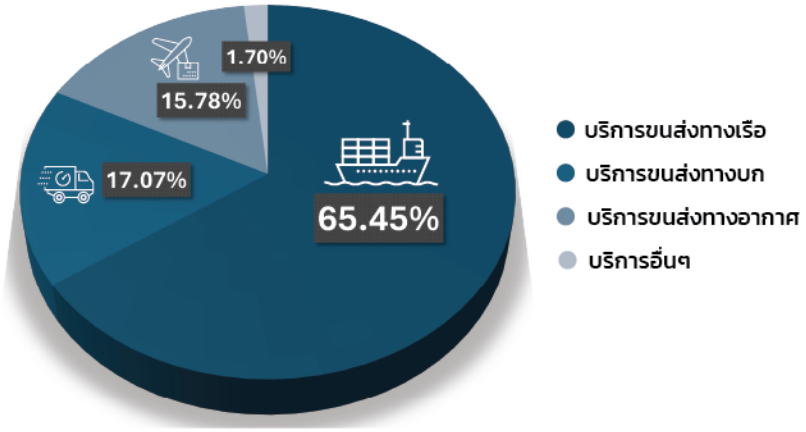
เป้าหมาย

"กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขึ้นเป็น
ผู้นำตลาดการให้บริการโลจิสติกส์
ในกลุ่มประเทศอาเซียน"

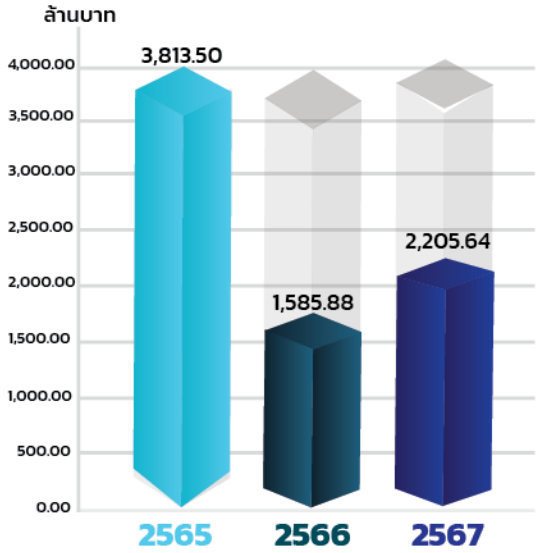
SONIC 30th YEARS
ANNIVERSARY
CELEBRATION

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

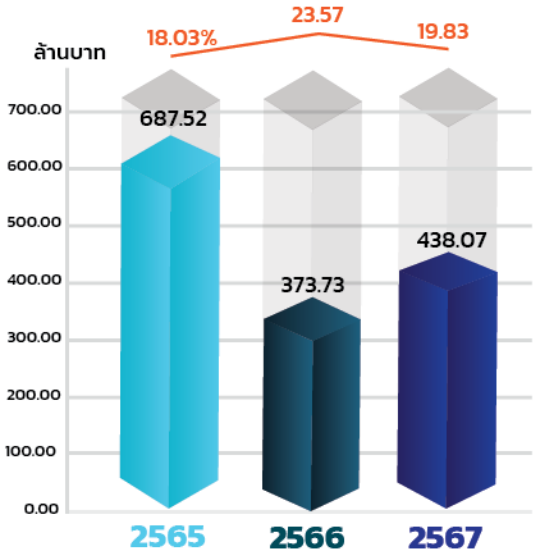
โครงสร้างรายได้ 2566



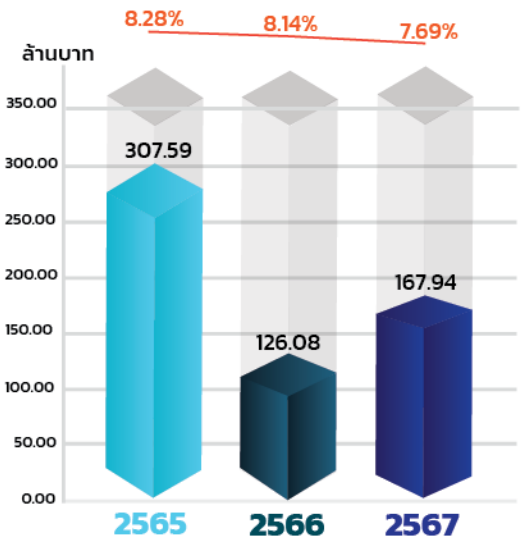
รายได้จากการให้บริการ



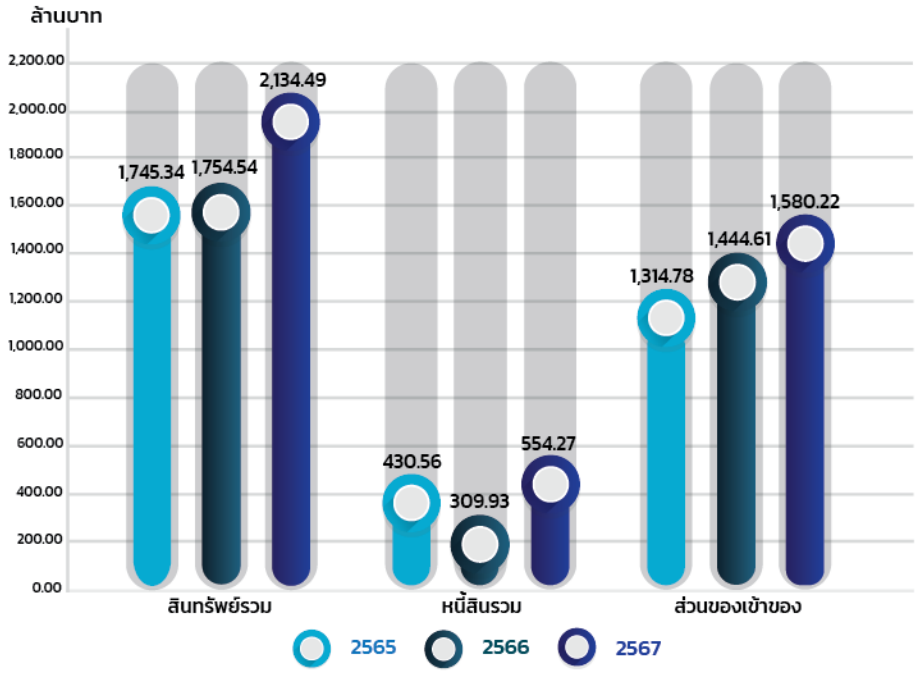
กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น (%)



กำไรสุทธิสำหรับปีและอัตรากำไรสุทธิ (%)



งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)



30 ปี การเติบโตอย่างยั่งยืน

2567

- ลงทุนในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์ผ่าน บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย)

- ลงทุนซื้อคลังสินค้าในพื้นที่ TIP7 บางนา กม.19 พื้นที่ทั้งหมด 9,000 ตร.ม.

- ขยายพื้นที่ลานตู้สินค้าอีก 20 ไร่ ที่โครงการปิ่นทองแลนด์

2566

มีพันธมิตรทางธุรกิจอยู่ในทุกทวีป ขยายเครือข่ายให้บริการขนส่งสินค้าครอบคลุมทั่วโลก

2565

ขยายพื้นที่ลานรับฝากตู้คอนเทนเนอร์ ที่ปิ่นทองแลนด์ ทั้งสิ้น 33 ไร่ เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC

2564

ตั้งออฟฟิศใหม่ให้บริการด้าน Air Freight ที่สนามบินสุวรรณภูมิ ตลอด 24 ชั่วโมง

2563

- ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC
- ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้กับพันธมิตร

2562

- Sonic ได้ลงทุนในพื้นที่ 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์
- ลงทุนเพิ่มหัวลากและหางลากเป็น 85 คัน และ 200 หาง

2561

Sonic เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ MAI (วันที่ 19 ตุลาคม 2561)

2560

- จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทฯ มหาชน จำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)”
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาท เป็น 290 ล้านบาท

2559

- ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้วอีกกว่า 7 ไร่
- ลงทุนเพิ่มรถหัวลากและหางลากเป็น 40 คัน และ 73 หาง
- เปิดเส้นทางการให้บริการขนส่งระหว่างพรมแดน

2558

จัดตั้ง บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด จากการรวบรวมกิจการบริษัทย่อย3 บริษัท

2553

เปิดสำนักงานสาขาแหลมฉบังเพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์ได้อย่างครบวงจร (Total Logistics Provider)

2552

- เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 70 ล้านบาท
- เปิดให้บริการพื้นที่คลังสินค้าปลอดภาษี (Free zone)

2551

- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 53 ล้านบาท
- เปิดสาขากิ่งแก้วเพื่อเป็นศูนย์บริการในการรวบรวมและกระจายสินค้า

2538

วันที่ 13 ธันวาคม ดร.สันติสุข โฆษิตานนท์ จัดตั้ง บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

"SONIC" หนึ่งในผู้นำธุรกิจและผู้ให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจรระดับภูมิภาค ครอบคลุมการให้บริการรับขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ ให้บริการคลังสินค้า โดยมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ จังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า การจัดการขนส่งสินค้าอันตราย รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถ หัวลาก โดยมีเป้าหมายขึ้นเป็นผู้นำในตลาดการให้บริการโลจิสติกส์ในกลุ่มอาเซียน

1.1.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2538	■ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด ("SONIC") ก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดย ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเล
2541	■ SONIC ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก Thai International Freight Forwarders Association (TIFFA)
2544	■ ร่วมทุนกับหุ้นส่วนต่างประเทศ ก่อตั้ง บริษัท จีแอลอี ลอจิสติคส์ จำกัด ("GLE") เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบเต็มตู้ (FCL) เป็นหลัก
2546	■ ก่อตั้ง บริษัท พีซ พอร์พ จำกัด ("PEACEPROP") เพื่อประกอบธุรกิจจัดการอสังหาริมทรัพย์ สำหรับการให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทในเครือ ก่อตั้ง บริษัท เอเชียน อินเตอร์โลจิสติคส์ จำกัด ("ASIAN") เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์
2551	■ เปิดสาขากิ่งแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้บริการการขนส่งทางบก และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าบนพื้นที่กว่า 10 ไร่
2552	■ เพิ่มทุนจดทะเบียนระหว่างช่วงปี 2548-2552 จนมีจำนวนทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท ■ เปิดพื้นที่ให้บริการเขตปลอดอากร (Free Zone) ชื่อ เขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน เพื่อประกอบพาณิชยกรรมสำหรับลูกค้าขนาดเล็กและขนาดกลางเพื่อใช้พื้นที่ในการนำเข้าสินค้า
2553	■ เปิดสาขาแหลมฉบัง เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร (Total logistics Provider)
2558	■ ปรับโครงสร้างระหว่างกลุ่มบริษัท โดยวิธีการควบรวมบริษัท (Amalgamation) ระหว่าง GLE, PEACEPROP และ ASIAN จัดตั้งเป็นบริษัทโดยใช้ชื่อว่า บริษัท แกรนด์ลิงค์ลอจิสติคส์ จำกัด ("GRANDLINK") เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดการระบบโลจิสติกส์ โดยเน้นบริการแบบไม่เต็มตู้ (LCL) เป็นหลัก ■ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มสมาชิก The Cooperative Logistics Network (The COOP) ■ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กลุ่มสมาชิก Global Affinity Alliance ■ ได้รับใบรับรอง ISO 9001: 2008 จาก UKAS Management System

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2559	■ เปิดเส้นทางการให้บริการขนส่งระหว่างแดนไปยังประเทศกัมพูชา และประเทศลาว ■ ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้ว อีกกว่า 7 ไร่ ■ ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก จำนวน 40 คัน และ 73 หาง เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าทางบกและการขนส่งสินค้าข้ามเขตแดน ■ ระงับการให้บริการเขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน โดยอยู่ระหว่างข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากร ■ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทฯ มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)" ■ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้าน
2560	■ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทฯ มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)" ■ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้าน
2561	■ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อ 19 ตุลาคม 2561 ■ ซื้ออาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นอาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง ■ เพิ่มสำนักงานที่สุวรรณภูมิ
2562	■ ลงทุนในที่ดิน 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์ จ.ชลบุรี เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการลูกค้าในเขต EEC ■ ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง
2563	■ ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC ที่ขยายฐานมากขึ้น ■ ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้กับพันธมิตร
2564	■ ลงทุนซื้อที่ดินเพิ่มในโครงการปิ่นทองแลนด์ จำนวน 33 ไร่ ขยายพื้นที่ให้บริการฝากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC
2565	■ ลานฝากตู้คอนเทนเนอร์เปิดให้บริการเต็มพื้นที่ 21 ไร่หลังผ่านการปรับปรุง
2566	■ มีพันธมิตรทางธุรกิจอยู่ในทุกทวีป ขยายเครือข่ายการให้บริการขนส่งสินค้าครอบคลุมทั่วโลก ■ พัฒนาพื้นที่ 33 ไร่เพื่องรองรับกิจการลานฝากตู้หนักที่ปิ่นทอง ■ ให้บริการลานจอดพักรถไฟฟ้านำเข้าที่ปิ่นทอง ■ ขยายธุรกิจให้บริการเช่ารถหัวลาก เช่าหางลากให้กับพันธมิตร
2567	■ ลงทุนซื้อคลังเก็บสินค้า ขนาดกว่า 9,000 ตรม. บริเวณ บางนา กม.19 ■ เริ่มต้นจัดตั้งบริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) โดยบริษัทได้ถือหุ้นบริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด (A&B) และบริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส –อีอาร์เอส จำกัด (P&E) เพื่อขยายธุรกิจจากการประกอบธุรกิจเดิมของบริษัท ไปยังธุรกิจ Non-Logistics และธุรกิจพลังงานทดแทน ■ พัฒนาพื้นที่เพิ่มเติมอีก 20 ไร่เพื่อขยายลานฝากตู้หนักที่ปิ่นทอง

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อย แยกตามประเภทการให้บริการดังนี้

โครงสร้างรายได้	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2565		รอบปี 2566		รอบปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการขนส่ง						
- บริการขนส่งทางเรือ	2,930.64	76.39	954.17	59.28	1,443.63	64.14
- บริการขนส่งทางบก	456.10	11.89	399.37	24.81	376.48	16.73
- บริการขนส่งทางอากาศ	403.54	10.52	203.84	12.66	348.14	15.47
- บริการอื่นๆ/1	23.22	0.61	28.50	1.77	37.39	1.66
รวมรายได้จากบริการ	**3,813.50**	**99.41**	**1,585.88**	**98.53**	**2,205.64**	**97.99**
- รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน	-	-	-	-	3.13	0.14
- รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง/2	10.36	0.27	20.73	1.29	36.15	1.61
- รายได้อื่น/3	12.33	0.32	2.89	0.18	5.99	0.27
รายได้รวม	**3,836.19**	**100.00**	**1,609.50**	**100.00**	**2,250.91**	**100.00**

หมายเหตุ: /1 บริการอื่นๆได้แก่ ค่าบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ค่าบริการลานตู้ สำหรับสินค้าอันตราย และอื่นๆ

/2 รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ยรับ-สัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร รายได้ดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน (ปี 2566และ2567)

/3 รายได้อื่น ได้แก่ กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลตอบแทนของหุ้นที่มีอนุพันธ์แฝง กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของหลักทรัพย์ที่ลงทุน และรายได้อื่นๆ

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และ บริษัท แกรนลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นผู้ให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Service Provider) มีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ จังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถหัวลาก โดยมีการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลแบบครบวงจรทั้งการขนส่งสินค้าแบบบรรจุเต็มตู้และไม่เต็มตู้ และการขนส่งสินค้าทางบก เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าจากบริษัทลูกค้าไปยังท่าเรือและท่าอากาศยานต่าง ๆ สำหรับสินค้าส่งออกและสินค้านำเข้า บริษัทฯ มีรถหัวลาก และ หางลาก ที่ให้บริการเป็นของบริษัทเอง โดยสรุปจำนวนรถขนส่งได้ดังนี้

หน่วย : คัน

รายการ	จำนวนรถขนส่ง		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
หัวลาก	93	89	97
หางลาก	237	257	268
10 ล้อ	1	1	1
6 ล้อ	6	6	6
รวม	**337**	**353**	**372**

ภาพรวมและประโยชน์การให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ

นอกเหนือจากคุณภาพและความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง ความพึงพอใจของลูกค้ายังเป็นอีกปัจจัยสำคัญของธุรกิจการจัดการขนส่ง เนื่องด้วยหลักสำคัญในการเติบโตในธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ลูกค้าต้องเชื่อมั่นในคุณภาพของการให้บริการ ดังนั้นบริษัทฯ จึงตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อคอยดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีการใช้บริการ และคอยตอบสนองการให้บริการและได้รับการติดตามการแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้การบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight)

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแทนรับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Logistics Services Provider) ประเภทที่ไม่มีเรือเป็นของตัวเอง (NVOCC) เพื่อการบริหารจัดการเคลื่อนย้ายสินค้า ทั้งการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาสู่ประเทศไทย และการส่งออกจากระหว่างจุดขนถ่ายสินค้า ณ ท่าเรือ ในประเทศไทยไปยังที่หมายต่างประเทศ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ จะให้บริการในการจัดการขั้นตอนการส่งออกหรือนำเข้าที่ท่าเรือในประเทศไทย ในการจองระวางเรือผ่านสายเรือชั้นนำระดับโลกและตู้คอนเทนเนอร์ (Container) ที่เหมาะสมกับลักษณะของประเภทสินค้า จัดการบริหารพื้นที่ตู้คอนเทนเนอร์ให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการนำสินค้าลงเรือ รวมไปถึงการดำเนินพิธีการศุลกากรและเอกสารประกอบในการส่งมอบสินค้า ตลอดจนการติดตามสถานะของสินค้าจนถึงจุดหมาย โดยกลุ่มบริษัทฯ จะประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศเพื่อการจัดการส่งออกหรือนำเข้า ณ ท่าเรือของต่างประเทศ

โดยกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการขนส่งทางทะเลอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุเต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Full container load : FCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าเต็มตู้คอนเทนเนอร์สำหรับลูกค้ารายเดียวในคอนเทนเนอร์หนึ่ง ซึ่งเป็นบริการที่เหมาะกับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทฯ จะร่วมวางแผนการส่งออกกับลูกค้าเป็นรายปี บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อสายการเดินเรือ ต่อรองค่าระวางเรือ จองระวางเรือ รวมถึงจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่เหมาะสมกับสินค้า จนส่งมอบสินค้าลงเรือ ตลอดจนติดตามสถานะของสินค้าต้นทางจนถึงปลายทาง
2. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less Than container load : LCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าโดยแบ่งพื้นที่คอนเทนเนอร์แบบปลีก เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าปริมาณน้อย โดยกลุ่มบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมสินค้า (Consolidator) จากลูกค้าหลายรายและนำมาบรรจุวางบนพื้นที่คอนเทนเนอร์ โดยจะมีการคำนวณพื้นที่ในการจัดวางเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

2. การจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศทางอากาศ (Air Freight)

กลุ่มบริษัทฯ มีการให้บริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยมีการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ โดยทางกลุ่มบริษัทฯ จะเป็นผู้ติดต่อและจองระวางสายการบินตามตารางเวลาและข้อกำหนดที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งการขนส่งสินค้าทางอากาศเป็นการขนส่งที่มีศักยภาพสูง เหมาะกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศที่ต้องการความรวดเร็วในระยะเวลาที่จำกัด อย่างไรก็ตามการขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีต้นทุนที่สูงกว่าการขนส่งสินค้าทางเรือ การขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีปริมาณค่อนข้างน้อยแต่มีมูลค่าสินค้าสูง โดยจะต้องใช้ความชำนาญและความระมัดระวังในการขนส่งเป็นพิเศษและมีความรวดเร็วเป็นสิ่งสำคัญ

3. ธุรกิจการจัดการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศ (Inland Transport) การจัดการขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross-Border Transport)

นอกเหนือจากธุรกิจหลักที่ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้ว บริษัทฯ ยังมีบริการเพื่อรองรับความต้องการของบริการขนส่งสินค้าทางบก เป็นการพัฒนาธุรกิจและเป็นการต่อยอดความชำนาญในธุรกิจการ

ให้บริการขนส่งแบบครบวงจรและต่อเนื่อง (Multimodal Transport) โดยกลุ่มบริษัทฯ มีบริการขนส่งสินค้าทางบกเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าระหว่างจุดถ่าย/รับสินค้าของลูกค้า และท่าเรือ/ท่าอากาศยาน บริษัทฯ จึงได้ขยายการให้บริการในส่วนของการดำเนินงานขนส่งสินค้าภายในประเทศด้วยรถหัวลากและหางลาก รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ เพื่อการให้บริการลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออกได้อย่างครบวงจร ลดขั้นตอนการติดต่อกับหลาย ๆ ผู้ให้บริการ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการขนส่งทางบกตามจุดหมายที่ลูกค้าต้องการแก่ผู้ประกอบการทั่วไปอีกด้วย

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้คำนึงถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการขนส่งควบคู่ไปกับการให้บริการได้อย่างตรงเวลา โดยรถขนส่งทุกคันจะต้องผ่านการตรวจเช็คสภาพก่อนการใช้งาน รวมไปถึงการตรวจสอบสภาพความพร้อมของพนักงานขับรถและมีการสุ่มตรวจสารเสพติดอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน Q-MARK จากกระทรวงคมนาคม และมีการติดตั้ง GPS ไว้ในรถขนส่งทุกคันเพื่อการติดตามตำแหน่ง บันทึกและควบคุมความเร็วในการขับขี่ เพื่อบริหารงานการขนส่งให้ถึงจุดหมายปลายทางตามกำหนดได้อย่างปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าของลูกค้าและทรัพย์สินของบริษัทเอง

4. บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

นอกจากการให้บริการดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังมีการให้บริการศูนย์กระจายสินค้า และบริการสำหรับสินค้าอันตราย เพื่อเป็นการรองรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร

4.1 การบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า (Distribution Centre)

เป็นการให้บริการพักของระหว่างการขนส่ง และระหว่างการขนส่งสินค้าจากโรงงานลูกค้า ก่อนนำเข้าหรือส่งออกไปยังท่าเรือหรือสนามบิน และกระจายสินค้าให้กับลูกค้าด้านอีคอมเมิร์ซ (E-commerce)

4.2 การบริการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตราย (Dangerous Goods)

เป็นการให้บริการบรรจุสินค้าอันตรายภายใต้กฎการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ (IATA Dangerous Goods Regulations) ทางเรือ (IMDG Code) และทางบก (ADR) การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุสินค้าอันตราย และบริษัทย่อยได้ทำความร่วมมือกับทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับสินค้าอันตราย

4.3 การให้บริการรับฝากตู้คอนเทนเนอร์จากสายการเดินเรือและผู้นำเข้า-ส่งออก ที่โครงการปิ่นทองแลนด์ จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4.4 การบริหารธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้แก่พันธมิตร ซึ่งการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความแตกต่างจากผู้ประกอบการเช่าซื้อรายอื่น ภายใต้โมเดล “โลจิสซิ่ง” (โลจิสติกส์+ลีสซิ่ง)

4.5 ให้บริการคลังสินค้าที่ทันสมัย ขนาดกว่า 9,000 ตรม. บริเวณ บางนา กม.19 ซึ่งเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์

5. บริการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์

ในปัจจุบันมีรายได้หลักจากธุรกิจโลจิสติกส์คิดเป็น 90% ของรายได้รวม ให้บริการครอบคลุมทั้งลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ ทั้งด้านการนำเข้าและส่งออก อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางแผนปรับโครงสร้างรายได้ครั้งใหญ่ในปี 2568 โดยตั้งเป้าเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจ Non-Logistics ขึ้นเป็น 30% และ สัดส่วนรายได้จากธุรกิจโลจิสติกส์เป็น 70%

5.1 ธุรกิจพลังงานสะอาด

บริษัทได้มีการขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจพลังงานทดแทน โดยผ่านบริษัทย่อย "โซนิค กรีน เพาเวอร์" ด้วยการเข้าซื้อหุ้นสัดส่วน 60% ในสองบริษัทคือ A&B และ P&E ด้วยมูลค่าการลงทุนรวม 50 ล้านบาท การลงทุนครั้งนี้มีเป้าหมายในการเพิ่มกำลังการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนอีก 10 เมกะวัตต์ภายในระยะเวลา 2 ปี โดยมุ่งเน้นการติดตั้งระบบโซลาร์ให้กับกลุ่มลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยในปัจจุบันมีโปรเจ็กต์โซลาร์รอติดตั้งให้กับหน่วยงานราชการ กำลังผลิตประมาณ 5 เมกะวัตต์ และมีบางโปรเจ็กต์ที่เดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (COD) แล้ว (โดยมีรายได้รวมเบื้องต้นจำนวน 3.13 ล้านบาทจากธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์)

1.2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

<u>การให้บริการแบบครบวงจร (Total Logistics Service Provider)</u>

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการแก่ลูกค้า เนื่องจากคุณภาพการให้บริการเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งฝ่ายดูแลลูกค้า (Customer Service) เพื่อแยกแผนกการบริการออกมาจากส่วนปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถพัฒนาและติดตามคุณภาพของการบริการโดยเฉพาะ ฝ่ายดูแลลูกค้าจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งในระหว่างการขนส่ง ติดตามสถานะสินค้า รับปัญหาและให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหลังการขนส่ง รวมไปถึงการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตใจในการรักการบริการ (Service Mind) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีการให้ลูกค้าประเมินคุณภาพงานและมีการตรวจสอบแบบประเมินจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อ หรือส่งข้อร้องเรียน มายังบริษัทในหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย หรือผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทฯ มีความจำเป็นที่จะตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ในช่วงเริ่มต้นกลุ่มบริษัทฯ เริ่มธุรกิจจากการเป็นตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งระหว่างประเทศทางเรือ และต่อมาได้เริ่มผลิตภัณฑ์การขนส่งทางอากาศ ซึ่งการขนส่งระหว่างจุดขนถ่ายสินค้าของลูกค้าจนถึงจุดขนถ่ายสินค้าส่งออก ทางบริษัทฯ จึงได้เริ่มแนวคิดการให้บริการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร กล่าวคือ การให้บริการตั้งแต่ให้คำปรึกษาเรื่องเกณฑ์และวิธีการนำเข้า - ส่งออก การบริการขนส่งทางบก โดยให้บริการทั้งรถหัวลาก หางลาก และรถบรรทุก ระยะเวลาต่อมา บริษัทฯ ได้เริ่มขยายการให้บริการการขนส่งทางบกข้ามแดน (Cross-Border Transport) สู่ประเทศเพื่อนบ้าน นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร ช่วยประหยัดเวลา และเพิ่มประสิทธิภาพในระบบการจัดการโลจิสติกส์ของลูกค้า

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 จาก ACM (ACM-CCAS Limited) ซึ่งเป็นหน่วยงานรับรองระบบมาตรฐานคุณภาพที่ได้รับการรับรองจาก UKAS (United Kingdom Accreditation Service) จากประเทศอังกฤษ การได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO9001:2015 นี้เป็นการยืนยันว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพในการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานสากล ครอบคลุมทั้งการวางแผน การปฏิบัติงาน การตรวจสอบ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าในการใช้บริการของกลุ่มบริษัทฯ

เครือข่ายพันธมิตรที่กว้างขวาง (Network)

กลุ่มบริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อตัวแทนการจัดการขนส่งในประเทศต่าง ๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการส่งมอบงานให้กัน ปัจจุบันทางบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนในต่างประเทศที่ติดต่อกันมากว่า 1,130 ราย (เพิ่มขึ้น 67% จากปี 66) ครอบคลุมทุกทวีป โดยพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจกันมายาวนานก็ได้แนะนำตัวแทนอื่น ๆ ให้แก่บริษัทรวมถึงการเข้าร่วมชมรมตัวแทนการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับในประเทศไทยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ The Cooperative Logistics Network ในปี 2558 ซึ่งเป็นสมาคมระดับนานาชาติครอบคลุมกว่า 139 ประเทศทั่วโลก และ Global Affinity Alliance โดยจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับตัวแทนในประเทศอื่น ๆ เพื่อการให้บริการได้ครอบคลุมมากขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และวิธีการเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่จะขนส่งสินค้าไปยังประเทศเป้าหมายที่เป็นประเทศคู่ค้า

ตารางสรุปการเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก (Conference) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชื่อสมาคม	บริษัทที่เป็นสมาชิก	ปีที่เป็นสมาชิก	ปีที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก
The Cooperative Logistics Network	SONIC	2558	ไม่มีกหนด
Global Affinity Alliance by WCAworld	GLINK	2561	ไม่มีกำหนด
U-Connect Worldwide Network	SONIC&GLINK	2561	ไม่มีกำหนด
Cross Trades OBL	SONIC	2562	ไม่มีกำหนด
The Global Air Cargo Forwarders Alliance - JC Trans - G7N	SONIC	2564 2566 2566	ไม่มีกำหนด ไม่มีกำหนด 2567
สมาคมชิปปิ้งไทย	SONIC	25 ม.ค.2561	ต่ออายุปีต่อปี
สมาคมขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย	SONIC	1 พ.ค. 2565	2567

ความเชี่ยวชาญของบุคลากร

ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกเป็นงานที่ต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สายเดินเรือ กรมศุลกากร และองค์กรอื่นๆ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในกฎระเบียบการนำเข้าและส่งออกของแต่ละประเทศ ด้วยเหตุนี้ ผู้ประกอบการที่ขาดบุคลากรหรือความชำนาญเฉพาะทางจึงต้องพึ่งพาผู้เชี่ยวชาญในการจัดการระบบโลจิสติกส์แทน

กลุ่มบริษัทฯ ของเราเริ่มให้บริการด้านโลจิสติกส์มาตั้งแต่ปี 2538 ส่งผลให้บุคลากรของเรามีประสบการณ์และเครือข่ายอันแข็งแกร่ง เราสามารถให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูงสุดแก่ลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการจองระวางเรือหรือเครื่องบินที่รวดเร็ว การบริหารพื้นที่บรรจุสินค้าอย่างเหมาะสม การลดข้อผิดพลาดในการขนส่ง และการดำเนินงานตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมจากสถาบันภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อยกระดับการให้บริการสู่มาตรฐานมืออาชีพระดับสากล

คุณภาพในการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการแก่ลูกค้า เนื่องจากคุณภาพการให้บริการเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งฝ่ายดูแลลูกค้า (Customer

Service) เพื่อแยกแผนกการบริการออกมาจากส่วนปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถพัฒนาและติดตามคุณภาพของการบริการโดยเฉพาะฝ่ายดูแลลูกค้าจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งในระหว่างการขนส่ง ติดตามสถานะสินค้า รับปัญหาและให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหลังการขนส่ง รวมไปถึงการปลูกฝังให้พนักงานมีจิตใจในการรักการบริการ (Service Mind)นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีการให้ลูกค้าประเมินคุณภาพงานและมีการตรวจสอบแบบประเมินจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการติดต่อ หรือส่งข้อร้องเรียน มายังบริษัทในหลายช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ อีเมล จดหมาย หรือผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ

การรักษาฐานลูกค้าปัจจุบัน

เนื่องด้วยการแข่งขันของธุรกิจการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่สูงขึ้น การรักษาฐานลูกค้าในปัจจุบันจึงเป็นหัวใจหลักในการสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ด้วยประสบการณ์การดำเนินธุรกิจมากกว่า 30 ปี กลุ่มบริษัทฯ จึงมีฐานลูกค้าที่กว้างขวางและหลากหลาย กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคงไว้ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว โดยมอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัทฯ ดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจสูงสุดและการรักษาฐานลูกค้าและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยทุกปีทางกลุ่มบริษัทฯ จะทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของลูกค้า และนำผลสำรวจรวมถึงข้อเสนอแนะที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ในปี 2567 ที่ผ่านมามีผลการประเมินความพึงพอใจร้อยละ 87.72 ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังคงสร้างความประทับใจและความพึงพอใจอย่างสม่ำเสมอ โดยการเป็นที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเพื่อช่วยลดกระบวนการในการทำงานของลูกค้า ลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของลูกค้า อีกทั้งการเสนอบริการใหม่ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ อาทิเช่น การขนส่งทางบกทั้งในประเทศและการขนส่งสินค้าข้ามชายแดน ศูนย์รวบรวมเพื่อกระจายสินค้า การจัดการขนส่งสินค้าอันตราย เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร

มาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการขนส่ง

นอกเหนือจากความรวดเร็วในการขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทางแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการให้บริการขนส่งเป็นอันดับต้น ๆ ทั้งนี้ยานพาหนะที่กลุ่มบริษัทฯ ได้คัดสรรมานั้นเป็นยานพาหนะที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ตลอดจนมีสมรรถนะในการใช้ประกอบธุรกิจการจัดการขนส่งให้แก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเลือกสรรบุคลากรที่มีคุณภาพมาช่วยดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจนี้จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความคุ้นชินกับประเภทงาน จึงสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าได้ว่าสินค้าจะถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างปลอดภัยและตรงเวลา ตลอดจนยังให้การดูแลเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสินค้าของลูกค้าและกลุ่มบริษัทฯ

ยานพาหนะขนส่งที่กลุ่มบริษัทฯ ใช้ทุกคันได้รับการบำรุงรักษาจากศูนย์ซ่อมบำรุงที่มีคุณภาพสูงจากช่างผู้ชำนาญการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ายานพาหนะที่ใช้ดำเนินธุรกิจทุกคันได้รับการดูแลเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทฯ มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ และระเบียบว่าด้วยขั้นตอนปฏิบัติงาน รวมถึงมีการทำแบบประเมินของพนักงานขับรถ อย่างไรก็ดีกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทำการตรวจสภาพความพร้อมของยานพาหนะก่อนนำรถออกไปให้บริการแก่ลูกค้า การติดตั้ง GPS และมีการควบคุมโดยจัดให้มีการสุ่มตรวจสภาพความพร้อมของยานพาหนะก่อนนำรถออกไปให้บริการแก่ลูกค้า และมีการควบคุมโดยจัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติดและแอลกอฮอล์พนักงานขับรถเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการจัดอบรมให้กับพนักงานในเรื่องของการขับขี่ปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบจราจร เป็นต้น

ความสามารถในการบริหารต้นทุน

กลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านการจัดการโลจิสติกส์แบบครบวงจรมาเป็นระยะเวลานาน ดำเนินธุรกิจทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศ โดยกลุ่มลูกค้าจะเป็นลักษณะ Business to Business (B2) ซึ่งที่ผ่านจะเห็นได้ว่าผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ทางกลุ่มบริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีและยังมีการวางแผนการจองระวางเรือและเครื่องบินในปริมาณมาก ซึ่งสามารถทำให้มีการบริหารจัดการต้นทุนได้เป็นอย่างดี

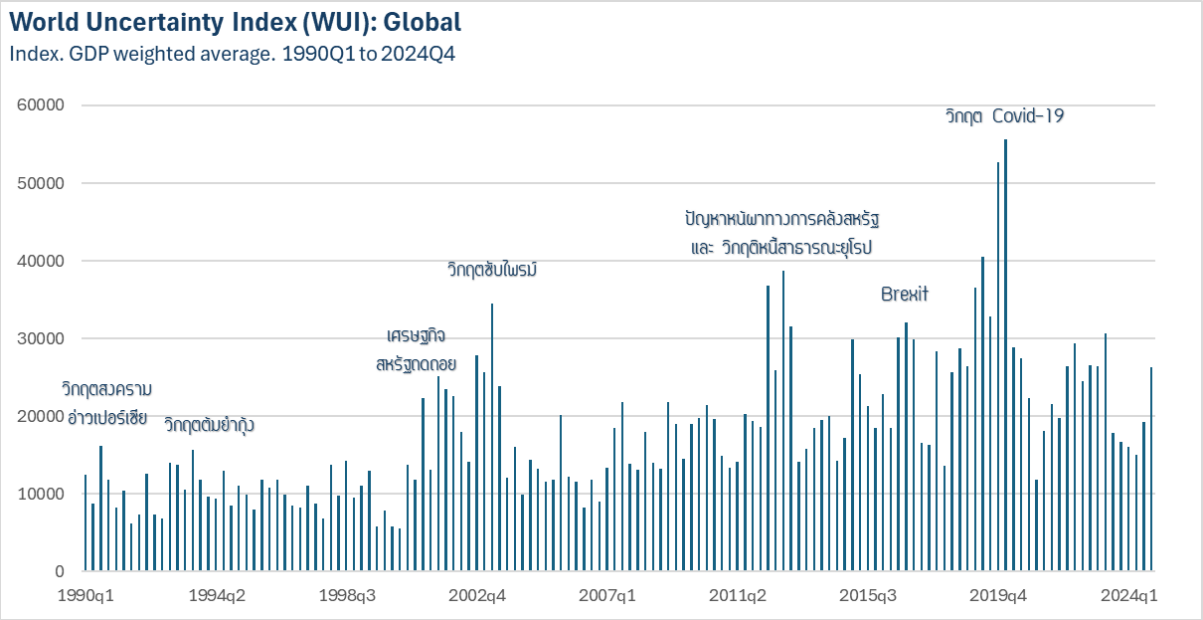
ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

สถานการณ์การส่งออกปี 2567

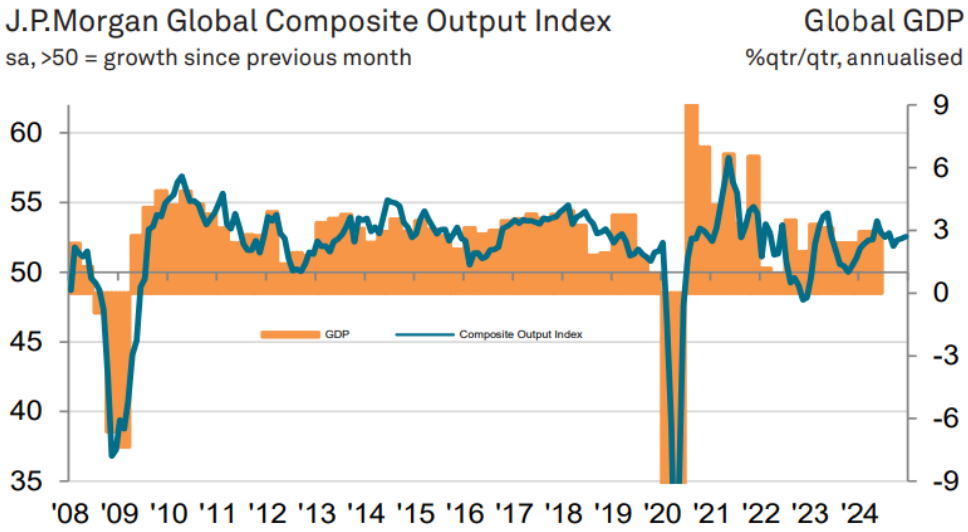
สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า วิเคราะห์ว่าสินค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมและเกษตรมีศักยภาพที่จะผลักดันการเติบโตของเศรษฐกิจ โดยการลงทุนในเทคโนโลยีดิจิทัลและการย้ายฐานการผลิตจะส่งผลเชิงบวกต่อการฟื้นตัวในภาคการผลิตและการขนส่ง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยรับมือกับความแปรปรวนของตลาดโลก อย่างไรก็ดีในปี2568 ไทยมีกลุ่มสินค้าที่ต้องเฝ้าระวังเนื่องจากคาดว่าจะเป็นสินค้าที่ได้รับผลกระทบจาก นโยบายการค้าของสหรัฐฯ ได้แก่กลุ่มสินค้าอิเล็กทรอนิกส์คอมพิวเตอร์และชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าชิ้นส่วนยานยนต์และ โซลาร์เซลล์ซึ่งเป็นกลุ่มสินค้าที่ทั้งไทยและจีนส่งออกไปยังสหรัฐฯเหมือนกันอีกทั้งเกินดุลการค้ากับสหรัฐฯสูง ทั้งนี้11 เดือนแรกของปี2567 การส่งออกสินค้าอุตสาหกรรมมีมูลค่า217,233.2 ล้านเหรียญสหรัฐคิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 78.8 ของมูลค่าการส่งออกรวมทั้งหมด

การคาดการณ์การส่งออกปี 2568

การขนส่งทางทะเลซึ่งเป็นกระดูกสันหลังของโลจิสติกส์โลกกำลังเข้าสู่จุดเปลี่ยนสำคัญในปี 2568 ท่ามกลางการปรับตัวครั้งใหญ่ของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ระดับโลก องค์การการค้าและการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (UNCTAD) คาดการณ์การเติบโตของปริมาณการขนส่งทางทะเลที่ 2.5% ในปี 2568 ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก 2.0% ในปี 2567 สะท้อนถึงความต้องการด้านโลจิสติกส์ที่เพิ่มขึ้นตามการฟื้นตัวของการค้าโลก โดยกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) คาดการณ์การเติบโตของเศรษฐกิจโลกที่ 3.2% และภูมิภาคเอเชียที่ 4.6-5.0% ซึ่งจะส่งผลดีต่อการส่งออกของไทยในปี 2568



ดัชนี J.P.Morgan Global Composite PMI ลดจาก 52.6 ในเดือนธันวาคมเป็น 51.8 แต่ยังคงอยู่เหนือระดับ 50.0 ติดต่อกันเป็นเวลาสองปีสะท้อนถึงภาวะเศรษฐกิจทั่วโลกยังขยายตัวอย่างต่อเนื่อง แม้ภาคบริการจะเติบโตช้าลงจนอยู่ในระดับต่ำสุดในรอบ 13 เดือน แต่ภาคการผลิตกลับปรับตัวดีขึ้นโดยมีการฟื้นตัวของคำสั่งซื้อและผลผลิต โดยเฉพาะในหมวดสินค้าบริโภคที่ขยายตัวเร็วที่สุดในรอบเจ็ดเดือน ด้านตลาดแรงงานเพิ่มการจ้างงานต่อเนื่องเป็นเดือนที่สอง ขณะที่ความเชื่อมั่นทางธุรกิจสูงสุดในรอบแปดเดือน สะท้อนสภาพเศรษฐกิจโลกที่ยังมีเสถียรภาพแม้อัตราเงินเฟ้อด้านต้นทุนและราคาสินค้าขายต่อจะเร่งตัวขึ้น



Source: J.P.Morgan, S&P Global PMI, S&P Global Market Intelligence.

ในปี 2567 ภูมิภาคเอเชียครองสัดส่วนการขนส่งทางทะเลถึง 53% ของปริมาณการขนส่งทั้งโลก โดยสินค้าอุตสาหกรรมของไทยมีมูลค่าการส่งออกกว่า 217,233.2 ล้านเหรียญสหรัฐในช่วง 11 เดือนแรก คิดเป็นร้อยละ 78.8 ของมูลค่าการส่งออกรวมทั้งหมด สำหรับปี 2568 กระทรวงพาณิชย์คาดการณ์ว่าการส่งออกของไทยจะขยายตัวที่ 2.5-3.5% โดยสินค้าส่งออกที่มีแนวโน้มขยายตัวได้ดี ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ อัญมณี ผลิตภัณฑ์ยาง และเครื่องจักรกล รวมถึง

สินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เช่น ผลไม้กระป๋อง อาหารสัตว์เลี้ยง และอาหารทะเลกระป๋อง ซึ่งมีแนวโน้มขยายตัวตามความต้องการสินค้าอาหารที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

การส่งออกไทยและอนาคตของการขนส่งทางทะเลท่ามกลางความท้าทายระดับโลก

สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทยประเมินว่าการส่งออกไทยในไตรมาสแรกของปี 2568 จะเติบโต 2-3% มูลค่าประมาณ 72,500 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และภาพรวมทั้งปีคาดขยายตัว 1-3% หรือมูลค่ารวม 3.05 แสนล้านดอลลาร์สหรัฐ แม้ตัวเลขคาดการณ์จะเป็นบวก แต่ภาคการส่งออกไทยกำลังเผชิญความท้าทายหลายด้าน ทั้งสงครามการค้ากับสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นตลาดสำคัญ ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยังคงดำเนินอยู่ ความผันผวนของค่าเงินบาท ปัญหาการขนส่งสินค้าทางทะเล และต้นทุนที่สูงขึ้นของผู้ประกอบการ

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ทางทะเลกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อบริษัทเดินเรือยักษ์ใหญ่ปรับอย่าง Maersk เปิดศักราชใหม่ด้วยการจับมือกับ Hapag Lloyd ภายใต้พันธมิตร "The Gemini Cooperation" มุ่งเน้นบริการแบบ End-to-end Solutions ครอบคลุมตั้งแต่การขนส่งทางทะเล ทางบก คลังสินค้า จนถึงการจัดการซัพพลายเชนแบบครบวงจร ในขณะเดียวกัน "The Ocean Alliance" นำโดย CMA CGM, COSCO และ Evergreen ได้ขยายความร่วมมือถึงปี 2575 พร้อมทุ่มทุนในโครงสร้างพื้นฐานโลจิสติกส์ ส่วน "The Premier Alliance" ก็เร่งรุกขยายเส้นทางการขนส่งระหว่างเอเชียกับอเมริกาและตะวันออกกลาง การรวมตัวของพันธมิตรเหล่านี้บ่งชี้ถึงการแข่งขันที่เข้มข้นขึ้นในอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ระดับมหาภาค

วิกฤตในทะเลแดงยังส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทานโลกอย่างรุนแรง อีกทั้งการโจมตีเรือสินค้าก็ทำให้บริษัทเดินเรือต้องเปลี่ยนเส้นทางไปอ้อมแหลมกู๊ดโฮป ส่งผลให้ระยะเวลาขนส่งและต้นทุนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ผลกระทบไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการขนส่ง แต่แผ่ขยายไปถึงการจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนการผลิต เป็นผลให้ราคาสินค้าสำหรับผู้บริโภคปรับตัวสูงขึ้น ท่าเรือในเอเชียประสบภาวะแออัดรุนแรงจากการเปลี่ยนแปลงตารางเดินเรือ สะท้อนความเปราะบางของระบบโลจิสติกส์โลกที่ต้องพึ่งพาความต่อเนื่องและความแน่นอน

ความท้าทายอีกประการที่อุตสาหกรรมการขนส่งต้องเผชิญคือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น เกณฑ์ IMO 2020 กำหนดให้อุตสาหกรรมเดินเรือลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5% ภายในปี 2573 และ 50% ภายในปี 2593 การเตรียมตัวเข้าสู่ยุค Net Zero และ Green Logistics หมายถึงการลงทุนในเทคโนโลยีและการปรับเปลี่ยนกระบวนการที่มีต้นทุนสูง รวมถึงการรับมือกับภาษีคาร์บอนที่ประเทศไทยกำลังศึกษาและจะเริ่มบังคับใช้ในปี 2568

นอกจากนี้ การเปลี่ยนผ่านเทคโนโลยีกำลังส่งผลกระทบโดยตรงต่อสินค้าส่งออกสำคัญของไทย เช่น การผลิตรถยนต์ไฟฟ้าที่กำลังแทนที่รถยนต์สันดาป หรือ SSD ที่กำลังทดแทน HDD ซึ่งเป็นสินค้าส่งออกหลักของไทย มาตรการควบคุมคุณภาพสินค้าที่เข้มงวดในหลายประเทศ ทั้งการติดฉลากโภชนาการในสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์และการขึ้นทะเบียนอาหารนำเข้าในจีน ล้วนเป็นความท้าทายที่เพิ่มภาระให้ผู้ประกอบการไทย

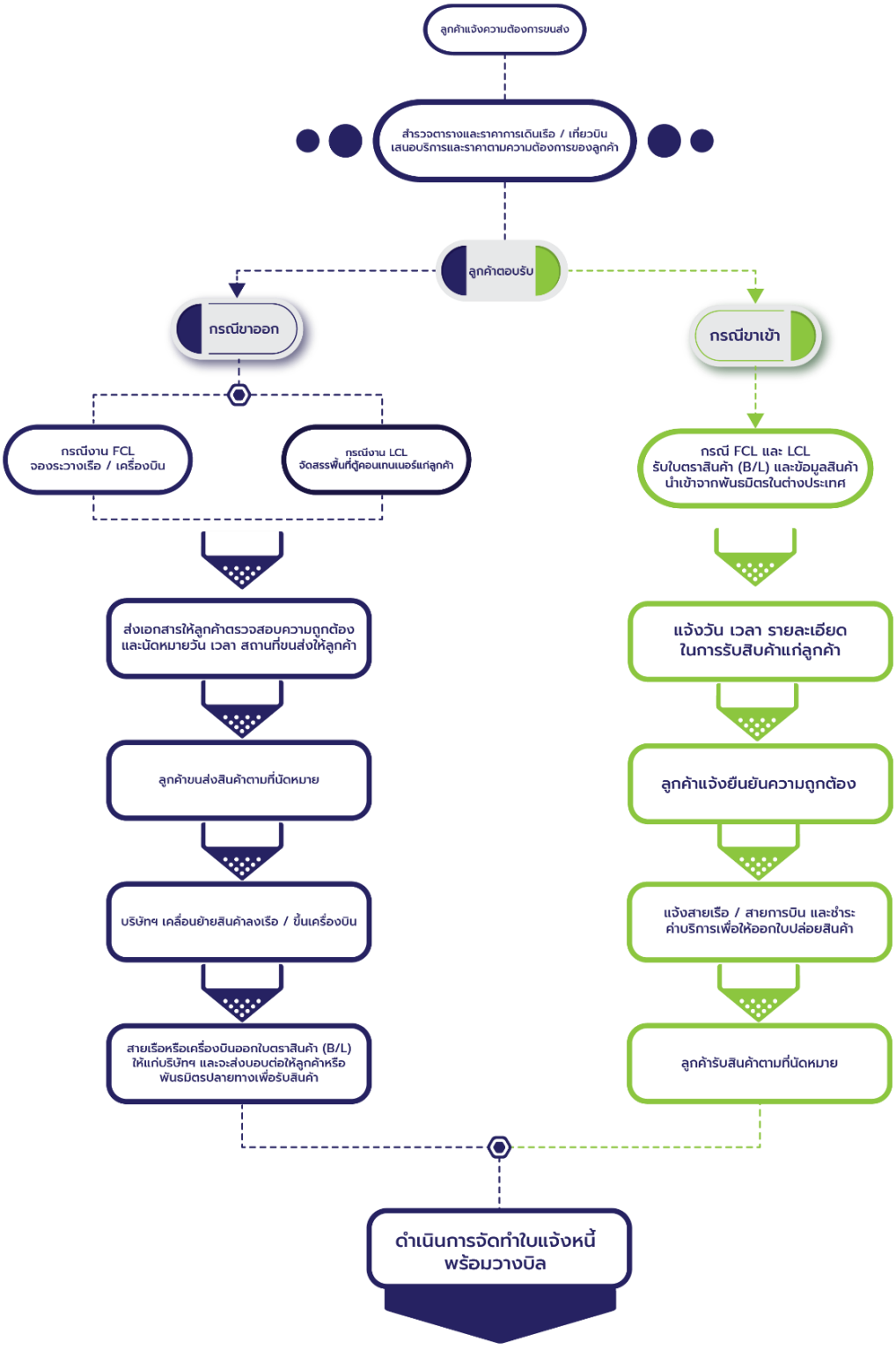
ในสภาวะที่เต็มไปด้วยความไม่แน่นอนเช่นนี้ ผู้ประกอบการไทยจำเป็นต้องเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ กระจายความเสี่ยง และลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การปรับตัวอย่างรวดเร็วและการมองการณ์ไกลจะเป็นกุญแจสำคัญในการรักษาความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนของภาคการส่งออกไทยในระยะยาว

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

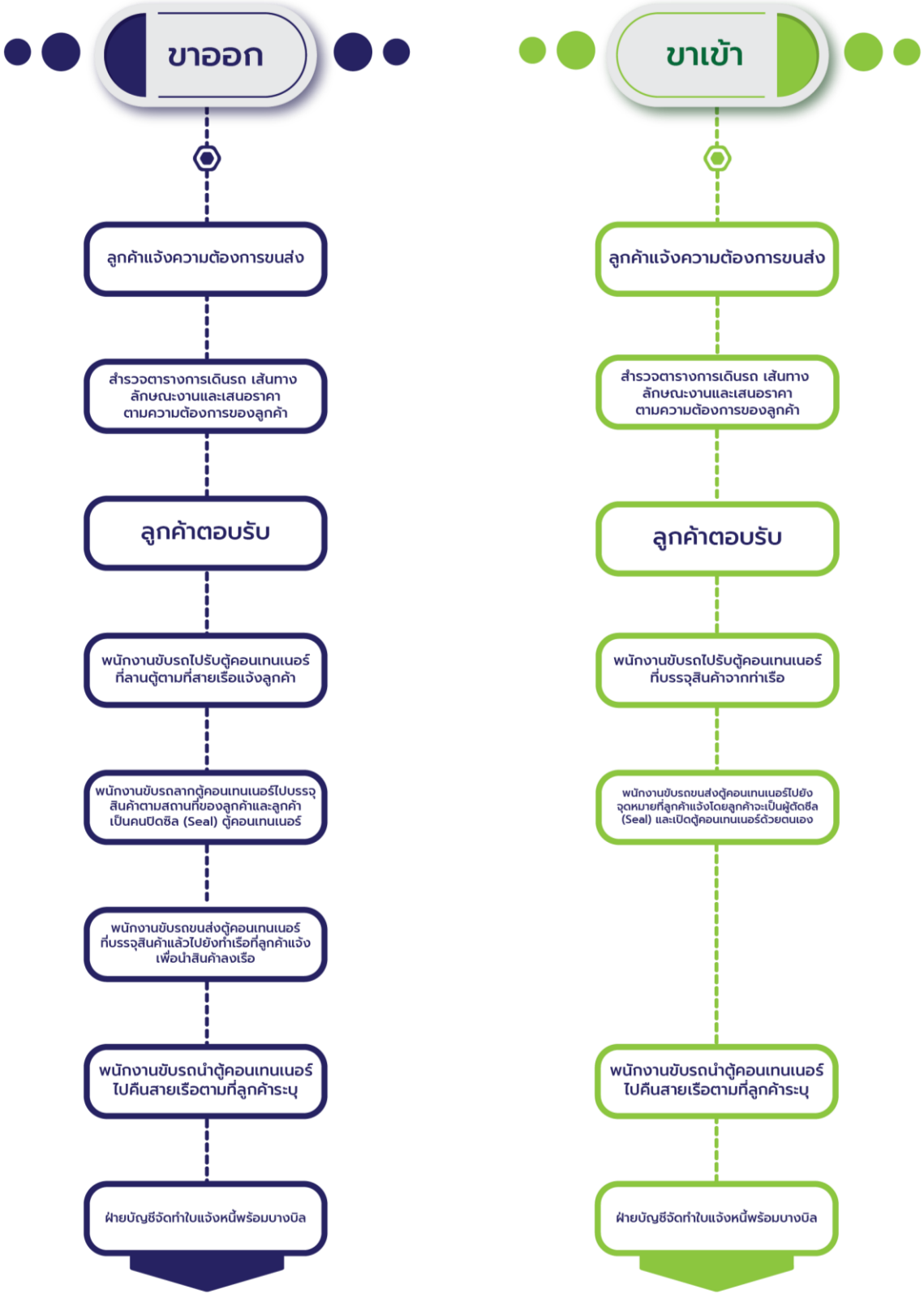
นอกเหนือจากธุรกิจการให้บริการจัดหาสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้วกลุ่มบริษัทฯ ยังเป็นผู้ให้บริการขนส่งโดยใช้รถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 6 ล้อ และ รถบรรทุก 4 ล้อ ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศและขนส่งสินค้าแบบข้ามเขตแดนไปยังประเทศกัมพูชา โดยให้บริการผ่านรถขนส่งของบริษัทฯ และบริษัทพันธมิตร บริษัทฯ ได้ทำการจัดหารถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 6 ล้อ และ รถบรรทุก 4 ล้อ ที่ใช้สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบกและบริการขนส่งข้ามแดน (Cross Border) จากผู้จัดจำหน่ายรถบรรทุกสำหรับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าที่มีคุณภาพสูง โดยผ่านขั้นตอนการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพของรถขนส่งให้ตรงกับความต้องการใช้งานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงบริการหลังการขายที่สามารถให้บริการบำรุงรักษารถขนส่งของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานในการขนสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่างปลอดภัย รวมไปถึงการติดตั้งระบบการติดตามตำแหน่ง (GPS) เพื่อการติดตามขั้นตอนการขนส่งเพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลความเร็วในการขับขี่ เส้นทางการเดินรถ ปริมาณเชื้อเพลิง เพื่อนำมาบริหารการจัดการการเดินรถให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงานมากขึ้น รถขนส่งทุกคันของบริษัทฯ มีการทำประกันภัยชั้น 1 และประกันภัยสินค้าที่รับขนส่งซึ่งมูลค่าประกันจะสูงกว่ามูลค่าความเสียหายของสินค้าที่อาจเกิดขึ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรถหัวลากและหางลากที่ให้บริการเป็นของตัวเอง เป็นจำนวน 97 คัน และ 268 หาง ตามลำดับ

ขั้นตอนการให้บริการ

สรุปขั้นตอนการจัดการขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ



สรุปขั้นตอนการจัดการขนส่งสินค้าด้วยรถหัวลากและหางลาก



1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นี้

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนชำระแล้ว (บาท)	มูลค่าทุนที่ตราไว้ (บาท)	สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือโดยบริษัท / กลุ่มกิจการ (ร้อยละ)	
					ม.ค. 2567	ม.ค. 2566
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร	431,250,000.00	421,344,396.00	0.50		
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิคติกส์ จำกัด	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร	31,000,000.00	31,000,000.00	100.00	93.7	93.7
บริษัท โซนิก กรีนเพาเวอร์ จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	50,000,000.00	42,000,000.00	100.00	60	0
ทางอ้อม : บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท โซนิค กรีนเพาเวอร์ จำกัด						
บริษัท กิจการร่วมค้า เอเอบี - บีไอจี จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	55,000,000.00	55,000,000.00	10.00	60	
บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์ เอส จำกัด	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	12,000,000.00	12,000,000.00	10.00	60	

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	**กลุ่มครอบครัว ดร.สันติสุข โฆษิตาภานันท์**		
	ดร.สันติสุข โฆษิตาภานันท์	299,775,535	35.57
	นายกายสิทธิ์ โฆษิตาภานันท์	16,242,857	1.93
	นายอิทธิฤทธิ์ โฆษิตาภานันท์	11,495,257	1.36
	นางสาวอัลตรา โฆษิตาภานันท์	1,509,200	0.18
	นางสาวภวนันท์ โฆษิตาภานันท์	835,600	0.10
2.	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	45,538,200	5.40
3.	นางสุภาพร สุรพันธ์วรเวช	42,931,085	5.09
4.	**กลุ่มครอบครัวนายธนัท เลียวเลิศสกุลชัย**		
	นายธนัท เลียวเลิศสกุลชัย	25,363,785	3.01
	เด็กชายเรอิ ฮิโรคาวา	4,285,714	0.51
5.	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	12,017,923	1.43
6.	นายบดินทร์ เจนใจ	11,100,000	1.32
7.	นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	8,850,000	1.05
8.	นายไมตรี รัตนวรวิภา	5,411,186	0.64
9.	นางสาวเสาวลักษณ์ นิลแวว	4,419,200	0.52
10.	นายณัฐกิตติ์ ศศิวัฒนศิริกุล	4,176,000	0.50
11.	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	348,727,250	41.38
	รวม	842,688,792	100

รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนหุ้น

หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	842,688,792 หุ้น		
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	842,688,792 หุ้น	สิทธิออกเสียง	1 : 1
จำนวนหุ้นซื้อคืน			
ณ วันที่ 21 มีนาคม 2567	38,964,600 หุ้น		
ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567	34,257,200 หุ้น		
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน			
ณ วันที่ 21 มีนาคม 2567	803,724,192 หุ้น		
ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567	808,431,592 หุ้น		

หุ้นบุริมสิทธิ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	-
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	-
สิทธิออกเสียง	-
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน	
ณ วันที่ 21 มีนาคม 2567	-
ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567	-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 421,344,396 บาท เป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 842,688,792 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

เปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล และกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)		
รายการ	ปี 2566	ปี 2567
กำไรสุทธิ (ล้านบาท)	126.08	167.94
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.0575
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกำไรสุทธิ (%)	3.23	2.86

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้เป็นแนวปฏิบัติของบริษัท โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

(1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯ ถือปฏิบัติ

(2) การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้

(3) พิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่น ในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท คือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป

(5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท

(6) จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท

(7) มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

2.2.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวางเรือ

ต้นทุนค่าระวางถือเป็นต้นทุนหลัก ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยในระหว่างปี 2565 - 2567 ต้นทุนค่าระวางเรือคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 67.59 ของต้นทุนการให้บริการขนส่งทางทะเล ราคาอัตราค่าระวางเรือเปลี่ยนแปลงตามความผันผวนของอุปสงค์ และอุปทานในตลาด โดยความผันผวนของอัตราค่าระวางเรืออาจส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากไม่สามารถปรับราคาค่าบริการเพิ่มตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ โดยทั่วไปอุปสงค์และอุปทานการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอาจเปลี่ยนแปลงตามภาวะเศรษฐกิจและการค้าของโลก ซึ่งส่งผลต่อค่าระวาง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวโดยมีการบริหารจัดการราคาค่าระวางให้เป็นราคาที่สามารถแข่งขันได้โดยซึ่งจะสอดคล้องกับราคาตลาด นอกจากนี้จะมีการอัพเดทข้อมูลราคาอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลราคาดังกล่าวจะใช้สำหรับการเสนอลูกค้า โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้นโยบายการกำหนดราคาขายโดยเสนอราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต่ำ ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของค่าระวางได้

2. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน

เนื่องด้วยธุรกิจการให้บริการขนส่งทางบกเพื่อสนับสนุนการนำเข้าและส่งออกของกลุ่มบริษัทฯ มีน้ำมันเป็นองค์ประกอบของต้นทุนหลักในการให้บริการ โดยในปี 2565 - 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนของค่าน้ำมันคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 15.63 ของต้นทุนการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางบก ดังนั้นการผันผวนของราคาน้ำมันอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของธุรกิจการขนส่งทางบกของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเฝ้าติดตามการผันผวนของราคาน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนหลักอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง อย่างไรก็ดี งานขนส่งทางบกของบริษัทฯ จะเป็นการเสนอราคารายครั้งของงานขนส่ง ดังนั้นหากต้นทุนราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะพิจารณาโครงสร้างต้นทุน อัตรากำไรที่สามารถยอมรับได้ และจะเสนอค่าบริการที่ปรับตามต้นทุนราคาน้ำมันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนราคาน้ำมัน

3. ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่เนื่องจากธุรกิจการให้บริการจัดการการขนส่งเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่สูง ซึ่งเป็นโอกาสที่ผู้ประกอบการรายย่อยสามารถเข้ามาแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้อาจมีความเสี่ยงจากการแข่งขันจากสายเรือ ที่เริ่มให้บริการอย่างครอบคลุมมากขึ้น โดยการขยายหน่วยงานการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับการขนส่ง เช่น บริการขนถ่ายตู้สินค้า และบริการพิธีการศุลกากร เพื่อลดต้นทุนการขนส่ง และลดการพึ่งพิงจากบริษัทรับจัดการขนส่งระหว่างประเทศ รวมถึงการผันผวนของอัตราค่าระวางเรือ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ มีบริการครบวงจรด้วยอัตราที่เหมาะสม และมีพันธมิตรต่างประเทศจำนวนมากครอบคลุมทุกมุมโลก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเชื่อว่าด้วยชื่อเสียงในวงการการให้บริการขนส่งของบริษัทฯ ฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ของผู้บริหาร และทีมงานที่มีคุณภาพจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และสามารถรักษาลูกค้าให้อยู่กับ

บริษัทฯ รวมถึงมีการขยายฐานลูกค้าและพันธมิตรทางการค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง จึงไม่ได้มองว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

4. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

ธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศต้องใช้ความรู้ ความชำนาญในกฎระเบียบต่างๆ ที่บังคับใช้ในการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศต่างๆ รวมถึงความเข้าใจในรูปแบบและเงื่อนไขของระบบโลจิสติกส์ และประสบการณ์การทำงานของผู้บริหารและบุคลากร กลุ่มบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ จำเป็นต้องพึ่งพิงนายสันติสุข โฆษิอาภานันท์ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการบริหารงาน และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เนื่องด้วยประสบการณ์ในอุตสาหกรรมโลจิสติคส์ การเจรจาต่อรอง การจัดการกับปัญหาต่างๆ การสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตร และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากขาดนายสันติสุข โฆษิอาภานันท์ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารงานซึ่งอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงานได้

กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงได้มีแผนพัฒนาบุคลากร (Succession Plan) เพื่อพัฒนา อบรม บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้มีความสามารถในการบริหารได้ในอนาคต ปัจจุบันบริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาผู้บริหารให้สามารถบริหารงาน และเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว

5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเทคโนโลยีใหม่

ในปัจจุบันพบว่ามีเทคโนโลยีต่าง ๆ มากมายที่เข้ามามีบทบาทในด้านการบริการการขนส่ง ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ฉะนั้นแล้วการเข้ามาของเทคโนโลยีเหล่านั้นพบว่ามีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการให้บริการของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการปรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ให้มีความยืดหยุ่นในด้านเการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น เปิดเมนูเพื่อให้ลูกค้าสามารถสอบถามราคาออนไลน์ได้ เป็นต้น ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เอง

สำหรับการพัฒนาแอพลิเคชั่น เพื่อตอบสนองต้อความต้องการของลูกค้านั้น ทางกลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นว่าจะมีค่าดำเนินการค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับอัตราความน่าจะเป็นของการที่ลูกค้าจะเข้ามาใช้งาน เนื่องด้วยปัจจุบันลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการหรือใช้บริการอยู่นั้นเกือบร้อยละร้อยเป็นลูกค้าที่ได้มาจากพนักงานขายของทางบริษัทฯ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่อย่างเสมอ จึงได้มีการติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเทคโนโลยีใหม่ด้วยเช่นเดียวกัน

6. ความเสี่ยงจากความผันผวนด้านเศรษฐกิจและสถานการณ์สงครามในต่างประเทศ

ภาวะเศรษฐกิจโลกในปัจจุบันอยู่ในสถานการณ์ที่เปราะบางและเต็มไปด้วยความไม่แน่นอน สืบเนื่องจากหลายปัจจัย เช่น ปัญหาการชะลอตัวทางเศรษฐกิจและอัตราเงินเฟ้อที่ยังคงอยู่ในระดับสูงในประเทศมหาอำนาจทางเศรษฐกิจ เช่น สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป และจีน ซึ่งทำให้กำลังซื้อของประชาชนลดลงและการค้าโลกรวมทั้งการนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศอยู่ในภาวะซบเซา ในขณะเดียวกัน ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อก็มีส่วนสำคัญในการกดดันเสถียรภาพของเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ที่ทำให้เกิดการคว่ำบาตรทางการค้าต่อรัสเซียในฐานะผู้ส่งออกพลังงานอันดับต้นของโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาพลังงานและต้นทุนโลจิสติกส์ทั่วโลก นอกจากนี้ ความขัดแย้งระหว่างอิสราเอลและกลุ่มประเทศอิสลามก็ยังส่งผลโดยตรงต่อความมั่นคงของเส้นทางขนส่งสินค้าทางทะเล โดยเฉพาะในบริเวณทะเลแดงและคลองสุเอซซึ่งเป็นเส้นทางยุทธศาสตร์ที่สำคัญ

ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์เหล่านี้มีความสำคัญในเชิงเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะในเรื่องของต้นทุนโลจิสติกส์ที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ การเลี่ยงเส้นทางขนส่งผ่านพื้นที่ที่มีความขัดแย้ง เช่น การเปลี่ยนเส้นทางเดินเรือจากคลองสุเอซไปอ้อมผ่านแหลมกู๊ดโฮป นำไปสู่การเพิ่มระยะเวลาขนส่งอีก 15-20 วัน และค่าระวางเรือที่ปรับตัวสูงขึ้นถึง 100-200 เปอร์เซ็นต์ สถานการณ์ดังกล่าวไม่เพียงแต่เพิ่มภาระต้นทุนให้แก่ผู้ประกอบการเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบเป็นลูกโซ่ไปยังระบบเศรษฐกิจโลก การชะลอตัวของการค้าระหว่างประเทศ และการลดลงของอุปสงค์ของตลาดโลก นอกจากนี้ การคว่ำบาตรต่อรัสเซียทำให้ราคาเชื้อเพลิงเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งส่งผลต่อเกือบทุกภาคส่วนของการผลิตและการขนส่งสินค้า

จากความท้าทายเหล่านี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมมาตรการบริหารจัดการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมอบหมายให้ทีมงานบริหารวิเคราะห์ข้อมูลและติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง และภาวะสงครามในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อคาดการณ์ผลกระทบและวางแผนรองรับได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ใหม่ในการกระจายความเสี่ยง อาทิ การขยายเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจในต่างประเทศ ซึ่งไม่เพียงช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากการพึ่งพาลูกค้าในตลาดเดิม แต่ยังช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในตลาดใหม่ ๆ เพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวสะท้อนถึงความสามารถขององค์กรในการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนในระยะยาว

2.2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศนั้น กลุ่มบริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีรายได้และต้นทุนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยในปี 2565 – 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 16.28 ของรายได้จากการให้บริการ และมีต้นทุนเป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 11.24 ของต้นทุนจากการให้บริการ ดังนั้นความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศย่อมส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยรายได้และต้นทุนที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศนั้นเกิดจากการทำธุรกรรมกับพันธมิตรต่างประเทศโดยจะมีการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนตามธรรมชาติ (Natural Hedge) และมีการใช้บัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามข่าวสาร และข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าสามารถประเมินสถานการณ์ และหาทางป้องกันความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีผลกระทบต่อผลดำเนินงานในอดีตอย่างมีนัยสำคัญจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

2. ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ปัจจุบันนายสันติสุข โฆษิอาภานันท์ ถือหุ้นในบริษัทฯคิดเป็นร้อยละ 35.57 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 1 เม.ย. 2568) ซึ่งเป็นภายหลังการเสนอหุ้นสามัญแล้ว เสียงข้างมากสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯได้ นายสันติสุข โฆษิอาภานันท์ ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯได้กำหนดมาตรการการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทดำเนินการด้านความยั่งยืนเพื่อเป็นการแสดงถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยบริษัทฯ คำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) ซึ่งการจัดทำรายงานฉบับนี้เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในส่วนที่สำคัญของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมา

แนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของ SONIC

เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
สร้างความเติบโตด้านธุรกิจ และสามารถแข่งขันในตลาด ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพและนวัตกรรม พร้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่ดี การบริหารความสัมพันธ์ และมีความพึงพอใจต่อบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม	ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร

บริษัท ได้กำหนดทิศทางการธุรกิจอย่างยั่งยืนให้มีประเด็นที่ชัดเจน เพื่อการปฏิบัติให้เกิดผล โดยมองประเด็นต่าง ๆ ทั้งในแง่ความเสี่ยงและโอกาสกำหนดเป็น “แนวทางกลยุทธ์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การมุ่งพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล การพัฒนาและดูแลบุคลากรแบบองค์รวม รวมถึงการสร้างคุณค่าในการเข้าถึงเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มเติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชนการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาสังคม ภายใต้หลักจริยธรรมการกำกับและดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าอย่างสมดุล ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดีสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศและสร้างคุณค่าแก่สังคมไทยในทุกภาคส่วนมุ่งสู่การเติบโตร่วมกันอย่างอย่างยั่งยืน

เป้าหมายด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน		
■ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ในปี 2570 (Scope 1 และ 2) ■ ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566 ■ ลดปริมาณการใช้น้ำร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566	■ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ■ ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน ■ ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคม ■ มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจำนวน 2 เรื่องต่อปี ■ การอบรมพนักงานจำนวน 6 ชั่วโมง/คน/ปี	■ ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจทางด้านการให้บริการ ด้านแรงงาน และการรั่วไหลของข้อมูล ■ ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ■ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85
SDG ที่เกี่ยวข้อง		

ทั้งนี้ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งทางบริษัทได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร โดยบริษัท ดำเนินการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกับประเด็นที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยการพิจารณาระบุหัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) จากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล ร่วมกับการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนแล้ว บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และยึดหลักการด้านสิทธิมนุษยชนเป็นกรอบการทำงานพื้นฐานที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีแนวการปฏิบัติเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนระดับประเทศและสากลอย่างเสมอภาคและปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) อย่างรอบด้าน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดกระบวนการแก้ไขเยียวยาในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

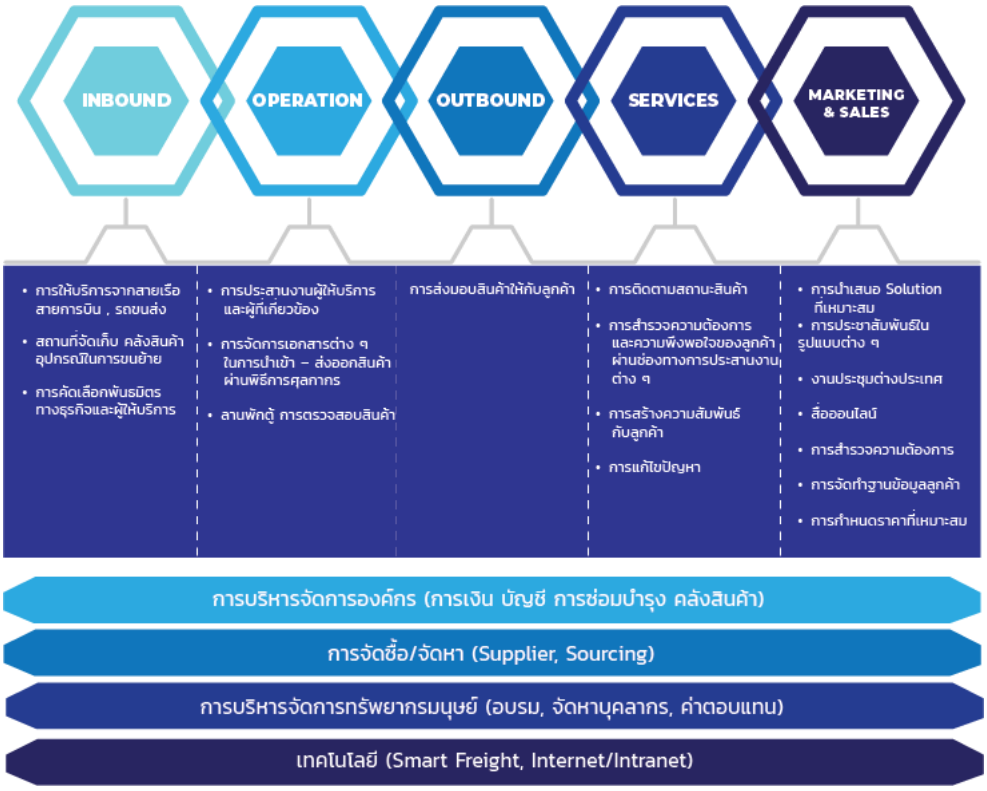
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถพัฒนาและเติบโตได้อย่างยั่งยืน สามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่เกิดข้อร้องเรียน จากการกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมเปิดให้มีช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียน เพื่อที่ทางบริษัทจะได้นำมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณาทบทวนการดำเนินงานการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญขององค์กรครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ รวมถึงการจัดทำแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังและประเด็นที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้อย่างเหมาะสม เพื่อนำไปสู่การวางแผนกำหนดการจัดทำแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อไป

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจนี้จะช่วยให้เข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทกระบวนการใดที่ก่อให้เกิดคุณค่ากับลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งด้านดีและด้านเสีย ความเสี่ยง และโอกาสของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยห่วงโซ่คุณค่าของ SONIC เริ่มจากปัจจัยนำเข้า คือ กระบวนการการให้บริการจากสายเรือสายการบิน และรถขนส่ง ต่าง ๆ โดยมีกระบวนการการประสานงานผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการงานด้านเอกสารและพิธีการศุลกากร การติดตามสถานะสินค้า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าให้ส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจนี้จะช่วยให้เข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัท กระบวนการใดที่ก่อให้เกิดคุณค่ากับลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งด้านดีและด้านเสีย ความเสี่ยง และโอกาสของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เริ่มจากปัจจัยนำเข้า คือ กระบวนการการให้บริการจากสายเรือสายการบิน และรถขนส่ง ต่าง ๆ โดยมีกระบวนการการประสานงานผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการงานด้านเอกสารและพิธีการศุลกากร การติดตามสถานะสินค้า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าให้ส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กร ตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์ความคาดหวัง เพื่อเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	■ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ■ สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม ■ การส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในสายงานที่ปฏิบัติงาน ■ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี ■ ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ■ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	■ การสำรวจความผูกพันของพนักงาน การประเมินความพึงพอใจ ■ กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ■ จ่ายค่าจ้าง สวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม	■ สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ ■ การติดประกาศหรือจดหมายข่าว ■ การประชุมหรือกิจกรรมพบปะพูดคุย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
		และการจ่ายค่าตอบแทน โบนัส หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม ■ แนะนำบริษัทสำหรับพนักงานใหม่ โดยผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม ■ จัดอบรมและส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ■ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น และเอื้ออำนวยต่อการทำงาน ■ ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน	
ลูกค้า	■ บริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ■ ราคาค่าบริการที่สมเหตุสมผล ■ ความสามารถในการแก้ปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะ ■ การรักษาความลับของลูกค้า ■ การส่งมอบสินค้า/บริการในเวลาที่กำหนด ถูกต้อง และครบถ้วน ■ ความโปร่งใสในด้านราคา ■ ติดต่อได้ง่ายเมื่อต้องการความช่วยเหลือ หรือ มีข้อสงสัย	■ พัฒนาการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า ■ บริหารความสัมพันธ์ของทีมขายและลูกค้า ■ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญา ■ สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า ■ การอบรมพนักงานขายและ/หรือทีมบริการ ■ ทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการให้บริการของทีมขาย	■ สื่อสารข้อมูลกับลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ และปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง ■ การพบปะเยี่ยมเยียนกับลูกค้า ■ การจัดประชุม ■ การรับฟังความคิดเห็น ■ การจัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์กับลูกค้า
คู่ค้า	■ การดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ■ การดูแลรักษาและการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว ■ การให้ความร่วมมือและสนับสนุนเมื่อเกิดปัญหา	■ กระบวนการการดำเนินงาน/จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจอบได้ ■ การจัดทำระเบียบ/ข้อตกลงระหว่างกัน	■ การประชุมร่วมกัน ■ การสำรวจความพึงพอใจ ■ การพบปะเยี่ยมเยียน ■ การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	▪ การดำเนินการตามกฎระเบียบ/ข้อกำหนด	▪ การจัดทำแบบประเมินคู่ค้าและแบบสำรวจความคิดเห็นของคู่ค้า ▪ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทันที ▪ การพัฒนาคู่ค้าด้วยการให้ความรู้และความเข้าใจในบริการ	
ผู้ส่งมอบ	**Subcontractor** ▪ ได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอ ▪ ได้รับค่าจ้างในราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม ▪ ได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ได้ค่าเบี้ยประกันถูกลง **Agent (ต่างประเทศ)** ▪ มีการแลกเปลี่ยนงานซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อต่อยอดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ▪ สามารถเป็นตัวแทนในการให้บริการที่มีมาตรฐานหลากหลายเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า ▪ เป็นที่น่าเชื่อถือ ▪ ติดตาม อัพเดตข้อมูลต่างๆ และช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ **Co-Loader (ในประเทศ)** ▪ บริการราคาถูก	**Subcontractor** ▪ หากทาง Subcontractor ให้ทางบริษัท บริหารจัดการรถให้ หรือ มีการซื้อรถกับทางบริษัท จะได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอทุกวัน ▪ Subcontractor ที่ปฏิบัติงานดี จะได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ค่าเบี้ยประกันถูกลง **Agent (ต่างประเทศ)** ▪ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ▪ การทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้ **Co-Loader (ในประเทศ)** ▪ การให้โปรโมชั่นราคาพิเศษ	▪ Line Application ▪ การ Audit สถานประกอบการ ▪ Email

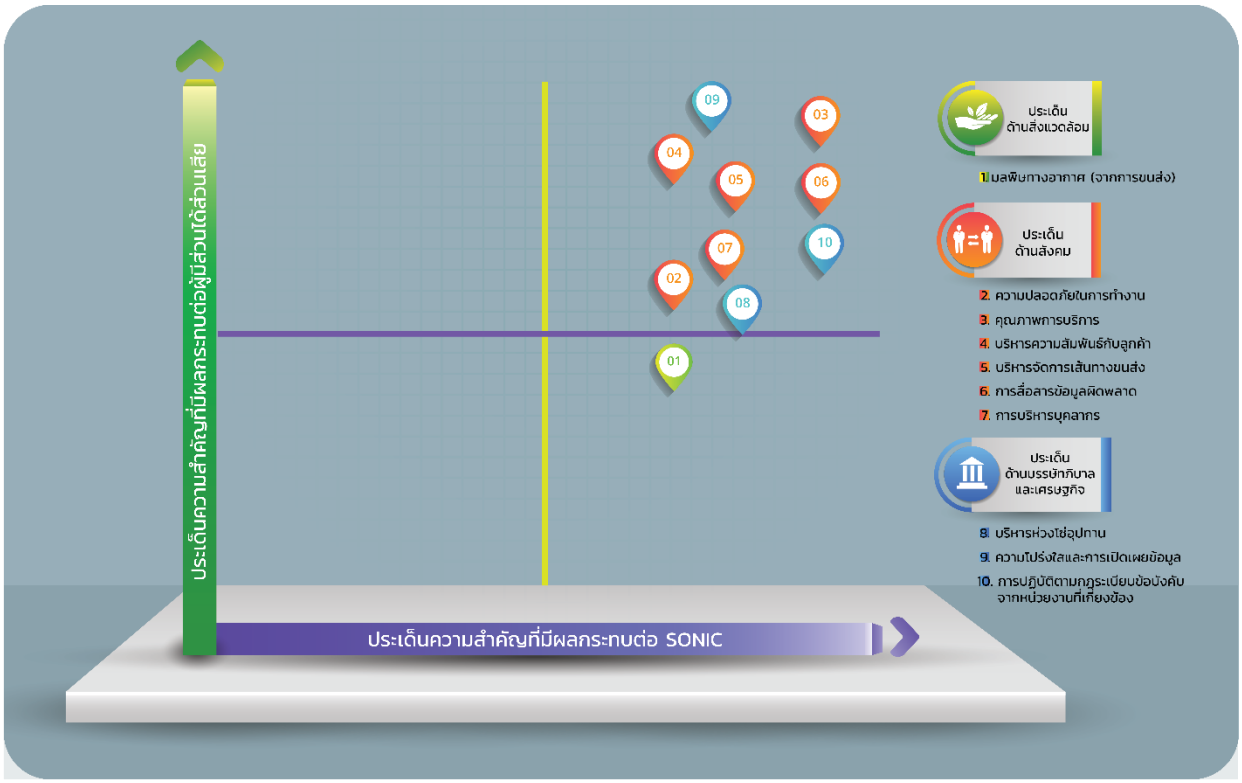
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	▪ สินค้าที่ดำเนินการส่งออกไม่เกิดความเสียหาย ▪ แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ▪ คุณภาพการให้บริการที่ดี ▪ ความเป็นมืออาชีพในสายงานเดียวกัน **สายเรือ** ▪ ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ **Custom Broker** ▪ ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ ▪ ค่าบริการที่เหมาะสมกับปริมาณงาน	▪ การบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ด้วยความระมัดระวัง และมีมาตรฐานในการบรรจุ ▪ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี ▪ การทำงานที่รวดเร็ว เพื่อ ▪ ตอบสนองลูกค้าได้ทันท่วงที **สายเรือ** ▪ มีชื่อเสียงน่าเชื่อถือ ▪ ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ▪ ราคาที่เหมาะสม **Custom Broker** ▪ การทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถตอบสนอง และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธภาพและรวดเร็ว	
ชุมชน/สังคม	▪ การดำเนินงานที่ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม ▪ การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ▪ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ ▪ การจ้างงาน ▪ การรับฟังความคิดเห็น	▪ การมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม ▪ การพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หรือ เป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ▪ การส่งเสริมการจ้างงานคนในท้องถิ่น	▪ การเข้าเยี่ยมหรือพบปะกับผู้นำชุมชน ▪ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ▪ การร่วมเป็นสมาชิกชุมชน/สังคม
หน่วยงานภาครัฐ	▪ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้อง ▪ การเข้าร่วมโครงการหรือการเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ ▪ การจัดทำแผนงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ	▪ ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือ นโยบาย ▪ เข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐ	▪ การประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ▪ การรายงานข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
ผู้ถือหุ้น	■ การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี ■ การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ ■ ความโปร่งใส ■ การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง ■ การกำกับดูแลกิจการที่ดี ■ การบริหารความเสี่ยง	■ การสร้างความเชื่อมั่น ■ การจัดทำแผนธุรกิจ ■ การปรับปรุงเว็บไซต์ ■ การแสดงความคิดเห็น	■ การประชุมผู้ถือหุ้น ■ รายงานประจำปี ■ เว็บไซต์บริษัท (นักลงทุนสัมพันธ์) ■ การจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์
สถาบันทางการเงิน	■ ความมั่นคงของบริษัท ■ การรายงานงบการเงินของบริษัท	■ รายงานงบการเงินด้วยความถูกต้อง ■ การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	■ การประชุมร่วมกัน
สื่อมวลชน	■ การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ■ การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ■ การมีส่วนร่วมกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	■ เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ■ การรับฟังความคิดเห็น ■ การรักษาความสัมพันธ์	■ การให้สัมภาษณ์ของนักลงทุนสัมพันธ์หรือผู้บริหาร ■ ร่วมกิจกรรม Opportunity Day

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยอ้างอิงตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ที่มีผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงผลกระทบต่อความต้องการ ความคาดหวัง และการตัดสินใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ทำการคัดเลือกประเด็นสำคัญขององค์กรจากปัจจัยต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จากนั้นจึงดำเนินการประเมินระดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากโดยการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกับประเด็นที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยการพิจารณาระบุหัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) จากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ซึ่งผลการประเมินระดับความสำคัญในปี 2567 แสดงดังตารางประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ขั้นตอน	รายละเอียด
1. ระบุหัวข้อ หรือประเด็นสำคัญ	คณะทำงานระบุหัวข้อ หรือประเด็นสำคัญและแยกตามประเภท หมวดหมู่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินการสำรวจ	โดยทำแบบสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ Sonic Impact on Stakeholder เพื่อรวบรวมความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. จัดลำดับความสำคัญ	คณะทำงานดำเนินการจัดเรียงและวิเคราะห์ผลการสำรวจเพื่อกำหนดหัวข้อประเด็นสาระสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและต่อการดำเนินธุรกิจจำนวน 10 หัวข้อ
4. สรุปผล	ดำเนินการสรุปผลประเด็นสาระสำคัญ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดจนไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น

บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการใช้ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- กำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท
- บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามกฎหมายที่กำหนดและเกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริหารจัดการขยะตามหลัก 3Rs ได้แก่ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling) เพื่อลดปรอมาณการเกิดของเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- สร้างความตระหนักรู้เรื่องการบริหารจัดการทรัพยากร เช่น พลังงาน สาธารณูปโภค และสิ่งแวดล้อม โดยสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกิดความเข้าใจ
- ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เพื่อการประหยัดพลังงาน การใช้เอกสารในรูปแบบ Soft File ในการประชุมเพื่อลดการใช้กระดาษ ตลอดจนการใช้พลังงานทางเลือก เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- มุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจกับพนักงานในองค์กรในการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมการสั่งพนักงานให้ร่วมในการอบรมสัมมนาในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับการดูแลสภาพรถที่ใช้ในการขนส่งโดยใช้รถที่มีมาตรฐานการปล่อยก๊าซไอเสียตามมาตรฐาน การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่ง เพื่อจัดหาแส้นทางที่ดีที่สุด และประหยัดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงมากที่สุด
- ปรับปรุงพื้นที่ภายในและภายนอก ของบริษัท สู่บริษัทสีเขียว
- โครงการ Save Energy เป็นการรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงพักเที่ยงหรือไม่มีการใช้งาน เพื่อลดอัตราการใช้พลังงานของบริษัท

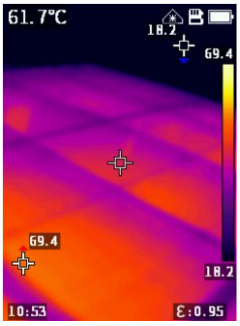
3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการด้านพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยได้ริเริ่มโครงการพลังงานทดแทนผ่านการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ที่สำนักงานใหญ่เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2566 เพื่อผลิตพลังงานสะอาดสำหรับการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐแล้ว ยังเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน

ควบคู่ไปกับการใช้พลังงานทดแทน บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการรณรงค์การประหยัดพลังงานในหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า การกำหนดมาตรการปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในช่วงเวลาพักกลางวัน รวมถึงการจัดตารางบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ยังมีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาวิเคราะห์รูปแบบการใช้พลังงานและจัดทำแผนงานที่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบำรุงรักษาระบบโซล่าเซลล์อย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการล้างทำความสะอาดแผงโซล่าเซลล์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคงทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จากความสำเร็จของโครงการที่สำนักงานใหญ่ บริษัทฯ จึงมีแผนที่จะขยายการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ไปยังสาขาอื่นๆ ในปี 2568 เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานสะอาดอย่างแพร่หลายทั่วทั้งองค์กร และตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



จากการดำเนินงานของบริษัท พบว่าผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานในภาพรวม มีการใช้พลังงานที่มากขึ้นของทางบริษัทจากปี 66 เนื่องจาก ในปี 67 นี้ทางบริษัทได้มีการขยายลานฝากตู้หนัก 20 ไร่ และได้มีการซื้อกิจการโกดังขนาด 9,000 ตรม โดยทางบริษัทมีแผนที่จะติดตั้งโซล่าห์เซลล์เพิ่มในปี 68 ซึ่งคาดว่าจะทำให้ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตารางแสดงปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า / เชื้อเพลิง / พลังงานทดแทน (Kwh)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า / เชื้อเพลิง	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ของบริษัทฯ (หน่วย: Kwh)	615,715.35	504,352.79	564,678.00
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (Liter)	1,883,721	1,790,530.38	1,873,333.61
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell (Kwh)	-	25,340	29,020

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity) (Kwh/Unit)

โดยการนำเอาปริมาณการใช้ไฟฟ้าหน่วยเป็น (Kwh) ของปี 2567 มาเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม 2567 และนำมาคำนวณได้ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยเป็น 1,289.90 Kwh/คน

ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1,574.72 (Kwh/Unit)	1,289.90 (Kwh/Unit)	1,433.19 (Kwh/Unit)

2. การจัดการน้ำ

น้ำเป็นทรัพยากรสำคัญสำหรับการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรมและกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ อย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงและผลกระทบเกี่ยวกับการใช้น้ำ เช่น ปัญหาขาดแคลนน้ำและคุณภาพน้ำ ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นในประเทศไทย บริษัทจึงให้ความสำคัญเพื่อการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีน้ำใช้อย่างยั่งยืน โดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำ ทั้งสำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า และดำเนินการตามมาตการการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการขาดแคลนน้ำ และช่วยลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำในกิจกรรมของบริษัท ส่วนใหญ่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากธุรกิจการให้บริการไม่ได้มีบทบาทสำคัญหรือใช้ทรัพยากรน้ำเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ แต่มีแนวปฏิบัติการใช้น้ำเพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากรน้ำให้เป็นไปตามเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย : M3)	10,997	10,834	12,930

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity) (M3/Unit)

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดปี 2567 เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้ปริมาณน้ำต่อหน่วย 32.82/คน โดยปริมาณการใช้น้ำที่เพิ่มขึ้นมาจากปริมาณงานในส่วนของงานวิ่งรถที่มากขึ้น

ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
25.75	27.71	32.82

หมายเหตุ : บริษัทมีการบำบัดน้ำทิ้ง 100%

บริษัทของเราได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในอาคารสำนักงานใหญ่ โดยในปี 2567 นี้ เราพบว่ามีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้น้ำอย่างมีนัยสำคัญ อันเนื่องมาจากกิจกรรมการก่อสร้างและปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคาร ซึ่งส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มสูงขึ้นกว่าปกติ อย่างไรก็ตาม เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จในช่วงปลายปี 2567 คาดว่าปริมาณการใช้น้ำจะกลับเข้าสู่ระดับปกติอีกครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนขยายขอบเขตการบริหารจัดการน้ำให้ครอบคลุมสาขาต่างๆ มากขึ้น พร้อมทั้งกำหนดให้การอนุรักษ์น้ำเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยได้วางแนวทางการ

อนุรักษ์น้ำที่ครอบคลุมทั้งการสร้างความตระหนักให้กับพนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรม การสำรวจและตรวจสอบจุดรั่วไหลของน้ำภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการซ่อมบำรุงอย่างทันท่วงทีเมื่อพบปัญหา

เรายังมุ่งมั่นที่จะเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกส่วนงาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์น้ำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนภายในองค์กร ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวจะถูกนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของบริษัทเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

3. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียจากการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทส่งเสริมและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในองค์กรโดยยึดหลัก แนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse and Recycle) มาปรับใช้ โดยสามารถลดปริมาณขยะให้น้อยลง และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ รีไซเคิล (Recycle) ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ได้จัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ ตามหลัก 3Rs โดยมีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิล โดยมีหน่วยเป็นกิโลกรัม

ตารางปริมาณขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสีย		ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณขยะและของเสีย (หน่วย: kg)	ขยะรีไซเคิล	521	1,121
	ขยะเปียก	-	-
	ขยะแห้ง	-	-

ในปี 2566 บริษัทได้ริเริ่มโครงการสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ชื่อ "แค่แยก เท่ากับ ช่วยโลก" ณ สำนักงานใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงานในการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ การริเริ่มนี้สอดคล้องกับนโยบาย ESG ของบริษัทที่มุ่งเน้นการสร้างความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ทุกวันพนักงานแต่ละคนสร้างขยะจากกิจวัตรประจำวันในปริมาณที่แตกต่างกัน หากปราศจากการคัดแยกที่เหมาะสม ขยะเหล่านี้จะถูกทิ้งอย่างไร้คุณค่าและสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้จัดตั้งระบบการคัดแยกขยะอย่างชัดเจนตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) โดยติดตั้งจุดทิ้งขยะแยกประเภทไว้บริเวณด้านหน้าบริษัท ครอบคลุมการแยกขยะเป็นสามประเภทหลัก ได้แก่ ขยะเปียก (เศษอาหารและขยะอินทรีย์), ขยะทั่วไป (ที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้), และ ขยะรีไซเคิล (กระดาษ พลาสติก แก้ว โลหะ) พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายคำแนะนำที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้อง

โครงการได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากพนักงานที่สำนักงานใหญ่ ทำให้บริษัทเล็งเห็นถึงโอกาสในการขยายผลความสำเร็จ ด้วยเหตุนี้ ในปี 2567 บริษัทจึงได้ขยายโครงการดังกล่าวไปยังทุกสาขาเพื่อสร้างมาตรฐานการจัดการขยะที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร การดำเนินการนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณขยะที่ส่งไปยังหลุมฝังกลบเท่านั้น แต่ยังช่วยให้บริษัทสามารถเก็บข้อมูลปริมาณและประเภทขยะอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการวางแผน

ลดปริมาณขยะและพัฒนาแนวทางการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นในอนาคต และจะดำเนินการรวบรวมตัวเลขขยะเปียก และขยะแห้งต่อในปี 2568

การดำเนินโครงการ "แค่แยก เท่ากับ ช่วยโลก" อย่างต่อเนื่องสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนแปลงเพื่อโลกที่ดีกว่า

4. การจัดการก๊าซเรือนกระจก

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ และนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม

รวมไปถึงการสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมมาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทมีเป้าหมายลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2566

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทอยู่ระหว่างการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอยู่ระหว่างการจัดเตรียมการทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และจัดทำแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม 3 ประเภท โดยกำหนดขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท ประกอบด้วยอาคารสำนักงานใหญ่ และ ฝ่ายขนส่ง (Transport) เพื่อระบุกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อทำการประเมินและจัดให้มีมาตรการในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท โดยบริษัทมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้

สำหรับแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นกลยุทธ์ขององค์กร
2. มีการกำหนดและตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
3. จัดทำคู่มือ วิธีการ วิเคราะห์ปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. พัฒนาระบบ หรือจัดทำระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้สะดวกต่อการนำมาคำนวณและวิเคราะห์

สำหรับปี 2566 ทางบริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง เพื่อใช้วิเคราะห์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยดำเนินงานวิเคราะห์ใน Scope 1 และ Scope 2 (สำนักงานใหญ่และฝ่ายขนส่ง) จากการคำนวนพบว่าบริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 5,205 TonCo2e

และในปี 2567 ทางบริษัทได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 5,542 TonCo2 นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการควบคุมการใช้น้ำมันซึ่งเป็นสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

5. การป้องกันและการจัดการรั่วไหลสารไฮโดรคาร์บอน

บริษัทฯ จัดให้มีแผนงานและการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนอง ติดต่อประสานงาน รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ซึ่งจะช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และช่วยลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือสารอื่นๆ ที่เป็นอันตราย โดยมีกระบวนการจัดการในภาวะฉุกเฉินหรือมีสารเคมีรั่วไหลดังนี้:

1. **การรับรายงานแจ้งสถานการณ์**: การรับข้อมูลและแจ้งเตือนเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว
2. **การป้องกันกันการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน**: การดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ
3. **การประสานงานและติดต่อสื่อสาร**: การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและติดต่อสื่อสารกับพนักงานและชุมชนอย่างชัดเจน
4. **การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ**: การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการจัดการสถานการณ์ฉุกเฉิน
5. **การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน**: การดำเนินการอย่างรวดเร็วและเหมาะสมเพื่อควบคุมและแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน

จากการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือสารไฮโดรคาร์บอนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเกิดขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินแผนการเตรียมความพร้อมและจัดการสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน ประกอบกับคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า ด้วยการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบ รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยบริษัทฯ ได้วางนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) เพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

<u>กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม</u>

ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม ควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ควรจะครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การเคารพสิทธิมนุษยชน
6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายการจ้างงานที่มุ่งเน้นให้ความเท่าเทียม โปร่งใส มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความบกพร่องทางกายภาพ ตามแนวปฏิบัติหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence :HRDD) อยู่ในส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง ทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน ตลอดจนพิจารณาศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาคน ควบคู่กับการเติบโตของบริษัท ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญดังนี้

บริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการสรรหาและว่าจ้างพนักงานเข้าทำงานกับบริษัท โดยคัดเลือกบุคคลโดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมของตำแหน่งงานควบคู่ไปกับคุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ โดยการคัดเลือกได้คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว เพศ อายุ สถานะทางสังคม หรือสภาวะทางร่างกาย โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด 394 คน เป็นสัญญาชาติไทย 100%

รายละเอียด จำนวนพนักงาน (คน)	2565	2566	2567
พนักงานทั้งหมด	**351**	**391**	**394**
พนักงานแยกตามเพศ			
ชาย	210	203	208
หญิง	141	188	186
พนักงานคนพิการ			
ชาย	1	1	1
หญิง	2	2	2

ในปี 2567 บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่พบข้อร้องเรียนด้านการจ้างงานไม่เป็นธรรม หรือการเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ รวมไปถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถร้องเรียนได้

2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว พร้อมทั้งมีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามลักษณะงานอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ บริษัท ได้ใช้ระบบการบริหารค่าจ้างโดยเทียบเคียงกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กระทรวงแรงงาน และอ้างอิงจากตลาดในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน หรือ ใกล้เคียงกัน เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสมและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้ พร้อมทั้งมีการจัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยสวัสดิการที่บริษัท จัดให้มีแก่พนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี การจ่ายโบนัส ค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง เสื้อฟอร์ม เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี การจัดให้มีวันหยุด ตลอดจนสิทธิการลาคลอดบุตร ที่บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานประจำทั้งหมด 394 คน เป็นสัญชาติไทย 100% โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 142.67 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น มีความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ ญ : ช เท่ากับ 1.07 และพนักงานยังมีความสนใจในการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 34.01 ทั้งนี้บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมในการเติบโตของสายงาน ตลอดจนการได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ มีความคิดริเริ่มและดำเนินการเพื่อสนับสนุนความหลากหลายทางความคิด มีการพัฒนาให้กับพนักงานสตรีทุกระดับ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบขององค์บริษัท

ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (ล้านบาท)	110.34	138.76	142.67
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	**ปี 2565**	**ปี 2566**	**ปี 2567**
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	28.53	34.78	34.01
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	**ปี 2566**		**ปี 2567**
ญ : ช	1.19		1.07

3. การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยให้พนักงานเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มทักษะศักยภาพในการทำงาน ในแต่ละปีบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานให้ครบตามสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปีนั้น ๆ โดยหลักสูตรอบรมและการพัฒนาบุคลากรที่พนักงานเข้าอบรมในปี 2567 นั้น บริษัทได้รับประโยชน์จากการพัฒนาบุคลากร โดยได้มาซึ่งบุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้านการทำงาน สร้างคนคุณภาพเพื่อการเติบโตในอนาคต จากการเข้าอบรมทำให้พนักงานมีทักษะด้านการขับรถเพิ่มมากยิ่งขึ้น มีผลทำให้องค์กรลดการเกิดอุบัติเหตุ การสูญเสีย รวมทั้งการอบรมพนักงานใหม่ ให้มีการเตรียมความพร้อมในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์การทำงานอย่างถูกต้อง และมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ผลการดำเนินงานในปี 2567 พนักงานทุกระดับได้รับการอบรมเฉลี่ย 12 ชั่วโมง/คน/ปี (จากเป้าหมาย 6 ชั่วโมง/คน/ปี) ทั้งนี้บริษัทส่งเสริมพนักงานอย่างต่อเนื่องในการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยมีค่าใช้จ่ายในการอบรมปี 2567 จำนวน 645,276 บาท

4. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจัง โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตรสำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง การบริหารงานด้านความปลอดภัยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบหลักขององค์กร เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนควรได้รับการคุ้มครอง บริษัทฯ จึงมีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องและจริงจัง ทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน การเดินทางขนส่ง และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะธุรกิจการขนส่งทางถนนซึ่งต้องมีการกำกับดูแลอย่างเข้มข้น เนื่องจากเป็นภาคส่วนที่มีความเสี่ยงสูงหากเกิดอุบัติเหตุ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะลดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานและโรคที่เกิดจากการทำงานให้เป็น "ศูนย์" ซึ่งเป้าหมายนี้ไม่ได้เป็นเพียงตัวเลข แต่หมายถึงคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกชีวิตที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะทำให้ทุกคนกลับบ้านอย่างปลอดภัยและปราศจากการเจ็บป่วยจากงาน บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานขับรถโดยไม่แจ้งล่วงหน้า การติด GPS ในรถทุกคันเพื่อป้องกันการใช้ความเร็วเกินกำหนด การตรวจเช็คบำรุงรักษารถและอุปกรณ์เพื่อป้องกันกรณีอุปกรณ์ทำงานผิดพลาด รวมถึงการใช้รถยนต์และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน EURO 4 เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม การจัดอบรมพนักงานขับรถเพื่อเน้นย้ำถึงวิธีการขับขี่ที่ปลอดภัยและการดูแลรักษารถให้ปลอดภัย

จำนวนอุบัติเหตุ ปี 2567

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	2566	2567
0	5	1

จำนวนโรคที่เกิดจากการทำงาน ปี 2567

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	2566	2567
0	0	0

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงดำเนินนโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยที่เข้มแข็งและครอบคลุมทุกด้านของการปฏิบัติงาน เพื่อให้แน่ใจว่าทุกคนสามารถกลับบ้านอย่างปลอดภัยหลังเลิกงาน อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) ในปี 2567 ลดลงอย่างมาก โดยมีค่า LTIFR อยู่ที่ 0.28 ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทยังคงรักษามาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถให้มากขึ้นดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **การประชุมและทบทวนงาน**: นอกจากการประชุมพนักงานขับรถเป็นประจำทุกเดือนแล้ว บริษัทฯ ยังให้พนักงานขับรถทบทวนการทำงานในเดือนที่ผ่านมา และอัพเดทเส้นทางการเดินรถต่างๆ ให้กับพนักงานขับรถคนอื่นๆ เพื่อการบริหารจัดการเส้นทางที่มีประสิทธิภาพ
2. **การตรวจสารเสพติดและความดัน**: นอกจากการตรวจแอลกอฮอล์ทุกวันก่อนเริ่มงานแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติด 2 ครั้งต่อเดือน และเพิ่มการตรวจวัดความดันของพนักงานขับรถ

3. **การกำหนดพักผ่อน**: กำหนดให้พนักงานขับรถทางไกลต้องจอดแวะพักตามเวลาที่หน่วยงาน Operation กำหนด และรายงานกลับมาว่าได้จอดพักแล้ว โดยมีการตรวจสอบจากทาง Operation ว่าสามารถขับต่อได้หรือไม่ มีอาการเจ็บป่วย หรือง่วงนอนหรือไม่ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉิน
4. **การอบรมเพิ่มเติม**: กำหนดให้ทาง จป. จัดหาหน่วยงานภายนอกเข้ามาจัดอบรมและให้ความรู้เรื่องการขับขี่ปลอดภัยแก่พนักงานขับรถให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ในปีถัดไป

อย่างไรก็ดีบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังสร้างการตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างความรู้และความเข้าใจและยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยมีการตั้งเป้าหมายในเรื่องของการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ และมีการเก็บข้อมูลจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการเกิดอุบัติและลดความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กล่าวไปข้างต้น เช่น การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและสารเคมีอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจัดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทในระดับต่าง ๆ เข้าร่วมอบรม

บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถ เพื่อการขับขี่อย่างปลอดภัย การขับรถถูกกฎจราจร กฎหมายขนส่ง กฎหมายทางถนน การใช้ GPS ในการลดระยะเวลาการเดินทางและตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ขับขี่รถ และการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง

5. คุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทเชื่อว่าการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่ครบวงจรและดีนั้น การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นหัวใจที่สำคัญของธุรกิจ เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการให้บริการอย่างมืออาชีพ และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงพัฒนากระบวนการทำงาน และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดคุณภาพการให้บริการในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รวมถึงการติดตามผลการให้บริการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าได้รับความพึงพอใจในระดับสูงสุด

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงกำหนดเป้าหมายที่จะเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าให้สูงขึ้น และควบคุมจำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการให้เป็นศูนย์ โดยมั่นใจว่ามาตรการและนโยบายที่ตั้งไว้จะช่วยลดอัตราการสูญเสียลูกค้าประจำให้ไม่เกิน 0.1% เมื่อเทียบจากปริมาณลูกค้าประจำที่ใช้บริการในปี 2567 บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาด โดยจะใช้เป็นส่วนลดในการใช้บริการของบริษัทฯ ในครั้งต่อไป ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ ได้รับโอกาสที่จะรักษาฐานลูกค้าไว้ได้

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 87.7% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 85% และยังคงทำได้ดีตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการและการติดต่อประสานงาน ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จในการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดตัวชี้วัด สำหรับตรวจสอบความถูกต้อง และความฉับไวของการบริการไว้ 2 ด้านคือ 1) ความรวดเร็วในการบริการ และ 2) ต้องไม่เกิดความเสียหายที่จะก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายในการรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาด โดยจะใช้เป็นส่วนลดในการใช้บริการของบริษัทในครั้งต่อไป ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้จะทำให้บริษัทได้รับโอกาสที่จะรักษาฐานลูกค้าไว้ได้ และบริษัทได้เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านช่องทาง อีเมล โทรศัพท์ หน้าเว็บไซต์บริษัท รวมถึงบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลเชิงรุกโดยการส่งแบบสอบถามเป็นประจำทุกปีเพื่อสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของลูกค้าในด้านต่าง ๆ โดยทั้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

อัตราการสูญเสียลูกค้าจากการบริการ

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	2566	2567
ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2567	0	0

จำนวนการร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการ และการติดต่อประสานงาน

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	2566	2567
ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2567	0	0

ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการบริการ

เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
	2566	2567
มากกว่า 85%	90%	88%

6. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครอบคลุม โดยมีกระบวนการให้ความยินยอม และรองรับสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ มีขอบเขตการบังคับใช้ที่ชัดเจน โดยครอบคลุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

บริษัทฯ ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่ซับซ้อนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการบันทึกและประมวลผลอย่างเป็นความลับและปลอดภัย โดยมีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและติดตามตรวจสอบการเข้าถึงการใช้งาน และการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในเซิร์ฟเวอร์ ฐานข้อมูล ตู้ ล็อกเกอร์ประจำแผนกของบริษัทฯ และอาจใช้ผู้ให้บริการเก็บรักษาข้อมูลภายนอกเพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว โดยมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้การควบคุมดูแลของบริษัทฯ จะได้รับการคุ้มครองจากการทำลาย การแก้ไข และการเปิดเผยโดยไม่ตั้งใจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่าไม่มีกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัท โดยสามารถดูนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ www.sonic.co.th ในเมนู "ติดต่อร้องเรียน" และ "นโยบายความเป็นส่วนตัว" เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดต่อร้องเรียนได้อย่างสะดวก

7. การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

บริษัทมีแนวทางการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด และสามารถยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้ตระหนักถึงแนวปฏิบัติด้านการตลาดและผลกระทบต่อลูกค้าในด้านต่างๆ ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการตลาดและการสื่อสารให้ตรงกับความจริง และมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้ากับการสื่อสารการตลาดรวมไปถึงการสื่อสารภายในบริษัทโดยยึดมั่นในแนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลด้านบริการของบริษัทที่ตรงกับความเป็นจริง มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และไม่ใช้ข้อมูลที่เกินจริงจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในตัวบริการของบริษัท

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบของบริษัท ครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- **ความซื่อสัตย์**: การให้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงความเป็นจริง เพื่อให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการตัดสินใจ
- **โปร่งใส**: ลูกค้าต้องได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ โดยไม่มีการซ่อนเร้นข้อมูลสำคัญ
- **ความเคารพ**: ลูกค้าต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ ไม่ใช้วิธีการโน้มน้าวหรือบังคับให้ตัดสินใจ
- **ความรับผิดชอบต่อสังคม**: การตลาดและโฆษณาที่ดีควรคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม และไม่ควรกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

8. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท มีแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน และให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประสานการทำงานร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการมอบการให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งนี้บริษัทได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน บริษัทจึงต้องทำความร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ และการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษชน และผลกระทบต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม โดย ณ ขณะนี้ บริษัทอยู่ในขั้นตอนการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (SONIC Business Code of Conduct) ที่จะดำเนินการครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานแก่คู่ค้าทั้งหมด อย่างไรก็ตามทางบริษัทยังได้กำหนดและวางแผนการจัดทำร่างนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ และร่างแผนการสื่อสารไปยังคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท ผ่านการทบทวนเกณฑ์การดำเนินงานและประเด็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดของร่างนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางที่จะจัดทำแบบประเมินคู่ค้า เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าให้เหมาะสมกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยจะขยายผลและเริ่มดำเนินงานในปี 2567

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลและนำมาวางแผนการจัดทำนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน รวมไปถึงเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากคู่ค้าในอนาคต ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนและพัฒนากระบวนการการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (Supplier Due Diligence) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากคู่ค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตพร้อมจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทานไว้ดังนี้

- คู่ค้าและลูกค้ารายใหม่ลงนามรับทราบข้อปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของ SONIC ร้อยละ 100
- คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข Vendor ร้อยละ 100
- ผลสำรวจความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85
- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์

9. การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัท มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้ความสำคัญและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนที่อยู่รอบข้างซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

โดยมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ท้องถิ่น สังคมและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐ และภาคเอกชนในการพัฒนาสังคมในระดับชุมชน คณะทำงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคม ได้แก่

โครงการ Sonic ปันน้ำใจช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ภาคเหนือ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้นำอุปกรณ์ทานอาหารสำหรับเด็ก จำนวน 200 ชุด มอบให้แก่ศูนย์เด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาล ในเขตเทศบาลตำบลป่าแมต อ.เมือง จ.แพร่ ที่ได้รับผลกระทบจากภัยน้ำท่วม ซึ่งเป็นการตอบสนองต่อวิกฤตน้ำท่วมและช่วยบรรเทาความทุกข์ของชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

โครงการ "เรียนรู้วิถีชาวนา พบความสุข ตามแนวทางศาสตร์พระราชา" ปีที่ 8 บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) เข้าร่วมสนับสนุนโครงการปลูกข้าวหอมปทุมธานี 1 ด้วยวิธีอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มรายได้ให้เกษตรกรและอนุรักษ์วิถีชาวนาไทย กิจกรรมเริ่มหว่านข้าววันที่ 12 สิงหาคม 2567 (วันแม่) และเก็บเกี่ยววันที่ 5 ธันวาคม 2567 (วันพ่อ) ตลอดระยะเวลาโครงการ 1 สิงหาคม - 5 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ภูมิใจที่ได้มีส่วนช่วยส่งเสริมเกษตรกรไทยอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทโซนิคจัดโครงการ "ปฏิทินเก่า สร้างความรู้ใหม่" เพื่อปลูกจิตสาธารณะในองค์กรและเพิ่มคุณค่าสิ่งของเหลือใช้ โดยเปิดรับบริจาคปฏิทินตั้งเก่าจากบุคลากรภายในและลูกค้าของบริษัท เพื่อนำไปบริจาคให้โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ สำหรับใช้ผลิตหนังสืออักษรเบรลล์และสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนผู้พิการ

ทางสายตา โครงการมีจุดรับบริจาคที่สำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆ และได้ส่งมอบปฏิทินที่รวบรวมให้แก่โรงเรียนฯ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568

SONIC Group บริจาคเงิน 700,000 บาทแก่มูลนิธิรามาธิบดีฯ กลุ่มบริษัทโซนิคหรือ SONIC นำโดยตัวแทน มอบเงินบริจาคจำนวน 700,000 บาท แก่มูลนิธิรามาธิบดีฯ เพื่อสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะชน โดยมีตัวแทนมูลนิธิรามาธิบดีฯ เป็นผู้รับมอบ ณ อาคารสมเด็จพระเทพรัตน์ มูลนิธิรามาธิบดี เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567

9. การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี

หลังจากที่บริษัทเริ่มดำเนินโครงการนวัตกรรมในปี 2566 บริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพในการต่อยอดการพัฒนาและจึงได้ศึกษาแนวทางการทำ Digital Transformation อย่างจริงจัง บริษัทได้เริ่มต้นการทำ Digital Transformation โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานแบบดั้งเดิมให้เป็นระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ การริเริ่มนี้มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กรให้ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล หรือที่เรียกว่า Data-driven Culture เพื่อให้การตัดสินใจต่างๆ อยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่แม่นยำและเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังมุ่งลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมให้กับองค์กร

ด้านความยั่งยืน บริษัทตั้งเป้าลดการใช้กระดาษอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อประหยัดทรัพยากรและร่วมรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมกันนี้ ยังมุ่งเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงานและการตัดสินใจผ่านระบบดิจิทัลที่สามารถประมวลผลและนำเสนอข้อมูลได้อย่างทันท่วงที

โครงการนี้ไม่เพียงแต่นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ แต่ยังมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและทัศนคติของบุคลากรเพื่อสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงนี้จะช่วยให้บริษัทก้าวทันโลกธุรกิจที่หมุนเวียนเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

1. ระบบลงนามเอกสารดิจิทัล

บริษัทได้นำระบบ Docuseal มาใช้ เริ่มต้นกับเอกสารภายในที่ไม่ซับซ้อนในแผนกที่มีความเสี่ยงต่ำ ติดตั้งบน VM Server ด้วยสถาปัตยกรรมแบบ microservices ช่วยลดการใช้กระดาษและเพิ่มความยืดหยุ่นในการทำงาน โครงการนี้มีเป้าหมายขยายขอบเขตไปสู่เอกสารที่ซับซ้อนมากขึ้นและครอบคลุมทุกแผนกในอนาคต

2. ระบบอัตโนมัติทดแทนกระบวนการเอกสารแบบเดิม

ในแนวทาง Data First บริษัทพัฒนาระบบอัตโนมัติด้วย Google Suite ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษได้มากกว่า 70% และย่นระยะเวลาในการดำเนินการเอกสารจาก 2-3 วัน เหลือเพียงไม่กี่นาที ระบบนี้ช่วยลดข้อผิดพลาด ป้องกันการสูญหายของเอกสาร และให้การติดตามแบบเรียลไทม์ผ่านเครื่องมือ BI ของ Google

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรมปีละ 2 กิจกรรม ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและพัฒนาโดยได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร นวัตกรรมเหล่านี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดต้นทุนโดยการขจัดกระบวนการที่ซ้ำซ้อน

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุน	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2566	2567	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	1,585.88	2,205.64	619.76	39.08
รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน	0.00	3.13	3.13	100.00
ต้นทุนการให้บริการ	1,212.15	1,768.55	556.40	45.90
ต้นทุนจากธุรกิจพลังงานทดแทน	0.00	2.15	2.15	100.00
กำไรขั้นต้น	373.73	438.07	64.34	17.22
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	20.73	36.15	15.42	74.38
รายได้อื่น	2.89	5.99	3.10	107.27
กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	0.00	0.09	0.09	100.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	227.41	254.96	27.55	12.11
ต้นทุนทางการเงิน	8.13	8.85	0.72	8.86
ภาษีเงินได้	30.77	43.40	12.63	41.05
กำไรสุทธิสำหรับงวด	131.04	173.09	42.05	32.09
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	1.98	1.53	(0.45)	(22.73)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	133.02	174.62	41.60	31.27
การแบ่งปันกำไร :				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	126.08	167.94	41.86	33.20
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4.96	5.15	0.19	3.83

รายได้

รายได้จากการให้บริการของบริษัทสำหรับปี 2566 และปี 2567 มีมูลค่าเท่ากับ 1,585.88 ล้านบาทและ 2,205.64 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2566 เท่ากับ 619.76 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.08 ซึ่งสามารถแบ่งประเภทรายได้จากการให้บริการได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2566	2567	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
บริการขนส่งทางเรือ	954.17	1,443.63	489.46	51.30
บริการขนส่งทางบก	399.37	376.48	(22.89)	(5.73)
บริการขนส่งทางอากาศ	203.84	348.14	144.30	70.79
บริการอื่นๆ	28.50	37.39	8.89	31.19
รวมรายได้จากการให้บริการ	**1,585.88**	**2,205.64**	**619.76**	**39.08**

1. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 954.17 ล้านบาท และ 1,443.63 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 เป็นรายได้กลุ่มที่มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 65.45 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 489.46 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 51.30 ซึ่งเป็นผลมาจากค่าระวางเรือที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นในช่วงปลายเดือนเมษายน จนถึงเดือนกรกฎาคม หลังจากนั้นเริ่มปรับตัวลดลง แต่กลุ่มบริษัทสามารถบริหารให้สามารถรองรับการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นของฐานลูกค้าเดิมและยังมีการเพิ่มขึ้นของลูกค้ารายใหม่อีกด้วย

2. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางบก สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 399.37 ล้านบาท และ 376.48 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 เป็นรายได้กลุ่มที่มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 17.07 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งลดลงจากปี 2566 จำนวน 22.89 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 5.73 เป็นผลมาจากจำนวนเที่ยวของการให้บริการรถขนส่งตามสภาวะการส่งออกของลูกค้า

3. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 203.84 ล้านบาท และ 348.14 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 20.95 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 144.30 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 70.79 ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับตัวของค่าระวางทางอากาศ และการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าเดิมและกลุ่มรายใหม่

4. รายได้จากการให้บริการอื่นๆ ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการศูนย์รวบรวมกระจายสินค้า รายได้จากการให้บริการลานตู้ รายได้จากการให้บริการพื้นที่ และรายได้จากบริการสำหรับสินค้าอันตราย สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 28.50 ล้านบาท และ 37.39 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 มีสัดส่วนร้อยละ 1.70 จากรายได้การให้บริการ ทั้งนี้เพิ่มขึ้นจากปี2566 จำนวน 8.89 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 31.19 การเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจาก

รายได้จากการให้บริการพื้นที่ รายได้ค่าบริการศูนย์รวบรวมกระจายสินค้า และรายได้จากการให้บริการลานตู้ และเริ่มรับรู้รายได้จากการเข้าซื้อคลังสินค้า ที่โครงการทิพย์ 7

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นจากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 373.73 ล้านบาท และ 437.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 63.36 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 16.95 ซึ่งสามารถแบ่งประเภทกำไรขั้นต้นจากการให้บริการได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

กำไรขั้นต้น	งบการเงินรวม			
	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
บริการขนส่งทางเรือ	276.69	316.14	39.45	14.26
บริการขนส่งทางบก	28.97	31.94	2.97	10.25
บริการขนส่งทางอากาศ	56.05	72.92	16.87	30.10
บริการอื่นๆ	12.02	16.09	4.07	33.86
กำไรขั้นต้น	**373.73**	**437.09**	**63.36**	**16.95342**

อัตรากำไรขั้นต้น	งบการเงินรวม		
	ปี 2566	ปี 2567	เพิ่ม / (ลด)
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
บริการขนส่งทางเรือ	29.00	21.90	(7.10)
บริการขนส่งทางบก	7.25	8.48	1.23
บริการขนส่งทางอากาศ	27.50	20.95	(6.55)
บริการอื่นๆ	42.18	43.03	0.85
อัตรากำไรขั้นต้น	**23.57**	**19.82**	**-3.75**

1. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 276.69 ล้านบาท และ 316.14 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2566 กลุ่มบริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 39.45 ล้านบาท เป็นอัตราร้อยละ 14.26

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2566 และ 2567 เป็นร้อยละ 29 และ 21.90 ซึ่งในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางเรือลดลงจากปี 2566 ตามสภาวะการแข่งขันของตลาด

2. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 28.97 ล้านบาท และ 31.94 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบกเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 2.97 ล้านบาท หรือในอัตราร้อยละ 10.25

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก สำหรับปี 2566 และ 2567 เป็นร้อยละ 7.25 และ 8.48 ซึ่งในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางบก เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากการบริหารต้นทุนของบริษัท

3. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 56.05 ล้านบาท และ 72.92 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 16.87 ล้านบาท หรือในอัตราร้อยละ 30.10

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2566 และ 2567 เป็นร้อยละ 27.50 และ 20.95 ซึ่งในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางอากาศ ลดลงจากปี 256๖ จากสภาวะการณ์แข่งขันของตลาด

4. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 12.02 ล้านบาท และ 16.09 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 4.07 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 33.86

ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ สำหรับปี 2566 และ 2567 เป็นร้อยละ 42.18 และ 43.03 ซึ่งในปี 2567 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับบริการอื่นๆ มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จากการบริหารต้นทุนของบริษัท

<u>รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน</u>

บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เริ่มรับรู้รายได้จากการเข้าซื้อ บริษัท กิจการร่วมค้า เอเอ อี - บีไอจี จำกัด และบริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ในเดือนสิงหาคม 2567 ซึ่งเป็นรายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน โดยในปี 2567 มีรายได้ จำนวน 3.13 ล้านบาท

<u>รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง</u>

กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ-สัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร และรายได้ดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงิน สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 20.73 ล้านบาท และ 36.15 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯมีรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 15.42 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 74.38 จากการนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงต่ำ

รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้ที่ไม่ได้มาจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้แก่ กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ และรายได้อื่นๆ เป็นต้น โดยรายได้อื่นสำหรับสำหรับปี 2566 และ 2567 เท่ากับ 2.89 ล้านบาท และ 5.99 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 3.10 ล้านบาทจากปี 2566 หรือในอัตราร้อยละ 107.27 ทั้งนี้ในปี 2567 รายได้อื่นมาจากผลตอบแทนของหุ้นที่มีอนุพันธ์แฝง กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหลักทรัพย์ที่บริษัทลงทุน

กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม

บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เริ่มรับรู้รายได้จากการเข้าซื้อ บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด และบริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) ในเดือนสิงหาคม 2567 ซึ่งเงินลงทุนที่จ่ายไปมีมูลค่ามากกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มา ณ วันที่ซื้อ ของบริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) จำนวน 0.09 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 227.41 ล้านบาท และ 254.96 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 27.55 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 12.11 โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว สำหรับปี 2566 และ 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.13 และ11.34 ของรายได้รวมตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบตามอัตราค่าใช้จ่ายต่อรายได้รวมแล้วจะเห็นได้ว่าในปี 2567 มีอัตราส่วนค่าใช้จ่ายขายและบริหารที่ลดลง จากการบริหารค่าใช้จ่ายของทางบริษัท

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 8.13 ล้านบาท และ 8.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 0.72 ล้านบาทหรือในอัตราร้อยละ 8.86 จากเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อการเข้าซื้อคลังสินค้า โครงการทิพย์ 7 ซึ่งเป็นไปตามนโยบายทางการเงินของบริษัทในการจับคู่เงินลงทุน

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2566 และ 2567 มีมูลค่า 30.77 ล้านบาท และ 43.40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 12.63 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

กำไรสุทธิ สำหรับปี 2566 และ 2567 เท่ากับ 131.04 และ 173.09 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2566 และ 2567 เท่ากับร้อยละ 8.14 และร้อยละ 7.69 เมื่อเทียบกับรายได้รวม โดยมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เท่ากับ 42.05 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 32.09 จากรายได้ที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้กำไรสุทธิสำหรับปีเฉพาะส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ มีมูลค่า 167.94 ล้านบาท

กำไรสุทธิเบ็ดเสร็จอื่น

กำไรสุทธิเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ กำไรจากการตีมูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้นจากราคาทุนของสินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทลงทุนไว้ จำนวน 1.53 ล้านบาท

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2565		รอบปี 2566		รอบปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,003.17	57.48	903.37	51.49	984.40	46.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	742.17	42.52	851.17	48.51	1150.09	53.88
สินทรัพย์รวม	1,745.34	100	1,754.54	100	2,134.49	100

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,745.34 ล้านบาท 1,754.54 ล้านบาท และ 2,134.49 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 9.20 ล้านบาท และ 379.95 ล้านบาท ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.53 และ 21.66 ตามลำดับ

ในปี 2567 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 365.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 88.86 ล้านบาท มาจากกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่าจะมีการจ่ายเงินปันผล ในเดือนพฤษภาคม 2567 และการนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ทาง
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 331.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 48.41 ล้านบาท เป็นผลมาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน
3. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 967.65 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 330.49 ล้านบาท จากการเข้าซื้อคลังสินค้า โครงการทิพย์ 7 และทรัพย์สินที่ใช้ในธุรกิจพลังงานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ของบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท
4. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 70.62 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 22.54 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้เช่าซื้อรถหัวลากและหาง
5. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน และกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 357.32 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 79.87 ล้านบาท จากการลดการลงทุนในตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ระยะสั้นบางส่วน

หนี้สิน

หนี้สิน	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2565		รอบปี 2566		รอบปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	252.08	58.55	173.19	55.88	343.86	62.04
หนี้สินไม่หมุนเวียน	178.48	41.45299	136.74	44.12	210.41	37.96
หนี้สินรวม	430.56	100	309.93	100	554.27	100

กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 430.56 ล้านบาท 309.93 ล้านบาท และ 554.27 ล้านบาทตามลำดับ โดยหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงจากปีก่อนหน้า 120.63 ล้านบาทและเพิ่มขึ้น 244.34 ล้านบาทตามลำดับ หรือลดลงร้อยละ 28.02 และเพิ่มขึ้นร้อยละ 78.84 ตามลำดับ

ในปี 2567 หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 240.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 138.70 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 136.02 เนื่องมาจากปริมาณการเติบโตของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ และการรับรู้เจ้าหนี้การค้าของบริษัทย่อยทางอ้อม
2. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 253.28 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 91.91 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 56.96 จากการที่กลุ่มบริษัทกู้เงินจากธนาคารเพื่อมาลงทุนในซื้อคลังสินค้า โครงการทิพย์ 7
3. หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.27 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 28.53 จากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ต่อสัญญาเช่าออฟฟิศที่การท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
4. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 26.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 6.77 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 34.11 จากภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ เนื่องจากกลุ่มบริษัทเป็นธุรกิจการให้บริการ

ส่วนของเจ้าของ

กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของเจ้าของ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1,314.78 ล้านบาท 1,444.61ล้านบาทและ 1,580.22 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของเจ้าของ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 129.83 ล้านบาทและ 135.61 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.87 และ 9.39 ตามลำดับ

ในปี 2567 ส่วนของเจ้าของของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ การเพิ่มขึ้นจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี และการเพิ่มขึ้นของส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการเข้าลงทุนของบริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด (บริษัทย่อย) และบริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด และบริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) และในปีบริษัท ได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนของบริษัทตามโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน จำนวน 21,547,800 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 36.33 ล้านบาท

การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

กระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ เป็นดังตารางต่อไปนี้

รายการกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	615.25	155.36	148.05
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(146.77)	(340.26)	(68.51)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(170.11)	(71.10)	9.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	**298.37**	**(256.00)**	**88.86**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี/งวด	**234.02**	**532.39**	**276.39**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี/งวด	**532.39**	**276.39**	**365.25**

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 615.25 ล้านบาท 155.36 ล้านบาท และ 148.05 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2567 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานลดลงจากปี 2566 มีปัจจัยหลักมาจากกลุ่มบริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ 216.49 ล้านบาท มีการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 77.18 ล้านบาท จากนโยบายการรับชำระหนี้ของกลุ่มบริษัทฯ ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะมีการเพิ่มขึ้นของรายได้ก็ตาม การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 14.55 ล้านบาท และการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 6.75 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 146.77 ล้านบาท 340.26 ล้านบาท และ 68.51 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2567 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน มีปัจจัยหลักมาจากกลุ่มบริษัทฯ ลงทุนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ 204.85 ล้านบาทเป็นการลงทุนซื้อคลังสินค้า ที่โครงการทิพย์ 7 ลงทุนในการซื้อบริษัทย่อยทางอ้อม 5.45

ล้านบาท ลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงิน 116 ล้านบาท และลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงิน 4.51 ล้านบาท ทั้งนี้ ได้รับเงินสดและดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน 30.73 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน (170.11) ล้านบาท (71.10) ล้านบาทและ 9.32 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2567 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินใช้ไป มีปัจจัยหลักมาจาก รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 143.80 ล้านบาท จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 51.98 ล้านบาท จ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืนเพื่อบริหารทางการเงิน 36.33 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 44.51 ล้านบาท

สภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน เห็นได้จากอัตราส่วนสภาพคล่องตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 2.86 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 5.22 เท่า เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้า น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้า จึงทำให้สินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นน้อยกว่า หนี้สินหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น

โครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.35 เท่า เพิ่มขึ้นจากในปี 2566 ที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.21 เท่า เนื่องจากการรับรู้หนี้สินของบริษัทย่อยทางอ้อม

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงในรายงานประจำปี 2567 แบบ 56-1 One Report หน้า 28

5. ข้อมูลทั่ว ไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวากรุงเทพมหานคร 10120

ที่ตั้งสำนักงานสาขา :

(1) สาขากิ่งแก้ว
84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

(2) สาขากิ่งแก้ว 2
84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

(3) สาขาชลบุรี
106/45-46 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

(4) สาขาปิ่นทอง
509/10 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

(5) สาขาบางปลา
เลขที่ 789/3 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

ลักษณะการประกอบธุรกิจ : บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท : 0107560000427

โทรศัพท์ : 02 – 213 – 2999

โทรสาร : 02 – 213 - 2533

เว็ปไซต์บริษัท : www.sonic.co.th

ทุนจดทะเบียน : 431,250,000 บาท

ทุนชำระแล้ว : 421,344,396 บาท

<u>รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของจำนวนที่ชำระแล้ว</u>

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด
ที่ตั้ง	:	79/345-350 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ลักษณะธุรกิจ	:	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558158599
โทรศัพท์	:	02 – 213 – 2666
โทรสาร	:	02 – 213 - 2566
ทุนจดทะเบียน	:	31,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	31,000,000 บาท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด
ที่ตั้ง	:	79/350 ชั้นที่ 4 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ลักษณะธุรกิจ	:	โรงไฟฟ้าพลังงานทางเลือก และการจัดการขยะมูลฝอย
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105567155840
โทรศัพท์	:	02 – 213 – 2999
โทรสาร	:	02 – 213 - 2533
ทุนจดทะเบียน	:	50,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	42,000,000 บาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดนง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02 – 009 -9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท : บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอรส์ เอบีเอเอส จำกัด

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 – 844 -1000

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี –

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเล็งเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) นี้

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

1) การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

ในการพิจารณาค่าตอบแทน จะพิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทกำหนดและเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ.39/2559 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน ขณะที่กรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ความเป็นอิสระของกรรมการเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นของบริษัท เพราะคณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพ ในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัท ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบการตรวจสอบการดำเนินงาน ในหารพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในปีต่อไป

บริษัทจะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร เหมาะสม บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทก่อน

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

ผู้ถือหุ้นถือย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นการประชุมสำคัญในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ซักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียง รวมไปถึงการคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ที่มีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอต่อการให้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทฯ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในวันที่ 26 เมษายน 2567 ณ โรงแรมชาเทรียม เรสซิเดนซ์ กรุงเทพ สาทร เลขที่ 291 ซอยนราธิวาสราชนครินทร์ 24 ถนนสาทรตัดใหม่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

สำหรับการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ก่อนการเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ประธานในที่ประชุมมอบหมาย จะชี้แจงวิธีการใช้สิทธิออกเสียง และวิธีการนับคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ ภายในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยประธานในที่ประชุมหรือบุคคลที่ประธานในที่ประชุมมอบหมายจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ และบริษัทฯ จะเชิญกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม ในวาระเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเลือกตั้งกรรมการบริษัท และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าในเวลาอันสมควร

ภายหลังการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทฯ จะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันที ผ่านการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ที่มาประชุมและผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมการประชุมได้รับทราบผลการประชุม และบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมรวมทั้งชื่อ - นามสกุล ของผู้ถามตอบความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่สำคัญ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ พร้อมนำส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่น และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชั่น หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น” นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง

- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 ทางบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วม CAC เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในการกระทำผิดต่อกฎหมาย จรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจจะส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชั่น อันประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ทั้งนี้ บริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้บุคคลดังกล่าว สามารถสอดส่องดูแลผลประโยชน์ทางบริษัทให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อมูลเบาะแส

1. ช่องทางไปรษณีย์ หรือ กล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัทฯ ตามที่อยู่ ดังต่อไปนี้
   บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
   ที่อยู่ 79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กทม. 10120
2. แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ไปที่เลขานุการบริษัท
   E-mail: companysecretary@sonic.co.th
3. โทรศัพท์แจ้งได้ที่เลขานุการบริษัท
   โทร. 02-2132999
4. ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
   www.sonic.co.th

กลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ร้องเรียน โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หากข้อมูลดังกล่าว ถูกเปิดเผยบริษัทจะทำการติดตามสอบสวนผู้ที่เปิดเผยข้อมูลและมีบทลงโทษผู้ที่กระทำการดังกล่าว

นอกจากนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน หรือบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสอบสวนมิให้ต้องได้รับความเดือดร้อนหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองและการให้ความเป็นธรรม แก่พนักงานที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแล และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเบาะแสที่ผ่านเข้ามาตามช่องทางดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งมอบหมายให้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในการคัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนหรือเบาะแส หากมีมูลความจริงจะนำเสนอผลการตรวจสอบเพื่อพิจารณาแนะนำทางแก้ไข หรือรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยภายหลังการพิจารณาและดำเนินการแก้ไข หรือปรับปรุงตามข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมาแล้ว บริษัทจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนได้รับทราบต่อไป

ทั้งนี้สำหรับปี 2567 บริษัทไม่พบการแจ้งเบาะแส หรือ ร้องเรียนด้านจริยธรรม หรือด้านสิทธิมนุษยชน แต่อย่างใด

6.2 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจน บุคคลอื่น ๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท และมีการปรับปรุงแก้ไขเรื่อยมา โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ ตามหลักมาตรฐานสากล บริษัทได้จัดให้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sonic.co.th เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการเข้าถึงและใช้ใน การอ้างอิง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการดำเนินงานในปี 2567 ไม่พบการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

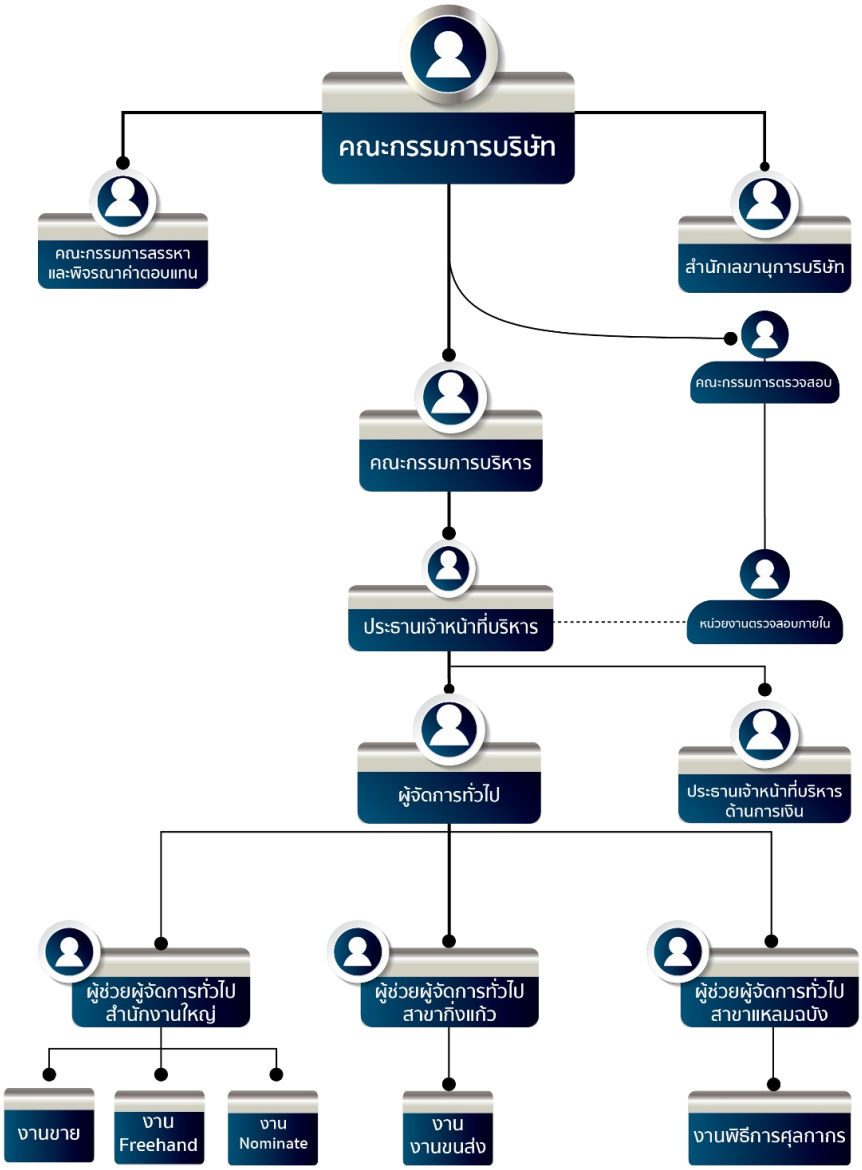
บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับ มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งสอดคล่องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการทุกปี เพื่อเสนอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



หมายเหตุ : *บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยมีผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

30th YEARS

SONIC ANNIVASARY CELEBRATION

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

พลเอกสุพจน์ มาลานิยม
ประธานกรรมการบริษัทปและ
กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ

นายยุทธนา แต่ปางทอง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ

นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ

นายพระนาย กังวาลรัตน์
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ

นายสันติสุข โฆษิตาภานันท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน
กรรมการ

นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์
กรรมการ
กรรมการบริหาร

นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย
กรรมการ
กรรมการบริหาร

นายภานุวัตร ประทุมศรี
กรรมการ
กรรมการบริหาร

30th YEARS

SONIC ANNIVASARY CELEBRATION

คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

ดร. สันติสุข โฆษิอาภานันท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายวุฒิชัย สริยวงศ์
ผู้จัดการทั่วไป-โซนิค

นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย
ผู้จัดการทั่วไป-โซนิค

นายภานุวัฒน์ ประทุมศรี
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

นายปฏิภาณ เปล่งฉวี
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป

น.ส.กนกวรรณ พิฤทธิ์บูรณะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

น.ส.ปิยธิดา ต่างโอฐ
สมุห์บัญชี

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร และประกอบด้วยคณะทำงาน 3 ชุด ได้แก่ คณะทำงานความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดเผยชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ดังนี้

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของกรรมการบริษัท หน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องต่างๆได้แก่

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็น ระเบียบวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน และส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

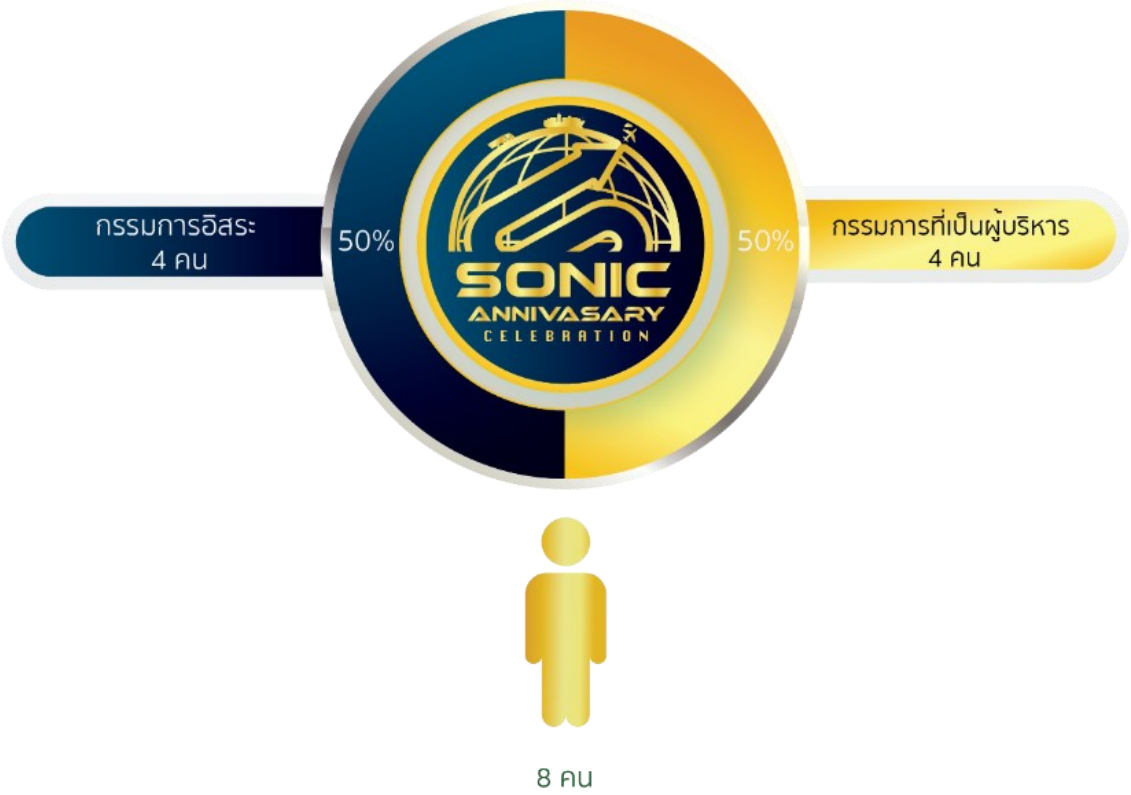
คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่าง ๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 8 คน โดยการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันประกอบด้วย

คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านทุจริต เป็นต้น

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

ปัจจุบันบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้



คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. นายยุทธนา แต่ปางทอง	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. ดร.พระนาย กังวาลรัตน์	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
6. นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	กรรมการบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
7. นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	กรรมการบริษัทคณะทำงานบริหารความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
8. นายภานุวัตร ประทุมศรี	กรรมการบริษัท

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

<u>กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท</u>

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย หรือ นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท</u>

1) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท

3) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติก่อนการดำเนินการ
5) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
6) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัดการและมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามความเหมาะสม
8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9) มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัท หรือคณะกรรมการบริษัท เช่น จำทำทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น

องค์ประกอบ

1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน
4) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่ง (1) คนเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎบัตรนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

<u>การพิจารณากลยุทธ์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ</u>

คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาร่วมกับ คณะกรรมการบริหารเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ ของกลุ่มธุรกิจฯ ไปปฏิบัติ พร้อมกับติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายจัดการเป็นระยะ ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักองค์กรเพื่อให้สอดคล้อง กับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจฯ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม จำนวน 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงินเพียงพอจะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายยุทธนา แต่ปางทอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
2. นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ
3. ดร.พระนาย กังวาลรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ

โดยมี นายยุทธนา แต่ปางทอง เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน และมี นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

<u>คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

1. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ถือหุ้นรายใหญ่

4. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
5. สามารถอุทิศเวลา และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ
6. ควรได้รับการอบรม และเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประธานกรรมการตรวจสอบ ควรเป็นผู้มีความสามารถเป็นผู้นำ และนำการประชุมให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง วางแผนงานที่มีประสิทธิภาพ และให้ความมั่นใจในความมีประสิทธิผลโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

   (1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

   (2) เนื้อหาในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบควรมีความชัดเจนและระบุถึงความหมาย คำจำกัดความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ

   (3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. รายงานทางการเงิน

   สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี

3. รายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

   (1) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

   (2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน

4. การควบคุมภายใน

   (1) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

   (2) พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

5. การตรวจสอบภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล

(2) สอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง เสนอความดีความชอบ โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง รวมทั้งในการกำหนด และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

(4) สอบทานแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดการทางการเงิน

(5) พิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณ และอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ

(6) พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกันไม่ซ้ำซ้อน

6. การสอบบัญชี

(1) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2) สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง)

(3) เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยได้

(4) สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำ เสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

(5) พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน

(6) รับทราบผลการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีโดยไม่ชักช้าในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบใน

การดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามมาตรา 281/2 วรรค 2 มาตรา 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312 หรือมาตรา 313 ของ พ.ร.บ. และดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า รวมทั้งต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

7. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(1) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(3) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการ หรือการกระทำดังกล่าว

(3.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3.2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3.3) การฝ่าฝืนพ.ร.บ.ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการ หรือการกระทำที่เข้าลักษณะตามข้อ (3.1), (3.2) และ (3.3) ข้างต้น ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้อ (3.1) (3.2) และ (3.3) ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์

9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทาง และ ข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

(2) ให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

(3) ติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงาน

นั้น

10. การบริหารความเสี่ยง

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

(2) ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

11. การต่อต้านการทุจริต

สอบทานการดำเนินกิจการของบริษัทตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือการคอร์รัปชั่นรวมทั้งรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำใด ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการทุจริต หรือการคอร์รัปชั่น คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานกรณีดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

12. ความรับผิดชอบอื่นๆ

(1) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

(2) มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

(3) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่า บริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

(4) ควบคุมดูแล กรณีการสอบสวนพิเศษตามความจำเป็น

<u>องค์ประกอบ</u>

1) กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ

2) คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

3) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ

4) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงิน เพียงพอจะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

5) กรรมการตรวจสอบในคณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบในบริษัทฯ จดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง

6) คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

<u>วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ</u>

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นไปตามการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกแต่ไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
3. กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้งและยื่นหนังสือลาออกให้บริษัททราบล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย และให้บริษัทแจ้งการลาอ อก พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ รวมทั้งจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
5. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

    (ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
    (ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
    (ค) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ
    (ง) ตาย
    (จ) ลาออก
    (ฉ) ถูกถอดถอน
    (ช) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
    (ซ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
    (ฌ) เป็นบุคคลล้มละลาย
6. หากจำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่า 3 คน ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ และกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท
1. นายยุทธนา แต่ปางทอง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2. พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการ

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

<u>ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน</u>

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

1.1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสม ทั้งในเรื่องของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมกับ ขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม

1.3. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

1.4. ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

2. การพิจารณาค่าตอบแทน

2.1. จัดทำหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2. พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ

2.5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบ

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด

2) กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ข้อบังคับ และคำสั่งใด ๆ รวมทั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้กรอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	กรรมการบริหาร
3. นายวุฒิชัย สุริยสรวงศ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ควบคุมดูแลการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
   - 2.1 นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
   - 2.2 งบประมาณประจำปีของบริษัท
   - 2.3 แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
   - 2.4 โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม
3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม
5. มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
   - 5.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
   - 5.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

องค์ประกอบ

1) คณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวนไม่น้อยกว่าสอง (2) คน
2) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารหนึ่ง (1) คนให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
3) คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวนหนึ่ง (1)คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย สุริยสรวงศ์	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. นายไมตรี รัตนวรวิภา	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

โดยมี นายอิทธิฤทธิ์ โฆษิอาภานันท์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตราการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร

7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท

องค์ประกอบ

1) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

2) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งสมาชิก 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

3) ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคัดเลือกบุคคล 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้

5) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้สมาชิกคณะทำงานบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อเสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท หรือพนักงานของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)

6) ในกรณีที่ตำแหน่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นมาดำรงตำแหน่งแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของสมาชิกที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งได้

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท เห็นควรให้กำหนดกฎบัตรคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดองค์ประกอบหน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการสามารถกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย สุริยสรวงศ์	ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
2. นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
3. นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

โดยมี นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการเพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

องค์ประกอบ

1) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยสมาชิกกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อยสาม (3) คน
2) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกกำกับดูแลกิจการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
3) กรณีที่ตำแหน่งสมาชิกกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 2.2 ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการ หรือพนักงานบริษัทฯ หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นสมาชิกคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็น สมาชิกกำกับดูแกิจการแทนสมาชิกซึ่งพ้นจากตำแหน่งไป จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของสมาชิกกำกัดูแลกิจการซึ่งตนเข้ามาแทน

คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) บริษัทต้องคณะทำงานที่รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้การช่วยเหลือ สนับสนุน และสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมในภาพรวม มีแผนการในการรักษา สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากธุรกิจของบริษัท มีแผนชดเชยที่ดีหากมีอุบัติเหตุและมีการวางแผนแก้ไขอย่างยั่งยืน

คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง
1. นายภานุวัตร ประทุมศรี	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นางสาวนฤมล รัตนวรวิภา	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานรับผิดชอบต่อสังคม

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย**การสรรหากรรมการ และผู้บริหาร**

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ตาย
2) ลาออก
3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎบัตรนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับ

รวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

<u>การแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ</u>

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิประสบการณ์การทำงาน โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือมีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน

ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

<u>การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

2) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3) กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก แต่ไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

4) กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระควรแจ้งและยื่นหนังสือลาออกให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย และให้บริษัทฯ แจ้งการลาออกพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ รวมทั้งจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงาน ก.ล.ต

5) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

6) กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
(ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
(ค) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ
(ง) ตาย
(จ) ลาออก
(ฉ) ถูกถอดถอน
(ช) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
(ซ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
(ฌ) เป็นบุคคลล้มละลาย

หากจำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่า 3คนควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สันติสุข	โฆษิอาภานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวุฒิชัย	สุริยวรวงศ์	ผู้จัดการทั่วไป
3. นายรนัท	เลียวเลิศสกุลชัย	ผู้จัดการทั่วไป
4. นายปฏิภาณ	เปล่งฉวี	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
5. นายภานุวัตร	ประทุมศรี	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
6. นางสาวกนกวรรณ	พิฤทธิ์บูรณะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
7. นางสาวปิยธิดา	ต่างโอฐ	สมุห์บัญชี

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปและการดำเนินงานปกติของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร

3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
4. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมอบหมายไว้
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีของบริษัทฯ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมอบหมายไว้
6. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
7. มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติและจำเป็นแก่การบริหารงานทั่วไปของบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

    7.1 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

    7.2 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

    7.3 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

    7.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป

    7.5 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authorization) ของบริษัท

อนึ่งการอนุมัติเพื่อดำเนินการตลอดจนการมอบหมายการใดๆ ที่เป็นอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ตัวแทนหรือผู้รับมอบหมายดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำเนินการอนุมัติการเข้าทำรายการกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และต้องมีการสอบทานรายการดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

เลขานุการบริษัท (ประวัติ ปรากฏหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567ได้มีมติแต่งตั้งนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท

2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
3) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
4) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงความเห็นต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท หรือสรุปประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับองค์กรของกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารเพื่อนำเสนอแก่ผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ
6) ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
7) จัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุม รายงานประชุมกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
8) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Record) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่าง ๆ
9) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ
10) เลขานุการบริษัท ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอ
11) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ เช่น แนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประกอบการ ตลอดจนข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

1. ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม
1. คณะกรรมการบริษัท	
● ประธานกรรมการบริษัท	35,000
● กรรมการบริษัท (อิสระ)	25,000
● กรรมการบริษัท (ผู้บริหาร)	25,000
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	
● ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000
● กรรมการตรวจสอบ	15,000
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
● ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา	25,000
● กรรมการสรรหาและพิจารณา	15,000

โดยในปีบัญชีปี 2565 ปี 2566 และปี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังนี้

การเข้าร่วมประชุม

ชื่อ – สกุล	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์ [1]	4/4	4/4	1/5						
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง [2]	4/4	4/4	1/5	4/4	4/4	1/4	4/4	4/4	1/3
นายกณวรรธน์ อรัญ [3]	4/4	4/4	1/5	4/4	4/4	1/4	4/4	4/4	1/3
พลเอก สุพจน์ มาลานิยม [4]			4/5						2/3
นายยุทธนา แต่ปางทอง [5]			4/5			3/4			1/3
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	4/4	4/4	5/5	4/4	4/4	4/4			
ดร.พระนาย กังวานรัตน์ [6]			3/5			2/4			
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	4/4	4/4	5/5				4/4	4/4	3/3
นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	4/4	4/4	5/5						
นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	4/4	4/4	5/5						
นายภานุวัตร ประทุมศรี	4/4	4/4	5/5						

[1] (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[2] (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[3] (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

[4] (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[5] (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

[6] (แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

เบี้ยประชุม

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการตรวจสอบ			คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์ [1]	120,000	120,000	30,000						
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง [2]	80,000	80,000	20,000	100,000	100,000	25,000	50,000	50,000	25,000
นายกณวรรธน์ อรัญ [3]	80,000	80,000	20,000	60,000	60,000	15,000	30,000	30,000	15,000
พลเอก สุพจน์ มาลานิยม [4]			140,000						30,000
นายยุทธนา แต่ปางทอง [5]			100,000			75,000			25,000
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	80,000	80,000	120,000	60,000	60,000	60,000			
ดร.พระนาย กังวานรัตน์ [6]			75,000			30,000			
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	80,000	80,000	80,000				30,000	30,000	30,000
นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	80,000	80,000	80,000						
นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	80,000	80,000	80,000						
นายภานุวัตร ประทุมศรี	80,000	80,000	80,000						

[1] (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[2] (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[3] (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

[4] (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[5] (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

[6] (แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

2. ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผู้บริหารสี่ลำดับแรกจำนวน 7 ท่าน มีค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินประจำปี 2567 ผู้บริหารสี่ลำดับแรกจำนวน 7 ท่าน
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวม	17,962,000.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม	429,640.00
รวม	**18,391,640.00**

ในปี 2565 2566 และปี 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 18.74 ล้านบาท และ 18.28 ล้านบาท และ 18.39 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส และ ค่าน้ำมันรถยนต์

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบ และสอบทานโดย

1. นางสาวศนิชา อัครกิตลาภ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470 หรือ
2. นายไพบูล ตันกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298 หรือ
3. นายกฤษณ์ ชัชวาลวงศ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5016

ในนามบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท และในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด แทนได้

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด มีค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2565 – 2567 ดังนี้ (ค่าบริการตรวจสอบและสอบทานทั้งจำนวน)

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าสอบบัญชีของบริษัท	2,650,000 บาท	2,650,000 บาท	2,650,000 บาท

4.ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

(1) จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีพนักงาน ทั้งสิ้นจำนวน 394 คน โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 142.67 ล้านบาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น

ปี 2567	สำนักงานใหญ่	สาขากิ่งแก้ว	คลองส่งน้ำ	แหลมฉบัง	ปิ่นทอง	AIRPORT	GRL
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	68	106	11	19	88	21	72
พนักงานบริหาร (คน)	6						2
พนักงานบริหารระดับสูง (คน)	1						
รวม (คน)	**75**	**106**	**11**	**19**	**88**	**21**	**74**
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	**107.63**						**35.03**

เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และมีการบริหารจัดการ โดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพที่ได้รับ ๆ

การรับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจ เมื่อพ้นทดลองงาน โดยพนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนตั้งแต่ร้อยละ 2% ของเงินเดือนทุก ๆ เดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 2% (ตามอายุงาน) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนย่อยได้ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ตามระดับความเสี่ยงและความต้องการของพนักงาน

ชื่อบริษัท	สำนักงานใหญ่	สาขากิ่งแก้ว	คลองส่งน้ำ	แหลมฉบัง	ปิ่นทอง	AIRPORT	GRL
จน.พนง.ที่เข้าร่วม PVD (คน)	88						46
สัดส่วน พนง.ที่เข้าร่วม PVD/พนง.ทั้งหมด	27.50%						62.16%

ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลเกี่ยวกับค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับการเติบโตตามสายงานอีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงานให้เป็นไปตามความสามารถในตำแหน่งงานนั้น ได้แก่ การส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร นโยบายการให้ทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงาน การสอนงานโดยหัวหน้างาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน อย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำ Rotation Plan และ Tarrant Project รวมทั้ง Succession Plan เพื่อหา Successor

ผลการดำเนินงานปี 2567

1. การปรับเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่งพนักงาน

การดำเนินการ

บริษัทได้กำหนดระเบียบ วิธีการในการปรับเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งพนักงานไว้ปีละครั้งและหรือตามความเหมาะสม โดยจัดให้มีโครงสร้างตำแหน่งงาน (Career Path) ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดตั้งคณะทำงานในการพิจารณาเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ ผู้จัดการ และผู้จัดการทั่วไปเป็นคณะทำงาน และมีหัวหน้างานบุคคลและธุรการเป็นเลขานุการคณะทำงานขั้นตอนวิธีปฏิบัติ

หัวหน้างานต่าง ๆ จะพิจารณาเสนอพนักงานผู้ที่เหมาะสมในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด (คำสั่งที่ ทบ.005/2560) และเสนอให้งานบุคคลและธุรการในฐานะเลขานุการคณะทำงานพิจารณาในเบื้องต้นและนำเสนอคณะทำงานพิจารณาผู้ที่เหมาะสม ในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งประจำปี

2. การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยุธยามาสเตอร์ฟันด์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2554 โดนมีหลักเกณฑ์และสาระสำคัญดังนี้

- พนักงานที่มีอายุงานครบ 1 ปี หรือบรรจุเป็นพนักงานแล้ว 1 ปี จะได้รับสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน
- นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิกในอัตรา ร้อยละ 2 ของค่าจ้างรายเดือน
- เมื่อสมาชิกสิ้นสมาชิกภาพโดยมิใช่เหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่ การทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย ฝ่าฝืนข้อบังคับการทำงานและหรือระเบียบคำสั่งของนายจ้าง ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบรวมทั้งประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

3.1 นโยบายด้านค่าตอบแทน

- บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนที่ได้กำหนดอัตราขั้นต้นและอัตราสูงสุดของพนักงานในแต่ระดับไว้รวมทั้งได้กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต้นสำหรับพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานใหม่ในแต่ละระดับไว้ด้วยเช่นกัน

- บริษัทได้กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลงานทั้ง Competency และ Key Performance Indicator (KPI) โดยให้ผู้บริหารแต่ละระดับมีส่วนร่วมในการพิจารณา
- ค่าเฉลี่ยการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี จะอยู่ที่ร้อยละ 3.34% ต่อปี ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีค่าตอบแทนอื่น ๆ เพื่อเป็นแรงจูงใจพนักงาน เช่น ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น

3.2 นโยบายด้านสวัสดิการ

บริษัทได้จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม ดังนี้

- จัดให้มีประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามที่กฎหมายกำหนด
- รับผู้พิการเข้าทำงานกับบริษัท ตามความรู้ ความสามารถ และให้การดูแลในคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้
- จัดให้มีวันลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และลาอื่น ๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด
    - ลากิจได้ 10 วัน/ปี โดยจ่ายค่าจ้าง
    - ลาป่วยได้ตามที่ป่วยจริง แต่จ่ายค่าจ้างให้ 30 วัน
    - ลาพักผ่อนสำหรับพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานแล้วครบ 1 ปี ได้ 6 วัน
    - ลาอื่นๆ เช่น ลาบวช ลาเนื่องในศาสนกิจอื่น ๆ
- จัดให้มีประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันชีวิต ให้พนักงานทุกคน นอกเหนือจากการประกันสังคม
- จัดให้มีการกู้ยืมเงินฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และหรือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- ทำสัญญาให้ความร่วมมือกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- แสดงความห่วงใยพนักงานโดยการเยี่ยมเยียนพนักงานเจ็บป่วย รวมทั้ง เป็นเจ้าภาพช่วยงานศพ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงาน

4. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคนคุณภาพ และมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้การอบรมสัมมนาพนักงานในแต่ละระดับโดยมีชั่วโมงเฉลี่ยในการอบรมสัมมนาดังนี้

ผู้บริหารระดับสูง	24 ชั่วโมง/ปี
ผู้บริหารระดับกลาง	12 ชั่วโมง/ปี
ระดับเจ้าหน้าที่	

5. ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

- ไม่มี –

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

<u>การเปิดเผยข้อมูลเลขานุการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2567 โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันเดียวกันกับที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับ การดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบ หลัก ดังนี้

คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

1. จบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือการเงิน และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรอบรู้ ประสบการณ์และเข้าใจในรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานเลขานุการบริษัท ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมีความรู้ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้ และติดตามข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ยึดมั่นในอริยธรรม คุณธรรม อันดีงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งจะไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
4. เก็บรักษาความลับของบริษัท ฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ทั้งนี้ เลขานุการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

การเปิดเผยข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

การเปิดเผยข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน และแนวโน้มทางด้านรายได้และการพัฒนาโครงการในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.sonic.co.th ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอหรืออีเมล์ ir@sonic.co.th และโทรศัพท์ 02-673-7000

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม "Opportunity Day" กับตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 08 มี.ค. 2567 และ วันที่ 06 ก.ย. 2567 และ 29 พ.ย. 2567 รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาวาระหลักที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม หากมีวาระสำคัญ ประธานคณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้น ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไวโดยอ้างอิงกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติ บริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อบังคับของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศ ไทยกำหนด
2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่ (4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติ อนุมัติก่อนการดำเนินการ
5) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
6) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัดการและมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามความเหมาะสม
8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9) มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศ

อื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท เช่น จำทำทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น

กรรมการอิสระ

<u>คุณสมบัติของกรรมการอิสระ</u>

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1%ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

โดยในปีบัญชี 2567 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังนี้ (โดยมีกรรมการ 3 ท่านหมดวาระภายในปี ได้แก่ รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์ และ รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง และ นายกณวรรธน์ อรัญ และมีกรรมการเข้าใหม่ 3 ท่าน ได้แก่ พลเอก สุพจน์ มาลานิยม และนายยุทธนา แต่ปางทอง และ ดร.พระนาย กังวาลรัตน์)

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	ปี 2567	ปี 2567	ปี 2567
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์ [1]	1/5		
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง [2]	1/5	1/4	1/3
นายกณวรรธน์ อรัญ [3]	1/5	1/4	1/3
พลเอก สุพจน์ มาลานิยม [4]	4/5		
นายยุทธนา แต่ปางทอง [5]	4/5	3/4	1/3
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	5/5	4/4	
ดร.พระนาย กังวานรัตน์ [6]	3/5	2/4	
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	5/5		3/3
นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	5/5		
นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	5/5		
นายภานุวัตร ประทุมศรี	5/5		

[1] (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[2] (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[3] (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

[4] (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[5] (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

[6] (แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2567 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลดังนี้ (โดยมีกรรมการ 3 ท่านหมดวาระภายในปี ได้แก่ รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์ และ รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง และนายกณวรรธน์ อรัญ และมีกรรมการเข้าใหม่ 3 ท่าน ได้แก่ พลเอก สุพจน์ มาลานิยม และนายยุทธนา แต่ปางทอง และ ดร.พระนาย กังวาลรัตน์)

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	ปี 2567	ปี 2567	ปี 2567
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์ [1]	30,000		
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง [2]	20,000	25,000	25,000
นายกณวรรธน์ อรัญ [3]	20,000	15,000	15,000
พลเอก สุพจน์ มาลานิยม [4]	140,000		30,000
นายยุทธนา แต่ปางทอง [5]	100,000	75,000	25,000
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	120,000	60,000	
ดร.พระนาย กังวานรัตน์ [6]	75,000	30,000	
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	80,000		30,000
นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	80,000		
นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	80,000		
นายภานุวัตร ประทุมศรี	80,000		

[1] (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[2] (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[3] (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

[4] (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[5] (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

[6] (แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2567
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง [1]	1/4
นายกณวรรธน์ อรัญ [2]	1/4
นายยุทธนา แต่ปางทอง [3]	3/4
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	4/4
ดร.พระนาย กังวาลรัตน์	2/4

[1] (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[2] (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

[3] (แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุม ภายในและระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท และสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฯลฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งคือ จำนวน 2 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยในปี 2567 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	ปี 2567
รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง [1]	1/3
นายกณวรรธน์ อรัญ [2]	1/3
พลเอก สุพจน์ มาลานิยม [3]	2/3
นายยุทธนา แต่ปางทอง [4]	1/3
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	3/3

[1] (ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[2] (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)

[3] (แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

[4] (แต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหา เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับค่าตอบแทนสำหรับประธาน กรรมการและกรรมการอื่น ๆ สอบทานและเสนอค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สัญญาจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้การสนับสนุนให้บริษัทมีแนวทางและนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทและแผนพัฒนาบุคลากร ของบริษัท ฯลฯ (โดยมีกรรมการสรรหาพิจารณาค่าตอบแทน 2 ท่านหมดวาระภายในปี ได้แก่ รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง และ นายกณวรรธน์ อรัญ และมีกรรมการเข้าใหม่ 2 ท่านได้แก่ พลเอก สุพจน์ มาลานิยม และ นายยุทธนา แต่ปางทอง)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 โดยมีกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วยครบทุกท่าน มีมติแต่งตั้งบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมอบหมายให้ ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในและเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 15 ปี อีกทั้งยังเป็นประธานคณะอนุกรรมการประเมินผล CPIAT สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสายงานบังคับบัญชา (ตามกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน) ข้อ 1 สำนักตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้มีอำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน โดยจะมอบหมายให้ผู้อื่นควบคุมดูแลแทนมิได้ และข้อ 2.คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทน และความดี ความชอบ ของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ตามนโยบาย งบประมาณ และระเบียบของบริษัท ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้สอบทานกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- มีการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเหมาะสม
- ข้อมูลทางด้านการเงิน การบริหารและการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทและการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีการจัดหาทรัพยากรและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และการเก็บรักษามีการควบคุมดูแลอย่างเพียงพอ
- การใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งมิให้เกิดการทุจริตหรือคอรัปชั่น
- ประเมินความถูกต้องเชื่อถือได้และเพียงพอของระบบงานต่างๆ และระบบสารสนเทศ รวมถึงความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- สังเกตการณ์ ตรวจสอบ สอบทาน หรือสอบทานงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ ในการหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือประเด็นทุจริตต่างๆ
- แผนงานและโครงการต่างๆ ได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ได้มีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการและกิจกรรมการควบคุม หากความเป็นอิสระถูกกระทบทั้งโดยข้อเท็จจริงหรือโดยพฤติกรรมที่แสดงให้เห็น ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยรายละเอียดของผลกระทบให้รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

  ทั้งนี้ รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการระบุถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่

  1) ผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจและการเงิน
  2) ทัศนคติของผู้บริหาร
  3) ทรัพยากรบุคคล
  4) การพึ่งพิงบุคลากร
  5) ความพึงพอใจของลูกค้า
  6) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้
  7) นโยบายรัฐบาล
  8) คุณภาพของระบบควบคุมภายใน
  9) การถูกประเมินจากหน่วยงานอื่น
  10) การยอมรับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน
  11) ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกหนี้
  12) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับทางกฎหมาย
  13) การจัดการและความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศ
  14) การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจจากวิกฤตต่าง ๆ
  15) การจัดช่องทางการสื่อสารไม่ชัดเจนและเหมาะสม

บริษัทฯ จึงมีความเห็นว่า การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความเหมาะสม และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสม่ำเสมอ นอกจากนี้กฎบัตร

ของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหาร ระบุ ภารกิจ สายงานบังคับบัญชา ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ อำนาจการตรวจสอบ มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพบุคลากร การปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นใจว่าการแต่งตั้งบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารฯ จะเป็นกลไลที่สำคัญยิ่งในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ในปัจจุบันบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม มีความเป็นอิสระ และสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) พร้อมกันนี้ได้แสดงการประเมิน ดังแบบฟอร์มด้านล่างนี้

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)		
1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม		
คำถาม	**ใช่**	**ไม่ใช่**
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[1] 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Monitoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไป ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ *(หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)*	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท ได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	

14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓	

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	- เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	- เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล และ นายยุทธนา แต่ปางทอง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ
บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด	- เป็นบริษัทที่ นายภานุวัตร ประทุมศรี ผู้ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
บริษัท ไฮโดรควิพ จำกัด	- เป็นบริษัทที่ นายยุทธนา แต่ปางทอง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายเครื่องจักรอุตสาหกรรม และอะไหล่เครื่องจักรทุกชนิด

2. รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด(มหาชน) กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	<u>เงินประกันเพื่อเข้าใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง</u> Sonic ได้วางเงินประกันเพื่อเข้าใช้พื้นที่ในการก่อสร้างกับบริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	200.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 200.00 ลดลงระหว่างงวด (200.00) ยอดปลายงวด 0.00	0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ได้รับบริการสาธารณูปโภคส่วนกลางจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการ ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ โดย บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) มีนายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล เป็นกรรมการอยู่ **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการรับบริการจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว
	<u>ต้นทุนค่าบริการอื่น</u> Sonic ได้รับบริการสาธารณูปโภคส่วนกลางจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	258.97 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 23.09 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 277.10 ลดลงระหว่างงวด (277.10) ยอดปลายงวด 23.09	258.97 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 23.09 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 277.10 ลดลงระหว่างงวด (277.10) ยอดปลายงวด 23.09	

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	
บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล และ นายยุทธนา แต่ปางทอง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ	<u>รายได้ค่าบริการ</u> Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	5.18 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 558.38 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.20 ลดลงระหว่างงวด (558.58) ยอดปลายงวด 0.00	168.61 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 172.80 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 172.80	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight และ Air Freight ให้แก่ บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ โดย บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล และ นายยุทธนา แต่ปางทอง เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับ บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น
	<u>ต้นทุนค่าบริการอื่น</u> Sonic ซื้อสินค้าจากบริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	32.10 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 32.10 ลดลงระหว่างงวด (32.10) ยอดปลายงวด 0.00	96.30 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 96.30 ลดลงระหว่างงวด (96.30) ยอดปลายงวด 0.00	
	<u>ต้นทุนค่าบริการอื่น</u>			

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	
บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด - เป็นบริษัทที่ นายภานุวัตร ประทุมศรี ผู้ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	Sonic ซื้อสินค้าจากบริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด	0.00 <u>รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด</u> ต้นทุนบริการอื่น 0.00 จ่ายชำระแล้ว (0.00) ยอดปลายงวด 0.00 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	21.54 <u>รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด</u> ต้นทุนบริการอื่น 14.16 จ่ายชำระแล้ว (14.16) ยอดปลายงวด 0.00 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 7.38 ลดลงระหว่างงวด (5.28) ยอดปลายงวด 2.10	จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองลูกค้า จาก บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม โดย บริษัท โซ สตอรี่ 2023 มีนายภานุวัตร ประทุมศรี ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอยู่ โดยได้รับการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการซื้ออาหารและเครื่องดื่มเพื่อรับรองลูกค้า กับ บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ให้บริการรายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

2. **รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567**

บุคคล/นิติบุคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	
บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด - เป็นบริษัทที่ นายยุทธนา แต่ปางทอง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอิสระอยู่ - ประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องจักรอุตสาหกรรม และอะไหล่เครื่องจักรทุกชนิด	<u>รายได้ค่าบริการ</u> Grandlink ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด	0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	327.65 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 875.70 ลดลงระหว่างงวด (825.86) ยอดปลายงวด 49.85	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ จำหน่ายเครื่องจักรอุตสาหกรรม และอะไหล่เครื่องจักรทุกชนิด โดย บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด มีนายยุทธนา แต่ปางทอง เป็นกรรมการอิสระอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุนในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับ บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทย่อยทางอ้อม ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการพิจารณาเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วน เพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งคำอธิบายและ การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและเพียงพอ ตลอดจนป้องกันเหตุไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ และคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิผลในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่องบการเงินบริษัท

(พลเอก สุพจน์ มาลานิยม)
ประธานกรรมการบริษัท

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงินรวม

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	532.39	30.50%	276.39	15.75%	365.25	17.11%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	130.00	7.45%	196.16	11.18%	85.76	4.02%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	311.38	17.84%	283.10	16.14%	331.51	15.53%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3.06	0.18%	5.84	0.33%	10.35	0.48%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	0.21	0.01%	1.23	0.07%	-	0.00%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	0.00%	110.00	6.27%	159.00	7.45%
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21.96	1.26%	25.16	1.43%	24.57	1.15%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.17	0.24%	5.49	0.31%	7.96	0.37%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,003.17	57.48%	903.37	51.49%	984.40	46.12%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	86.69	4.97%	68.01	3.88%	46.06	2.16%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย ราคาทุนตัดจำหน่าย	-	0.00%	20.00	1.14%	-	0.00%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.05	0.00%	111.03	6.33%	112.56	5.27%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	588.90	33.74%	637.15	36.31%	967.65	45.33%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	55.95	3.21%	4.76	0.27%	4.71	0.22%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1.29	0.07%	1.09	0.06%	1.22	0.06%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.53	0.03%	0.57	0.03%	0.56	0.03%
ค่าความนิยม	-	0.00%	-	0.00%	0.90	0.04%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	8.76	0.50%	8.56	0.49%	16.43	0.77%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	742.17	42.52%	851.17	48.51%	1,150.09	53.88%
รวมสินทรัพย์	1,745.34	100.00%	1,754.54	100.00%	2,134.49	100.00%

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	136.61	7.83%	101.97	5.81%	240.66	11.27%
ส่วนของเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	58.55	3.35%	43.91	2.50%	67.22	3.15%
หนี้สินตามสัญญาเช่า ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8.17	0.47%	0.25	0.01%	0.25	0.01%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	20.65	1.18%	7.21	0.41%	9.10	0.43%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	28.10	1.61%	19.85	1.13%	26.63	1.25%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	252.08	14.44%	173.19	9.87%	343.86	16.11%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	161.31	9.24%	117.46	6.69%	186.06	8.72%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.93	0.05%	0.72	0.04%	1.00	0.05%
ภาระผูกพันธ์ผลประโยชน์พนักงาน	10.79	0.62%	11.70	0.67%	11.58	0.54%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4.08	0.23%	5.27	0.30%	7.26	0.34%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.37	0.08%	1.59	0.09%	4.51	0.21%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	178.48	10.23%	136.74	7.79%	210.41	9.86%
รวมหนี้สิน	430.56	24.67%	309.93	17.66%	554.27	25.97%

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ส่วนของเจ้าของ						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ จำนวน 862,500,000 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	431.25		431.25		431.25	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ จำนวน 842,688,792 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	379.77	21.76%	421.34	24.01%	421.34	19.74%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	330.61	18.94%	374.86	21.37%	374.86	17.56%
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	29.34	1.68%	34.37	1.96%	40.87	1.91%
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	-	0.00%	2.27	0.13%	38.60	1.81%
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	501.08	28.71%	536.32	30.57%	626.39	29.35%
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	9.08	0.52%	9.00	0.51%	-	0.00%
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	-	0.00%	(2.27)	(0.13%)	(38.60)	(1.81%)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	43.69	2.50%	45.62	2.60%	47.11	2.21%
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	1,293.57	74.12%	1,421.51	81.02%	1,510.57	70.77%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	21.21	1.22%	23.10	1.32%	69.65	3.26%
รวมส่วนของเจ้าของ	1,314.78	75.33%	1,444.61	82.34%	1,580.22	74.03%
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	1,745.34	100.00%	1,754.54	100.00%	2,134.49	100.00%

งบกำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จรวม

รายการ	งบการเงินรวม					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	3,813.50	99.41%	1,585.88	98.53%	2,205.64	97.99%
รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน	-	0.00%	-	(76.43%)	3.13	0.14%
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	10.36	0.27%	20.73	0.00%	36.15	1.61%
รายได้อื่น	12.33	0.32%	2.89	(6.69%)	5.99	0.27%
รวมรายได้	3,836.19	100.00%	1,609.50	100.00%	2,250.91	100.00%
ต้นทุนการให้บริการ	(3,125.98)	(81.49%)	(1,212.15)	(75.31%)	(1,768.55)	(78.57%)
ต้นทุนจากธุรกิจพลังงานทดแทน	-	0.00%	-	0.00%	(2.15)	(0.10%)
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(169.05)	(4.41%)	(106.17)	(6.60%)	(122.94)	(5.46%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(133.53)	(3.48%)	(121.24)	(7.53%)	(132.02)	(5.87%)
รวมค่าใช้จ่าย	(3,428.56)	(89.37%)	(1,439.56)	(89.44%)	(2,025.66)	(89.99%)
กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	-	0.00%	-	0.00%	0.09	0.00%
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษี	407.63	10.63%	169.94	10.56%	225.34	10.01%
ต้นทุนทางการเงิน	(9.24)	(0.24%)	(8.13)	(0.51%)	(8.85)	(0.39%)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	398.39	10.39%	161.81	10.05%	216.49	9.62%
ภาษีเงินได้	(80.64)	(2.10%)	(30.77)	(1.91%)	(43.40)	(1.93%)
กำไรสุทธิสำหรับปี	317.75	8.28%	131.04	8.14%	173.09	7.69%

รายการ	งบการเงินรวม					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	-	0.00%	1.98	0.12%	1.53	0.07%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	317.75	8.28%	133.02	8.26%	174.62	7.76%
การแบ่งปันกำไร:						
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	307.59	8.02%	126.08	7.83%	167.94	7.46%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10.16	0.26%	4.96	0.31%	5.15	0.23%
	317.75	8.28%	131.04	8.14%	173.09	7.69%
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม:						
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	307.59	8.02%	128.01	7.95%	169.43	7.53%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	10.16	0.26%	5.01	0.31%	5.19	0.23%
	317.75	8.28%	133.02	8.26%	174.62	7.76%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.422		0.155		0.201	
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.380		0.155		0.201	

หมายเหตุ : /1 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณจากกำไรสุทธิต่อจำนวนถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญระหว่างงวด

งบกระแสเงินสดรวม

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	398.39	161.81	216.49
รายการปรับปรุงกระทบกำไรจากการดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33.03	32.80	36.76
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ	5.80	(0.08)	0.74
รายได้เงินปันผล	-	(0.18)	(0.39)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาให้เช่าเงินทุนและโอนเป็นยานพาหนะ	-	-	(0.03)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	0.11	-	0.03
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1.43)	0.07	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.02	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและเปลี่ยนแปลง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	-	0.15	(4.60)
กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	-	-	(0.10)
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ	-	-	0.12
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	2.60	1.19	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	1.24	0.91	0.63
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.18	0.21	(0.42)
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมรอตัดบัญชี	0.14	0.10	0.10
ดอกเบี้ยจ่าย	9.10	8.03	8.75
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	(10.36)	(20.73)	(36.15)
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	313.86	59.49	(77.18)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6.83	(2.78)	(2.76)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1.90	(1.33)	2.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(0.31)	(0.63)	(0.03)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(36.08)	(36.40)	14.55
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(23.95)	(8.25)	6.75
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(0.75)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.40	0.25	0.33

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน	701.47	194.63	165.73
จ่ายดอกเบี้ย	(9.11)	(8.01)	(8.74)
รับดอกเบี้ย	0.70	10.96	28.45
จ่ายภาษีเงินได้	(77.81)	(42.22)	(37.39)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**615.25**	**155.36**	**148.05**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	(0.60)	(2.10)	(0.50)
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	0.77	1.14	1.66
รับดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	0.08	0.17	0.24
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(22.67)	(28.60)	(207.17)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2.09	0.05	0.09
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย สุทธิจากเงินสดที่ได้มา	-	-	(5.33)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซื้อบริษัทย่อย	-	-	(0.12)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	(160.00)	(284.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	30.00	255.00
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(130.00)	(440.72)	(253.20)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	344.40	398.20
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(109.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	(25.24)	(6.62)	(4.51)
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	19.14	22.09	23.59
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	9.66	8.76	7.15
เงินปันผลรับ	-	0.18	0.40
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(146.77)**	**(340.25)**	**(68.50)**

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	-	(2.27)	(36.33)
เงินสดรับ (จ่ายคืน) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	(170.00)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	93.00	-	143.80
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(41.47)	(58.60)	(51.99)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า	(17.74)	(8.13)	(0.33)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-	-	(42.12)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	47.54	84.56	-
เงินสดรับจากการจัดตั้งบริษัทย่อย	-	-	16.80
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยทางอ้อม	-	-	24.00
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น	(78.90)	(83.55)	(42.00)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(2.54)	(3.12)	(2.52)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**(170.11)**	**(71.11)**	**9.31**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**298.37**	**(256.00)**	**88.86**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	**234.02**	**532.39**	**276.39**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**532.39**	**276.39**	**365.25**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		งบการเงินรวม		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	3.98	5.22	2.86
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	3.96	5.18	2.84
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	1.69	0.73	0.57
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	8.12	5.34	7.19
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	44.95	68.41	50.78
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	20.09	10.16	10.32
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	18.16	35.92	35.36
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	(วัน)	26.79	32.49	15.43
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	18.03	23.57	19.83
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	10.63	10.56	10.01
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(%)	11.49	12.60	11.64
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.32	0.18	0.27
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	150.93	91.43	65.70
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	8.28	8.14	7.69
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	26.65	9.29	11.46
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	23.96	9.71	11.59
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	60.04	26.73	26.15
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	2.25	0.92	1.16
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.33	0.21	0.35
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	47.68	24.95	29.62
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	0.52	0.80	0.97
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	6.61	4.59	3.88
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	42.79	42.26	36.47

หมายเหตุ :

/1 อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียน (เฉลี่ย)

/2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

/3 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย = หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

/4 อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิในรอบบัญชีเดียวกันของงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้จากการให้บริการ กลุ่มกิจการมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภท ได้แก่ การให้บริการเป็นผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ บริการขนส่งสินค้าทางบก และอื่น ๆ โดยในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรวม 2,205.64 ล้านบาท และ 1,588.13 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามลำดับ การรับรู้รายได้สำหรับบริการในแต่ละประเภทมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับลักษณะการให้บริการและเงื่อนไขตามข้อตกลง ซึ่งเป็นไปตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16 เรื่องนโยบายบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ ซึ่งผู้บริหารพิจารณาความเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงและรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้โอนการควบคุมในการบริการ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินและการรับรู้รายได้มีความซับซ้อนในการกำหนดจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมสำหรับงานบริการที่หลากหลายของกลุ่มกิจการ	ข้าพเจ้าประเมินการรับรู้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มกิจการโดย • ทำความเข้าใจ ประเมิน และทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้ของกลุ่มกิจการ โดยสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้องและสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับจุดการบันทึกรายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขการให้บริการ รวมทั้งทดสอบว่ามีการสอบทานความถูกต้องของรายการและการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจ • ทดสอบการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนการควบคุม โดยทดสอบการระบุประเภทของสัญญาและภาระที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงวิธีการกำหนดราคาและการปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารของกลุ่มกิจการ โดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบยืนยันการจอง ใบตราขนส่ง เป็นต้น เพื่อประเมินว่าหลักการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ • ทดสอบเนื้อหาสาระของรายการ โดยเลือกตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการในแต่ละประเภทที่บันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มกิจการได้มีการโอนการควบคุมในการบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยตรวจใบแจ้งหนี้กับใบตราขนส่งและเอกสารประกอบการให้บริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายการที่ได้รับชำระเงินแล้วข้าพเจ้าได้ทำการตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการเงินฝากในบัญชีธนาคาร • ทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยกำหนดช่วงเวลาก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามความเสี่ยงซึ่งประเมินจากเงื่อนไขตามข้อตกลงของบริการแต่ละประเภท เพื่อประเมินว่ากลุ่มกิจการบันทึกรายการรายได้ในรอบระยะเวลาที่ถูกต้อง • ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้า โดยเน้นลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดคงเหลือสูง เพื่อประเมินว่ารายได้ของกลุ่มกิจการเป็นรายได้ที่ได้ให้บริการจริง และลูกหนี้การค้ามีตัวตน • ทดสอบความเหมาะสมของรายการปรับปรุงในสมุดรายวันและรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้ เพื่อประเมินว่ามีการบันทึกรายการรายได้ที่ผิดปกติหรือไม่ จากการปฏิบัติงานข้างต้น พบว่ากลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการให้บริการสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ศนิชา อัครกิตติลาภ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470
กรุงเทพมหานคร
28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9,12	365,253,916	276,389,395	199,164,383	148,946,704
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	6, 12	85,760,000	196,162,000	75,760,000	105,162,000
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	10.1	331,507,705	283,101,007	239,896,262	189,154,427
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	10.2	10,351,688	5,840,923	2,132,128	2,657,920
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		-	1,234,275	-	1,234,275
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	6, 12	159,000,000	110,000,000	20,000,000	80,000,000
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11, 12	24,569,051	25,156,255	24,569,051	25,156,255
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		7,960,028	5,490,618	1,928,586	5,151,132
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		984,402,388	903,374,473	563,450,410	557,462,713
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	11, 12	46,055,407	68,011,780	46,055,407	68,011,780
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	55,931,000	30,731,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
ราคาทุนตัดจำหน่าย	6, 12	-	20,000,000	-	20,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย					
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	6, 12	112,564,400	111,030,922	64,026,200	63,209,542
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	967,652,959	637,153,296	801,414,863	626,180,968
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	4,713,202	4,755,581	1,138,894	1,289,569
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	1,216,686	1,090,187	947,568	820,429
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		557,590	570,364	-	-
ค่าความนิยม		899,168	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		16,432,540	8,555,781	4,083,456	8,752,780
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,150,091,952	851,167,911	973,597,388	818,996,068
รวมสินทรัพย์		2,134,494,340	1,754,542,384	1,537,047,798	1,376,458,781

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	240,662,660	101,965,986	85,978,272	76,953,336
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12, 17	67,218,382	43,908,439	67,218,382	43,908,439
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	251,901	251,154	738,761	723,470
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		9,101,914	7,210,862	2,300,897	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		26,624,715	19,852,630	19,205,101	13,364,537
รวมหนี้สินหมุนเวียน		343,859,572	173,189,071	175,441,413	134,949,782
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12, 17	186,062,442	117,460,146	186,062,442	117,460,146
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12, 17	998,805	721,961	423,968	633,985
ภาระผูกพันธ์ผลประโยชน์พนักงาน	19	11,584,369	11,699,980	9,023,259	9,314,572
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		7,254,537	5,265,754	7,254,537	5,265,754
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		4,511,138	1,590,728	1,371,903	1,046,852
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		210,411,291	136,738,569	204,136,109	133,721,309
รวมหนี้สิน		554,270,863	309,927,640	379,577,522	268,671,091

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)					
ส่วนของเจ้าของ					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ จำนวน 862,500,000 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	20	431,250,000	431,250,000	431,250,000	431,250,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ จำนวน 842,688,792 หุ้น					
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท	20	421,344,396	421,344,396	421,344,396	421,344,396
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	374,860,359	374,860,359	374,860,359	374,860,359
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	40,871,772	34,368,938	40,871,772	34,368,938
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน		38,599,905	2,267,825	38,599,905	2,267,825
ยังไม่ได้จัดสรร		626,391,244	536,324,402	318,417,549	267,052,705
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	9,001,750	-	9,001,750
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	20	(38,599,905)	(2,267,825)	(38,599,905)	(2,267,825)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		47,105,867	45,617,519	1,976,200	1,159,542
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		1,510,573,638	1,421,517,364	1,157,470,276	1,107,787,690
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		69,649,839	23,097,380	-	-
รวมส่วนของเจ้าของ		1,580,223,477	1,444,614,744	1,157,470,276	1,107,787,690
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		2,134,494,340	1,754,542,384	1,537,047,798	1,376,458,781

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ		2,205,639,286	1,585,876,050	1,588,127,663	1,070,065,177
รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน	4.16	3,133,890	-	-	-
ต้นทุนการให้บริการ	24	(1,768,550,641)	(1,212,147,247)	(1,314,627,142)	(855,956,260)
ต้นทุนจากธุรกิจพลังงานทดแทน		(2,154,969)	-	-	-
กำไรขั้นต้น		438,067,566	373,728,803	273,500,521	214,108,917
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง		36,148,930	20,734,303	27,307,654	16,203,603
รายได้อื่น	22	5,987,173	2,893,542	42,468,999	49,247,242
กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	13.2	95,350	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย	24	(122,938,963)	(106,176,476)	(83,613,083)	(69,325,816)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24	(132,020,744)	(121,244,597)	(98,569,416)	(91,247,174)
ต้นทุนทางการเงิน	23	(8,848,994)	(8,126,137)	(8,813,365)	(8,131,597)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		216,490,318	161,809,438	152,281,310	110,855,175
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25	(43,399,405)	(30,770,445)	(23,041,296)	(11,481,396)
กำไรสำหรับปี		173,090,913	131,038,993	129,240,014	99,373,779
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยัง กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี		1,533,478	1,980,922	816,658	1,159,542
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		1,533,478	1,980,922	816,658	1,159,542
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		174,624,391	133,019,915	130,056,672	100,533,321
การแบ่งปันกำไร :					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		167,942,012	126,084,496	129,240,014	99,373,779
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		5,148,901	4,954,497	-	-
		173,090,913	131,038,993	129,240,014	99,373,779
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม :					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		169,430,360	128,013,705	130,056,672	100,533,321
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		5,194,031	5,006,210	-	-
		174,624,391	133,019,915	130,056,672	100,533,321
กำไรต่อหุ้น - ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	0.201	0.155	0.154	0.122
กำไรต่อหุ้นปรับลด	26	0.201	0.155	0.154	0.122

		งบการเงินรวม													
		ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่													
		ส่วนของทุน			กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ						
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	หุ้นทุนซื้อคืน บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	ส่วนต่างจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน บาท	การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของส่วนของเจ้าของในบริษัทย่อย บาท	การวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ บาท	รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่ บาท	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือ															
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		379,772,729	330,606,892	-	29,342,272	-	501,082,411	9,080,427	43,513,161	175,149	-	43,688,310	1,293,573,041	21,213,890	1,314,786,931
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	-	-	-	-	-	1,186,323	-	-	-	-	1,186,323	-	1,186,323
การออกหุ้น	20	41,571,667	42,988,467	-	-	-	-	-	-	-	-	-	84,560,134	-	84,560,134
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	29	-	1,265,000	-	-	-	-	(1,265,000)	-	-	-	-	-	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	(2,267,825)	-	-	-	-	-	-	-	-	(2,267,825)	-	(2,267,825)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	-	-	2,267,825	(2,267,825)	-	-	-	-	-	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	-	5,026,666	-	(5,026,666)	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	-	(83,548,014)	-	-	-	-	-	(83,548,014)	(3,122,720)	(86,670,734)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	126,064,496	-	-	-	1,929,209	1,929,209	128,013,705	5,006,210	133,019,915
ยอดคงเหลือ															
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		421,344,396	374,860,359	(2,267,825)	34,368,938	2,267,825	536,324,402	9,001,750	43,513,161	175,149	1,929,209	45,617,519	1,421,517,364	23,097,380	1,444,614,744
ยอดคงเหลือ															
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		421,344,396	374,860,359	(2,267,825)	34,368,938	2,267,825	536,324,402	9,001,750	43,513,161	175,149	1,929,209	45,617,519	1,421,517,364	23,097,380	1,444,614,744
การจัดตั้งบริษัทย่อย	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,800,000	16,800,000
การซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,076,121	3,076,121
การเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24,000,000	24,000,000
โอนรายการสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ส่วนที่ไม่ได้ใช้สิทธิ - สุทธิจากภาษี	29	-	-	-	-	-	6,955,750	(9,001,750)	-	-	-	-	(2,046,000)	-	(2,046,000)
หุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	(36,332,080)	-	-	-	-	-	-	-	-	(36,332,080)	-	(36,332,080)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	-	-	36,332,080	(36,332,080)	-	-	-	-	-	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	-	6,502,834	-	(6,502,834)	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	-	(41,996,006)	-	-	-	-	-	(41,996,006)	(2,517,693)	(44,513,699)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	167,942,012	-	-	-	1,488,348	1,488,348	169,430,360	5,194,031	174,624,391
ยอดคงเหลือ															
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		421,344,396	374,860,359	(38,599,905)	40,871,772	38,599,905	626,391,244	-	43,513,161	175,149	3,417,557	47,105,867	1,510,573,638	69,649,839	1,580,223,477

		งบการเงินเฉพาะกิจการ								
		ส่วนของทุน			กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	หุ้นทุนซื้อคืน บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	การวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		379,772,729	330,606,892	-	29,342,272	-	258,521,431	9,080,427	-	1,007,323,751
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	-	-	-	-	-	1,186,323	-	1,186,323
การออกหุ้น	20	41,571,667	42,988,467	-	-	-	-	-	-	84,560,134
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิ										
ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	29	-	1,265,000	-	-	-	-	(1,265,000)	-	-
หุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	(2,267,825)	-	-	-	-	-	(2,267,825)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	-	-	2,267,825	(2,267,825)	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	-	5,026,666	-	(5,026,666)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	-	(83,548,014)	-	-	(83,548,014)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	99,373,779	-	1,159,542	100,533,321
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		421,344,396	374,860,359	(2,267,825)	34,368,938	2,267,825	267,052,705	9,001,750	1,159,542	1,107,787,690
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		421,344,396	374,860,359	(2,267,825)	34,368,938	2,267,825	267,052,705	9,001,750	1,159,542	1,107,787,690
โอนรายการสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์										
ส่วนที่ไม่ได้ใช้สิทธิ - สุทธิจากภาษี	29	-	-	-	-	-	6,955,750	(9,001,750)	-	(2,046,000)
หุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	(36,332,080)	-	-	-	-	-	(36,332,080)
ทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืน	20	-	-	-	-	36,332,080	(36,332,080)	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	-	6,502,834	-	(6,502,834)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	27	-	-	-	-	-	(41,996,006)	-	-	(41,996,006)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	129,240,014	-	816,658	130,056,672
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		421,344,396	374,860,359	(38,599,905)	40,871,772	38,599,905	318,417,549	-	1,976,200	1,157,470,276

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		216,490,318	161,809,438	152,281,310	110,855,175
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน :					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14, 15, 16	36,761,603	32,796,082	33,668,225	30,889,884
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิต					
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ		741,843	(78,017)	609,210	(148,371)
รายได้เงินปันผลรับ	22	(394,652)	(175,055)	(37,866,959)	(46,652,335)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาให้เช่าเงินทุนและโอนเป็นยานพาหนะ		(29,124)	-	(29,124)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		26,774	67,009	25,535	67,304
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		271	359	271	15
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายและเปลี่ยนแปลง					
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	6	(4,597,447)	153,130	(3,418,863)	153,130
กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	13.2	(95,350)	-	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจ		118,365	-	-	-
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	1,186,323	-	652,478
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	19	631,053	911,000	455,351	743,538
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน		(422,796)	211,232	(224,746)	(87,111)
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียม					
ในการจัดหาเงินกู้ยืมรอตัดบัญชี	17	97,178	101,631	97,178	101,631
ดอกเบี้ยจ่าย		8,751,816	8,024,506	8,716,187	8,029,966
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง		(36,148,930)	(20,734,303)	(27,307,654)	(16,203,603)
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(77,179,220)	59,494,065	(65,674,680)	54,786,414
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(2,759,552)	(2,776,443)	522,822	(1,170,766)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,891,812	(1,325,721)	3,222,546	(2,098,611)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(29,268)	(631,999)	426,990	(632,000)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		14,549,381	(36,397,636)	7,525,741	(39,922,776)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,751,126	(8,242,877)	5,840,564	(4,592,300)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		(746,664)	-	(746,664)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		325,051	246,720	325,051	398,112
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		165,733,588	194,639,444	78,448,291	95,169,774
จ่ายดอกเบี้ย		(8,745,564)	(8,012,158)	(8,732,913)	(8,017,618)
รับดอกเบี้ย		28,448,353	10,962,068	19,662,392	6,853,130
จ่ายภาษีเงินได้		(37,385,092)	(42,224,707)	(16,555,281)	(12,013,980)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		148,051,285	155,364,647	72,822,489	81,991,306

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น		(500,000)	(2,100,000)	(500,000)	(2,100,000)
เงินสดรับคืนเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น		1,663,882	1,136,122	1,663,882	1,136,122
รับดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น		237,000	165,000	237,000	165,000
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และ					
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(207,171,283)	(28,599,838)	(203,495,684)	(26,515,765)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		90,383	46,224	88,897	45,589
เงินสดจ่ายเพื่อจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งใหม่		-	-	(25,200,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อย สุทธิจากเงินสดที่ได้มา		(5,328,571)	-	-	-
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซื้อบริษัทย่อย		(118,365)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		(284,000,000)	(160,000,000)	(100,000,000)	(110,000,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		255,000,000	30,000,000	180,000,000	10,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	6	(253,198,260)	(440,715,130)	(143,198,260)	(239,715,130)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		398,197,707	344,400,000	191,019,123	189,400,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	(109,000,000)	-	(62,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	11	(4,511,061)	(6,620,456)	(4,511,061)	(6,620,456)
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน		23,590,034	22,093,096	23,590,034	22,093,096
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้อื่น		7,147,819	8,761,482	7,147,819	8,761,482
เงินปันผลรับ		394,652	175,055	37,866,959	46,652,335
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(68,506,063)	(340,258,445)	(35,291,291)	(168,697,727)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	20	(36,332,080)	(2,267,825)	(36,332,080)	(2,267,825)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	143,800,000	-	143,800,000	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(51,984,939)	(58,597,166)	(51,984,939)	(58,597,166)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(328,178)	(8,126,799)	(800,494)	(8,635,419)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น		(42,121,805)	-	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ		-	84,560,134	-	84,560,134
เงินสดรับจากการจัดตั้งบริษัทย่อย	13.1	16,800,000	-	-	-
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อยทางอ้อม	13.2	24,000,000	-	-	-
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	27	(41,996,006)	(83,548,014)	(41,996,006)	(83,548,014)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,517,693)	(3,122,720)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		9,319,299	(71,102,390)	12,686,481	(68,488,290)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		88,864,521	(255,996,188)	50,217,679	(155,194,711)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		276,389,395	532,385,583	148,946,704	304,141,415
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		365,253,916	276,389,395	199,164,383	148,946,704

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่สำคัญในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
การซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน					
โดยยังไม่ได้ชำระเงิน		10,342,539	1,604,587	2,884,419	1,492,584
เงินอุดหนุนบริษัทย่อยภายใต้โครงการ					
ผลประโยชน์พนักงาน	13	-	-	-	533,845
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นยานพาหนะ	15	-	48,724,827	-	48,724,827
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	15	605,769	-	605,769	1,625,321
การเพิ่มขึ้นของอุปกรณ์จากประมาณการรื้อถอน		1,354,824	-	-	-
การยกเลิกสัญญาให้เช่ายานพาหนะและโอนเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		3,500,000	-	3,500,000	-
ส่วนที่ยังไม่ได้ชำระเงินสดจากการจำหน่ายสินทรัพย์					
ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน		-	30,000,000	-	15,000,000

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 79/349, 350 ชั้น 1, 2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

สาขาที่ 1 : เลขที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

สาขาที่ 2 : เลขที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

สาขาที่ 3 : เลขที่ 106/45-46 หมู่ที่ 9 ตำบลหุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

สาขาที่ 4 : เลขที่ 509/10 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

สาขาที่ 5 : เลขที่ 789/3 หมู่ที่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

การประกอบการธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") คือการดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและบริการที่เกี่ยวข้องในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการเริ่มดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือกอันเนื่องจากการซื้อบริษัทย่อยทางอ้อม (หมายเหตุ 13)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางรายการ (รวมถึงตราสารอนุพันธ์) และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก "การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ" เป็น"การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ" ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ "การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี" จาก "การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี" การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงข้างต้นมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจจะมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญามีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่ให้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ผู้บริหารอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเงินลงทุนถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเริ่มแรกของเงินลงทุน

ข) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา ต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มา จะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม

4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกิจการและกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 - 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (ฉ)

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารทุน

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป รายการกำไรหรือขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์กลุ่มนี้จะถูกรับรู้รายการโดยตรงไปยังกำไรสะสม ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย FVPL จะรับรู้ในรายการรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนและการกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มกิจการแสดงเงินลงทุนในหน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่า ที่จดทะเบียนและจัดตั้งในประเทศไทย ซึ่งมีการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหน่วยลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิที่ปรับปรุงแล้วของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน เป็นเงินลงทุนในตราสารทุน ตามคำชี้แจง ของสภาวิชาชีพบัญชี ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เรื่อง การตีความเงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ หน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ หน่วยลงทุนกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน และหน่วยทรัสต์เพื่อการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่จดทะเบียนและจัดตั้งในประเทศไทย กลุ่มกิจการวัดมูลค่าเงินลงทุนดังกล่าวด้วย FVPL

จ) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

ฉ) การด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยวิธีอย่างง่ายพิจารณาจากอายุคงค้างของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และข้อมูลสถิติของการรับชำระหนี้ในอดีต รวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward Looking) การด้อยค่าที่รับรู้ตามวิธีดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 10.3

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่ที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มกิจการ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
ลานพักตู้คอนเทนเนอร์	5 - 20 ปี
คลังสินค้า	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	2 - 20 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุน

4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะปันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน ต้นทุนทางการเงินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

4.12 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

4.13 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือนในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น

4.14 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับรอบระยะเวลาประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นรอบระยะเวลาในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี และไม่ทำให้ผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีค่าเท่ากัน
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.15 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษี ถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของเจ้าของ

กรณีที่บริษัทในกลุ่มกิจการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทกลับคืน สิ่งตอบแทนที่จ่ายไปรวมถึงต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรง (สุทธิจากภาษีเงินได้) จะรับรู้เป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักจากยอดรวมของส่วนของเจ้าของของบริษัทจนกว่าหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าวจะถูกยกเลิกไปหรือจำหน่ายออกไปใหม่ เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืนออกไปใหม่ สิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ได้รับจากการนำหุ้นทุนซื้อคืนออกจำหน่ายใหม่ สุทธิจากต้นทุนเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องโดยตรงสุทธิจากภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องจะแสดงรวมไว้ในส่วนของเจ้าของ

4.16 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท และรวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบหรือให้บริการโดยกลุ่มกิจการและคาดว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระดังกล่าว

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องบันทึกรายได้โดยแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน

รายได้จากสัญญาจ้างงานตามโครงการจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ทำกับลูกค้า ที่เนื้อหาของรายการเป็นการให้เช่าระบบผลิตไฟฟ้า พิจารณาเป็นรายได้จากการให้เช่า และแสดงรวมอยู่ใน "รายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน" ในกำไรหรือขาดทุน รายได้จากการให้เช่าดังกล่าวรับรู้ตามปริมาณค่าจัดการพลังงานในช่วงเวลาที่ใช้งานจริงซึ่งอ้างอิงจากปริมาณการส่งมอบกระแสไฟฟ้าและลูกค้ายอมรับการส่งมอบนั้น กับค่าบริการที่ตกลงกันตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา รายได้จากการให้เช่าเป็นจำนวนที่สุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการจึงกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยมีสกุลเงินหลักเป็นเงินบาท ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นจากรายการธุรกรรมในอนาคต รวมทั้ง การรับรู้รายการของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ กลุ่มกิจการมีบัญชีเงินฝากในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ใช้รับและจ่ายรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น และเงินกู้ยืมระยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ก) ราคาทุนตัดจำหน่าย ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะพิจารณาความเสี่ยงการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับจากความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการเป็นเงินลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางรายกลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 9 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น
- เงินให้กู้ยืมระยะยาว
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ตามสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

จำนวนเงินค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนซึ่งคำนวณตามหลักการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แสดงในหมายเหตุ 10.3 และหมายเหตุ 11

เงินลงทุนในตราสารหนี้

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายประกอบด้วยลูกหนี้อื่น เงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแก่บุคคลอื่นและหุ้นกู้ของบริษัทจดทะเบียน

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ และหุ้นกู้ของบริษัทจดทะเบียน ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI นั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้น ค่าเผื่อผลขาดทุนที่รับรู้ในระหว่างปีจึงจำกัดอยู่เพียงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดที่เข้าข่าย "ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ" นั้น กลุ่มกิจการพิจารณาตราสารหนี้ที่ถูกจัดอันดับด้านเครดิตในระดับลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับความน่าเชื่อถืออย่างน้อยหนึ่งแห่ง สำหรับตราสารอื่น ๆ นั้น กลุ่มกิจการจะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระอยู่ในระดับต่ำ และผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่แข็งแกร่งที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้ในระยะเวลาอันใกล้

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI นั้น ประกอบด้วยเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จดทะเบียนในตลาด โดยกลุ่มกิจการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนซึ่งยังผลให้ผลขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมที่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นลดลง

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ทั้งนี้ ความเสี่ยงสูงสุด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจำนวน 80 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 190 ล้านบาท)

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 365.25 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 276.39 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่าง ๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

วงเงินกู้ของกลุ่มกิจการที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงในหมายเหตุ 17

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ กระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้นเป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางข้างล่างนี้ไม่ได้รวมรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาภายใน 1 ปี

	งบการเงินรวม				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	หลังจาก 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	301,650	735,389	417,600	1,454,639	1,250,706
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	77,247,901	185,494,988	16,265,049	279,007,938	253,280,824
รวมหนี้สินทางการเงิน	77,549,551	186,230,377	16,682,649	280,462,577	254,531,530
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	287,552	391,683	504,000	1,183,235	973,115
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	50,543,106	125,830,090	-	176,373,196	161,368,585
รวมหนี้สินทางการเงิน	50,830,658	126,221,773	504,000	177,556,431	162,341,700

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	หลังจาก 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	769,649	436,106	-	1,205,755	1,162,729
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	77,247,901	185,494,988	16,265,049	279,007,938	253,280,824
รวมหนี้สินทางการเงิน	78,017,550	185,913,094	16,265,049	280,213,693	254,443,553
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	755,553	646,800	-	1,402,353	1,357,455
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	50,543,106	125,830,090	-	176,373,196	161,368,585
รวมหนี้สินทางการเงิน	51,298,659	126,476,890	-	177,775,549	162,726,040

กลุ่มกิจการบริหารจำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับโดยการหาแหล่งเงินทุน แสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ และความสามารถในการปิดสถานะทางการตลาด

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินรวมหารส่วนของเจ้าของรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**
	ล้านบาท	**ล้านบาท**
หนี้สินรวม	554.27	309.93
ส่วนของเจ้าของ (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	1,580.22	1,444.61
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.35	0.21

5.2.2 การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน คือ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุนที่ไม่เกิน 2.5 ต่อ 1

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงกรณีที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

	งบการเงินรวม							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
เงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	-	-	80,000,000	190,000,000	-	-	80,000,000	190,000,000
เงินลงทุนในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1,590,000	6,162,000	-	-	-	-	1,590,000	6,162,000
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	4,170,000	-	-	-	-	-	4,170,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	-	-	50,000	50,000	50,000	50,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	-	-	112,514,400	110,980,922	-	-	112,514,400	110,980,922
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	5,760,000	6,162,000	192,514,400	300,980,922	50,000	50,000	198,324,400	307,192,922

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน								
เงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	-	-	70,000,000	99,000,000	-	-	70,000,000	99,000,000
เงินลงทุนในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1,590,000	6,162,000	-	-	-	-	1,590,000	6,162,000
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	4,170,000	-	-	-	-	-	4,170,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	-	-	50,000	50,000	50,000	50,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	-	-	63,976,200	63,159,542	-	-	63,976,200	63,159,542
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	5,760,000	6,162,000	133,976,200	162,159,542	50,000	50,000	139,786,200	168,371,542

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนและเงินลงทุนในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ คำนวณจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับที่ 1 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงและเงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน อ้างอิงจากมูลค่าสุทธิทางบัญชี (NAV) ของเงินลงทุนที่เผยแพร่โดยบริษัทจัดการ โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดอยู่ในระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีความตั้งใจในการถือครองอยู่ในรูปแบบเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและอาจขายในอนาคต ซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มกิจการ

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งพิจารณาว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีรายการที่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเกิดขึ้นในระหว่างรอบระยะเวลา

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (ตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	**31 ธันวาคม พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	80,000,000	80,000,000
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	79,000,000	30,000,000
	159,000,000	110,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	-	20,000,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	159,000,000	130,000,000

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	**31 ธันวาคม พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	-	50,000,000
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	20,000,000	30,000,000
	20,000,000	80,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	-	20,000,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	20,000,000	100,000,000

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย คือเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่นในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินและเงินให้กู้ยืมระยะสั้น โดยเงินให้กู้ระยะสั้นดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 5.00 ถึงร้อยละ 7.10 ต่อปี เงินให้กู้ดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยภายในหนึ่งปี

เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคต ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดที่อัตราร้อยละ 5.00 และ ร้อยละ 7.10 ต่อปี และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับขั้นมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		
	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย*
	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	196,162,000	111,030,922	224,402,310
การซื้อเพิ่มขึ้น	253,198,260	-	289,011,061
การจำหน่าย	(368,197,707)	-	(280,324,309)
กำไรจากการจำหน่ายและเปลี่ยนแปลง			
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	4,597,447	1,533,478	-
การยกเลิกสัญญาเช่าเงินทุน			
และโอนกรรมสิทธิ์เป็นยานพาหนะ	-	-	(3,464,604)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	85,760,000	112,564,400	229,624,458

*รวมเฉพาะรายการ 1) เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น และ 2) ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บาท	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย* บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	105,162,000	63,209,542	194,402,310
การซื้อเพิ่มขึ้น	143,198,260	-	105,011,061
การจำหน่าย	(176,019,123)	-	(205,324,309)
กำไรจากการจำหน่ายและเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	3,418,863	816,658	-
การยกเลิกสัญญาเช่าเงินทุนและโอนกรรมสิทธิ์เป็นยานพาหนะ	-	-	(3,464,604)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	75,760,000	64,026,200	90,624,458

*รวมเฉพาะรายการ 1) เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น และ 2) ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีการยกเลิกสัญญาเช่าเงินทุนที่ทำกับลูกค้ารายหนึ่งโดยได้มีการตัดจำหน่ายยอดคงค้างของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนรายการดังกล่าวออกจากข้อมูลทางการเงิน พร้อมกับการรับรู้รายการรถบรรทุกรายการดังกล่าวเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่บันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี ดังต่อไปนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น*
- เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น*
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น*

* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หนี้สินทางการเงิน

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น*
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
- หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น*
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น*

* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน

การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามวิธีการวัดมูลค่าแสดงในหมายเหตุ 12 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการและของบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุดังกล่าว มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูลระดับ 2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 และหมายเหตุ 4.12

กลุ่มกิจการไม่มีรายการโอนระหว่างลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจาณญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 6

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

อายุการให้ประโยชน์ของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ รวมถึงยานพาหนะและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกิจการซึ่งเป็นปัจจัยในการกำหนดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ โดยจะมีการทบทวนอายุการใช้ให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี กลุ่มกิจการมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (CFO) ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของงานบริการ กลุ่มกิจการเปิดเผยส่วนงานที่รายงานสามส่วนงาน ได้แก่ ธุรกิจผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางบก และอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงรายได้จากธุรกิจพลังงานทดแทน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น โดยข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	บริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ		บริการขนส่งสินค้าทางบก		อื่น ๆ		รวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้	1,872,066,785	1,230,949,472	381,537,740	403,815,351	8,827,961	1,674,101	2,262,432,486	1,636,438,924
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(46,966,186)	(44,443,993)	(5,053,339)	(4,444,780)	(1,639,785)	(1,674,101)	(53,659,310)	(50,562,874)
รวมรายได้	1,825,100,599	1,186,505,479	376,484,401	399,370,571	7,188,176	-	2,208,773,176	1,585,876,050
กำไรขั้นต้น	401,912,227	344,762,086	31,935,097	28,966,717	4,220,242	-	438,067,566	373,728,803
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง							36,148,930	20,734,303
รายได้อื่น							5,987,173	2,893,542
กำไรจากการซื้อที่ราคาต่ำกว่ามูลค่าที่แท้จริง							95,350	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย							(122,938,963)	(106,176,476)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(132,020,744)	(121,244,597)
ต้นทุนทางการเงิน							(8,848,994)	(8,126,137)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							216,490,318	161,809,438
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(43,399,405)	(30,770,445)
กำไรสุทธิสำหรับปี							173,090,913	131,038,993
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้								
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	1,704,373,515	1,085,317,367	376,484,401	399,370,571	7,188,176	-	2,088,046,092	1,484,687,938
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	120,727,084	101,188,112	-	-	-	-	120,727,084	101,188,112
	1,825,100,599	1,186,505,479	376,484,401	399,370,571	7,188,176	-	2,208,773,176	1,585,876,050

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลสินทรัพย์ตามส่วนงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สามารถแยกได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	ธุรกิจผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางบก	ธุรกิจพลังงานทดแทน
	บาท	บาท
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	810,915,607	156,737,352
รวมสินทรัพย์	810,915,607	156,737,352

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นของส่วนงานธุรกิจผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางบกทั้งจำนวน

บริษัทและกลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากการให้บริการที่กระจุกตัวอยู่ในลูกค้ารายใดรายหนึ่ง หรือส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งที่เป็นสาระสำคัญ

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือและเงินฝากธนาคาร	365,253,916	276,389,395	199,164,383	148,946,704
รวม	365,253,916	276,389,395	199,164,383	148,946,704

เงินฝากธนาคารประกอบด้วยเงินฝากบัญชีกระแสรายวันและบัญชีออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.01 ถึง 4.60 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.01 ถึง 1.00 ต่อปี)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	285,109,282	233,036,120	197,230,280	157,022,035
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	4,253,780	1,557,487
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,507,693)	(2,140,148)	(2,244,576)	(1,638,335)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	282,601,589	230,895,972	199,239,484	156,941,187
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	37,667,250	12,770,112	30,695,057	8,807,558
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	402,081	214,216
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,399,713	7,101,022	7,378,306	6,491,452
เงินทดรองจ่าย	481,992	548,622	481,992	548,622
รายได้ค้างรับ	1,563,046	1,012,670	1,087,808	590,366
การจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝงค้างรับ	-	30,000,000	-	15,000,000
อื่น ๆ	794,115	772,609	611,534	561,026
รวม	331,507,705	283,101,007	239,896,262	189,154,427

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

10.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	10,354,890	5,841,293	2,135,314	2,658,136
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,202)	(370)	(3,186)	(216)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	10,351,688	5,840,923	2,132,128	2,657,920

10.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดสัญญา

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 24 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกค้า กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	163,407,786	115,931,254	1,075,981	3,387,485	1,306,776	285,109,282
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10,354,890	-	-	-	-	10,354,890
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	173,762,676	115,931,254	1,075,981	3,387,485	1,306,776	295,464,172
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	247,060	502,033	210,875	240,949	1,306,776	2,507,693
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,202	-	-	-	-	3,202
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	250,262	502,033	210,875	240,949	1,306,776	2,510,895
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	140,335,933	88,958,418	1,777,968	371,573	1,592,228	233,036,120
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5,841,293	-	-	-	-	5,841,293
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	146,177,226	88,958,418	1,777,968	371,573	1,592,228	238,877,413
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	33,989	144,966	99,870	269,095	1,592,228	2,140,148
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	370	-	-	-	-	370
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	34,359	144,966	99,870	269,095	1,592,228	2,140,518

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	124,520,867	74,819,623	705,629	270,183	1,167,758	201,484,060
-สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,135,314	-	-	-	-	2,135,314
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	126,656,181	74,819,623	705,629	270,183	1,167,758	203,619,374
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	234,033	422,811	194,499	225,475	1,167,758	2,244,576
-สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,186	-	-	-	-	3,186
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	237,219	422,811	194,499	225,475	1,167,758	2,247,762
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	102,778,096	52,729,658	1,464,970	337,158	1,269,640	158,579,522
-สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,658,136	-	-	-	-	2,658,136
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	105,436,232	52,729,658	1,464,970	337,158	1,269,640	161,237,658
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	13,149	34,920	68,967	251,659	1,269,640	1,638,335
-สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	216	-	-	-	-	216
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	13,365	34,920	68,967	251,659	1,269,640	1,638,551

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 1 มกราคม	2,140,148	5,093,531	370	944
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	739,012	(77,443)	2,832	(574)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ในระหว่างปี				
เนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้	(371,467)	(2,875,940)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,507,693	2,140,148	3,202	370

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 1 มกราคม	1,638,335	4,637,977	216	632
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	606,241	(147,955)	2,970	(416)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ในระหว่างปี				
เนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้	-	(2,851,687)	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,244,576	1,638,335	3,186	216

กลุ่มกิจการและบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 120 วัน การตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ส่วนใหญ่เกิดจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้ารายหนึ่งตามคำตัดสินของศาล โดยภายหลังจากการสืบทรัพย์แล้วผู้บริหารพิจารณาว่าจำนวนที่คาดว่าจะเก็บเงินได้ไม่ครอบคลุมมูลหนี้ของบริษัท

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11 ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	75,551,820	98,095,397
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,927,362)	(4,927,362)
รวมลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	70,624,458	93,168,035

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน	27,576,844	27,408,762
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,007,793)	(2,252,507)
	24,569,051	25,156,255
รายการไม่หมุนเวียน	47,974,976	70,686,635
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,919,569)	(2,674,855)
	46,055,407	68,011,780
รวม	70,624,458	93,168,035

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่ารถบรรทุกหัวลากและหางลากแก่บุคคลภายนอก ซึ่งจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 4.25 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 9.49 ถึง 9.62 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 4.30 ถึง 4.55 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 9.44 ถึง 9.92 ต่อปี)

รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	93,168,035	108,640,675
ให้เช่าเพิ่มขึ้น	4,511,061	6,620,456
การยกเลิกสัญญาและโอนกรรมสิทธิ์เป็นยานพาหนะ	(3,464,604)	-
รายได้ดอกเบี้ย	7,147,819	8,761,482

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าซึ่งบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	33,821,362	35,570,353
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	53,089,011	79,983,539
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	-	549,006
รวม	86,910,373	116,102,898
หัก รายได้ทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่าเงินทุน	(11,358,553)	(18,007,501)
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,927,362)	(4,927,362)
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	70,624,458	93,168,035

มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	27,576,844	27,408,762
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,007,793)	(2,252,507)
	24,569,051	25,156,255
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	47,974,976	70,156,739
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	-	529,896
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,919,569)	(2,674,855)
	46,055,407	68,011,780
รวม	70,624,458	93,168,035

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	365,253,916	276,389,395	199,164,383	148,946,704
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น*	283,395,705	261,668,581	199,851,018	172,502,213
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	1,234,275	-	1,234,275
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	80,000,000	80,000,000	-	50,000,000
- เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	79,000,000	30,000,000	20,000,000	30,000,000
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24,569,051	25,156,255	24,569,051	25,156,255
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น*	148,700	2,768,610	148,700	2,768,610
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	46,055,407	68,011,780	46,055,407	68,011,780
- เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่น	-	20,000,000	-	20,000,000
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น*	8,341,378	1,548,205	1,318,209	1,745,205
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- เงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	80,000,000	190,000,000	70,000,000	99,000,000
- เงินลงทุนในทรัสต์				
เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1,590,000	6,162,000	1,590,000	6,162,000
- เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียน	4,170,000	-	4,170,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	112,514,400	110,980,922	63,976,200	63,159,542
- เงินลงทุนในตราสารทุน				
ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	50,000	50,000	50,000	50,000

*ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เนื่องจากลักษณะของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น*	221,719,150	87,564,543	74,353,759	68,434,312
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	67,218,382	43,908,439	67,218,382	43,908,439
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	186,062,442	117,460,146	186,062,442	117,460,146
- หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	251,901	251,154	738,761	723,470
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	998,805	721,961	423,968	633,985
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น*	370,000	370,000	370,000	370,000

* ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแบบมีหลักประกันแก่บุคคลภายนอก ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญา 3 - 24 เดือน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 5.00 - 12.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 5.00 ถึง 20.84 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : บริษัทได้ทำสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวแบบมีหลักประกันแก่บุคคลภายนอก ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญา 12 - 24 เดือน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 6.75 - 12.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 6.75 ถึง 20.84 ต่อปี)

12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายนอกจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าประกอบไปด้วยเงินลงทุนในตั๋วสัญญาใช้เงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินให้กู้ยืมระยะยาว ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งมีราคาตามบัญชีดังต่อไปนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	-	-	1,234,275	-	1,234,275
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	80,000,000	-	80,000,000	80,000,000	-	80,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น	79,000,000	-	79,000,000	30,000,000	20,000,000	50,000,000
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	27,576,844	47,974,976	75,551,820	27,408,762	70,686,635	98,095,397
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและ						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	148,700	8,341,378	8,490,078	2,768,610	1,548,205	4,316,815
	186,725,544	56,316,354	243,041,898	141,411,647	92,234,840	233,646,487
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,007,793)	(1,919,569)	(4,927,362)	(2,252,507)	(2,674,855)	(4,927,362)
รวม	183,717,751	54,396,785	238,114,536	139,159,140	89,559,985	228,719,125

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	-	-	1,234,275	-	1,234,275
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	-	-	-	50,000,000	-	50,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลอื่น	20,000,000	-	20,000,000	30,000,000	20,000,000	50,000,000
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	27,576,844	47,974,976	75,551,820	27,408,762	70,686,635	98,095,397
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและ						
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	148,700	1,318,209	1,466,909	2,768,610	1,745,205	4,513,815
	47,725,544	49,293,185	97,018,729	111,411,647	92,431,840	203,843,487
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน						
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,007,793)	(1,919,569)	(4,927,362)	(2,252,507)	(2,674,855)	(4,927,362)
รวม	44,717,751	47,373,616	92,091,367	109,159,140	89,756,985	198,916,125

ลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ

ลูกหนี้อื่นเป็นรายการที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติของธุรกิจของกลุ่มกิจการ เช่น เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานและเงินมัดจำ เป็นต้น ซึ่งอาจมีการเรียกเก็บดอกเบี้ยด้วยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยไม่มีหลักประกัน ส่วนของลูกหนี้อื่นที่เป็นส่วนที่ไม่หมุนเวียนคือเงินมัดจำ ซึ่งมีถึงกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

12.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบด้วย

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าและกลุ่มกิจการเลือกใช้สิทธิในการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรก
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีกระแสเงินสดตามสัญญาที่เข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย และมีโมเดลธุรกิจในวัตถุประสงค์การถือครองเงินลงทุนดังกล่าวเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	50,000	50,000	50,000	50,000
เงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียน	112,514,400	110,980,922	63,976,200	63,159,542
รวม	112,564,400	111,030,922	64,026,200	63,209,542

ข) รายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
- เกี่ยวกับเงินลงทุนในตราสารหนี้	1,533,478	1,980,922	816,658	1,159,542

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทและกลุ่มกิจการมีเงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีความตั้งใจในการถือครองอยู่ในรูปแบบเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและอาจขายในอนาคต ซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตามโมเดลธุรกิจในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการและบริษัทได้วัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารหนี้ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยกลุ่มกิจการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนซึ่งทำให้ผลขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมที่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นลดลง

กลุ่มกิจการและบริษัทได้วัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งพบว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีรายการที่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเป็นเสร็จอื่นเกิดขึ้นจากรายการนี้ในระหว่างปี พ.ศ. 2567

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12.3 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ประกอบด้วย

- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI
- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้า และ
- เงินลงทุนในตราสารทุนที่กลุ่มกิจการไม่ได้เลือกที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	80,000,000	190,000,000	70,000,000	99,000,000
เงินลงทุนในทรัสต์				
เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1,590,000	6,162,000	1,590,000	6,162,000
เงินลงทุนในตราสารทุน				
ของบริษัทจดทะเบียน	4,170,000	-	4,170,000	-
รวม	85,760,000	196,162,000	75,760,000	105,162,000

รายการกำไร (ขาดทุน) ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปีไม่มีนัยสำคัญ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12.4 การหักกลบสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการได้หักกลบลูกหนี้การค้า (สินทรัพย์ทางการเงิน) และเจ้าหนี้การค้า (หนี้สินทางการเงิน) สำหรับรายการค้างชำระของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารายเดียวกัน เช่น คู่ค้าต่างประเทศ เป็นต้น ที่โดยปกติกลุ่มกิจการรับและจ่ายชำระยอดคงค้างกันด้วยยอดสุทธิ เพื่อให้งบการเงินสะท้อนถึงสิทธิและภาระผูกพันที่กลุ่มกิจการมีต่อคู่สัญญานั้น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าก่อนรายการหักกลบและจำนวนที่แสดงในงบฐานะการเงิน เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
มูลค่าขั้นต้น	289,588,477	239,898,490	201,818,040	159,269,063
มูลค่าขั้นต้นที่มีการหักกลบลบหนี้				
ในงบฐานะการเงิน	(4,479,195)	(6,862,370)	(333,980)	(689,541)
มูลค่าสุทธิที่แสดงใน				
งบฐานะการเงิน (หมายเหตุ 10.1)	285,109,282	233,036,120	201,484,060	158,579,522

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
มูลค่าขั้นต้น	213,480,709	80,439,899	66,157,997	62,201,091
มูลค่าขั้นต้นที่มีการหักกลบลบหนี้				
ในงบฐานะการเงิน	(2,870,338)	(1,235,333)	(344,363)	(273,786)
มูลค่าสุทธิที่แสดง				
ในงบฐานะการเงิน (หมายเหตุ 18)	210,610,371	79,204,566	65,813,634	61,927,305

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือโดยบริษัท / กลุ่มกิจการ (ร้อยละ)		สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		เงินลงทุนในวิธีราคาทุน (บาท)	
			พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ทางตรง: บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)								
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด	ประเทศไทย	ให้บริการผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	93.70	93.70	6.30	6.30	30,731,000	30,197,155
บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	60.00	-	40.00	-	25,200,000	-
							55,931,000	30,197,155
ทางอ้อม: บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด								
บริษัท กิจการร่วมค้า เอเอบี - บีไอจี จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	60.00	-	40.00	-	33,870,000	-
บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก	60.00	-	40.00	-	7,548,000	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ตามวิธีราคาทุน)	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	30,731,000	30,197,155
เงินอุดหนุนบริษัทย่อยภายใต้โครงการผลประโยชน์พนักงาน	-	533,845
การลงทุนเพิ่ม	25,200,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	55,931,000	30,731,000

บริษัทย่อยข้างต้นได้รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ สัดส่วนของสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทใหญ่ไม่แตกต่างจากสัดส่วนที่ถือหุ้นสามัญ บริษัทใหญ่ไม่ได้ถือหุ้นบุริมสิทธิของบริษัทย่อยที่รวมอยู่ในกลุ่มกิจการ

ยอดรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีจำนวน 69.65 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 23.10 ล้านบาท) เป็นของบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด และบริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด ทั้งจำนวนซึ่งไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13.1 การลงทุนของบริษัท

บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด ("Sonic Green")

ในระหว่างไตรมาสที่สามของปี พ.ศ. 2567 บริษัทจัดตั้ง Sonic Green เพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับโรงงานไฟฟ้าพลังงานทางเลือก โดยมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 42 ล้านบาท บริษัทถือหุ้นสามัญในสัดส่วนร้อยละ 60 การเข้าลงทุนดังกล่าวส่งผลให้ Sonic Green มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท

13.2 การลงทุนของบริษัทย่อย

บริษัท กิจการร่วมค้า เอเอบี - บีไอจี จำกัด ("A&B")

ในระหว่างไตรมาสที่สามของปี พ.ศ. 2567 Sonic Green ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท เข้าลงทุนในสัดส่วนได้เสียร้อยละ 60 ของ A&B โดยมีมูลค่าเงินลงทุนทั้งหมด 3.87 ล้านบาท การเข้าลงทุนดังกล่าวส่งผลให้ A&B มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของกลุ่มกิจการ

ตารางสรุปสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อและจำนวนสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่จะรับรู้ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (วันที่ซื้อกิจการ) เป็นดังนี้

	ข้อมูลทางการเงินรวม บาท
สิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อ	
เงินสด	3,870,000
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มา ณ วันที่ซื้อ	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	69,551
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	452,502
สินทรัพย์ตามสัญญา	1,302,689
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3,254,069
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	118,688,219
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,949,154
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(83,621,423)
เงินกู้ยืมระยะสั้น	(42,359,009)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	(52,475)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(10,067)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(721,824)
รวมมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ	4,951,386
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,980,554
ค่าความนิยม	899,168

ต่อมา A&B ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของกลุ่มกิจการได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 5 ล้านบาท เป็นจำนวน 55 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และได้เรียกชำระเงินสำหรับการเพิ่มทุนดังกล่าวเต็มจำนวน 50 ล้านบาท ทั้งนี้ Sonic Green ได้ชำระเงินเพิ่มทุนจำนวน 30 ล้านบาท เพื่อคงสัดส่วนการลงทุนเดิม

รายได้และกำไรในบริษัทผู้ถูกซื้อ

รายได้จำนวน 2,344,592 บาท และกำไรจำนวน 111,028 บาท ของ A&B ตั้งแต่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (วันที่ซื้อกิจการ) ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

หาก A&B ได้ถูกรวมในงบการเงินรวมตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จะแสดงรายได้จำนวน 4,103,830 บาท และกำไรจำนวน 248,293 บาท

บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด (“P&E”)

ในระหว่างไตรมาสที่สามของปี พ.ศ. 2567 Sonic Green ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงของบริษัท เข้าลงทุนในสัดส่วนได้เสียร้อยละ 60 ของ P&E โดยมีมูลค่าเงินลงทุนทั้งหมด 1.55 ล้านบาท การเข้าลงทุนดังกล่าวส่งผลให้ A&B มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของกลุ่มกิจการ

ตารางสรุปสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อและจำนวนสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่จะรับรู้ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567 (วันที่ซื้อกิจการ) เป็นดังนี้

	ข้อมูลทางการเงินรวม บาท
สิ่งตอบแทนที่จ่าย	
เงินสด	1,548,000
มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มา ณ วันที่ซื้อ	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19,878
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	288,827
สินทรัพย์ตามสัญญา	451,355
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,107,153
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	29,730,790
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	4,140,672
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(31,379,745)
เงินกู้ยืมระยะสั้น	(2,088,817)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	(22,157)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(10,892)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(498,148)
รวมมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิ	2,738,916
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,095,566
กำไรจากการซื้อธุรกิจในราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม	(95,350)

ต่อมา P&E ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของกลุ่มกิจการได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 2 ล้านบาท เป็นจำนวน 12 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และได้เรียกชำระเงินสำหรับการเพิ่มทุนดังกล่าวเต็มจำนวน 10 ล้านบาท ทั้งนี้ Sonic Green ได้ชำระเงินเพิ่มทุนจำนวน 6 ล้านบาท เพื่อคงสัดส่วนการลงทุนเดิม

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายได้และกำไรในบริษัทผู้ถูกซื้อ

รายได้จำนวน 792,735 และกำไรจำนวน 2,746 บาท ของ P&E ตั้งแต่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึง 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ได้รวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

หาก P&E ได้ถูกรวมในงบการเงินรวมตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ 2567 จะแสดงรายได้จำนวน 2,142,895 บาท และกำไรจำนวน 118,656 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาและกำลังพิจารณาการปันส่วนราคาซื้อ ดังนั้น ผลต่างระหว่างราคาซื้อกับมูลค่าตามบัญชีสุทธิจำเป็นต้องปรับปรุงให้ถูกต้องตามมูลค่ายุติธรรมและผลของการปันส่วนราคาซื้อ กลุ่มกิจการคาดว่าจะพิจารณามูลค่ายุติธรรมแล้วเสร็จภายใน 12 เดือนนับจากวันที่กลุ่มกิจการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าว

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	358,435,141	35,613,724	91,544,654	16,264,956	36,616,066	245,932,642	1,504,088	785,911,271
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,764,225)	(44,236,060)	(10,726,605)	(24,289,274)	(110,991,401)	-	(197,007,565)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	358,435,141	28,849,499	47,308,594	5,538,351	12,326,792	134,941,241	1,504,088	588,903,706
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
การซื้อเพิ่มขึ้น	50,000	369,984	2,083,154	176,070	801,234	9,875,519	16,320,097	29,676,058
การโอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	17,597,270	-	-	73,715	-	(17,670,985)	-
การรับโอนจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	-	48,724,827	-	48,724,827
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(69,002)	(28,937)	(15,653)	-	-	(113,592)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,140,949)	(4,611,973)	(1,787,380)	(4,714,260)	(16,783,141)	-	(30,037,703)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	358,485,141	44,675,804	44,710,773	3,898,104	8,471,828	176,758,446	153,200	637,153,296
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	358,485,141	53,580,978	93,489,122	16,373,616	36,600,360	338,106,713	153,200	896,789,130
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,905,174)	(48,778,349)	(12,475,512)	(28,128,532)	(161,348,267)	-	(259,635,834)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	358,485,141	44,675,804	44,710,773	3,898,104	8,471,828	176,758,446	153,200	637,153,296

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	358,485,141	44,675,804	44,710,773	-	3,898,104	8,471,828	176,758,446	153,200	637,153,296
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
การซื้อเพิ่มขึ้น	45,657,271	1,885,016	110,881,129	1,354,824	4,184,101	634,257	24,046,945	25,921,294	214,564,837
การเพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 13)	-	-	6,343,958	41,272,894	-	-	-	100,802,156	148,419,008
การโอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	-	6,919,623	53,791,380	-	-	-	(60,711,003)	-
การรับโอนจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	-	-	3,500,000	-	3,500,000
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	-	(99,941)	(17,475)	(5)	-	(117,421)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,754,112)	(6,763,944)	(1,320,798)	(1,628,077)	(4,119,766)	(19,280,064)	-	(35,866,761)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	404,142,412	43,806,708	162,091,539	95,098,300	6,354,187	4,968,844	185,025,322	66,165,647	967,652,959
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	404,142,412	55,465,994	217,633,832	96,419,098	20,377,908	36,894,874	364,297,158	66,165,647	1,261,396,923
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(11,659,286)	(55,542,293)	(1,320,798)	(14,023,721)	(31,926,030)	(179,271,836)	-	(293,743,964)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	404,142,412	43,806,708	162,091,539	95,098,300	6,354,187	4,968,844	185,025,322	66,165,647	967,652,959

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	คลังสินค้า อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	358,435,141	35,613,724	73,412,158	12,896,988	25,110,299	247,662,110	1,504,088	754,634,508
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,764,224)	(32,660,695)	(8,627,825)	(15,265,138)	(113,100,466)	-	(176,418,348)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	358,435,141	28,849,500	40,751,463	4,269,163	9,845,161	134,561,644	1,504,088	578,216,160
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
การซื้อเพิ่มขึ้น	50,000	369,984	80,000	176,070	628,112	9,875,519	16,320,097	27,499,782
การโอนสินทรัพย์เข้า (ออก)	-	17,597,270	-	-	73,715	-	(17,670,985)	-
การรับโอนจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	-	48,724,827	-	48,724,827
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(69,002)	(28,937)	(14,969)	-	-	(112,908)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,140,949)	(3,982,786)	(1,533,572)	(3,706,445)	(16,783,141)	-	(28,146,893)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	358,485,141	44,675,805	36,779,675	2,882,724	6,825,574	176,378,849	153,200	626,180,968
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาทุน	358,485,141	53,580,978	73,353,471	13,005,648	25,168,821	339,836,180	153,200	863,583,439
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,905,173)	(36,573,796)	(10,122,924)	(18,343,247)	(163,457,331)	-	(237,402,471)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	358,485,141	44,675,805	36,779,675	2,882,724	6,825,574	176,378,849	153,200	626,180,968

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงที่ดิน บาท	คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร บาท	เครื่องมือและอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	358,485,141	44,675,805	36,779,675	2,882,724	6,825,574	176,378,849	153,200	626,180,968
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
การซื้อเพิ่มขึ้น	45,657,271	1,885,016	110,843,929	4,184,101	496,966	24,046,945	17,480,591	204,594,819
การรับโอนจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน (หมายเหตุ 11)	-	-	-	-	-	3,500,000	-	3,500,000
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	(99,941)	(14,751)	(5)	-	(114,697)
ค่าเสื่อมราคา	-	(2,754,112)	(5,871,093)	(1,531,898)	(3,309,060)	(19,280,064)	-	(32,746,227)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	404,142,412	43,806,709	141,752,511	5,434,986	3,998,729	184,645,725	17,633,791	801,414,863
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	404,142,412	55,465,994	184,197,400	17,009,939	25,428,784	366,026,625	17,633,791	1,069,904,945
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(11,659,285)	(42,444,889)	(11,574,953)	(21,430,055)	(181,380,900)	-	(268,490,082)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	404,142,412	43,806,709	141,752,511	5,434,986	3,998,729	184,645,725	17,633,791	801,414,863

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเสื่อมราคาที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการ	27,373,810	22,151,788	27,277,630	21,897,979
ต้นทุนการให้เช่า	1,462,520	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,030,431	7,885,915	5,468,597	6,248,914
	35,866,761	30,037,703	32,746,227	28,146,893

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของกลุ่มกิจการและของบริษัทซึ่งมีราคาตามบัญชีจำนวน 589.70 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 439.94 ล้านบาท) ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงินสินเชื่อ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 17)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ต้นทุนการกู้ยืมจำนวน 2.37 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 : ไม่มี) ของกลุ่มกิจการได้บันทึกเป็นต้นทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยเกิดจากเงินกู้ยืมที่กู้ยืมมาเฉพาะเพื่อสร้างอุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

15 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม		
	อาคารและส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	5,348,630	50,600,517	55,949,147
การโอนเป็นรายการยานพาหนะ	-	(48,724,827)	(48,724,827)
ค่าเสื่อมราคา	(593,049)	(1,875,690)	(2,468,739)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,755,581	-	4,755,581
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	4,755,581	-	4,755,581
การเพิ่มขึ้น	605,769	-	605,769
ค่าเสื่อมราคา	(648,148)	-	(648,148)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,713,202	-	4,713,202

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วนปรับปรุง บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	399,439	50,600,517	50,999,956
การเพิ่มขึ้น	1,625,321	-	1,625,321
การโอนเป็นรายการยานพาหนะ	-	(48,724,827)	(48,724,827)
ค่าเสื่อมราคา	(735,191)	(1,875,690)	(2,610,881)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,289,569	-	1,289,569
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,289,569	-	1,289,569
การเพิ่มขึ้น	605,769	-	605,769
ค่าเสื่อมราคา	(756,444)	-	(756,444)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,138,894	-	1,138,894

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้และกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าเป็นดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	815,922	797,530	712,400	712,700
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	208,200	204,000	28,200	24,000

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในปี พ.ศ. 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 1.35 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 1.54 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (พ.ศ. 2566 : จำนวน 9.13 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 9.37 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		
ราคาทุน	2,366,286	1,075,836
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,073,459)	(190,497)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,292,827	885,339
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,292,827	885,339
การซื้อเพิ่มขึ้น	87,000	67,200
ค่าตัดจำหน่าย	(289,640)	(132,110)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,090,187	820,429
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
ราคาทุน	2,453,286	1,143,036
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,363,099)	(322,607)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,090,187	820,429
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,090,187	820,429
การซื้อเพิ่มขึ้น	373,200	292,700
การตัดจำหน่าย	(7)	(7)
ค่าตัดจำหน่าย	(246,694)	(165,554)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	1,216,686	947,568
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
ราคาทุน	2,788,080	1,397,330
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,571,394)	(449,762)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,216,686	947,568

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ :				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	67,218,382	43,908,439	67,218,382	43,908,439
หนี้สินตามสัญญาเช่า	251,901	251,154	738,761	723,470
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	67,470,283	44,159,593	67,957,143	44,631,909
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	186,062,442	117,460,146	186,062,442	117,460,146
หนี้สินตามสัญญาเช่า	998,805	721,961	423,968	633,985
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	187,061,247	118,182,107	186,486,410	118,094,131
เงินกู้ยืมรวม	254,531,530	162,341,700	254,443,553	162,726,040

การกู้ยืมจากธนาคารใช้หลักประกันเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มกิจการ (หมายเหตุ 14) หลักประกันของหนี้สินตามสัญญาเช่าคือการที่กลุ่มกิจการจะต้องมอบคืนสิทธิในสินทรัพย์ที่เช่าแก่ผู้ให้เช่าในกรณีที่กลุ่มกิจการผิดสัญญา

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมทั้งส่วนที่หมุนเวียนและส่วนที่ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาดร้อยละ 4.32 ถึง 5.07 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : อัตราร้อยละ 4.44 ถึง 5.40 ต่อปี) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	4.32 - 5.07	4.44 - 5.40
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.22 - 4.81	2.87 - 5.43

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหว

เงินกู้ยืมระยะยาวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	161,368,585	219,864,120
กู้ยืมเพิ่ม	143,800,000	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(60,676,000)	(66,420,265)
ดอกเบี้ยจ่าย	8,691,061	7,823,099
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมรอตัดบัญชี	97,178	101,631
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	253,280,824	161,368,585

หนี้สินตามสัญญาเช่าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	973,115	9,099,914	1,357,455	8,367,553
การเพิ่มขึ้น	605,769	-	605,769	1,625,321
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(374,346)	(8,287,265)	(842,348)	(8,801,344)
ดอกเบี้ยจ่าย	46,168	160,466	41,853	165,925
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	1,250,706	973,115	1,162,729	1,357,455

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

วงเงินที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาตามสัญญา	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ (ต่อปี)	สินทรัพย์ค้ำประกัน
1	9.02	กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึง กรกฎาคม พ.ศ. 2569	MLR ลบร้อยละ 2.25	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
2	2.50	กันยายน พ.ศ. 2562 ถึง กันยายน พ.ศ. 2568	MLR ลบร้อยละ 2.60	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
3	11.93	ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2570	MLR ลบร้อยละ 2.25	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
4	35.89	พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2570	MLR ลบร้อยละ 3.00 (ปีที่ 1 - ปีที่ 2) MLR ลบร้อยละ 2.85 (หลังจากปีที่ 2)	รถหัวลากและรถกึ่งพ่วงเพื่อให้เช่าซื้อ
5	58.12	ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2571	MLR ลบร้อยละ 2.70	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
6	135.82	สิงหาคม พ.ศ. 2567 ถึง สิงหาคม พ.ศ. 2573	MLR ลบร้อยละ 2.70	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
	253.28			

กลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ คือ อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อทุนตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุ 5.2

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาว		
ภายใน 1 ปี	67,218,382	43,908,439
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	170,065,157	117,460,146
หลังจาก 5 ปี	15,997,285	-
รวม	253,280,824	161,368,585

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายใน 1 ปี	301,650	287,552	769,649	755,553
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	735,389	391,683	436,106	646,800
หลังจาก 5 ปี	417,600	504,000	-	-
รวม	1,454,639	1,183,235	1,205,755	1,402,353
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(203,933)	(210,120)	(43,026)	(44,898)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,250,706	973,115	1,162,729	1,357,455
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายใน 1 ปี	251,901	251,154	738,761	723,470
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	626,856	283,255	423,968	633,985
หลังจาก 5 ปี	371,949	438,706	-	-
รวม	1,250,706	973,115	1,162,729	1,357,455

วงเงินสินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่งที่ยังไม่ได้เบิกใช้ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	416.16	523.15	361.26	468.25

วงเงินสินเชื่อค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย (พ.ศ. 2566 : ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

18 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	101,741,262	79,204,566	63,365,185	57,687,761
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	2,448,449	4,239,544
- อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	108,869,109	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	10,838,779	8,359,977	8,408,125	6,507,007
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,702,971	14,159,317	11,465,196	8,359,707
เงินทดรองรับ	240,539	242,126	159,317	159,317
อื่น ๆ	270,000	-	132,000	-
รวม	240,662,660	101,965,986	85,978,272	76,953,336

19 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
หนี้สินในงบฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	11,584,369	11,699,980	9,023,259	9,314,572
ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	631,053	911,000	455,351	743,538

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,699,980	10,788,980	9,314,572	8,571,034
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	482,516	709,088	360,818	590,762
ค่าใช้จ่ายค่าดอกเบี้ย	148,537	201,912	94,533	152,776
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(746,664)	-	(746,664)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,584,369	11,699,980	9,023,259	9,314,572

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2566 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2566 ร้อยละ
อัตราคิดลด	0.91 - 2.85	0.91 - 2.85	0.91 - 2.57	0.91 - 2.57
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
พนักงานรายเดือน	5.28	5.28	5.28	5.28
พนักงานรายวัน	0.77	0.77	0.77	0.77
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
พนักงานรายเดือน	0.0 - 27.0	0.0 - 27.0	0.0 - 27.0	0.0 - 27.0
พนักงานรายวัน	0.0 - 39.0	0.0 - 39.0	0.0 - 39.0	0.0 - 39.0

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2566 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
อัตราคิดลด	1	1	(643,990)	(612,754)	753,277	721,221
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1	888,605	785,431	(758,706)	(671,730)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1	1	(912,439)	(808,735)	1,100,568	973,480

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2566 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
อัตราคิดลด	1	1	(444,842)	(417,643)	522,040	493,377
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1	611,476	535,318	(520,199)	(456,144)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1	1	(623,943)	(547,835)	755,996	662,439

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้นถึงแม้ว่าการเพิ่มมูลค่าของพันธบัตรที่โครงการได้ถือไว้จะชดเชยได้บางส่วน

ความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อ

อัตราเงินเฟ้อไม่ได้ถูกนำมาใช้ในการประเมินภาระผูกพันโดยตรง แต่อัตราเงินเฟ้อถูกนำมาพิจารณาประกอบกับการวิเคราะห์และกำหนดข้อสมมติฐานที่เกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน โดยเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้นจะทำให้มีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น (ถึงแม้ว่าโดยส่วนใหญ่จะมีการกำหนดระดับของเงินเฟ้อสูงสุด เพื่อป้องกันโครงการจากอัตราเงินเฟ้อที่รุนแรง)

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 11.33 ปี (พ.ศ. 2566 : 11.33 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	6.07	2.81	5.60	2.81
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	0.87	1.26	0.40	0.79
เกินกว่า 5 ปี	5.09	10.67	3.25	6.51
	12.03	14.74	9.25	10.11

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

20 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	หุ้นสามัญจดทะเบียน		มูลค่าที่ได้รับชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	หุ้นทุนซื้อคืน	
	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	หุ้นสามัญ บาท	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นทุนซื้อคืน บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	862,500,000	431,250,000	759,545,458	379,772,729	330,606,892	-	-
การออกหุ้น	-	-	83,143,334	41,571,667	44,253,467	-	-
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	-	(1,344,800)	(2,267,825)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	862,500,000	431,250,000	842,688,792	421,344,396	374,860,359	(1,344,800)	(2,267,825)
การออกหุ้น	-	-	-	-	-	-	-
หัก หุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-	-	-	(21,547,800)	(36,332,080)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	862,500,000	431,250,000	842,688,792	421,344,396	374,860,359	(22,892,600)	(38,599,905)

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 862,500,000 หุ้น (พ.ศ. 2566 : 862,500,000 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (พ.ศ. 2566 : 0.50 บาท ต่อหุ้น) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 842,688,792 หุ้น (พ.ศ. 2566 : 842,688,792 หุ้น)

หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 มีมติอนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารการเงินของบริษัท ในจำนวนที่จะซื้อคืน 75.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.90 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 และเมื่อนับรวมกับโครงการซื้อหุ้นคืนครั้งล่าสุดที่สิ้นสุดโครงการในวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567 ที่บริษัทซื้อหุ้นคืนได้ 4,537,900 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.54 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท เมื่อคำนวณรวมกันแล้วคิดเป็นร้อยละ 9.44 ซึ่งไม่เกินร้อยละ 10 ของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยวงเงินสูงสุดที่จะใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 120 ล้านบาท และกำหนดระยะเวลาที่จะซื้อหุ้นคืนตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ บริษัทอาจทำการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนโดยการขายในตลาดหลักทรัพย์หรือเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในขณะนั้น บริษัทกำหนดนโยบายการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน ซึ่งจะทำได้ภายหลัง 3 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี ทั้งนี้ ทันทีที่บริษัทสามารถจำหน่ายได้บริษัทจะเร่งพิจารณาและจำหน่ายออกในเวลาที่เหมาะสม จำนวนเงินที่จ่ายไปเพื่อการซื้อหุ้นทุนคืนแสดงเป็นรายการหักจากส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาวันจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนอีกครั้งภายหลังเสร็จสิ้นโครงการซื้อหุ้นคืน

ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทซื้อคืนหุ้นสามัญจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 21,547,800 หุ้น โดยจ่ายเงินเพื่อซื้อคืนหุ้นเป็นจำนวนเงิน 36,332,080 บาทและได้แสดงเป็นรายการหักจากส่วนของเจ้าของ พร้อมกันนี้บริษัทได้จัดสรรทุนสำรองหุ้นทุนซื้อคืนเป็นรายการหักจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรในจำนวนที่เท่ากับมูลค่าหุ้นทุนที่ซื้อคืนด้วย หุ้นทั้งหมดที่ซื้อคืนยังไม่ได้จดทะเบียนลดทุนและยังถือไว้เป็นหุ้นซื้อคืนเพื่อรอการจำหน่ายอีกครั้งหนึ่งในเวลาต่อไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

21 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**
ณ วันที่ 1 มกราคม	34,368,938	29,342,272
จัดสรรระหว่างปี	6,502,834	5,026,666
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	40,871,772	34,368,938

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	**พ.ศ. 2566**	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2566**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	37,472,307	46,477,280
รายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนในทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	394,652	175,055	394,652	175,055
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,350	-	3,589	-
กำไรจากการจำหน่ายและเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	4,597,447	1,843,770	3,418,863	1,620,390
รายได้อื่น ๆ	992,724	874,717	1,179,588	974,517
รวม	5,987,173	2,893,542	42,468,999	49,247,242

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

23 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	8,771,512	7,981,789	8,771,512	7,981,789
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	8,335	-	-	-
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงิน				
ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	46,168	144,348	41,853	149,808
อื่นๆ	22,979	-	-	-
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	8,848,994	8,126,137	8,813,365	8,131,597

24 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนค่าระวาง ค่าขนส่งและค่าธรรมเนียมอื่น	1,642,801,224	1,094,664,488	1,188,973,903	738,727,309
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	147,178,930	147,787,270	110,944,625	106,245,817
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	59,415,071	56,602,330	59,404,604	56,599,990
ค่านายหน้า (ค่าตอบแทนฝ่ายขาย)	69,919,384	47,480,679	45,029,878	30,715,895
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,761,603	32,796,082	33,668,225	30,889,884
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	14,480,681	11,894,134	14,004,691	11,794,291
ค่าไฟฟ้า	2,834,176	2,913,062	2,171,518	2,159,559
ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	3,450,558	2,296,865	2,105,115	1,455,031
ค่าใช้จ่ายอื่น	48,823,690	43,133,410	40,507,082	37,941,474
	2,025,665,317	1,439,568,320	1,496,809,641	1,016,529,250

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

25 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน				
สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	43,443,847	29,624,818	23,098,513	10,293,205
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(2,033,225)	(42,564)	(2,046,000)	-
เพิ่มในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,988,783	1,188,191	1,988,783	1,188,191
	(44,442)	1,145,627	(57,217)	1,188,191
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43,399,405	30,770,445	23,041,296	11,481,396

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	216,490,318	161,809,438	152,281,310	110,855,175
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20				
(พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)	43,298,064	32,361,888	30,456,262	22,171,035
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(54,833)	-	(7,549,294)	(9,295,456)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	282,719	1,597,804	180,874	1,483,854
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(126,545)	(2,774,649)	(46,546)	(2,638,037)
การตัดจำหน่ายภาษีที่ขอคืนของรอบระยะเวลาก่อน	-	(414,598)	-	(240,000)
ภาษีเงินได้	43,399,405	30,770,445	23,041,296	11,481,396

26 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ออกอยู่ในระหว่างรอบระยะเวลา

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานปรับเพิ่มด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเสมือนว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีตราสารเทียบเท่าหุ้นสามัญที่จะใช้สิทธิแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด เนื่องจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (SONIC - W1) และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018) สิ้นสุดอายุการใช้สิทธิแล้วในระหว่างปี พ.ศ. 2566

27 เงินปันผล

พ.ศ. 2567

บริษัท

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 839,920,117 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 42.00 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 129.00 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 310,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 39.99 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2567

พ.ศ. 2566

บริษัท

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 759,545,458 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 83.55 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2566 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 160.00 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 310,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 49.60 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2566

28 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) ผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มกิจการถูกควบคุมโดยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ	ประเภท	ประเทศ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
ตระกูลโฆษิอาภานันท์	กลุ่มบุคคลที่มีอำนาจควบคุมสูงสุด	ไทย	39.13	39.01

จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 60.87 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 60.99) ถือโดยบุคคลทั่วไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการให้บริการ					
บริษัทย่อย	-	-	33,762,984	31,535,208	เป็นไปตามประเพณีการค้าและราคาตลาด
ต้นทุนจากการให้บริการ					
บริษัทย่อย	-	-	18,256,542	17,353,565	เป็นไปตามประเพณีการค้าและราคาตลาด
รายได้เงินปันผล					
บริษัทย่อย	-	-	37,472,307	46,477,280	เป็นไปตามเงินปันผลที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น					
บริษัทย่อย	-	-	186,865	197,117	เป็นไปตามราคาทุน
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
บริษัทย่อย	-	-	1,639,785	1,674,101	เป็นไปตามราคาตลาด (อ้างอิงค่าบริการสำนักงานและค่าเช่าบริเวณใกล้เคียงกันสำหรับค่าเช่า)
ดอกเบี้ยจ่าย					
บริษัทย่อย	-	-	29,573	41,809	เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	4,253,780	1,557,487
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	402,081	214,216
เงินมัดจำค่าเช่าสำนักงานและบริการที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย	-	-	405,000	405,000
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	2,448,449	4,239,544
รายได้รับล่วงหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	556,608	126,455
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	587,902	1,112,729

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	26,143,269	24,260,714	15,746,603	14,442,292
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	97,648	401,520	81,508	386,112
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	27,681	-	27,681
	26,240,917	24,689,915	15,828,111	14,856,085

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

29 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561 บริษัทประกาศให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SONIC - ESOP 2018) แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเลือก ราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเท่ากับ 1.95 บาท โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวสามารถเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อครบ 2 ปีนับจากวันที่ให้สิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีอายุ 5 ปี ทั้งนี้จำนวนหน่วยที่สามารถใช้สิทธิจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิตามที่ประกาศให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

รายการเคลื่อนไหวของสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่รับรู้ในส่วนของเจ้าของสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,001,750	9,080,427
สำรองระหว่างปี	-	1,186,323
โอนไปส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	-	(1,265,000)
โอนรายการสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ส่วนที่ไม่ได้ใช้สิทธิ	(9,001,750)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	9,001,750

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีดังต่อไปนี้

	วันที่ออก	จำนวนที่ออก หน่วย	อัตราการใช้สิทธิ หน่วย/หุ้น	ราคาการใช้สิทธิ บาท/หน่วย	กำหนดเวลาการใช้สิทธิ เริ่ม	กำหนดเวลาการใช้สิทธิ สิ้นสุด
SONIC - ESOP 2018	19 ตุลาคม พ.ศ. 2561	30,000,000	1 : 1	1.95	19 ตุลาคม พ.ศ. 2561	18 ตุลาคม พ.ศ. 2566

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

จำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบฐานะการเงิน	-	-	-	533,845
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	-	1,186,323	-	652,478
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของ	-	1,186,323	-	1,186,323

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติให้มีการโอนสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนที่ไม่ได้ใช้สิทธิ์จำนวน 9,001,750 บาท (สุทธิจากภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้อง) กลับเข้าเป็นรายการกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร โดยสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าวเป็นจำนวนคงเหลือจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท SONIC - ESOP 2018 ซึ่งให้แก่พนักงานและผู้บริหารของกลุ่มกิจการ โดยโครงการดังกล่าวสิ้นสุดอายุการใช้สิทธิเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566

30 ภาระผูกพัน

ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12.07	10.04	-	10.04
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	0.01	-	0.01
รวม	12.07	10.05	-	10.05

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) สัญญาเช่าดำเนินงาน - กรณีกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

ภาระผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใต้สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่าเท่ากับหรือน้อยกว่า 12 เดือน และสัญญาบริการไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	1.01	1.48	0.54	1.01
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	0.06	0.19	0.06	0.02
	1.07	1.67	0.60	1.03

ค) หนังสือค้ำประกัน

กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินให้แก่ลูกค้าเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มกิจการ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท	พ.ศ. 2567 ล้านบาท	พ.ศ. 2566 ล้านบาท
หนังสือค้ำประกัน	33.62	1.77	6.66	1.67

31 คดีฟ้องร้องและข้อพิพาทของกลุ่มกิจการ

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญสำหรับคดีฟ้องร้องและข้อพิพาทอื่นของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

32 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบฐานะการเงิน

การนำเสนอการจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2568 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.0575 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 819,796,192 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 47.14 ล้านบาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามข้อบังคับของบริษัทตามที่ปรากฏในรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล (โดยไม่รวมหุ้นสามัญซื้อคืน) ซึ่งกำหนดเป็นวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 และมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม

และเลขานุการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ-นามสกุล : **พลเอกสุพจน์ มาลานิยม**

ประเภทกรรมการ : ประธานกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ

อายุ : 61 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา
: รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
: โรงเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 22
: โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ 33

การอบรมหลักสูตรกรรมการ
: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 217/2004
: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 30
: หลักสูตรเสนาธิการทหารบกสหรัฐฯ (Intermediate Level) Kansas, USA
: หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 60
: หลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป.) รุ่นที่ 9 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

ประสบการณ์การทำงาน

2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	การเคหะแห่งชาติ
2564 – 2566	เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
2563 – 2564	เสนาธิการทหาร	กองบัญชาการกองทัพไทย
2561 – 2562	เจ้ากรมยุทธการทหาร	กองบัญชาการกองทัพไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : **ไม่มี**

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 10 เดือน (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2567 : 4/5

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายยุทธนา แต่ปางทอง**
ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ : 51 ปี
สัญชาติ : ไทย
ประวัติการศึกษา : บัญชีบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 233/2560
: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 120-2558
: หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders 9/2560

ประสบการณ์การทำงาน

2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2567 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท ไฮโดรควิพ จำกัด /จำหน่ายเครื่องจักรอุตสาหกรรม
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท มิราเคิล อินเตอร์เทรด จำกัด/ วัสดุรีไซเคิล
2565 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โนวา ออร์แกนิค จำกัด (มหาชน) / ผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเสริม
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ ไพรส์ จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) / ผลิต ชิ้นส่วนยานยนต์และชิ้นส่วนอิเล็คทรอนิคส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ
(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท มิราเคิล อินเตอร์เทรด จำกัด
กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท ไฮโดรควิพ จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน)
กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	บริษัท โนวา ออร์แกนิค จำกัด (มหาชน)

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 10 เดือน (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2567 : 4/5

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล**

ประเภทกรรมการ : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

อายุ : 67 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตรวิทยาการ การจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 1

: หลักสูตร Strategy CFO in Capital Markets Program 2558

: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)77/2552

: หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) 6/2552

: หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 128/2553

: หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 13/2554

: หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) 15/2555

: หลักสูตร Role of the Nomination and Governance committee (RNG) 3/2555

ประสบการณ์การทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
2544 – 2559	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

กรรมการบริษัท	บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
กรรมการบริหาร	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
กรรมการบริษัท	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 5 ปี (ปี 2562-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2567 : 5/5

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **ดร.พระนาย กังวาลรัตน์**

ประเภทกรรมการ : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

อายุ : 50 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

: วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมการวัดและควบคุม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย

: วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 170/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 33/2005) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 30 ปี 2563 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

: หลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์เครือข่ายความมั่นคงระดับผู้บริหาร (พคบ.) รุ่นที่ 9 กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.)

ประสบการณ์การทำงาน

2567 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	**บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์**
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน) / เทคโนโลยีและการสื่อสาร
2555 - 2563	กรรมการบริษัท	บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด / เทคโนโลยีและการสื่อสาร
2555 - 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ	บริษัท เพาเวอร์ โซลูชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)/

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : **ไม่มี**

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 7 เดือน (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน

กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี

คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2567 : 4/5

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	:	**ดร. สันติสุข โฆษิอาภานันท์**
		กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ
ตำแหน่ง	:	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
		(ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 13 ธันวาคม พ.ศ.2538)
อายุ	:	62 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
ประวัติการศึกษา	:	ปริญญาเอก สาขาโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
	:	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
	:	ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยอัซสัมชัญ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	:	หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 345/2023
	:	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 /2016
	:	หลักสูตร Joint Venture Governance (RFP 14/2024)
		สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
	:	หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	:	หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17 สถาบันพระปกเกล้า
	:	Chief Transformation Officer (CTO Course) ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับ
		สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)
	:	หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับผู้บริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 4 คณะรัฐประศาสนศาสตร์
		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
	:	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 30 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
	:	Coaching SET Social Impact Gym 2020 ครั้งที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับ
		สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)
	:	หลักสูตร: การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (หลักสูตร บรอ.)
		รุ่นที่ 8 วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
	:	หลักสูตร "สร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ (TOISC) รุ่นที่ 19"
		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ)
	:	หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการค้าระหว่างประเทศชั้นสูง (IT BAR 2022)
		ชมรมผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
	:	หลักสูตร IR in Action รุ่น 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
	:	โครงการบรรยายพิเศษสำหรับผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่าง
		ประเทศกลาง ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
	:	หลักสูตร C-ESG Management Program by SET&Sasin
	:	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ หรือ TEPCoT รุ่นที่ 16
		โดย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด / ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด / ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด / ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท สยาม ลีฟวิ่ง แอสแซท จำกัด / พัฒนาและขายอสังหาริมทรัพย์
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / ซื้อขายให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด /โลจิสติกส์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / ธุรกิจพัฒนาและขายอสังหาริมทรัพย์
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 35.57

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการ	บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
กรรมการ	บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด
กรรมการ	บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
กรรมการ	บริษัท สยาม ลีฟวิ่ง แอสแซท จำกัด
กรรมการ	บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด
กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด
กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 29 ปี (ปี 2538 - ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2538)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน กิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อย เป็นคู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2567 : 5/5

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์**

ประเภทกรรมการ : กรรมการ

อายุ : 67 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : ปวช. สายอาชีพ กรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2017

: Executive Micro MBA in Action 4.0 2018 Chulalongkorn University' & Certificate of Dangerous Goods Regulation – Awareness 2019

ประสบการณ์การทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2545 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2542 – 2545	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2538 – 2542	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซเล็กซ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 7 ปี (ปี 2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน
กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี
คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2567 : 5/5

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย**

ประเภทกรรมการ : กรรมการ, เลขานุการบริษัท

อายุ : 52 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 /2016

: Customs Specialist No.1490

: Executive Micro MBA in Action 4.0

: หลักสูตรการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 3

: หลักสูตรการจัดการซัพพลายเชนระดับปฏิบัติการ

: ได้รับการับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4

หลักสูตรเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร Digital Economy for Management (DE4M) รุ่น 11

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2559 – 2564	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด
2555 – 2558	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท จีแอลอี ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด / ขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 3.01

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 8 ปี (ปี 2559-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน
กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี
คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2567 : 5/5

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายภานุวัตร ประทุมศรี**
ประเภทกรรมการ : กรรมการ
อายุ : 46 ปี
สัญชาติ : ไทย
ประวัติการศึกษา : ปริญญาโท บริหารการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม
: ปริญญาโท บริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
: ปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2020
ประสบการณ์การทำงาน

2552 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2552 – 2561	ผู้จัดการขนส่ง	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.03
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ประวัติการทำงาน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 5 ปี (2563-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563)
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน
กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี
คู่สัญญา
การเข้าร่วมประชุม ปี 2567 : 5/5
คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายปฏิภาณ เปล่งฉวี**

ประเภท : ผู้บริหาร

อายุ : 45 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและ
: การสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร : -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	รองผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2553 – 2558	ผู้จัดการสาขา	บริษัท เจเนซิส โลจิสติคส์ จำกัด / โลจิสติกส์
2549 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เจเนซิส โลจิสติคส์ จำกัด / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : รองผู้จัดการทั่วไป
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 1.02

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

- 1 บริษัท -

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

- บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ส จำกัด

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 8 ปี (2560 - ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน
กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี
คู่สัญญา

การเข้าร่วมประชุม ปี 2567 : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล	:	**นางสาวกนกวรรณ พิฤทธิ์บูรณะ**
ตำแหน่ง	:	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน **(**เป็นผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ต. เป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน**)** (ได้รับแต่งตั้งเมื่อ 01 ตุลาคม พ.ศ. 2560)
อายุ	:	47 ปี
สัญชาติ	:	ไทย
ประวัติการศึกษา	:	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาสารสนเทศทางบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	:	ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร		
2567	:	หลักสูตร ESG Finance and Accounting โดย Chulalongkorn Business School (CBS)
	:	หลักสูตร The mai CFO 2024 : Growth & AI Chapter โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
	:	ESG in Accounting : ปัจจัยสำคัญสู่แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืนกับผลกระทบต่อนักบัญชี โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
	:	TLCA CFO CPD แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน
	:	TLCA CFO CPD Economic Update for CFO
	:	TLCA CFO CPD Economic Tax Governance
	:	TLCA CFO CPD Economic มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG
2566	:	หลักสูตร The Art of CFO Leadership 2023
	:	หลักสูตรการบันทึกบัญชีสินทรัพย์ดิจิทัลในยุค Digital Economy
	:	TLCA CFO CPD จำนวน 7 ครั้ง
2565	:	หลักสูตร "CFO Refresher" รุ่น 3 ประจำปี 2565 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI)
		THE NEW CFO 2022 "Driving Business Growth through Mergers & Acquisitions" สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
	:	หลักสูตร CFO 2023 NYC MANAGEMENT Co.,Ltd
	:	หลักสูตร TFRS9 ปี 65 NYC MANAGEMENT Co.,Ltd
2564	:	TLCA CFO CPD จำนวน 7 ครั้ง
	:	TLCA แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานการมีส่วนได้ เสีย และข้อควรรู้เกี่ยวกับนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
	:	NYC MANAGEMENT CO., : CFO 2022
	:	หลักสูต CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI)
	:	หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2563	:	หลักสูตร CFO Refresher Course รุ่นที่ 1 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	:	หลักสูตร THE NEW CFO (Crisis Financial officer) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI

	:	TLCA CFO Professional Development Program จำนวน 8 ครั้ง
	:	หลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 1/2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
	:	หลักสูตร Beyond Treasury Management รุ่น 1/2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
	:	หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่น 4 ศูนย์พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
2562	:	หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 9/2562 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	:	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) จำนวน 4 ครั้ง
2561	:	หลักสูตร CFO's Orientation Course for New IPOs ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด / ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด / ผลิตไฟฟ้าพลังงานทางเลือก
2560 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท พระราม3 ฮอนด้า คาร์ส จำกัด / ศูนย์บริการและตัวแทนจำหน่ายรถยนต์

ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.06

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด
กรรมการ	บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 7 ปี (2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2567 : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นางสาวปิยธิดา ต่างโอฐ**

ประเภท : สมุห์บัญชี

อายุ : 38 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี วุฒิการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร

2567 : หลักสูตร ปัญหาและข้อผิดพลาดที่ได้จัดทำงบการเงินในรอบปีที่ผ่านมาและสิ่งที่สรรพากรตรวจสอบภาษีจากงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบ

: หลักสูตร อัพเดทมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่สำคัญและประเด็นที่พบจากมาตรฐาน NPAEs พร้อมการจัดทำงบการเงิน

: หลักสูตร เจาะประเด็นจากงบการเงินก่อนยื่นแบบภงด.50

2566 หลักสูตร สรุปประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญสำหรับผู้ทำบัญชี พร้อมแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์บัญชี

หลักสูตร PDPA for Accounting and Finance พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบัญชี-การเงิน

ประสบการณ์การทำงาน

2565 – ปัจจุบัน	สมุห์บัญชี	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 – 2565	พนักงานบัญชีอาวุโส	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : สมุห์บัญชี

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.04

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	: 2 ปี (2565-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565)
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา	: ไม่มี
การเข้าร่วมประชุม ปี 2567	: ไม่มี
คุณสมบัติต้องห้าม	ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัท / ชื่อ-สกุล	พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	ดร.พระ นาย กังวาลรัตน์	ดร. สันติสุข โฆษิอาภานันท์	นาย วุฒิชัย สุริยวรวงศ์	นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	นาย ปฏิภาณ เปล่งฉวี	นาย ภานุวัตร ประทุมศรี	นางสาว กนกวรรณ์ พิฤทธิ์บูรณะ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	CD, ID, NR	D, ID, AC, NR	D, ID, AC	D, ID, AC	D, CEO, NR, EX, M	D, RM CG, EX, M	D, RM, CG, EX	M, CG	M, CSR	M
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด					D					
บริษัท โซนิค กรีน เพาเวอร์ จำกัด					D					
บริษัท กิจการร่วมค้า พีอีเอส - อีอาร์เอส จำกัด					D					D
บริษัท กิจการร่วมค้า เอเออี - บีไอจี จำกัด					D					D
บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					D					
บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					D					
บริษัท สยาม ลีฟวิ่ง แอสแซท จำกัด					D					
บริษัท วี.แอล. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)		ID								
บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)		D	NR,EX,D,CEO							

บริษัท / ชื่อ-สกุล	พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	นาย ยุทธนา แต่ปางทอง	นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	ดร.พระ นาย กังวาลรัตน์	ดร. สันติสุข โฆษิอาภานันท์	นาย วุฒิชัย สุริยวรวงศ์	นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	นาย ปฏิภาณ เปล่งฉวี	นาย ภานุวัตร ประทุมศรี	นางสาว กนกวรรณ์ พิฤทธิ์บูรณะ
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)			D							
บริษัท มิราเคิล อินเตอร์เทรด จำกัด		ID								
บริษัท ไฮโดรควิพ จำกัด		ID								
บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)				ID						
บริษัท นวรัตน์ บีเวอร์เรส จำกัด				D						
บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ส จำกัด								D		
บริษัท โซ สตอรี่ 2023 จำกัด									D	

หมายเหตุ

CD = ประธานกรรมการบริษัท D = กรรมการบริษัท NR = กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน EX = คณะกรรมการบริหาร

CG = คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ RM = คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ID = กรรมการอิสระ M = ผู้บริหาร CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

AC = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์ ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด	50	<u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u> - ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาโท Master of Business Administration (International Business Management) , Stamford International University - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยเกริก - ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ สสส. - ผู้ทำบัญชี <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 364/2024 - หลักสูตรการบัญชีนิติวิทยา - หลักสูตรการปฏิบัติงานสอบบัญชียุคดิจิทัลสำหรับกิจการ SMEs	0.00	ไม่มี	2552 - ปัจจุบัน 2552 – ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน 2555 – ปัจจุบัน	คณบดี คณะบัญชี ผู้อำนวยหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ประธานคณะอนุกรรมการประเมินผล CPIAT ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี กรรมการพัฒนาหลักสูตรทางการบัญชี ให้แก่สถาบันการศึกษา ประธานคณะกรรมการ / การสอบวิทยานิพนธ์ ค้นคว้าอิสระ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชีฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง/ มหาวิทยาลัยบูรพา/ มหาวิทยาลัยศรีปทุม สภาวิชาชีพบัญชีฯ / สมาคมนักวิจัย/ สมาคม

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		- หลักสูตรการบริหารงานตรวจสอบตามมาตรฐาน ISO19011 - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ - หลักสูตร Performance Audit - หลักสูตรการประเมินการสร้างมูลค่าเพิ่มฯ (Value Added) - หลักสูตรยกระดับ Oversight Function ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน - หลักสูตร Three Line Model 2020 & GRC Value - หลักสูตร Integration IA and IT - หลักสูตร Application Control (ERP) - หลักสูตร IIA International Conference 2019 ประเทศอเมริกา - หลักสูตรก้าวทันกับภาษีอากร - หลักสูตรการจัดการต้นทุนสมัยใหม่ - หลักสูตรมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับบริษัทมหาชน จำกัด และบริษัท จำกัด			2565 – ปัจจุบัน 2567 - ปัจจุบัน 2545 - 2565 2554 - 2562	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัย บทความวิชาการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ ประธานอนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี	สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย/ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยหอการค้า/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล รีเสริช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท เอส ที เอส แอ็ค เคาน์ติ้ง จำกัด สภาวิชาชีพบัญชีฯ

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		- หลักสูตรการรับรู้และการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน - หลักสูตรนักบัญชีกับการจัดทำรายงานการเงินตามกรอบแนวทาง COSO-ERM - หลักสูตรการวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับนักบัญชี - หลักสูตรก้าวทันกับมาตรฐานการบัญชี - หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำนักบริหารระดับสูง - หลักสูตร CFO มืออาชีพ - หลักสูตรเรื่องการสร้างเครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์ - หลักสูตรเทคนิคการจับผิดงบการเงิน - หลักสูตรการบริหารจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ในองค์กร - หลักสูตรการวางแผนภาษีข้ามชาติ			2557 - 2560	ประธานอนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 972,366,161 บาท มีดังต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	404,142,412	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
ส่วนปรับปรุงพื้นที่	43,806,708	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	148,984,342	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
ส่วนปรับปรุงอาคาร- ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	13,107,197	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	95,098,300	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องมือและอุปกรณ์	6,354,187	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	4,968,844	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	185,025,322	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	66,165,647	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมที่ดินอาคารและอุปกรณ์	**967,652,959**		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	4,713,202	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ /1	**4,713,202**		
รวม	**972,366,161**		

หมายเหตุ /1 เป็นการจัดประเภทรายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจำนองที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง
ไว้กับสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืม
ซึ่งแสดงรายละเอียดภาระผูกพันการจำนองในรายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 2095 เนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 71692 เนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน 16 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 118715 เนื้อที่ 1 ไร่ 3 งาน 22 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 5664 เนื้อที่ 5 ไร่ 88 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 57739 เนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 31 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 81 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 30.18 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 250.60 ล้านบาท
	โฉนดที่ดินเลขที่ 185197และเลขที่ 185198(รวม 2 โฉนด) เนื้อที่รวม 32.6 ตารางวา ตั้งอยู่ที่. 106/45-6 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 173107 เนื้อที่ 12 ไร่ 1 งาน 87.2 ตารางวาง ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 63932 เนื้อที่ 9 ไร่ 45.2 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 43412 เนื้อที่ 33 ไร่ 1 งาน 9 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 134519 เนื้อที่ 1 ไร่ 84.2 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 99/38 หมู่ที่ 11 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 322.77 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 84.50 ล้านบาท

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
	โฉนดที่ดินเลขที่ 134521 เนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 59.9 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 99/33 หมู่ที่ 11 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ	
ส่วนปรับปรุงที่ดิน		จำนองเพื่อเป็นประกันเงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน
คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารสำนักงานสาขากิ่งแก้ว ที่ตั้ง 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน และคลังสินค้าเขตปลอดอากร อาคารสำนักงานสาขากิ่งแก้ว 2 ที่ตั้ง 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน และศูนย์กระจายสินค้า	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 30.18 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 250.60 ล้านบาท
	อาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง ที่ตั้ง 106/45-6 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน สาขาแหลมฉบัง	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 322.77 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 84.50 ล้านบาท
	พื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่ตั้ง 509/10 หมู่ที่ 3 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
	วัตถุประสงค์ ใช้เป็นพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ในเขต EEC คลังสินค้า ที่ตั้ง 789/3 หมู่ที่ 9 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นศูนย์กระจายสินค้า	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารสำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง 79/345-350 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร	สินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่ได้มาจากสิทธิการเช่า มีอายุสัญญา 30 ปี ปัจจุบันคงเหลืออายุสัญญา 9 ปี
	วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ของกลุ่มบริษัท	
ส่วนปรับปรุงอาคาร- ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	วัตถุประสงค์ ใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์	ไม่มี
อุปกรณ์ผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	วัตถุประสงค์ ใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า พลังงานแสงอาทิตย์	ไม่มี
ยานพาหนะ	รถบรรทุกหัวลาก จำนวน 91 คัน หางลาก จำนวน 267 คัน รถประเภทอื่นและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มี

สัญญาเช่า	รายละเอียดสัญญาเช่า
1. สัญญาเช่าพื้นที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย พื้นที่การท่าเรือแห่งประเทศไทย แขวงคลองเตย เขตคลองเตยกรุงเทพมหานคร	ผู้เช่า : บริษัท ผู้ให้เช่า : นิติบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัท ระยะเวลา : 1 ธันวาคม 2567 - 30 พฤศจิกายน 2568 พื้นที่เช่า : 24 ตารางเมตร ค่าเช่า : 7,300 บาทต่อเดือน (ไม่รวมค่ากระแสไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ และอื่นๆ) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นสำนักงานภายในแผนกสินค้าเพื่อการส่งออก เงื่อนไขในการต่อสัญญา : ผู้เช่าจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เช่าทราบอย่างน้อย 30 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญคือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.22 ล้านบาท

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน (ล้านบาท)
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมเฟอร์นิเจอร์รวมส่วนที่ปรับปรุงต่อขยายอาคาร	บริษัทฯ บริษัทย่อย	43
		-สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รั้ว ประตู ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์(Hardware only) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด -สต๊อกสินค้าทุกชนิด -แท้งค์น้ำมันและปั้มจ่ายน้ำมัน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	81.38
		-สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รั้ว ประตู ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์(Hardware only) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด -สต๊อกสินค้าทุกชนิด	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	327
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบต่อสินค้า 2. ความรับผิดชอบต่อศุลกากร 3. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก 4. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเลย	บริษัทฯ	28
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง	เฟอร์นิเจอร์ไม้ กระจก เซรามิค สินค้าแตกหักง่าย สินค้าทั่วไป	บริษัทฯ	309
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	บริษัทฯ	35

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน (ล้านบาท)
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน	ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	บริษัทฯ	2.50
บริษัทฯ*	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเลย 2. ความรับผิดชอบจากค่าปรับอื่นๆ	บริษัทฯ	5 แสนเหรียญสหรัฐ
บริษัทย่อย	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบต่อสินค้า 2. ความรับผิดชอบต่อศุลกากร 3. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก 4. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเลย	บริษัทย่อย	8
บริษัทย่อย*	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเลย	บริษัทย่อย	5 แสนเหรียญสหรัฐ

กรมธรรม์

กรมธรรม์ประกันภัยของกลุ่มบริษัทฯ เป็นประเภทกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงทรัพย์สินอันเกิดจากภัยและอุบัติเหตุต่างๆ (Industrial All Risks Insurance) ความรับผิดชอบต่อสินค้า (Cargo Liability) และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินอื่นๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมายเหตุ : * บริษัท และบริษัทย่อยทำประกันภัยความรับผิดฉบับนี้ผ่าน GL Strategic Pte Ltd เนื่องจากบริษัท และบริษัทย่อยใช้บริการขนส่งเส้นทางสหรัฐอเมริกาผ่านทางพันธมิตรรายดังกล่าว บริษัทย่อยจำเป็นต้องออกใบตราส่งสินค้าเพื่อประกอบการดำเนินการขนส่งสินค้าจึงต้องมีการจัดทำประกันภัยความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศฉบับนี้

เอกสารหรือใบอนุญาตที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท และบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดสำคัญดังต่อไปนี้

บริษัท	เอกสารสำคัญหรือใบอนุญาต	ผู้ออกเอกสารสำคัญหรือใบอนุญาต	ระยะเวลา
บริษัทฯ	ใบทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (สำนักงานใหญ่)	กรมเจ้าท่า	23 กรกฎาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตตั้งสาขาในการประกอบกิจการของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องจดทะเบียน (สาขากิ่งแก้ว2)	กรมเจ้าท่า	5 ตุลาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตตั้งสาขาในการประกอบกิจการของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องจดทะเบียน (สาขาชลบุรี)	กรมเจ้าท่า	5 ตุลาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	กรมการขนส่งทางบก	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2570
	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	กรมการขนส่งทางบก	27 ตุลาคม 2567 – 26 ตุลาคม 2572
	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการเปิดตู้สินค้าขาเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออกภายในท่ากรุงเทพ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	20 มีนาคม 2566 – 19 มีนาคม 2569
	ใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร	กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2552
	ใบรับรองเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552
บริษัทย่อย	ใบทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	กรมเจ้าท่า	5 พฤศจิกายน 2563 – 4 พฤศจิกายน 2568

เอกสารแนบ 5

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2564 โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้ประกาศออกมาล่าสุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจดทะเบียนนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าในกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการจัดทำและประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติดังกล่าวในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนวปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ได้แก่

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
(Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

หลักปฏิบัติ/แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
<u>หลักปฏิบัติ 1</u>	**ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน** **(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)**
หลักปฏิบัติ 1.1	คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
แนวปฏิบัติ	1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
หลักปฏิบัติ 1.2	คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้
แนวปฏิบัติ	1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective) 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business) 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship) 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)
หลักปฏิบัติ 1.3	คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (Duty of Care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (Duty of Loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
แนวปฏิบัติ	1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 1.4	คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการต้องจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (Board Charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของ และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร 2) คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้ ➢ <u>เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ</u> ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้อง ➢ <u>เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u> ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบาย และแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ
	➢ <u>เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ</u>

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น) ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
<u>หลักปฏิบัติ 2</u>	**กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน** **(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)**
หลักปฏิบัติ 2.1	คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (Vision and Values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (Principles and Purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน 2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง ก. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ข. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ค. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ 3) ค่านิยมขององค์กรสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดีควรมีส่วนหนึ่งที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (Accountability) ความเที่ยงธรรม (Integrity) ความโปร่งใส (Transparency) ความเอาใจใส่ (Due Consideration of Social and Environmental Responsibilities) เป็นต้น 4) คณะกรรมการควรส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
หลักปฏิบัติ 2.2	คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและ

หลักปฏิบัติ/แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร 2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง ได้แก่ ก. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด ข. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น ค. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล 3) ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 4) เป้าหมายที่กำหนดจะพิจารณาถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct) 5) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร 6) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน
<u>หลักปฏิบัติ 3</u>	**เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล** **(Strengthen Board Effectiveness)**

หลักปฏิบัติ/แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 3.1	คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills Matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ 2) คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม โดยจัดให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย ก. ส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ข. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ 4) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท
หลักปฏิบัติ 3.2	คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
แนวปฏิบัติ	1) ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ 2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ 3) ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างเรื่องดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	ก. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ข. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ค. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม ง. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จ. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ 4) ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารคณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา ก. องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ ข. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ 5) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว 6) เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
หลักปฏิบัติ 3.3	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ

หลักปฏิบัติ/แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	2) คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ 3) คณะกรรมการสรรหาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย 4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
หลักปฏิบัติ 3.4	ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน 2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม 3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท (เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น 4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
หลักปฏิบัติ 3.5	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน 2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทแต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป 3) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ 4) ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม 5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
หลักปฏิบัติ 3.6	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง ก. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของกิจการคณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้ ข. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) ดูแลให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	ค. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ง. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญการเพิ่มทุนการลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น 2) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุน หรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ Shareholders' Agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา
หลักปฏิบัติ 3.7	คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ 2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-Evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross Evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี 3) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี 4) ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 3.8	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 4) คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี
หลักปฏิบัติ 3.9	คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ 2) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปีในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์ 3) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม 4) เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม 5) คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง 6) คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท 7) คณะกรรมการบริษัทควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบถึงผลการประชุมด้วย 8) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของ

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	คณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน Website ของบริษัท 9) เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (Certified Program) เลขานุการบริษัทควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย
<u>หลักปฏิบัติ 4</u>	**สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร** **Ensure Effective CEO and People Management**
หลักปฏิบัติ 4.1	คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง 3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4) คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน 5) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้
หลักปฏิบัติ 4.2	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่น ๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวซึ่งรวมถึง ก. การพิจารณาความความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	ข. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ ค. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลและการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ 2) คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้ ก. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า ข. ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณารวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ ค. อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย 3) คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว 4) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร
หลักปฏิบัติ 4.3	คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ 2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง 3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ
หลักปฏิบัติ 4.4	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมบริษัทการต้องดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงินการเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบาย
<u>หลักปฏิบัติ 5</u>	**ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ** **Nurture Innovation and Responsible Business**
หลักปฏิบัติ 5.1	คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน 2) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานรวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
หลักปฏิบัติ 5.2	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ ก. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ

หลักปฏิบัติ/แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	ข. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า ค. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน ง. ความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมมีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว จ. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น ฉ. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ช. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยอาจเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่น ๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย
หลักปฏิบัติ 5.3	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย Value Chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน 1) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	2) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน 3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ
หลักปฏิบัติ 5.4	คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ
แนวปฏิบัติ	2) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้ 3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย 4) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
<u>หลักปฏิบัติ 6</u>	**ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม** **(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)**
หลักปฏิบัติ 6.1	คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 2) คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่นปีละ 1 ครั้ง 3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 4) คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	5) คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1 - 6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ 6) คณะกรรมการควรติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ 7) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล 8) ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1 - 6.1.7 ด้วยที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติ 6.2	คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2) คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ก. สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (Accuracy and Completeness) ข. สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ค. สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ง. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จ. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง ฉ. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ ช. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

หลักปฏิบัติ/แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้ 4) คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี 5) คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
หลักปฏิบัติ 6.3	คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) นอกจากนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย 2) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 3) คณะกรรมการควรมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น
หลักปฏิบัติ 6.4	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 6.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มีความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน Website หรือรายงานประจำปี 2) คณะกรรมการดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยควรกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง Website ของกิจการหรือผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของกิจการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ 3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต
หลักปฏิบัติ 7	**รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**
หลักปฏิบัติ 7.1	คณะกรรมการต้องดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการต้องดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ 2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย ก. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ข. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี) ค. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ง. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท 3) คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งควรสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion And Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

หลักปฏิบัติ/แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	4) ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับ Shareholders' agreement ของกลุ่มตน
หลักปฏิบัติ 7.2	คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ 2) ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
หลักปฏิบัติ 7.3	ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติ	1) ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการต้องติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ 3) คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
หลักปฏิบัติ 7.4	คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ 2) คณะกรรมการควรดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
หลักปฏิบัติ 7.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว 2) คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น 3) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติ 7.6	คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
แนวปฏิบัติ	1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น Website ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
<u>หลักปฏิบัติ 8</u>	**สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น** **(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)**
หลักปฏิบัติ 8.1	คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น 2) คณะกรรมการควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น ก. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ข. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	3) คณะกรรมการควรดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น 4) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม 5) คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน Website ของบริษัทด้วย 6) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย
หลักปฏิบัติ 8.2	คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น 2) คณะกรรมการควรต้องไม่ให้มีการกระทำใดๆที่เป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง 3) คณะกรรมการควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ 4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ 5) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ 6) กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ 7) ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง 8) ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

หลักปฏิบัติ/ แนวปฏิบัติ	รายละเอียด
	9) คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
หลักปฏิบัติ 8.3	คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท 2) คณะกรรมการควรดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น 3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ก. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม ข. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ ค. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ

3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ

6) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

8) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

9) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

11) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และควรเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท

2) บริษัทกำหนดให้มีหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดแนวทางการลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลอื่น และหรือกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม โดยระบุชื่อ ประวัติ ข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระทั้งหมดให้พิจารณาเลือกหนึ่งคน สำหรับการเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น

3) บริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

4) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ รวมทั้งวาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้

5) บริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งมีการแจ้งแนวทางและนโยบายให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

6) คณะกรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียในผลประโยชน์ของบริษัททุกกลุ่ม ควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

1) บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าและเจ้าหนี้คู่แข่ง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้กำหนดโทษในการที่ไม่ปฏิบัติตามไว้ในคู่มือพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	:	บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน	:	บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนาและการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
คู่ค้า	:	บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
ลูกค้า	:	บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด

เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

เจ้าหนี้ : บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่ง : บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

2) บริษัทกำหนดกลไกคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ ผ่านคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

3) บริษัทประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 7 วันก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย จะต้องมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่าย/ไม่จ่ายเงิน

ปันผล ฯลฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์

2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลผ่านทางรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

3) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้ส่งรายงานถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท

4) คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

6) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับ รวมทั้งรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหาร ไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ (Secretary Office) เพื่อเปิดเผยสารสนเทศตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งการให้ข้อมูลพื้นฐานธุรกิจ แนวทางในการประกอบธุรกิจ และทิศทางของบริษัทในอนาคตแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

8) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ

9) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

10) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

บริษัทมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัท (Corporate Secretariat Office) และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์สถาบัน จัดอันดับความน่าเชื่อถือในการลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้โดยสะดวก นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามข้อมูลอย่างโปร่งใสโดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการชี้แจงด้วย โดยกิจกรรมดังกล่าวรวมถึงการประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting) การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) การให้

ข้อมูลแบบตัวต่อตัวกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และการพบปะผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2567 สรุปได้ดังนี้

1. การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน" ("SET Opportunity Day") ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 2 ครั้งมี นักวิเคราะห์และนักลงทุนเข้าร่วม "ON LINE"
2. มีการให้ข้อมูลผ่านทางอีเมลที่นักลงทุนรายย่อยส่งเข้ามาสอบถาม

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจของบริษัทภายใต้ความเชี่ยวชาญ และความมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยมีสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 10 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

1.4 คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

1.5 คณะกรรมการมีนโยบายให้มีจำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระให้เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม (Controlling Shareholders) ในบริษัท

1.6 การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน ในการสรรหากรรมการบริษัทให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบ

วิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

1.7 คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1.8 คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยไม่มีข้อยกเว้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

1.9 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัท ในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ใช้ตำแหน่งงานในบริษัทไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

1.10 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล

กิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.11 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ
3) คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ

2.2 คณะกรรมการชุดย่อยมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ โดยประธานกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

3.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

3.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสาร

ภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ โดยบริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้ทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใดๆ ในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

3.5 ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการควบคุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบงบประมาณและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility study) ก่อนตัดสินใจลงทุน และมีระบบการควบคุมภายใน โดยเจ้าของหน่วยงานจะต้องมีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานที่ดีและมีการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับบริษัทได้ และพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้สึกร่วมในการปฏิบัติงานตามระเบียบ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและพร้อมที่จะให้บริษัทประเมินและตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

3.6 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยให้แจ้งเบาะแสผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3.8 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

4.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

4.4 ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

4.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการ หรือผู้แทนของกรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

4.6 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

ในปี 2567 ได้มีกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2568 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
1	28 กุมภาพันธ์ 2568	28 กุมภาพันธ์ 2568	28 กุมภาพันธ์ 2568
2	14 พฤษภาคม 2568	14 พฤษภาคม 2568	
3	13 สิงหาคม 2568	13 สิงหาคม 2568	
4	14 พฤศจิกายน 2568	14 พฤศจิกายน 2568	14 พฤศจิกายน 2568

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.2 บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีและสรุปได้ดังนี้

การประเมินผลงาน คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) มีกระบวนการประเมินผลงานดังนี้

1. วัตถุประสงค์

- ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างต่อเนื่อง แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

  เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

  เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล

  เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

  เอกสารชุดที่ 4 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาฯ (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

  เอกสารชุดที่ 5 “แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด

2. การประเมินผล

2.1 กระบวนการประเมินผลงาน

ความหมายการให้คะแนน

คะแนน	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
79 - 70	ดี
69 - 60	ปานกลาง
59 - 0	ต้องปรับปรุง

2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 สรุปรายละเอียดแบบประเมินได้ดังนี้

2.2.1 คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

- **ผู้ประเมินประเมินตนเอง** เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

  0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

  1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

  2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

  3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

  4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	13	65
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	20	100
3. การประชุมคณะกรรมการ	9	45
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	7	35
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5	25
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	6	30
รวม	**60**	**300**
คะแนนรวม (ร้อยละ)	**-**	**100**
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	**93.30 ดีเยี่ยม**	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 300

2.2.2 คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- **ผู้ประเมินประเมินตนเอง** เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

  0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

  1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

  2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

  3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

  4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	2	10
2. การประชุมคณะกรรมการ	4	20
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	5	25
รวม	**11**	**55**
คะแนนรวม (ร้อยละ)	**-**	**100**
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	**94.87 ดีเยี่ยม**	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 55

2.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)

- **ผู้ประเมินประเมินตนเอง**เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อ หรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

  0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
  2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
  3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
  4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	7	35
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	30
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ	7	35
รวม	**20**	**100**
คะแนนรวม (ร้อยละ)	**-**	**100**
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	**95.00 ดีเยี่ยม**	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 100

2.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (รายคณะ)

- **ผู้ประเมินประเมินตนเอง**เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

  0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
  2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
  3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
  4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	7	35
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	30
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ	6	30
รวม	**19**	**95**
คะแนนรวม (ร้อยละ)	**-**	**100**
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	**92.98 ดีเยี่ยม**	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 95

2.2.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- **ผู้ประเมิน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด
- แบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

  0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
  2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
  3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
  4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

หมวดที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. ความเป็นผู้นำ	6	30
2. การกำหนดกลยุทธ์	4	20
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	6	30
4. การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน	4	20
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	4	20
6.ความสัมพันธ์กับภายนอก	4	20
7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	6	30
8.การสืบทอดตำแหน่ง	3	15
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4	20
10. คุณลักษณะส่วนตัว	6	30
รวม	**47**	**235**
คะแนนรวม (ร้อยละ)	**-**	**100**
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	**90.00 ดีเยี่ยม**	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 235

หมวดที่ 2 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. จุดแข็งที่สำคัญที่ CEO ควรรักษาไว้มีอะไรบ้าง	1	-
2. ประเด็นที่ CEO ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไปมีอะไรบ้าง	1	-

6. ค่าตอบแทน

6.1 ค่าตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น กรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

6.2 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และผลตอบแทนจูงใจอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งต้องเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับด้วย

6.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการผู้จัดการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว และการพัฒนาผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประเมินข้างต้น และประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการทราบ

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

7.4 คณะกรรมการจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารโดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปี ถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในปี 2567 ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	■ หลักสูตร C-ESG Management Program by SET&Sasin ■ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ หรือ TEPCoT รุ่นที่ 16 โดยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
น.ส.กนกวรรณ พิฤทธิ์บูรณะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	■ หลักสูตร ESG Finance and Accounting โดย Chulalongkorn Business School (CBS) ■ หลักสูตร The mai CFO 2024 : Growth & AI Chapter โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ■ ESG in Accounting : ปัจจัยสำคัญสู่แนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืนกับผลกระทบต่อนักบัญชี โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ■ TLCA CFO CPD แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน ■ TLCA CFO CPD Economic Update for CFO ■ TLCA CFO CPD Economic Tax Governance ■ TLCA CFO CPD Economic มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

Director Certification Program (DCP) ของ IOD มีจำนวน 4 คน

Director Accreditation Program (DAP) ของ IOD มีจำนวน 8 คน

รวมทั้งสิ้น 8 คน จากกรรมการทั้งหมด 8 คน หรือร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัท ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการ บริษัท เป็นประจำ ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท

คู่มือจรรยาบรรณ

ส่วนที่ 1 ความหมายและอภิธานศัพท์

ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณ

จริยธรรม คือ พฤติกรรมที่ใช้เป็นข้อปฏิบัติในการประพฤติที่ดีที่ชอบ โดยมีพื้นฐานมาจากกฎหมาย ศีลธรรม หรือจารีตประเพณี วัฒนธรรมของคนในแต่ละสังคม

จรรยาบรรณ คือ หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ที่บริษัทคาดหวังให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติของตนเองและบริษัท

อภิธานศัพท์

บริษัท	หมายถึง	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวโยง ซึ่งอาจเป็นรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับตั้งแต่กรรมการผู้จัดการลงมา
หลักทรัพย์	หมายถึง	หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือตราสารอื่นๆ ซึ่งสามารถเปลี่ยนมือได้ของบริษัท ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	หมายถึง	ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต (คู่สมรส บิดา มารดา หรือผู้รับบุตรบุญธรรม พี่น้อง เป็นบุตร หรือบุตรบุญธรรม รวมทั้งคู่สมรสของพี่น้องและบุตร ผู้มีอำนาจควบคุม ได้แก่ - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน ไปถือหุ้นเกินกว่า 25% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน มีอำนาจควบคุมการแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน เป็นกรรมการ
คู่แข่ง	หมายถึง	บุคคล หรือบริษัทผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คล้ายคลึง หรือเหมือนกัน
คู่ค้า	หมายถึง	ซัพพลายเออร์ (Supplier) ที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
ข้อมูลภายใน	หมายถึง	ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

ส่วนที่ 2 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ

2.1 การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

2.2 การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

<u>นโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัท</u>

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่าผู้ลงทุนในหลักทรัพย์บริษัทได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันท่วงที บริษัทจึงได้กำหนดระเบียบการกำกับการใช้ข้อมูลภายใน และระเบียบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และมุ่งเน้นความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูล ต้องไม่ใช้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอันนำมาซึ่งผลประโยชน์ของตัวเองและผู้อื่น โดยให้หลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน และอย่างน้อย 2 วันทำการ ภายหลังข้อมูลได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว
2. บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนรับทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และนโยบายเปิดเผยข้อมูลของบริษัทกำหนด และผ่านสื่ออื่น ๆ ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างทันท่วงทีและเท่าเทียม
3. บริษัทมีกฎระเบียบการรักษาความปลอดภัยทางด้านระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญถูกเปิดเผย ทั้งนี้ บริษัทได้จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในซึ่งยังไม่

เปิดเผยต่อสาธารณชน แต่เพียงผู้มีหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติงกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

นอกจากนี้ทางบริษัทฯ ยังมีการประกาศแนวนโยบายการใช้ข้อมูลภายในบริษัทให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบทั่วกัน

<u>แนวปฏิบัติ</u>

- บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้นำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขายนั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท
- การให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อบริษัท	ชื่อผู้บริหาร	ความสัมพันธ์	ประเภทหลักทรัพย์	วันที่ได้มา/จำหน่าย	จำนวน	ราคา	วิธีการได้/จำหน่าย
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ.(SONIC)	นาย ปฏิภาณ เปล่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	19/08/2567	37,372	1.49	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ.(SONIC)	นาย ปฏิภาณ เปล่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	20/08/2567	110,000	1.49	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ.(SONIC)	นาย ปฏิภาณ เปล่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	22/08/2567	120,000	1.5	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ.(SONIC)	นาย ปฏิภาณ เปล่งฉวี	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	23/08/2567	20,000	1.5	ซื้อ

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 1 เมษายน 2568

รายชื่อกรรมการ	ณ 30 ธันวาคม 2567		เพิ่มขึ้น	%การถือหุ้น
	ทางตรง	ทางอ้อม	ลดลง	
1. พลเอก สุพจน์ มาลานิยม	-	-	-	-
2. นายยุทธนา แต่ปางทอง	-	-	-	-
3. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	**299,775,535**	-	-	-
4. นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	-	-	-	-
5. ดร.พระนาย กังวาลรัตน์	-	-	-	
6. นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	-	-	-	-
7. นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	**25,363,785.00**	-	-	-
8. นายภานุวัตร ประทุมศรี	**3,500**	-	-	-

2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่สมเหตุสมผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล หรือมีการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ

2.5 การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเผื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

2.6 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท

- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แถลง และชี้แจ้งสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

2.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

2.8 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของคู่ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.9 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงาน

ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่าง ๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต
- การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานอยู่เสมอ

2.10 การให้หรือรับของขวัญ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

2.11 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

2.12 การไม่ล่วงละเมิดสินทรัพย์ทางปัญญา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

2.13 การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้

  เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

2.14 การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

2.15 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ

- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชั่น และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรี่ยไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

  ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3.1 การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

3.2 การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

3.3 แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พนักงานบริษัทจะต้องรายงานรายงานการปฏิบัติที่อาจขัด

ต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในกรณีที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกบังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ พนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนและวิธีการรายงาน

3.4 การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน

กลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา คือ

1. ตัวแทนจากหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
2. ตัวแทนจากผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรบุคคล
3. เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน

มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย โดยให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและผู้บริหารสูงสุด

3.5 การลงโทษทางวินัย

บริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ แต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรก บริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อนโดยผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 3.4 จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- เลิกจ้างงาน
- ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

3.6 มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นความลับ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ส่วนที่ 4 แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .....

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย .....

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง .....

ขอร้องเรียนการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

☐ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ชื่อผู้กระทำการฝ่าฝืน .....

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย .....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

☐ ถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณจาก

นาย/นาง/นางสาว .....

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย .....

ได้กดดัน/บังคับให้ข้าพเจ้ากระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้ร้องเรียน / รายงาน

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่านได้แก่ นายยุทธนา แต่ปางทอง เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล และ นายพระนาย กังวานรัตน์ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา มีการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

นายยุทธนา แต่ปางทอง	เข้าร่วมประชุม 3/4 ครั้ง
(แต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)	
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
นายพระนาย กังวานรัตน์	เข้าร่วมประชุม 2/4 ครั้ง
(แต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)	
รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	เข้าร่วมประชุม 1/4 ครั้ง
(ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)	
นายกณวรรธน์ อรัญ	เข้าร่วมประชุม 1/4 ครั้ง
(ลาออกจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2567)	

คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้บรรลุหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยควบคุมดูแลเรื่องดังต่อไปนี้ ทำให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความน่าเชื่อถือ ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบความเป็นอิสระ และคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี

โดยสรุปสาระสำคัญ

- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
  คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการทบทวนกฎบัตรฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567) ทำให้เนื้อหาที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รายงานทางการเงิน
  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทาน กระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี พบว่ามีการเลือกใช้นโยบายการบัญชีมีความสมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ
- รายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน เป็นธรรม และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

- การควบคุมภายใน

  คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมถึงการสอบทานการประเมินระบบควบคุมภายในทั้งระบบปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัท มีการรวบรวมเรื่องที่เป็นสาระสำคัญชี้แจงแนวทางแก้ไขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำไปป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ครบถ้วน เหมาะสม และเพียงพอ

- การตรวจสอบภายใน

  คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบอิสระและได้สอบทานผลการตรวจสอบทุกไตรมาส แนะนำให้พัฒนาวิธีการตรวจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ อย่างอิสระ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพแล้ว อีกทั้งมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสม ทั้งนี้ พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกัน ไม่ซ้ำซ้อน

- การสอบบัญชี

  คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยเสนอให้คณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

- การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

  คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อย่างสม่ำเสมอซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับอย่างถูกต้องและเหมาะสม

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

  บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นให้มีการควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้มีความโปร่งใสและมีจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

- การบริหารความเสี่ยง

  คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และร่วมกับฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผลและรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

- การต่อต้านการทุจริต

  คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานการดำเนินกิจการตามมาตรการต่อต้านการทุจริต หรือคอร์รัปชั่น รวมทั้งรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน ได้อย่างอย่างถูกต้องและเหมาะสม

- พิจารณาการจัดทำการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่องค์กร และสภาพแวดล้อมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายงานบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี

ในรอบปี 2567 นี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มกำลัง และทำหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

ภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีความยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพเยี่ยงมืออาชีพ มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบควบคุมภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการกำกับดูแลกิจการโดยยึดหลักความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และสามารถแข่งขันได้ รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

นายยุทธนา แต่ปางทอง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบ ปี 2567 ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระและรายชื่อบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจากรายชื่อที่ได้รับการเสนอโดยผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้คัดเลือกพร้อมเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติการแต่งตั้งในลำดับต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงความเหมาสมกับภาระหน้าที่ความรับชอบที่ได้รับมอบหมายเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรวมถึง สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียง พอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ เสียทุกฝ่าย

นายยุทธนา แต่ปางทอง

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

SONIC INTERFREIGHT

30th YEARS ANNIVERSARY CELEBRATION

CONTACT US

02-213-2999

IR@SONIC.CO.TH

www.sonic.co.th