

# รายงานความยั่งยืน 2566



Sustainability Report 2023  
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

## สารบัญ

1. สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร .....	1
2. เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้.....	6
3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ .....	7
4. ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ.....	12
5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท .....	13
6. นโยบายและเป้าหมายความยั่งยืน/กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน.....	19
7. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน .....	20
8. ผลการดำเนินงานด้านมิติสิ่งแวดล้อม .....	38
9. ผลการดำเนินงานด้านมิติสังคม .....	45
10. ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ .....	55
ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG Metrics.....	70

## 1. สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**SONIC**  
save & smooth services

## สารจาก ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ดร.สันตสุข โขนิชากานันท์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

**S**onic มีความยินดีที่จะนำเสนอรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566 ซึ่งถือเป็นปีแรกของการจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของปี 2566 ซึ่งเป็นปีที่บริษัทเติบโตและมีความสำเร็จอย่างมากเนื่องจากเศรษฐกิจเริ่มกลับเข้าสู่ภาวะปกติ แต่ถึงอย่างไรก็ตามบริษัทก็ต้องเผชิญกับความท้าทายซึ่งรวมถึงความตึงเครียดทางการเมืองที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน อย่างไรก็ตามบริษัทก็สามารถรับมือกับสิ่งต่างๆ เหล่านี้ได้เป็นอย่างดี โดยมีความคล่องตัวและปรับตัวเพื่อรับมือกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว



**U**อกเหนือจากการปรับตัวและตั้งรับกับความผันผวนของเศรษฐกิจโลกแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญและดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) อย่างไรก็ตาม ด้วยความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานความยั่งยืนส่งผลให้ SONIC ได้รับประกาศนียบัตร “Certificate of ESG100 Company” ในฐานะที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นหนึ่งในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) จากการประเมินบริษัทจดทะเบียนในปี 2566

**ใ**นามของบริษัท ขอขอบคุณทุกท่านที่มอบความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อบริษัท ด้วยดีเสมอมา โดยบริษัทจะยังคงดำเนินการและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืนเพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนต่อไป



บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) มุ่งหวังในการดำเนินธุรกิจด้วยการให้บริการด้านระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจรระดับภูมิภาค ครอบคลุมการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่จังหวัดสมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถหัวลาก บนวิสัยทัศน์การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจด้านโลจิสติกส์ และการบริหารจัดการในห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจรในภูมิภาคอาเซียน โดยบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการด้านโลจิสติกส์ ตลอดจนการสร้าง ความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า และการให้ความสำคัญกับสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคนคุณภาพและมีหัวใจให้บริการอย่างมืออาชีพ

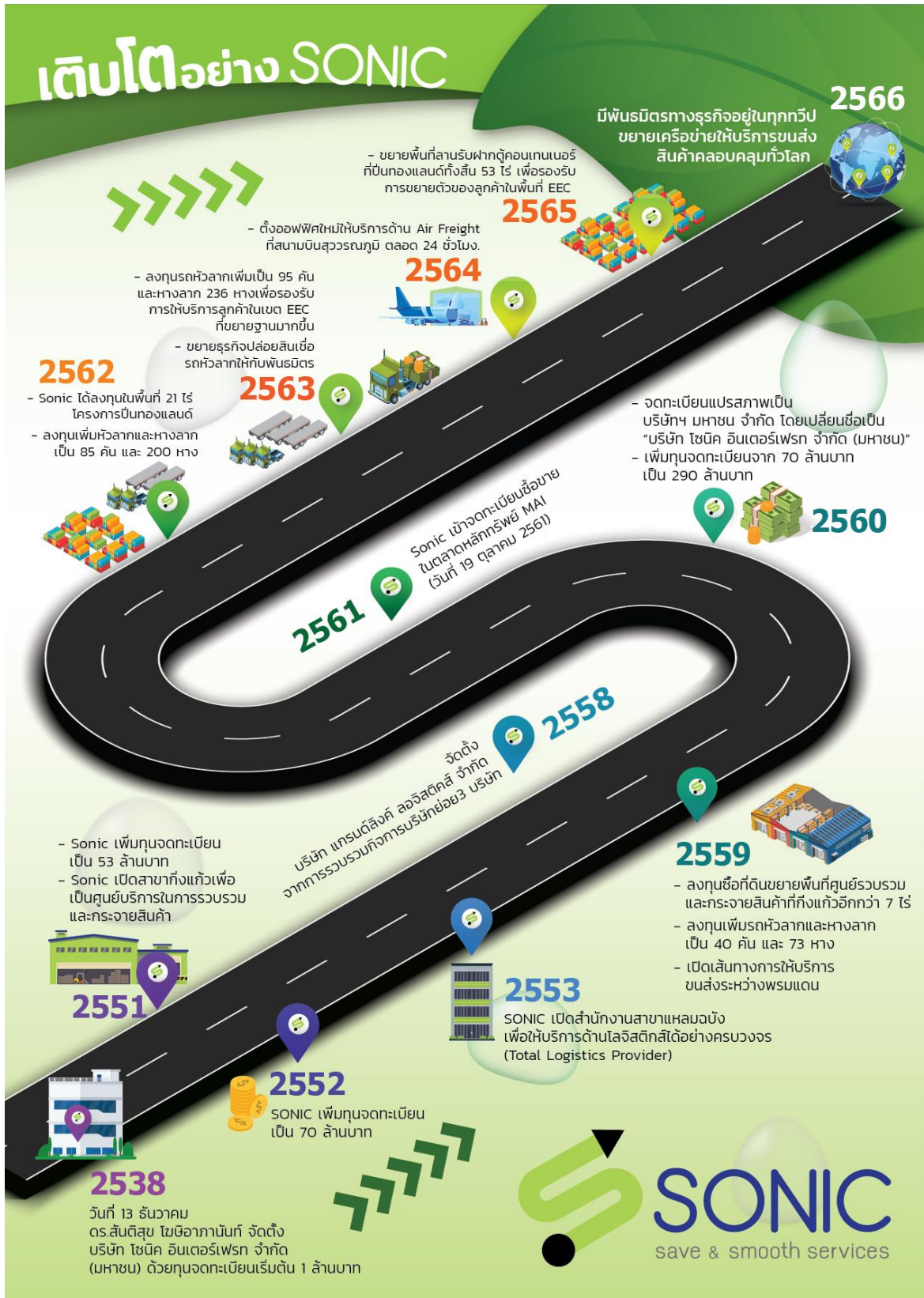
ในช่วงที่ผ่านมาจากการดำเนินงาน บริษัทฯ มีผลประกอบการและเติบโตอย่างก้าวกระโดด นั้นเป็นเพราะความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อช่วยผลักดันให้บริษัทก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำด้านการให้บริการด้านโลจิสติกส์ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังมีการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ การดูแลพนักงานและการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักแนวคิดการพัฒนางานองค์กรอย่างยั่งยืน โดยไม่หวังเพียงแค่ผลกำไรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

วัฒนธรรมองค์กรเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีใจความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามหลัก “SONIC”

<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>I</b>	<b>C</b>
<b>Service Excellence</b>	<b>Opportunities for all Parties</b>	<b>Network for business Sustainability and Success</b>	<b>Integrity of Business and Ethics</b>	<b>Corporate Social Responsibility</b>



## เส้นทางการเติบโตของ SONIC



## รู้จัก โซนิค อินเตอร์เฟรท

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าแบบครบวงจร ทั้งในและระหว่างประเทศ ดำเนินการมาแล้ว 28 ปี โดยเริ่มต้นจากการประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเลในปี 2538 จากนั้นได้ขยายธุรกิจต่อเนื่องจนเป็นผู้ให้บริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร ครอบคลุมการขนส่งสินค้าทางทะเล ทางบก และทางอากาศ และในปี 2561 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชน จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาท เป็น 290 ล้านบาท โดยบริษัทมีเส้นทางการเติบโตทางธุรกิจดังนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2538	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (“SONIC”) ก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดย ดร.สันติสุข โฆษณาภานันท์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเล</li> </ul>
2541	<ul style="list-style-type: none"> <li>SONIC ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก Thai International Freight Forwarders Association (TIFFA)</li> </ul>
2544	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมทุนกับหุ้นส่วนต่างประเทศ ก่อตั้ง บริษัท จีแอลอี โลจิสติกส์ จำกัด (“GLE”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบเต็มตัว (FCL) เป็นหลัก</li> </ul>
2546	<ul style="list-style-type: none"> <li>ก่อตั้ง บริษัท พีซ พอร์พ จำกัด (“PEACEPROP”) เพื่อประกอบธุรกิจจัดการอสังหาริมทรัพย์ สำหรับการให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทในเครือ ก่อตั้ง บริษัท เอเชียัน อินเตอร์โลจิสติกส์ จำกัด (“ASIAN”) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์</li> </ul>
2551	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดสาขากิ่งแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้บริการการขนส่งทางบก และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าบนพื้นที่กว่า 10 ไร่</li> </ul>
2552	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพิ่มทุนจดทะเบียนระหว่างช่วงปี 2548-2552 จนมีจำนวนทุนจดทะเบียน 70 ล้านบาท</li> <li>เปิดพื้นที่ให้บริการเขตปลอดอากร (Free Zone) ชื่อ เขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน เพื่อประกอบพาณิชย์กรรมสำหรับลูกค้าขนาดเล็กและขนาดกลางเพื่อใช้พื้นที่ในการนำเข้าสินค้า</li> </ul>
2553	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดสาขาแหลมฉบัง เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์อย่างครบวงจร (Total logistics Provider)</li> </ul>
2558	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับโครงสร้างระหว่างกลุ่มบริษัท โดยวิธีการควบรวมบริษัท (Amalgamation) ระหว่าง GLE, PEACEPROP และ ASIAN จัดตั้งเป็นบริษัทโดยใช้ชื่อว่า บริษัท แกรนด์ลิงค์โลจิสติกส์ จำกัด (“GRANDLINK”) เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดการระบบโลจิสติกส์ โดยเน้นบริการแบบไม่เต็มตัว (LCL) เป็นหลัก</li> </ul>

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกลุ่มสมาชิก The Cooperative Logistics Network (The COOP)</li> <li>▪ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กลุ่มสมาชิก Global Affinity Alliance</li> <li>▪ ได้รับใบรับรอง ISO 9001: 2008 จาก UKAS Management System</li> </ul>
2559	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เปิดเส้นทางบริการให้บริการขนส่งระหว่างแดนไปยังประเทศกัมพูชา และประเทศลาว</li> <li>▪ ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้ว อีกกว่า 7 ไร่</li> <li>▪ ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก จำนวน 40 คัน และ 73 หาง เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าทางบกและการขนส่งสินค้าข้ามเขตแดน</li> <li>▪ ระับการให้บริการเขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน โดยอยู่ระหว่างข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากร</li> <li>▪ จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"</li> <li>▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้านบาท</li> </ul>
2560	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัท มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"</li> <li>▪ เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้านบาท</li> </ul>
2561	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อ 19 ตุลาคม 2561</li> <li>▪ ซื้ออาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นอาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง</li> <li>▪ เพิ่มสำนักงานที่สุวรรณภูมิ</li> </ul>
2562	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ลงทุนในที่ดิน 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์ จ.ชลบุรี เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการลูกค้าในเขต EEC</li> <li>▪ ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง</li> </ul>
2563	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC ที่ขยายฐานมากขึ้น</li> <li>▪ ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้กับพันธมิตร</li> </ul>
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ลงทุนซื้อที่ดินเพิ่มในโครงการปิ่นทองแลนด์ จำนวน 33 ไร่ ขยายพื้นที่ให้บริการฝากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ลานฝากตู้คอนเทนเนอร์เปิดให้บริการเต็มพื้นที่ 21 ไร่หลังผ่านการปรับปรุง</li> </ul>
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การขยายเครือข่ายทางพันธมิตรในต่างประเทศ</li> <li>▪ มีพันธมิตรทางธุรกิจอยู่ในทุกทวีป ขยายเครือข่ายการให้บริการขนส่งสินค้าครอบคลุมทั่วโลก</li> </ul>



ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	<ul style="list-style-type: none"><li>พัฒนาพื้นที่ 33 ไร่เพื่อรองรับกิจการลานฝากตู้หนักที่ปิ่นทอง</li><li>ให้บริการลานจอดพักรถไฟฟ้านำเข้าที่ปิ่นทอง</li><li>ขยายธุรกิจให้บริการเช่ารถหัวลาก เช่าทางลากให้กับพันธมิตร</li></ul>

## 2. เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

### แนวทางการจัดทำรายงาน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 เพื่อเป็นการแสดงถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืน บริษัท ดำเนินถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ (Environment, Social, Governance: ESG) ซึ่งการจัดทำรายงานความยั่งยืนฉบับนี้ ถูกจัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกและทางบริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการจัดทำรายงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งรายงานความยั่งยืนนี้ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2566 เพื่อเปิดเผยกระบวนการบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ในส่วนที่สำคัญของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรอบปีที่ผ่านมา โดยอ้างอิงตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ขอบเขตของรายงาน

ข้อมูลในรายงานฉบับนี้ได้เปิดเผยผลการดำเนินงานในปี 2566 ครอบคลุมการดำเนินงานทุกหน่วยงานของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติกส์ จำกัด โดยพิจารณาจากประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และข้อมูลของบริษัทที่มีอยู่

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาทรประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

โทร. 02-673-7000

อีเมล [Companysecretary@sonic.co.th](mailto:Companysecretary@sonic.co.th)



### 3. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

#### รู้จัก SONIC



#### การให้บริการ



นอกเหนือจากคุณภาพและความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง ความพึงพอใจของลูกค้ายังเป็นอีกปัจจัยสำคัญของธุรกิจการจัดการขนส่ง เนื่องด้วยหลักสำคัญในการเติบโตในธุรกิจของกลุ่มบริษัท ลูกค้าต้องเชื่อมั่นในคุณภาพของการให้บริการ ดังนั้นบริษัท ตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยกลุ่มบริษัท ได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อที่จะคอยดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีการใช้บริการ เพื่อคอยตอบสนองการให้บริการและได้รับการติดตามการแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การบริการของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

## 1. ธุรกิจการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight)

กลุ่มบริษัท ให้บริการเป็นตัวแทนรับการจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Logistics Services Provider) ประเภทที่ไม่มีเรือเป็นของตัวเอง (NVOCC) เพื่อการบริหารจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้า ทั้งการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาสู่ประเทศไทย และการส่งออกจากระหว่างจุดขนถ่ายสินค้า ณ ท่าเรือ ในประเทศไทยไปยังที่หมายต่างประเทศ ทั้งนี้กลุ่มบริษัท ให้บริการในการจัดการขั้นตอนการส่งออกหรือนำเข้าที่ทำเรือในประเทศไทย โดยการจองระหว่างเรือผ่านสายเรือชั้นนำระดับโลกที่เหมาะสมกับลักษณะของประเภทสินค้า การจัดการบริหารพื้นที่ตู้คอนเทนเนอร์ให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการนำสินค้าลงเรือ รวมไปถึงการดำเนินการศุลกากรและเอกสารประกอบในการส่งมอบสินค้า ตลอดจนการติดตามสถานะของสินค้าจนถึงจุดหมาย โดยกลุ่มบริษัท จะประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศเพื่อการจัดการส่งออกหรือนำเข้า ณ ท่าเรือของต่างประเทศ

โดยกลุ่มบริษัท ให้บริการขนส่งทางทะเลอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุเต็มตู้เต็มคอนเทนเนอร์ (Full container load : FCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าเต็มตู้คอนเทนเนอร์สำหรับลูกค้ารายเดียวในคอนเทนเนอร์หนึ่ง ๆ ซึ่งเป็นบริการที่เหมาะสมกับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าเป็นจำนวนมาก โดยบริษัท จะร่วมวางแผนการส่งออกกับลูกค้าเป็นรายปี บริษัท จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อสายการบินเรือต่อรองชำระวางเรือ จองวางเรือ รวมถึงจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่เหมาะสมกับสินค้า จนส่งมอบสินค้าลงเรือ ตลอดจนติดตามสถานะของสินค้าต้นทางจนถึงปลายทาง
2. การขนส่งสินค้าแบบบรรจุไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less Than container load : LCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าโดยแบ่งพื้นที่คอนเทนเนอร์แบบปลีก เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าปริมาณน้อย โดยกลุ่มบริษัท จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมสินค้า (Consolidator) จากลูกค้าหลายรายและนำมาบรรจุวางบนพื้นที่คอนเทนเนอร์ โดยจะมีการคำนวณพื้นที่ในการจัดวางเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

## 2. การจัดการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ (Air Freight)

กลุ่มบริษัทฯ จะเป็นผู้ติดต่อและจองระวางสายการบินตามตารางเวลาและข้อกำหนดที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งการขนส่งสินค้าทางอากาศเป็นการขนส่งที่มีศักยภาพสูง เหมาะกับการขนส่งสินค้านำเข้าระหว่างประเทศที่ต้องการความรวดเร็วในระยะเวลาที่จำกัด อย่างไรก็ตามการขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีต้นทุนที่สูงกว่าการขนส่งสินค้าทางเรือ การขนส่งสินค้าทางอากาศจะมีปริมาณค่อนข้างน้อยแต่มีมูลค่าสูง โดยจะต้องใช้ความชำนาญและความระมัดระวังเป็นพิเศษและมีความรวดเร็วเป็นสิ่งสำคัญ

## 3. ธุรกิจการจัดการขนส่งทางบกภายในประเทศ (Inland Transport) การจัดการขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross-Border Transport)

นอกเหนือจากธุรกิจหลักที่ให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการเพื่อรองรับความต้องการของบริการขนส่งสินค้าทางบก เป็นการพัฒนารูปแบบและเป็นการต่อยอดความชำนาญในธุรกิจการให้บริการขนส่งแบบครบวงจรและต่อเนื่อง (Multimodal Transport) โดยบริษัทฯ มีบริการขนส่งสินค้าทางบกเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้านำเข้า/รับสินค้าของลูกค้าและทำเรือ/ท่าอากาศยาน บริษัทฯ จึงได้ขยายการบริการในส่วนของการดำเนินงานขนส่งภายในประเทศด้วยรถหัวลากและหางลาก รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ เพื่อการให้บริการลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออกได้อย่างครบวงจร ลดขั้นตอนการติดต่อกับหลาย ๆ ผู้ให้บริการ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการขนส่งทางบกตามจุดหมายที่ลูกค้าต้องการแก่ผู้ประกอบการทั่วไป

## 4. บริการอื่น ๆ

นอกจากการให้บริการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯยังมีการให้บริการศูนย์กระจายสินค้า และบริการสำหรับสินค้าอันตราย เพื่อเป็นการรองรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร

### 4.1 การบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า (Distribution Centre)

เป็นการให้บริการพักของระหว่างการขนส่ง และระหว่างการขนส่งสินค้าจากโรงงานลูกค้าก่อนนำเข้าหรือส่งออกไปยังท่าเรือหรือสนามบิน และกระจายสินค้าให้กับลูกค้าด้านอีคอมเมิร์ซ (E-commerce)

### 4.2 การบริการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตราย (Dangerous Goods)

เป็นการให้บริการบรรจุสินค้าอันตรายภายใต้กฎการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ (IATA Dangerous Goods Regulations) ทางเรือ (IMDG Code) และทางบก (ADR) การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์

สำหรับบรรจุสินค้าอันตราย และบริษัทย่อยได้ทำความร่วมมือกับทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับสินค้าอันตราย

4.3 การให้บริการรับฝากตู้คอนเทนเนอร์จากสายการบินเรือและผู้นำเข้า-ส่งออก ที่โครงการปิ่นทอง แลนด์ จังหวัดชลบุรี เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

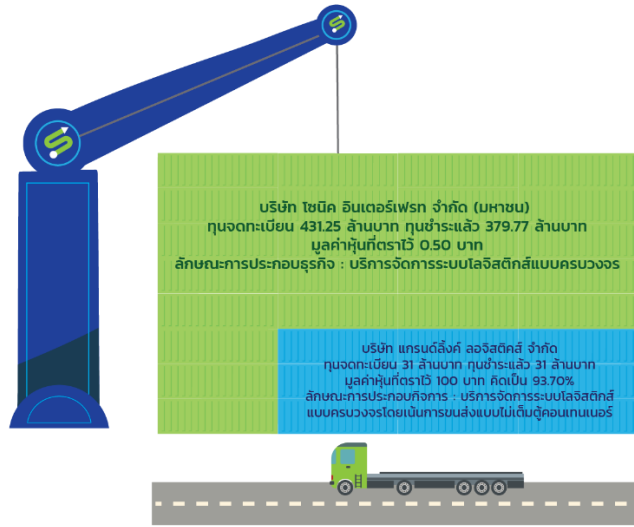
4.4 การบริหารธุรกิจปล่อยสินเชื่อบริการรถบรรทุกให้แก่พันธมิตร ซึ่งการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความแตกต่างจากผู้ประกอบการเช่าซื้อรายอื่น ภายใต้โมเดล “โลจิสซิ่ง” (โลจิสติกส์+สี่ล้อ)

### เครือข่ายพันธมิตรที่กว้างขวาง (Network)

บริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อตัวแทนการจัดการขนส่งในประเทศต่าง ๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการส่งมอบงานให้กัน ปัจจุบันทางบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนในต่างประเทศที่ติดต่อกันมากกว่า 676 ราย ครอบคลุมทุกทวีป โดยพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจกันมายาวนานก็ได้แนะนำตัวแทนอื่น ๆ ให้แก่บริษัท รวมถึงการเข้าร่วมชมรมตัวแทนการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับในประเทศไทยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ The Cooperative Logistics Network ในปี 2558 ซึ่งเป็นสมาคมระดับนานาชาติ ครอบคลุมกว่า 124 ประเทศทั่วโลก และ Global Affinity Alliance โดยจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการขยายเครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับตัวแทนในประเทศอื่น ๆ เพื่อการให้บริการได้ครอบคลุมมากขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้วิธีการเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่จะขนส่งสินค้าไปยังประเทศเป้าหมายที่เป็นประเทศคู่ค้า



## โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท



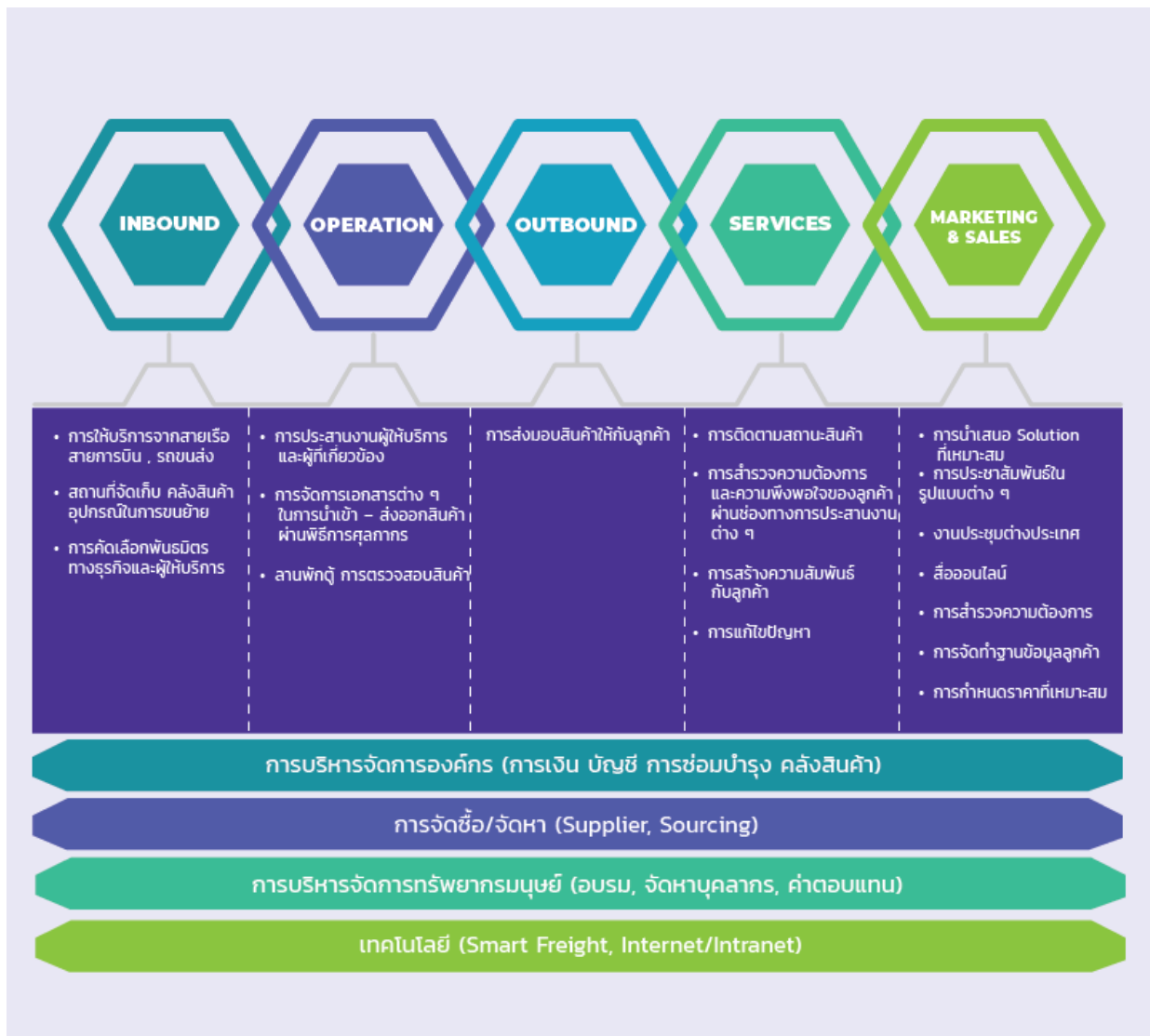
## ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียน เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2567

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
	กลุ่มครอบครัว ดร.สันติสุข โฆษากานันท์	328,753,949	
1	ดร.สันติสุข โฆษากานันท์	299,775,535	35.57
	นายเกษิทธิ์ โฆษากานันท์	16,242,857	1.93
	นายอิทธิฤทธิ์ โฆษากานันท์	11,494,257	1.36
	นางสาวอัสตรา โฆษากานันท์	1,241,300	0.15
2	นางสุภาพร สุรพันธ์วรเวช	30,748,785	3.65
3	กลุ่มครอบครัวนายแพทย์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	29,649,499	
	นายแพทย์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	25,363,785	3.01
	เด็กชายเจอี อีโวกาวา	4,285,714	0.51
4	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	15,081,871	1.79
5	นายบัณฑิต เจริญใจ	9,630,500	1.14
6	นายปฏิภาณ เปล่งจวี	8,562,628	1.02
7	นายไมตรี รัตนวารวิภา	4,909,886	0.58
8	นายพันธุวัชร ทวีปเตชญาณกร	4,100,000	0.49
9	นายณัฐกิตติ ศศิวัฒน์ศิริกุล	4,043,800	0.48
10	นางสุสมัย นิลแวว	3,969,200	0.47
11	ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	403,238,674	47.85
	<b>รวม</b>	<b>842,688,792</b>	<b>100</b>

#### 4. ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

บริษัท โซนิก อินเทอร์เน็ตเฟรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจนี้จะช่วยให้เข้าใจว่ากระบวนการทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทกระบวนการใดที่ก่อให้เกิดคุณค่ากับลูกค้า รวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบทั้งด้านดีและด้านเสีย ความเสี่ยง และโอกาสของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อหาโอกาสในการพัฒนาและตอบสนองความต้องการต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอนาคต โดยห่วงโซ่คุณค่าของ SONIC เริ่มจากปัจจัยนำเข้า คือ กระบวนการการให้บริการจากสายเรือสายการบิน และรถขนส่ง ต่าง ๆ โดยมีกระบวนการการประสานงาน ผู้ให้บริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการงานด้านเอกสารและพิธีการศุลกากร การติดตามสถานะสินค้า การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง เพื่อสนับสนุนการขนส่งสินค้าให้ส่งถึงมือลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และทันเวลา



## 5. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกขององค์กร ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการวิเคราะห์ความคาดหวัง เพื่อเป็นแนวทางในการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท โดยสามารถแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 9 กลุ่ม ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</li> <li>▪ สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>▪ การส่งเสริมความก้าวหน้าและเติบโตในสายงานที่ปฏิบัติงาน</li> <li>▪ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี</li> <li>▪ ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน</li> <li>▪ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การสำรวจความผูกพันของพนักงาน การประเมินความพึงพอใจ</li> <li>▪ กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▪ จ่ายค่าจ้าง สวัสดิการที่เทียบเท่ามาตรฐานในท้องตลาดและกลุ่มอุตสาหกรรม และการจ่ายค่าตอบแทน โบนัส หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม</li> <li>▪ แนะนำบริษัทสำหรับพนักงานใหม่ โดยผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม</li> <li>▪ จัดอบรมและส่งพนักงานไปอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>▪ การติดประกาศหรือจดหมายข่าว</li> <li>▪ การประชุมหรือกิจกรรมพบปะพูดคุย</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น และเอื้ออำนวยต่อการทำงาน</li> <li>▪ ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างหัวหน้างานและพนักงาน</li> </ul>	
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ</li> <li>▪ ราคาค่าบริการที่สมเหตุสมผล</li> <li>▪ ความสามารถในการแก้ปัญหาพร้อมข้อเสนอแนะ</li> <li>▪ การรักษาความลับของลูกค้า</li> <li>▪ การส่งมอบสินค้า/บริการในเวลาที่กำหนด ถูกต้อง และครบถ้วน</li> <li>▪ ความโปร่งใสในด้านราคา</li> <li>▪ ติดต่อได้ง่ายเมื่อต้องการความช่วยเหลือ หรือ มีข้อสงสัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนาการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า</li> <li>▪ บริหารความสัมพันธ์ของทีมขายและลูกค้า</li> <li>▪ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญา</li> <li>▪ สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า</li> <li>▪ การอบรมพนักงานขายและ/หรือทีมบริการ</li> <li>▪ ทบทวน/ปรับปรุงแนวทางการให้บริการของทีมขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สื่อสารข้อมูลกับลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์และปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง</li> <li>▪ การพบปะเยี่ยมเยียนกับลูกค้า</li> <li>▪ การจัดประชุม</li> <li>▪ การรับฟังความคิดเห็น</li> <li>▪ การจัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การดำเนินงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>▪ การดูแลรักษาและการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว</li> <li>▪ การให้ความร่วมมือและสนับสนุนเมื่อเกิดปัญหา</li> <li>▪ การดำเนินการตามกฎระเบียบ/ข้อกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กระบวนการการดำเนินงาน/จัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>▪ การจัดทำระเบียบ/ข้อตกลงระหว่างกัน</li> <li>▪ การจัดทำแบบประเมินคู่ค้าและแบบสำรวจความคิดเห็นของคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประชุมร่วมกัน</li> <li>▪ การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>▪ การพบปะเยี่ยมเยียน</li> <li>▪ การสื่อสารแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทันที</li> <li>■ การพัฒนาคู่ค้าด้วยการให้ความรู้และความเข้าใจในบริการ</li> </ul>	
ผู้ส่งมอบ	<p><b>Subcontractor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>■ ได้รับค่าจ้างในราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>■ ได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ได้ค่าเบี้ยประกันถูกลง</li> </ul> <p><b>Agent (ต่างประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการแลกเปลี่ยนงานซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อต่อยอดในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง</li> <li>■ สามารถเป็นตัวแทนในการให้บริการที่มีมาตรฐานหลากหลาย เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า</li> </ul>	<p><b>Subcontractor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ หากทาง Subcontractor ให้ทางบริษัท บริหารจัดการรถให้ หรือ มีการซื้อรถกับทางบริษัท จะได้รับการจ้างงานอย่างสม่ำเสมอทุกวัน</li> <li>■ Subcontractor ที่ปฏิบัติงานดี จะได้รับสิทธิพิเศษในการรับบริการจากบริษัท เช่น สามารถซื้อรถในอัตราดอกเบี้ยต่ำ ค่าเบี้ยประกันถูกลง</li> </ul> <p><b>Agent (ต่างประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>■ การทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เชื่อถือได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Line Application</li> <li>■ การ Audit สถานประกอบการ</li> <li>■ Email</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เป็นที่น่าเชื่อถือ</li> <li>▪ ติดตาม อัปเดตข้อมูลต่างๆ และช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้</li> </ul> <p><b>Co-Loader (ในประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ บริการราคาถูก</li> <li>▪ สินค้าที่ดำเนินการส่งออกไม่เกิดความเสียหาย</li> <li>▪ แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>▪ คุณภาพการให้บริการที่ดี</li> <li>▪ ความเป็นมืออาชีพในสายงานเดียวกัน</li> </ul> <p><b>สายเรือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> <p><b>Custom Broker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปริมาณของการใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>▪ ค่าบริการที่เหมาะสมกับปริมาณงาน</li> </ul>	<p><b>Co-Loader (ในประเทศ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การให้โปรโมชั่นราคาพิเศษ</li> <li>▪ การบรรจุสินค้าเข้าตู้คอนเทนเนอร์ด้วยความระมัดระวัง และมีมาตรฐานในการบรรจุ</li> <li>▪ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>▪ การทำงานที่รวดเร็ว เพื่อ</li> <li>▪ ตอบสนองลูกค้าได้ทันเวลาที่</li> </ul> <p><b>สายเรือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีชื่อเสียงน่าเชื่อถือ</li> <li>▪ ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>▪ ราคาที่เหมาะสม</li> </ul> <p><b>Custom Broker</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การทำงานอย่างมืออาชีพสามารถตอบสนอง และช่วยเหลือในการแก้ไข</li> </ul>	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
		ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว	
ชุมชน/สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การดำเนินงานที่ไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนและสังคม</li> <li>■ การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>■ การเสริมสร้างความสัมพันธ์</li> <li>■ การจ้างงาน</li> <li>■ การรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม</li> <li>■ การพัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หรือเป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน</li> <li>■ การส่งเสริมการจ้างงานคนในท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การเข้าเยี่ยมหรือพบปะกับผู้นำชุมชน</li> <li>■ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>■ การร่วมเป็นสมาชิกชุมชน/สังคม</li> </ul>
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ นโยบายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>■ การเข้าร่วมโครงการหรือการเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ</li> <li>■ การจัดทำแผนงานร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือ นโยบาย</li> <li>■ เข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภาครัฐ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>■ การรายงานข้อมูล</li> </ul>
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี</li> <li>■ การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ</li> <li>■ ความโปร่งใส</li> <li>■ การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง</li> <li>■ การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>■ การบริหารความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การสร้างความเชื่อมั่น</li> <li>■ การจัดทำแผนธุรกิจ</li> <li>■ การปรับปรุงเว็บไซต์</li> <li>■ การแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>■ รายงานประจำปี</li> <li>■ เว็บไซต์บริษัท (นักลงทุนสัมพันธ์)</li> <li>■ การจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แนวทางในการตอบสนองความต้องการ/คาดหวังหรือประเด็นสำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร
สถาบันทางการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นคงของบริษัท</li> <li>การรายงานงบการเงินของบริษัท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานงบการเงินด้วยความถูกต้อง</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกัน</li> </ul>
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว</li> <li>การสนับสนุนในด้านต่าง ๆ</li> <li>การมีส่วนร่วมกับการสื่อสารและประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว</li> <li>การรับฟังความคิดเห็น</li> <li>การรักษาความสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้สัมภาษณ์ของนักลงทุนสัมพันธ์หรือผู้บริหาร</li> <li>ร่วมกิจกรรม Opportunity Day</li> </ul>

## สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566

### มิติเศรษฐกิจ

- รายได้จากการขายและให้บริการ 1,585,876,050 บาท
- การจ่ายภาษีให้กับรัฐบาล 31 ล้านบาท
- เงินสนับสนุนเพื่อสาธารณะประโยชน์ในด้านต่าง ๆ 880,972.18 บาท
- ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน 129.87 ล้านบาท
- จำนวนเหตุการณ์การทุจริต 0

### มิติสิ่งแวดล้อม

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 1 + Scope 2) 5,205 tonCO<sub>2</sub>e ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- การผลิตไฟฟ้าจากแผงโซลาร์เซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ 25,340 kWh

### มิติสังคม

- อัตรากำลังพลปี 2566 จำนวน 391 คน ชาย 203 คน หญิง 188 คน
- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงาน 8.38 ชั่วโมง
- จำนวนค่าใช้จ่ายด้านการอบรม 476,553 บาท

- การละเมิดสิทธิมนุษยชน จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียน 0
- ขอร้องเรียนจากชุมชน จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียน 0
- ภัยคุกคามทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล จำนวนเหตุการณ์ร้องเรียน 0

## 6. นโยบายและเป้าหมายความยั่งยืน/กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งหมายถึงการบริหารจัดการที่เน้นความสมดุลย์ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ และอยู่บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าและคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการสร้างจิตสำนึกเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบ หรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และพัฒนาและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมจากการให้บริการ และกระบวนการทำงาน รวมถึงสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่อุปทานและสิ่งแวดล้อม

### 6.1 แนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของ SONIC



เศรษฐกิจ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
สร้างความเติบโตด้านธุรกิจ และสามารถแข่งขันในตลาด ด้วยการพัฒนาประสิทธิภาพและนวัตกรรม พร้อมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่ดี การบริหารความสัมพันธ์ และมีความพึงพอใจต่อบริการ และรับผิดชอบต่อสังคม	ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจขององค์กร

### 6.2 เป้าหมายด้านความยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ในปี 2570 (Scope 1 และ 2)</li> <li>▪ ลดอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>▪ ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไม่มีข้อร้องเรียนจากการดำเนินธุรกิจทางด้านการให้บริการ ด้านแรงงาน และการรั่วไหลของข้อมูล</li> </ul>

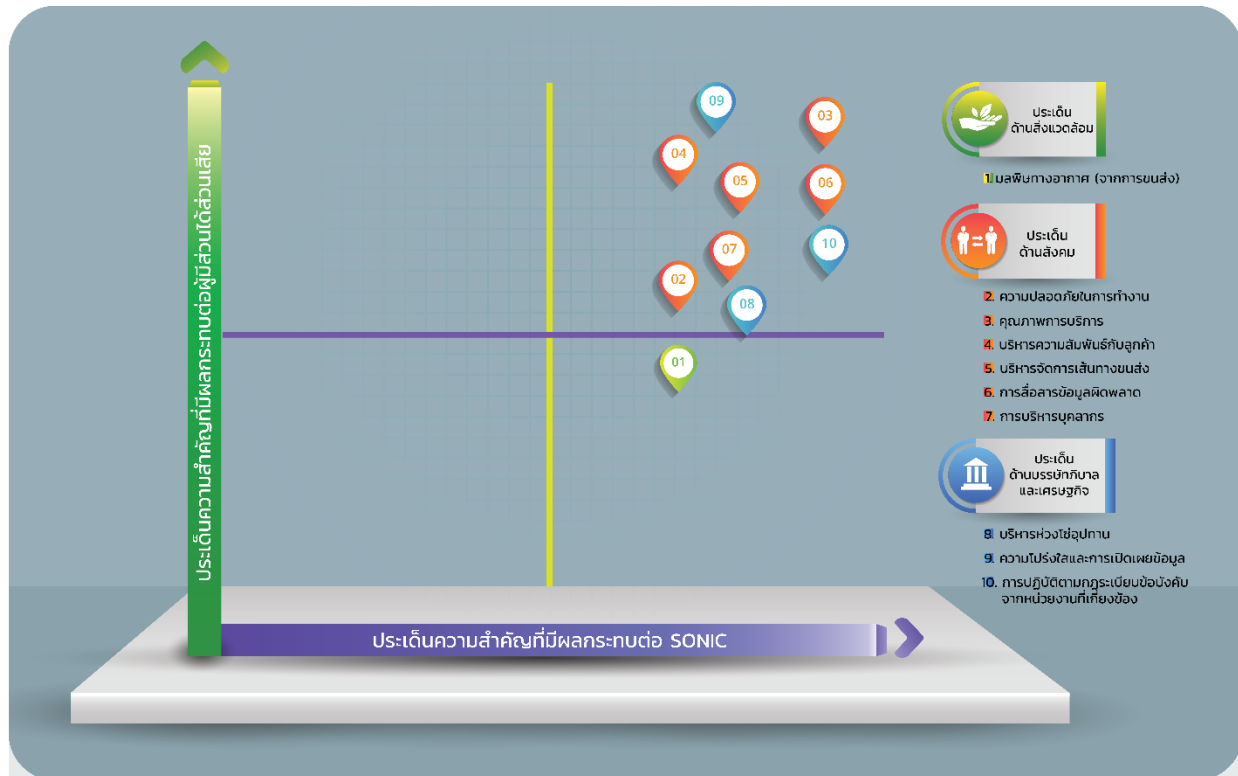
เป้าหมายการดำเนินงาน		
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลดปริมาณการใช้น้ำร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566</li> <li>ลดปริมาณการใช้กระดาษร้อยละ 5 ในปี 2568 จากปี 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน/สังคม</li> <li>มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพจำนวน 2 เรื่อง ต่อปี</li> <li>การอบรมพนักงานจำนวน 6 ชั่วโมง/คน/ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85</li> </ul>
SDG ที่เกี่ยวข้อง		
 	  	

## 7. ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัท โซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งทางบริษัทได้ผนวกเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) เข้ากับการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้บริษัทดำเนินการจัดทำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เป็นความต้องการและความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบกับประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยการพิจารณาระบุหัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) จากการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงและอาจมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น ที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ร่วมกับการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อได้หัวข้อสาระสำคัญ (Material Topics) ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดลำดับความสำคัญและกรันการรองข้อมูลสาระสำคัญ เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการแล้วสามารถสรุปได้เป็น 10 ประเด็นหลักที่จะนำมาใช้รายงาน โดยการจัดการประเด็นสำคัญ พิจารณาใน 2 ด้าน คือ ประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์กร และประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



### การจัดการมลพิษทางอากาศ (จากรถขนส่ง)



ปัจจุบันในทุกภาคส่วนให้ความสำคัญกับเรื่องการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และปัญหาเรื่องมลพิษทางอากาศ เนื่องจากปัญหามลพิษทางอากาศอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและในระยะยาวสามารถส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจได้ การใช้รถยนต์ในภาคการขนส่งถือเป็นกิจกรรมหลักของบริษัทที่สามารถส่งผลกระทบได้ด้วยเหตุนี้ทางบริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่เกิดจากปัญหามลพิษทางอากาศที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานและการให้บริการของบริษัท โดยมีขอบเขตการดำเนินงานด้านมลพิษ ได้แก่ ฝุ่นละอองจากรถวิ่งผ่านชุมชน คิวรถจอด อย่างไรก็ตามบริษัทได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงในปี 2566 ได้เริ่มการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อกำหนดเป็นเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือน

กระจก และนำข้อมูลมาพิจารณาหาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการจัดการมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท และไม่มีข้อร้องเรียนที่เกิดจากรถขนส่ง

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องมาตรฐานรถบรรทุกที่ใช้ในการขนส่งโดยมีแนวทางการดำเนินงาน คือ การเลือกใช้รถที่มีมาตรฐานการปล่อยไอเสียตามมาตรฐาน EURO 4 รวมถึงการศึกษาถึงแผนงานการปรับเปลี่ยนเข้าสู่มาตรฐาน EURO 5 เพื่อลดมลพิษทางอากาศจากการขนส่ง และตอบสนองนโยบายรัฐบาลด้านการแก้ไขปัญหามลพิษ การจัดทำแผนซ่อมและบำรุงรักษารถยนต์ (Preventive Maintenance) เป็นประจำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สภาพรถยนต์พร้อมใช้งานและลดการปล่อยมลพิษสู่อากาศ การตรวจสอบสภาพรถประจำวันเพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งาน และการตรวจสอบสภาพรถเพื่อการต่อภาษี ซึ่งเป็นข้อบังคับที่มีเรื่องการตรวจวันตำหรือมลพิษตามกฎหมาย การตรวจสอบ GPS เพื่อติดตามพฤติกรรมรถขับของพนักงานขับรถ การคำนวณเส้นทางขนส่ง การอบรมพนักงานขับรถเรื่องการขับอย่างปลอดภัย และไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้เมื่อไม่มีเหตุจำเป็น การจัดการเส้นทางรถขนส่งนอกจากนี้ทางบริษัทยังมีการบริหารจัดการขนส่งรถขนส่งด้วยการลดการขนส่งเที่ยวเปล่า เพื่อลดจำนวนรอบการขนส่งและการบรรทุกสินค้าให้เต็มคันรถ และเป็นการลดการใช้เชื้อเพลิงซึ่งเป็นผลให้มีการปล่อยมลพิษสู่อากาศน้อยลง

นอกจากนี้เพื่อป้องกันและบรรเทาเรื่องมลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนทางบริษัทจึงมีการจัดการ ณ สถานที่ลานพักตู้สินค้าและลานจอดรถบรรทุกด้วยการปรับสภาพพื้นถนนเพื่อลดการเกิดฝุ่นกระจายของฝุ่น ทั้งนี้จากการติดตามตรวจข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ฝุ่นละออง และเสียงรบกวน พบว่าในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ

ผลการดำเนินงาน	ปี 2566	เป้าปี 2570
จำนวนข้อร้องเรียนจากปัญหามลภาวะทางอากาศ	0	0




ภาพตารางการตรวจเช็คสภาพรถยนต์





## การบริหารจัดการเส้นทางการขนส่ง



บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเส้นทางการขนส่ง โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่ดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดเส้นทางในการเดินทางที่ดี และมีประสิทธิภาพนั้น จะส่งผลให้สามารถลดระยะทางในการขนส่งได้ และในบางครั้งยังสามารถลดจำนวนยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งได้อีกด้วย เมื่อระยะทางและจำนวนยานพาหนะที่ใช้ในการขนส่งลดลง จึงมีส่วนที่จะช่วยให้มลพิษที่เกิดขึ้นจากการขนส่งลดลง โดยมีเป้าหมายในการขนส่งที่ถูกต้อง ตรงเวลา ปลอดภัย และไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัท มีขั้นตอนการบริหารจัดการเส้นทางการขนส่ง เพื่อหาเส้นทางการเดินทางที่ปลอดภัยที่สุด เส้นทางที่สั้นที่สุด และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนที่รถต้องวิ่งผ่าน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. เมื่อรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าแล้ว ทางบริษัทจะมาจำแนกประเภทสินค้าที่จะต้องขนส่งว่าเป็นสินค้าประเภทอะไร เพื่อจัดหารถ และพนักงานขับรถที่มีความเหมาะสมกับสินค้าที่จะขนส่งชนิดนั้น ๆ เช่น สินค้าแช่เย็น สินค้าอันตราย หรือ สินค้าทั่วไป
2. ศึกษาเส้นทาง และหาตำแหน่งของโรงงานหรือพิกัดของลูกค้า เพื่อใช้ในการคำนวณเส้นทางและน้ำมันที่จะใช้ในการขนส่ง
3. ศึกษาสภาพพื้นที่ภายในโรงงาน เพื่อดูเส้นทางเข้า-ออก รวมถึงพื้นที่ไหลดภายในโรงงาน และกฎระเบียบการขนส่งและการเข้าพื้นที่ในโรงงานนั้น ๆ
4. ปริมาณและน้ำหนักที่จะขนส่ง และ การจัดวางสินค้าที่ต้องบรรจุใส่ตู้คอนเทนเนอร์ รวมไปถึงการทราบเวลาการปล่อยรถ
5. ข้อมูลระยะเวลาการทำงานของโรงงานหรือบริษัทของลูกค้า เพื่อบริหารเวลาการส่งรถเข้าไป รับ-ส่ง สินค้า รวมถึง Slot Time ในการคืนตู้ และบรรจุตู้

รถขนส่งของบริษัททุกคันมีการติด GPS และใช้โปรแกรมในการคำนวณเส้นทางการขนส่ง เพื่อให้ได้ระยะทางที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานที่กล่าวไปข้างต้นนั้นเป็นการบริหารจัดการเส้นทางและเวลาที่เหมาะสมในการขนส่งของบริษัทเพื่อใช้ในการหาเส้นทางที่ดีที่สุด ปลอดภัยที่สุด และไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชน เมื่อมีการบริหารจัดการที่ดี จึงส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำมันลดลงตามไปด้วย และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด รวมถึงไม่พบข้อร้องเรียน นอกจากนี้ยังบริหารจัดการการจัดประเภทรถให้เหมาะสมกับน้ำหนักสินค้าเพื่อการบริหารจัดการน้ำมันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด



ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทมีการจัดส่งสินค้าได้ตรงตามเวลา ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า และชุมชน เกิดขึ้น

### ความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัยในการทำงาน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ รวมถึงมาตรฐานสากล ซึ่งบริษัทตระหนักดีว่า การบริหารงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่องค์กรจะต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานและคู่ธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและพึงจะได้รับการคุ้มครอง ดังนั้นบริษัทจึงมีการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และจริงจังให้เกิดขึ้นทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน การเดินทางขนส่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ โดยธุรกิจการขนส่งทางถนนจะเป็นส่วนหลักที่จะต้องมีการกำกับดูแลอย่างเข้มข้น เนื่องจากจะเป็นภาคส่วนที่หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นจะมีความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินเป็นอย่างมาก

อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานและ โรคที่เกิดจากการทำงานต้องเป็น “ศูนย์” บริษัทตระหนักดีว่าเป้าหมายที่บริษัทตั้งนั้นไม่ใช่เป็นเพียงตัวเลข แต่หมายถึง คุณภาพชีวิตที่ดีของทุกชีวิตที่เกี่ยวข้อง เพราะทุกคนต้องกลับบ้านอย่างปลอดภัยและปราศจากการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น การตรวจวัดแอลกอฮอล์ และสารเสพติด ของพนักงานขับรถโดยไม่แจ้งล่วงหน้า การติด GPS ในรถทุกคันเพื่อป้องกันการใช้ความเร็วในการขับขี่เกินกำหนด การตรวจเช็คบำรุงรักษารถและอุปกรณ์เพื่อป้องกันการณีอุปกรณ์ทำงานผิดพลาด รวมไปถึงเพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน การใช้รถยนต์และอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน EURO 4 เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อม การจัดอบรมพนักงานขับรถเพื่อเน้นย้ำถึงวิธีการขับขี่ที่และการดูแลรักษารถให้ปลอดภัย

#### จำนวนอุบัติเหตุ ปี 2566

เป้าหมาย	ผลลัพธ์
0	5

#### จำนวนโรคที่เกิดจากการทำงาน ปี 2566

เป้าหมาย	ผลลัพธ์
0	0

โดยปี 2566 นี้จากเป้าหมายเรื่องอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานที่บริษัทตั้งไว้ที่ 0 ครั้งนั้น แต่จากการดำเนินงานพบว่ามีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจำนวน 5 ครั้ง โดยจำนวน 2 จาก 5 ครั้ง เป็นอุบัติเหตุที่เกิดจากคูกรณี และ อุบัติเหตุจำนวน 3 ครั้ง เกิดจากความประมาทของพนักงานขับรถ และมีอัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) อยู่ที่ 29.03 ทั้งนี้บริษัทได้เพิ่มมาตรการเกี่ยวกับความปลอดภัยให้กับพนักงานขับรถให้มากขึ้นดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นอกจากการประชุมพนักงานขับรถเป็นประจำทุกเดือนแล้ว บริษัทดำเนินการให้พนักงานขับรถ ทบทวนการทำงานในเดือนที่ผ่านมา รวมถึงการอัปเดตเส้นทางทางการเดินทางต่าง ๆ ให้กับพนักงานขับรถคนอื่น ๆ เพื่อการบริหารจัดการเส้นทางที่มีประสิทธิภาพ
2. นอกจากการตรวจแอลกอฮอล์ทุกวันก่อนเริ่มงานแล้ว บริษัทจัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติด 2 ครั้ง ต่อเดือน นอกจากนี้ยังมีการเพิ่มเติมการตรวจวัดความดันให้แก่พนักงานขับรถอีกด้วย
3. กำหนดให้พนักงานขับรถทางไกลต้องจอดแวะพักตามเวลาที่หน่วยงาน Operation กำหนดและ รายงานกลับมาระบุว่าได้จอดพักแล้ว และให้ทาง Operation โทรกลับไปตรวจสอบกับพนักงานขับรถ ท่านนั้น ๆ ว่า สามารถขับต่อได้หรือไม่ มีอาการเจ็บป่วย หรือง่วงนอนหรือไม่ เพื่อจะไว้วางแผน หากเกิดกรณีฉุกเฉินได้ทันที
4. กำหนดให้ทาง จป. จัดหาหน่วยงานภายนอกเข้ามาจัดอบรม และให้ความรู้เรื่องการขับขี่ปลอดภัย แก่พนักงานขับรถให้เพิ่มมากขึ้นเพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทวางไว้ในปีถัดไป

อย่างไรก็ดีบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังสร้างการตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการสร้างความรู้และความเข้าใจและยึดเป็นหลักในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยมีการตั้งเป้าหมายในเรื่องของการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์ และมีการเก็บข้อมูลจำนวนการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและลดความเสี่ยง ทั้งนี้บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงานเพิ่มเติมจากที่กล่าวไปข้างต้น เช่น การอบรม การดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและสารเคมีอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจัดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทในระดับต่าง ๆ เข้าร่วมอบรมในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566



บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานขับรถ เพื่อการขับขี้อย่างปลอดภัย การขับรถถูกกฎจราจร กฎหมายขนส่ง กฎหมายทางถนน การใช้ GPS ในการลดระยะเวลาการเดินทางและตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ขับขี่รถ และการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน อย่างต่อเนื่อง



## การบริการด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการทำงาน

บริษัท มีการเฝ้าระวังเรื่องสุขภาพพนักงาน โดยให้พนักงานตรวจสุขภาพตั้งแต่เริ่มเข้างาน และมีการตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งในปี 2566 ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 มีแนวโน้มดีขึ้นและรัฐบาลได้มีนโยบายให้ทำงานได้ 100% แต่บริษัทยังจัดหาชุดตรวจโควิดแบบตรวจเร็ว Antigen Test Kit (ATK) ให้พนักงานสามารถตรวจได้ รวมทั้งได้จัดเตรียมแอลกอฮอล์ทำความสะอาดมือไว้ตามจุดที่สำคัญเพื่อให้พนักงานตามจุดสำคัญหลีกเลี่ยงการแพร่ระบาดของโรค กรณีพนักงานมีความเสี่ยงติดเชื้อ หรือ ตรวจแล้วมีผลการติดเชื้อ บริษัทอนุมัติให้พนักงานหยุดงานเพื่อเฝ้าระวังสังเกตอาการที่บ้าน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้างาน ส่วนโรคอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในปี 2566 ไม่พบพนักงานเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงานทั้งหมด ซึ่งทางบริษัท ยังคงมีการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยการส่งเสริมให้พนักงานดูแลป้องกันและดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง

## คุณภาพการให้บริการและการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า



บริษัท เชื่อว่าการให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่ครบวงจรที่ดึ้นนั้น การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป็นหัวใจที่สำคัญของธุรกิจ เพื่อส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการให้บริการอย่างมืออาชีพ และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งที่บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงพัฒนากระบวนการทำงาน และกำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดคุณภาพการให้บริการในการตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้าอย่างรวดเร็ว รวมถึงการติดตามผลการให้บริการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าได้รับความพึงพอใจในระดับสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย

โดยเป้าหมายของบริษัทจะเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าขึ้นไป ที่ ร้อยละ 85 จากเดิมที่ตั้งไว้ที่ ร้อยละ 80 ในปี 65 และควบคุมจำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการ และการติดต่อประสานงาน ให้เป็นศูนย์ หรือไม่มีข้อร้องเรียนเลย โดยทางบริษัทมั่นใจว่ามาตรการและนโยบายที่ตั้งไว้จะทำให้อัตราการสูญเสียลูกค้าประจำไม่สูงกว่าร้อยละ 0.1 เมื่อเทียบจากปริมาณลูกค้าประจำที่ใช้บริการในปี 2565

บริษัท ได้กำหนดตัวชี้วัด สำหรับตรวจสอบความถูกต้อง และความฉับไวของการบริการไว้ 2 ด้าน คือ 1) ความรวดเร็วในการบริการ และ 2) ต้องไม่เกิดความเสียหายที่จะก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย นอกจากนี้บริษัท ยังมีนโยบายในการรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดจากความผิดพลาด โดยจะใช้เป็นส่วนลดในการใช้บริการของบริษัทในครั้งต่อไป ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้จะทำให้บริษัทได้รับโอกาสที่จะรักษาสถานลูกค้าไว้ได้ และบริษัทได้



เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านช่องทาง อีเมล โทรศัพท์ เว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงบริษัทได้มีการเก็บข้อมูลเชิงรุกโดยการส่งแบบสอบถามเป็นประจำทุกปีเพื่อสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะของลูกค้าในด้านต่าง ๆ โดยทั้งข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจะถูกรวบรวมเพื่อนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

### อัตราการสูญเสียลูกค้าจากการบริการ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2565	0

### จำนวนการร้องเรียนของลูกค้าด้านการบริการ และการติดต่อประสานงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ไม่เกิน 0.1% ของลูกค้าประจำปี 2566	0

### ระดับความพึงพอใจของลูกค้าด้านการบริการ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
มากกว่า 85%	90%

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค



ด้านความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ปฏิบัติงานและเป็นการเตรียมความพร้อมของบริษัท โดยจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การให้ความยินยอม หรือกระบวนการเพื่อรองรับสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบ รวมถึงมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเป็นต้น โดยสามารถดูนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ [www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th) เมนู ติดต่อร้องเรียน นโยบายความเป็นส่วนตัว ผลการดำเนินงาน ในปี 2566 ที่ผ่านมามีไม่พบกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และไม่พบเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าในการที่จะได้รับบริการอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการรักษาสัมพันธภาพที่ดี ด้วยการส่งมอบบริการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เกินความเป็นจริง ตลอดจนการไม่เลือก



ปฏิบัติต่อลูกค้า การเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน หรือสอบถามเกี่ยวกับบริการของบริษัทได้ ที่สำคัญคือการไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามข้อบังคับตามกฎหมาย ตลอดจนมีกระบวนการวัดผลประเมินด้านความพึงพอใจ เพื่อรับฟังความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาในทันที โดยในปี 2566 บริษัทได้รับคะแนนจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อยู่ที่ร้อยละ 90

## การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ



บริษัทมีแนวทางการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด และสามารถยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้ตระหนักถึงแนวปฏิบัติด้านการตลาดและผลกระทบต่อลูกค้าในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการตลาดและการสื่อสารให้ตรงกับความจริง และมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเข้ากับการสื่อสารการตลาดรวมถึงการสื่อสารภายในบริษัทโดยยึดมั่นในแนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ ตลอดจนจนการสื่อสารข้อมูลด้านบริการของบริษัทที่ตรงกับความ เป็นจริง มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และไม่ใช้ข้อมูลที่เกินจริงจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในตัวบริการของบริษัท

แนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบของบริษัท ครอบคลุมถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ความซื่อสัตย์ โดยการให้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และตรงความเป็นจริง
- โปร่งใส โดยลูกค้าต้องได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประกอบการตัดสินใจอย่างเพียงพอ
- ความเคารพ ลูกค้าต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพ ไม่ใช้วิธีการโน้มน้าว
- ความรับผิดชอบต่อสังคม การตลาดและโฆษณาที่ดีควรคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมโดยรวม

## การพัฒนาบุคลากร



บริษัท ให้ความสำคัญกับบุคลากร ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนธุรกิจโดยบริษัท เชื่อมั่นว่าการเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญในการเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ เพื่อให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียม เป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในทุก ๆ ด้าน

บริษัท ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับพนักงาน มีความชำนาญในวิชาชีพ พร้อมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันพัฒนาให้พนักงานเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ซึ่งมีแผนงานเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานอย่างชัดเจน โดยจะมีแผนการฝึกอบรมประจำปี ทั้งในและนอกสถานที่ การอบรม การประชุมพิเศษ พนักงานใหม่ แผนงานพัฒนาพนักงานจะมีการกำหนดความเหมาะสมของระดับพนักงานในแต่ละหลักสูตร และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้พนักงานที่ไปอบรมสัมมนากลับมาถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมให้กับพนักงานภายในบริษัท รวมทั้งมี Talent Project และ Succession Planning มุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาบริษัทให้ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจขนส่งโลจิสติกส์ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้กับพนักงานทุกคนเติบโตในสายงาน (Career Path) ผ่านการพัฒนาในหลายรูปแบบที่เหมาะสมกับพนักงานแต่ละกลุ่ม เป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างวัฒนธรรมของการเรียนรู้ในบริษัทอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมทั้งส่งเสริมความเป็นผู้นำโดยมีหลักสูตรที่พนักงานได้เข้าร่วมอบรม เช่น

- **หัวข้อ** การพัฒนาระบบบริหารจัดการแนวคิดแบบ LEAN เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่ความเป็นมาตรฐานสากล  
**เป้าหมาย** เพื่อให้พนักงานมีองค์ความรู้เรื่องการการจัดทำระบบ LEAN ภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- **หัวข้อ** ขับขี่ยุคใหม่ ประหยัดพลังงาน  
**เป้าหมาย** เพื่อให้พนักงานขับรถมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ GPS การขับรถให้ประหยัดพลังงาน และการบริหารจัดการเส้นทางขนส่งสินค้า
- **หัวข้อ** หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
**เป้าหมาย** เพื่อให้พนักงานขับรถที่เข้าใหม่ทุกคนได้รับการอบรมความรู้เพื่อการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกต้องและมีความปลอดภัย
- **หัวข้อ** อบรมการประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง หลักสูตรขับขี่ปลอดภัย รถบรรทุก  
**เป้าหมาย** องค์กรมีความตระหนักถึงความเสี่ยงบนท้องถนน จึงให้พนักงานขับรถบรรทุกเข้าร่วมอบรม ในหลักสูตรขับขี่ปลอดภัยรถบรรทุก เพื่อสามารถประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงขณะขับขี่รถ ทำให้เกิดความปลอดภัยบนท้องถนน และลดการเกิดอุบัติเหตุ
- **หัวข้อ** Business Intelligence (Power BI)



**เป้าหมาย** เพื่อให้บริษัทมีการเตรียมการเรื่อง Business analysis เป็นการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ธุรกิจ จึงส่งพนักงานเข้าร่วมอบรม Business Intelligence (Power BI) และนำความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบมาปรับใช้กับบุคลากรภายในองค์กรต่อไป

- **หัวข้อ** หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

**เป้าหมาย** หลักสูตรสำหรับเลขานุการบริษัทและผู้ที่มีหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการให้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองที่เกี่ยวข้องกับการทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- **หัวข้อ** หลักสูตร Transport Safety Manager (TSM) ของกรมการขนส่งทางบก

**เป้าหมาย** เพื่อให้พนักงานตำแหน่งหัวหน้างาน Transport เข้ารับการอบรมให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

ในแต่ละปีบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานให้ครบตามสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปีนั้น ๆ โดยหลักสูตรอบรมและการพัฒนาบุคลากรที่พนักงานเข้าอบรมในปี 2566 นั้น บริษัทได้รับประโยชน์จากการพัฒนาบุคลากร โดยได้มาซึ่งบุคลากรที่มีประสิทธิภาพด้านการทำงาน สร้างคุณภาพเพื่อการเติบโตในอนาคต จากการเข้าอบรมทำให้พนักงานมีทักษะด้านการขับรถเพิ่มมากยิ่งขึ้น มีผลทำให้ห้องรถลดการเกิดอุบัติเหตุ การสูญเสียชีวิต รวมทั้งการอบรมพนักงานใหม่ ให้มีการเตรียมความพร้อมในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์การทำงานอย่างถูกต้อง และมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ผลการดำเนินงานในปี 2566 พนักงานทุกระดับ ได้รับการอบรมเฉลี่ย 8.38 ชั่วโมง/คน/ปี ทั้งนี้บริษัทส่งเสริมพนักงานอย่างต่อเนื่องในการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม

อย่างไรก็ตามในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงาน ทางบริษัทเห็นถึงความสำคัญ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
อบรมพนักงาน 6 ชั่วโมง/คน/ปี	8.38 ชั่วโมง/คน/ปี

รายละเอียด	2564	2565	2566
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน (บาท)	392,024.96	84,528.04	476,553

### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เริ่มต้นตั้งแต่การกำหนดเป้าหมายประจำปี การติดตามผลการปฏิบัติงานกลางปี และการประเมินผลการปฏิบัติงานปลายปี พร้อมทั้งจัดให้มีการกำหนดเป้าหมายให้เป็นทิศทางเดียวกันภายในแต่ละสายงาน จึงให้หัวหน้างานและพนักงานหารือร่วมกันในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานภายในแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ผลการประเมินจะส่งผลต่อการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีตามนโยบายองค์กร โดยบริษัทกำหนดให้มีการปรับขึ้นเงินเดือนพนักงานตามผลการดำเนินงานรายบุคคล ปีละ 1 ครั้ง โดยนำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicators : KPIs) มาใช้ในการบริหารประเมินผลการดำเนินงานรายบุคคลและการพิจารณาค่าตอบแทนพนักงาน

นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีการจัดเตรียมแผนกำลังคนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นคงและบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดเวลาการแจ้งลาออกล่วงหน้าของพนักงานเพื่อให้ทางบริษัทมีเวลาเพียงพอในการจัดคนกำลังคนทดแทน การกำหนดขีดความสามารถของตำแหน่งงาน การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน การประเมินผลตามคุณลักษณะและความสามารถของแต่ละตำแหน่งงาน การจัดฝึกอบรม เป็นต้น

### การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน



บริษัท มีแนวทางการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทานและให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการประสานการทำงานร่วมกันกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการมอบการให้บริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติงานที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งนี้บริษัทได้นำแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ามาบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต



ด้วยปัจจัยต่าง ๆ ในการดำเนินงาน บริษัทจึงต้องทำความร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อการบริหารจัดการผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติเศรษฐกิจ และการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน และผลกระทบต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม โดย ณ ขณะนี้ บริษัทอยู่ในขั้นตอนการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (SONIC Business Code of Conduct) ที่จะดำเนินการครอบคลุมประเด็นด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานแก่คู่ค้าทั้งหมด อย่างไรก็ตามทางบริษัทยังได้กำหนดและวางแผนการจัดทำร่างนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ และร่างแผนการสื่อสารไปยังคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท ผ่านการทบทวนเกณฑ์การดำเนินงานและประเด็นสำคัญ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คู่ค้ารับทราบและยอมรับข้อกำหนดของร่างนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทมีแนวทางที่จะจัดทำแบบประเมินคู่ค้า เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าให้เหมาะสมกับเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยจะขยายผลและเริ่มดำเนินงานในปี 2567

ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลและนำมาวางแผนการจัดทำนโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน รวมไปถึงเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้าในอนาคต ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนและพัฒนากระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนสำหรับคู่ค้า (Supplier Due Diligence) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากคู่ค้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตพร้อมจัดทำมาตรการป้องกันหรือแก้ไข อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการตั้งเป้าหมายด้านความยั่งยืนผ่านการบริหารห่วงโซ่อุปทานไว้ดังนี้

- คู่ค้าและลูกค้ารายใหม่ลงนามรับทราบข้อปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของ SONIC ร้อยละ 100
- คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองตามเงื่อนไข Vendor ร้อยละ 100
- ผลสำรวจความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 85
- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้าเท่ากับ ศูนย์

## ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการสื่อสารผิดพลาด



บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งทางด้านการเงินและที่ไม่ใช่ด้านการเงินอย่างถูกต้อง ทันเวลา โปร่งใส และตรวจสอบได้ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ซึ่งข้อมูลที่ทางบริษัทเปิดเผย เช่น รายงานทางการเงิน ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูล

สำคัญต่อผู้ถือหุ้น ที่ส่งผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท โดยเปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มถึงความต้องการ และความคาดหวังที่มีต่อบริษัทในการดำเนินงาน และการสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจถึงประเด็นต่าง ๆ ที่อยู่ในความสนใจ และนำข้อมูลเหล่านั้นมาบูรณาการใช้ในการบริหารงานธุรกิจของบริษัท โดยการเปิดเผยและสื่อสารข้อมูลนี้เป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านการจัดทำรายงานประจำปีอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งรายงานงบการเงินที่ถูกต้องและตรงเวลา เปิดเผยข้อมูลกิจกรรมสำคัญที่เกิดขึ้นในบริษัทตรงเวลาตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ในปี 2566 บริษัทมีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานและการสื่อสารข้อมูล ผ่านกิจกรรมของตลาดหลักทรัพย์ โดยเข้าร่วมกิจกรรม Opportunity Day จำนวน 2 ครั้ง และการเปิดเผยข้อมูลตามเหตุการณ์สำคัญที่จำเป็นต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้การซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์มีสภาพคล่อง มีความยุติธรรม และเป็นไปอย่างมีระเบียบ รวมทั้งเพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเปิดเผยสารสนเทศผ่านระบบ SETLink และหน้าเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการดำเนินงานปี 2566 ที่ผ่านมามีการแจ้งหรือรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียล่าช้า หรือการกระทำที่แสดงถึงการทุจริต และไม่พบข้อมูลลูกค้าเกิดการรั่วไหล อย่างไรก็ตามเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพทางบริษัทจะได้ทบทวนและกำหนดกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสมกับทุกกลุ่มต่อไป

### การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง






บริษัท ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของธุรกิจ รวมถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมที่จะทำให้ได้รับการยอมรับจากสังคมและชุมชน ดังนั้นทางบริษัท จึงตั้งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบเชิงลบที่อาจทำให้บริษัทเสียชื่อเสียงหรือเกิดค่าใช้จ่ายในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่สร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท


สำหรับการดำเนินงานในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลกิจการ สังคม และสิ่งแวดล้อมนั้น ทางบริษัทมี

นักกฎหมาย และคณะกรรมการดูแลกำกับกิจการเพื่อกำหนดองค์ประกอบ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และแนวทางปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการสามารถกำกับดูแล ตลอดจนให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีช่องทางในการสื่อสารเพื่อแจ้งให้พนักงานของบริษัทรับทราบถึงข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางเช่น ไลน์ และ อีเมล เป็นต้น นอกจากนี้ ทางบริษัทได้ดำเนินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี เพื่อติดตามและวัดผลการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการหรือ บรรษัทภิบาล ของบริษัทจดทะเบียนไทยซึ่งดำเนินการโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ด้วยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ในขณะเดียวกันบริษัทก็สามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางสำหรับปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทต่อไป


ผลการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียน หรือการฟ้องร้องจากการดำเนินงาน และไม่มีข้อพิพาทที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่จะเป็นอุปสรรคต่อบริษัทในการประกอบธุรกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

สำหรับทะเบียนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติที่บริษัทยึดปฏิบัติมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
<b>การกำกับดูแลกิจการ</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535</li> <li>▪ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535</li> <li>▪ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>▪ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน</li> </ul>
<b>สิ่งแวดล้อม</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535</li> </ul>
<b>ลูกค้า หรือ ชุมชน</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560</li> <li>▪ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535</li> <li>▪ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก</li> <li>▪ พระราชบัญญัติขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. 2548</li> <li>▪ กฎหมายควบคุมการขนส่งสินค้าทางบก</li> <li>▪ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์</li> </ul>

ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พระราชบัญญัติตราชั่งตวงวัด</li> <li>▪ พระราชบัญญัติไปรษณีย์</li> <li>▪ พระราชบัญญัติจัดวางทางรถไฟและทางหลวง</li> <li>▪ พระราชบัญญัติการขนส่งทางอากาศ</li> <li>▪ พระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า</li> <li>▪ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>▪ พระราชบัญญัติจราจรทางบก</li> <li>▪ พระราชบัญญัติรถบรรทุก</li> </ul>
<p><b>พนักงาน</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน</li> <li>▪ กฎหมายประกันสังคม</li> <li>▪ กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>▪ กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>▪ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>

ทั้งนี้บริษัท ได้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
<p><b>กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ PDPA</b></p>	<p>ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนักกฎหมายบริษัท ได้จัดอบรมการตระหนักรู้เกี่ยวกับ Cyber Security ในองค์กร เพื่อป้องกันอุปกรณ์ โปรแกรมและข้อมูลจากการโจมตี ความเสียหายหรือการเข้าถึงจากบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยมีหัวข้ออบรมคือ เรื่อง PDPA และวิธีการป้องกันและรับมือกับ Phishing Email ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 61 คน</p> 

กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน
	
<p><b>การอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p>	<p>โดยบริษัท ร่วมกับ บมจ.กรู๊ปไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จัดอบรมหลักสูตร "เทคนิคประกัน(ภัย) ความเสี่ยงการขนส่งสินค้า" ให้แก่บุคลากรแผนกทีมขายของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านการประกันภัยการขนส่งสินค้าและนำไปพัฒนาการบริการแก่ลูกค้าให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งในการอบรมได้ผู้เชี่ยวชาญจากทางกรู๊ปไทย-แอกซ่า ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรอบรมในครั้งนี้ และมีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 28 คน</p> 
<p><b>การให้คำปรึกษาโดยนักกฎหมายของบริษัท</b></p>	<p>บริษัทมีนักกฎหมายที่คอยตรวจสอบสัญญาและเอกสารทางกฎหมาย การขอความเห็นทางด้านกฎหมาย และการรวบรวมแบบสัญญาต่าง ๆ ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร</p>
<p><b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b></p>	<p>บริษัทปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานสากล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทส่งผลเสียและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญและความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อความยั่งยืน</p>

## 8. ผลการดำเนินงานด้านมิติสิ่งแวดล้อม

### การจัดการพลังงาน



บริษัทเห็นความสำคัญของการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทจึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการอนุรักษ์พลังงานในส่วนการดำเนินงาน ธุรกิจ พร้อมทั้งดำเนินการและบริหารจัดการทรัพยากรพลังงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ นอกจากนี้ยังเลือกใช้พลังงานทดแทน พลังงานแสงอาทิตย์จากโซลาร์เซลล์เป็นพลังงานทางเลือก ซึ่งช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าขององค์กรเพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืน

ตามที่ภาครัฐมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน เพื่อลดปัญหาและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเกิดจากการผลิตไฟฟ้าด้วยเชื้อเพลิง บริษัทเล็งเห็นศักยภาพของพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดหมุนเวียน จึงดำเนินการติดตั้งเซลล์ไฟฟ้า ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อผลิตพลังงานสะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไว้ใช้ ตลอดจนลดการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากภาครัฐ ลดกิจกรรมที่เป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่ชั้นบรรยากาศ และทำกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนใกล้เคียง โดยในปี 2566 ไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์พลังงานแสงอาทิตย์ ณ สำนักงานใหญ่ โดยติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมใช้งานเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 25,340 KWh (กุมภาพันธ์- ธันวาคม) และมีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและประหยัดพลังงานในอาคารสำนักงานและจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการเป็นส่วนหนึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่

- การเปลี่ยนหลอดไฟเป็นหลอด LED
- การปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักกลางวัน โดยทางบริษัทมีการรณรงค์ให้พนักงานร่วมมือกันปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักกลางวันหรือในช่วงที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ตลอดจนปลุกฝังให้พนักงานมีความรับผิดชอบในการปิดเครื่องปรับอากาศในช่วงพักและเวลาเลิกงาน
- การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ
- การจัดทำเอกสารในรูปแบบ Soft File เพื่อลดการใช้กระดาษในการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม
- การนำพลังงานไฟฟ้าที่ได้จากการผลิตโซลาร์เซลล์ มาใช้ในการดำเนินงานของบริษัท



### ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า / เชื้อเพลิง / พลังงานทดแทน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า / เชื้อเพลิง	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ของบริษัทฯ (หน่วย: Kwh)	615,715.35	504,352.79
ปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล (Liter)	1,883,721	1,790,530.38
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell (Kwh)	-	25,340

### ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity) (Kwh/Unit)

โดยการนำเอาปริมาณการใช้ไฟฟ้าหน่วยเป็น (Kwh) ของปี 2566 มาเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ 31 ธันวาคม 2566 และนำมาคำนวณได้ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยเป็น 1,289.90 Kwh/คน

ปี 2565	ปี 2566
1,574.72 (Kwh/Unit)	1,289.90 (Kwh/Unit)



### การบริหารจัดการพลังงานเชื้อเพลิง

นอกจากพลังงานไฟฟ้า และพลังงานทดแทนจากการผลิตโซลาร์เซลล์ที่กล่าวไปข้างต้นนั้น ทางบริษัทยังมีการใช้พลังงานเชื้อเพลิง แต่การใช้พลังงานเชื้อเพลิงนี้เป็นการใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น รถขนส่ง ทั้งนี้ทางบริษัทก็มีความมุ่งมั่นที่จะใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยทางบริษัทดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้งาน และออกแบบให้มีการใช้งานรถขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมไปถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารรอบรถบรรทุกสินค้าทั้งเที่ยวไปและกลับ โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการไ้ระบบ GPS มาวางแผนการขนส่งให้กับพนักงานขับรถ เพื่อใช้เชื้อเพลิงอย่างคุ้มค่าและลดการวิ่งเที่ยวเปล่าให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้ยังมีการบันทึกปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเพิ่ม/ลด ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อการพัฒนาและนำเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้ในปีถัดไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## การบริหารจัดการน้ำ



น้ำเป็นทรัพยากรสำคัญสำหรับการประกอบธุรกิจ อุตสาหกรรมและกิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ อย่างไรก็ตามความเสี่ยงและผลกระทบเกี่ยวกับการใช้น้ำ เช่น ปัญหาขาดแคลนน้ำและคุณภาพน้ำ ได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นในประเทศไทย บริษัทจึงให้ความสำคัญเพื่อการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีน้ำใช้อย่างยั่งยืน โดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบันทึกปริมาณการใช้น้ำ ทั้งสำนักงานใหญ่ รวมถึงสาขาของบริษัท เพื่อปลูกฝังให้พนักงาน ตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤตการณ์ขาดแคลนน้ำ และช่วยลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำในกิจกรรมของบริษัท ส่วนใหญ่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากธุรกิจการให้บริการไม่ได้มีบทบาทสำคัญหรือใช้ทรัพยากรน้ำเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ แต่มีแนวปฏิบัติการใช้น้ำเพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำของบริษัท

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท	ปี 2565	ปี 2566
ปริมาณการใช้น้ำ (หน่วย : M3)	10,997	10,834

### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity) (M3/Unit)

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดปี 2566 เทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้ปริมาณน้ำต่อหน่วย 27.71/คน

ปี 2565	ปี 2566
25.75	27.71

หมายเหตุ : บริษัทมีการบำบัดน้ำทิ้ง 100%

ปัจจุบันบริษัทให้ความสำคัญในการดูแลบริหารจัดการการใช้น้ำในอาคารสำนักงานใหญ่เป็นหลัก ดังนั้นในปี 2567 จะขยายพื้นที่การจัดการให้ครอบคลุมในหลายสาขามากขึ้น และจะขยายผลกำหนดให้การอนุรักษ์น้ำเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางอนุรักษ์น้ำและร่างนโยบายดังนี้

- สร้างความตระหนักให้กับพนักงานผ่านการประชาสัมพันธ์หรือการอบรม
- สํารวจจุดรั่วไหลของน้ำและการใช้น้ำในอาคาร



- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงจุดรั่วไหลภายในอาคาร
- เลือกลงใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- จัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์น้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## การจัดการขยะและของเสีย



บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียจากการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทส่งเสริมและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในองค์กรโดยยึดหลัก แนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse and Recycle) มาปรับใช้ โดยสามารถลดปริมาณขยะให้น้อยลง และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือ รีไซเคิล (Recycle) ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงาน ทั้งนี้ได้จัดให้มีถังขยะคัดแยกตามชนิดและประเภทของขยะที่เกิดขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ ตามหลัก 3Rs โดยมีการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิล โดยมีหน่วยเป็น กิโลกรัม

## ปริมาณขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสีย	ปี 2566
ปริมาณขยะและของเสีย (หน่วย: kg)	521

ในปี 2566 บริษัทจัดกิจกรรม “แค่แยก เท่ากับ ช่วยโลก” ขึ้น ณ สำนักงานใหญ่ จึงเชิญชวนพนักงานมาเริ่มเปลี่ยนพฤติกรรมในการแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้ขยะไม่ถูกทิ้งอย่างไร้ค่า สามารถนำไปจัดการต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ การแยกขยะให้ถูกประเภทเป็นหนึ่งในกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามนโยบาย ESG โดยในแต่ละวันมีขยะเกิดขึ้นจากกิจกรรมประจำวันของทุกคนมากขึ้นน้อยต่างกันไป เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน และมุ่งเน้นการกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน ดังนั้นบริษัทจึงเชิญชวนพนักงานทุกคนมามีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล โดยทางบริษัทจัดให้มีจุดทิ้งขยะแยกตามประเภทที่ชัดเจนตามหลัก 3Rs ตั้งด้านหน้าบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมกันทิ้งขยะที่เหมาะสมตรงตามประเภทที่ระบุไว้

โดยเริ่มดำเนินการจากสำนักงานใหญ่เป็นต้นแบบในการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน ในปี 2567 จะดำเนินการขยายกิจกรรมให้ครบทุกสาขา เพื่อให้ทำให้การจัดการขยะและของเสีย เป็นไปในทิศทางเดียวกัน





### การจัดการก๊าซเรือนกระจก



การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ และนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการสนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมมาเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนเป็นแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทมีเป้าหมายลดอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 ในปี 2570 เทียบจากปีฐาน 2566

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทอยู่ระหว่างการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และอยู่ระหว่างการจัดเตรียมการทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และจัดทำแนวทางการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวม 3 ประเภท โดยกำหนดขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของบริษัท ประกอบด้วยอาคารสำนักงานใหญ่ และ ฝ่ายขนส่ง (Transport) เพื่อระบุกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อทำการประเมินและจัดให้มีมาตรการในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท โดยบริษัทมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกดังนี้



พื้นที่	กิจกรรม		
	Scope 1	Scope 2	Scope 3
สำนักงานใหญ่	การรั่วไหลของสารเคมี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่	การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษสำนักงาน
ฝ่ายขนส่ง (Transport)	การใช้น้ำมัน และ การปล่อยควันเสียจากรถบรรทุก	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ ฝ่ายขนส่ง (Transport) สาขากิ่งแก้ว	การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษสำนักงาน

สำหรับแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทางบริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นกลยุทธ์ขององค์กร
2. มีการกำหนดและตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างชัดเจน
3. จัดทำคู่มือ วิธีการ วิเคราะห์ปริมาณการใช้ทรัพยากรเพื่อนำมาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. พัฒนาระบบ หรือจัดทำระบบการจับเก็บข้อมูลเพื่อให้สะดวกต่อการนำมาคำนวณและวิเคราะห์

สำหรับปี 2566 ทางบริษัทได้ดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงเพื่อใช้วิเคราะห์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยดำเนินงานวิเคราะห์ใน Scope 1 และ Scope 2 (สำนักงานใหญ่และฝ่ายขนส่ง) จากการคำนวณพบว่าบริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเท่ากับ 5,205 TonCo2e นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การปลูกป่า การควบคุมการใช้น้ำมันซึ่งเป็นสาเหตุของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน



บริษัทจัดให้มีแผนงานและการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ เพื่อจัดการควบคุม ตอบสนอง ติดต่อประสานงาน รวมถึงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้บาดเจ็บที่อาจจะเกิดขึ้นกับพนักงาน ลูกค้า ซึ่งจะช่วยป้องกันผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น และช่วยลดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีแผนการดำเนินงานฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องการเหตุการณ์การรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือ สารอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย โดยมีกระบวนการจัดการในภาวะฉุกเฉินหรือมีสารเคมีรั่วไหลดังนี้



1. การรับรายงานแจ้งสถานการณ์
2. การป้องกันกันการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
3. การประสานงานและติดต่อสื่อสาร
4. การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ
5. การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

จากการดำเนินงานในปี 2566 พบว่า ไม่มีการรั่วไหลของสารเคมี น้ำมัน หรือสารไฮโดรคาร์บอน ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนเกิดขึ้น

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัทมุ่งมั่นสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และรวมถึงการตอบสนองต่อประเด็นการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อย่างไรก็ตามด้วยกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท มีบางกิจกรรมที่ต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยทางธรรมชาติ และปัญหาทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง หรือवादภัย ดังนั้นผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศจึงอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริการของบริษัทและอาจส่งผลกระทบต่อลูกค้า รวมไปถึงการให้บริการล่าช้า หรือ ต้องหยุดชะงัก และการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยแนวทางการจัดการความเสี่ยงอาจทำได้โดย การติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด การควบคุมหรือสร้างมาตรการเพื่อป้องกันและบรรเทา การเลือกใช้พลังงานทดแทนหรือจัดหาวัตถุดิบ อย่างไรก็ดีทางบริษัทมีการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ 5% ภายในปี 2570

บริษัท อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดทำการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศเข้ากับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีคณะกรรมการความเสี่ยงและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ คอยติดตามและประเมินผลความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศดังนี้

วัตถุประสงค์ขององค์กร	ระบุความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง	ควบคุมความเสี่ยง	ควบคุม/ติดตาม
กำหนดให้การเปลี่ยนแปลงสภาพ	ระบุความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยงด้วยตัววัดที่เหมาะสม	กำหนดมาตรการรับมือ	ติดตามและควบคุมความเสี่ยงจากการ

วัตถุประสงค์ขององค์กร	ระบุความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง	ควบคุมความเสี่ยง	ควบคุม/ติดตาม
ภูมิอากาศเป็นประเด็นสำคัญ	เสี่ยงที่สำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุขนาดและขอบเขตของผลกระทบ</li> </ul>		กำหนดระดับตัวชี้วัดความเสี่ยง

## 9. ผลการดำเนินงานด้านมิติสังคม

### การเคารพสิทธิมนุษยชน



บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน และยึดหลักการด้านสิทธิมนุษยชน เป็นกรอบการทำงานพื้นฐานที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมีแนวการปฏิบัติเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนระดับประเทศและสากลอย่างเสมอภาคและปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence : HRDD) อย่างรอบด้าน ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) กำหนดให้เป็นแนวปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดกระบวนการแก้ไขเยียวยาในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

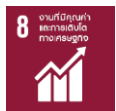
บริษัท ตระหนักดีว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมถือเป็นบทบาทสำคัญของภาคธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฐานะผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่ม ซึ่งหากมีการบริหารจัดการประเด็นดังกล่าวไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งทางด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ตลอดจนกระทบต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ บริษัทจึงมีแนวทางการปฏิบัติและดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม คำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมของบุคคล การไม่เลือกปฏิบัติ และสอดคล้องกับหลักการสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน ทั้งด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม การจัดการสวัสดิการที่เหมาะสม การเคารพความหลากหลายทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และความพิการ ตลอดจนกำหนดมาตรการเยียวยา ได้รับผลกระทบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรักษาพยาบาล การจ่ายค่าเสียหาย และดูแลผลกระทบให้ได้รับการเยียวยาอย่างเหมาะสม การหาแนวทางป้องกันและวิธีการจัดการที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้น ภายใต้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

นอกจากนี้การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นเครื่องมือที่จะสามารถชี้วัดและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้ และสามารถนำข้อมูลด้านความเสี่ยงมาวางแผนการจัดการผลกระทบจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน อย่างไรก็ตามในปี 2566 บริษัทยังไม่มีประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน แต่ได้มีการศึกษา กำหนดแนวทางและแนวปฏิบัติ โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวและจะจัดทำเรื่องความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในปี 2567

### ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

- จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์ และไม่พบข้อร้องเรียนด้านการจ้างงานที่ไม่เป็นธรรม
- รับสมัครงานโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเพศสภาพ
- การให้ความเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค ในเรื่องของ เชื้อชาติ ภาษา วัฒนธรรม เพศสภาพ และความพิการ
- ส่งเสริมเรื่องแรงงานสตรี โดยให้สิทธิลาคลอดจำนวน 98 วัน ซึ่งในระยะเวลา 98 วันของการลาคลอดนี้ จะนับรวมการลาเพื่อไปตรวจครรภ์ก่อนคลอดบุตรด้วย โดยแบ่งเป็นลาคลอดบุตร 90 วัน และลาเพื่อไปตรวจครรภ์อีก 8 วัน รวมเป็น 98 วัน โดยนายจ้างจ่ายค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลาแต่ไม่เกิน 45 วัน ตามมาตรา 59
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร หรือร้องเรียนผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ อีเมล

### ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม



#### การสรรหาพนักงาน

กระบวนการสรรหาพนักงาน บริษัท มีเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ของบริษัท ร่วมกับความสะดวกกับค่านิยมขององค์กร นโยบายการว่าจ้าง เพื่อตอบสนองภาพลักษณ์อันหลากหลายของธุรกิจและดำรงวัฒนธรรมของบริษัทฯ อีกทั้งครอบคลุมในเรื่องการคัดเลือกบุคคลภายนอก การโอนย้ายภายใน โดยตั้งอยู่บนแนวทางพื้นฐานหลักคือ การว่าจ้างอย่างเป็นธรรม การเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศสภาพ ความแตกต่างของรสนิยม การศึกษา เชื้อชาติ อายุ หรือศาสนา การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์การเคารพต่อความแตกต่างและความหลากหลาย และสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

โดยมีกระบวนการสรรหาคัดเลือกการจ้างงานที่เป็นธรรม โปร่งใส มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความบกพร่องทางกายภาพ ตามแนวปฏิบัติ



หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน การกำหนดกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Due Diligence :HRDD) อยู่ในส่วนหนึ่งของนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ รวมทั้ง ทักษะและประสบการณ์ทำงานที่สอดคล้องกับแต่ละตำแหน่งงาน ตลอดจนพิจารณาศักยภาพที่จะสามารถพัฒนาคน ควบคู่กับการเติบโตของบริษัท ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีบุคลากรที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ตลอดจนสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงมากขึ้นในปัจจุบัน

ปี 2566 บริษัทมีแนวทางในการจัดการบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและแข็งแกร่ง มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและเหมาะสม เป็นธรรม บริษัท สนับสนุนการบริหารจัดการต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม จัดการทรัพยากรบุคคลควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ โดยการไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ รวมทั้งแนวปฏิบัติขององค์กร

### การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวพร้อมทั้งมีนโยบายในการให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมตามลักษณะงานอย่างเท่าเทียม ทั้งนี้ บริษัท ได้ใช้ระบบการบริหารค่าจ้างโดยเทียบเคียงกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการค่าจ้าง กระทรวงแรงงาน และอ้างอิงจากตลาดในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน หรือ ใกล้เคียงกัน เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสมและสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงของตลาดได้ พร้อมทั้งมีการจัดสรรสวัสดิการให้พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยสวัสดิการที่บริษัท จัดให้มีแก่พนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจ่ายโบนัส ค่ารักษาพยาบาล ค่าเดินทาง เลือฟอรัม เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี การให้ Employee Stock Option Program (ESOP) หรือการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการและพนักงาน จัดให้มีวันหยุด ตลอดจนสิทธิการลาคลอดบุตร ที่บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน





จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานประจำทั้งหมด 391 คน เป็นสัญชาติไทย 100% โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 129.87 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าตอบแทน เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น มีความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ ญ : ช เท่ากับ 1.19 และพนักงานยังมีความสนใจในการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 83.99 ทั้งนี้บริษัทมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสตรีในสถานประกอบการอย่างเท่าเทียมในการเติบโตของสายงาน ตลอดจนการได้รับสวัสดิการและค่าตอบแทนต่าง ๆ มีความคิดริเริ่มและดำเนินการเพื่อสนับสนุนความหลากหลายทางความคิด มีการพัฒนาให้กับพนักงานสตรีทุกระดับ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบขององค์กรบริษัท

ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ปี 2565	ปี 2566
ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน (ล้านบาท)	110.34	129.87
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ปี 2565	ปี 2566
พนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ร้อยละ)	59.60	83.99
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ปี 2566	
ญ : ช	1.19	

พนักงานประจำทั้งหมด 391 คน สัญชาติไทย 100%

ปี 2566	
เพศชาย	เพศหญิง
203	188

จำนวนพนักงานระดับบริหารระดับสูง

เพศ	<30 ปี	30 - 50 ปี	>50 ปี	รวม
ชาย	0	0	1	1
หญิง	0	0	0	0

**จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)**

เพศ	<30 ปี	30 - 50 ปี	>50 ปี	รวม
ชาย	0	4	2	6
หญิง	0	2	0	2

**จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)**

เพศ	<30 ปี	30 - 50 ปี	>50 ปี	รวม
ชาย	73	107	16	196
หญิง	80	91	15	186

**จำนวนพนักงานผู้พิการ (คน)**

เพศ	<30 ปี	30 - 50 ปี	>50 ปี	รวม
ชาย	0	1	0	1
หญิง	0	2	0	2

**จำนวนพนักงานแยกตามภูมิภาค**

จำนวนพนักงานแยกตามภูมิภาค	ชาย	หญิง
กรุงเทพและปริมณฑล	63	86
ภาคกลาง	9	15
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	78	39
ภาคใต้	7	7
ภาคตะวันออก	23	27
ภาคเหนือ	21	13
ภาคตะวันตก	2	1
<b>Total</b>	<b>203</b>	<b>188</b>



## การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน (S2.16)



บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาพนักงานในองค์กร ตั้งแต่กระบวนการสรรหาพนักงาน มีเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเป็นไปตามเกณฑ์ของบริษัท พิจารณาร่วมกับความสอดคล้องกับค่านิยมขององค์กร นโยบายการว่าจ้าง เพื่อตอบสนองต่อภาพลักษณ์อันหลากหลายของธุรกิจและดำรงวัฒนธรรมของบริษัท อีกทั้งครอบคลุมในเรื่องการคัดเลือกบุคคลภายนอก การโอนย้ายภายใน โดยตั้งอยู่บนแนวทางพื้นฐานหลักคือ การว่าจ้างอย่างเป็นธรรม การเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศสภาพ ความแตกต่างของรสนิยม การศึกษา เชื้อชาติ อายุ หรือศาสนา การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์การเคารพต่อความแตกต่างและความหลากหลาย และสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรจัดให้มีสวัสดิการและระบบการบริหารค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจและดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพ เข้ามาร่วมงาน และส่งเสริมขวัญและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถรักษาพนักงานที่มีความสามารถไว้กับองค์กร ซึ่งจะผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจหน้าที่ ส่งผลให้พนักงานมุ่งมั่นพัฒนาทักษะความสามารถของตนให้มีพร้อมและเห็นถึงความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัท มีกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และสร้างความผูกพันกับพนักงาน เช่น การจัดกิจกรรมงานปีใหม่ ให้พนักงานเข้าร่วมทุกคน การท่องเที่ยวประจำปี การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP Warrant) และการกำหนดจ่ายโบนัสประจำปี โดยนำตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ประเมินพนักงานผ่านทางหัวหน้าหน่วยงาน และการขึ้นเงินเดือนในช่วงกลางปี ส่งผลให้พนักงานมีความผูกพันและอยู่กับองค์กรมากขึ้น เพื่อต้องการความก้าวหน้าในอาชีพ

บริษัทมีคณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบกิจการ ตามมาตรา 96 แห่ง พ.ร.บ. คู่ครองแรงงาน พ.ศ.2541 เพื่อเจรจาหรือระหว่างบริษัทกับลูกจ้างเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการของพนักงาน ส่งผลให้การทำงาน ปี 2566 จำนวนข้อพิพาทเรื่องแรงงาน เป็น ศูนย์ และอัตราการลาออกของพนักงาน คิดเป็นร้อยละ 2.69%

บริษัททำการศึกษาหลักปฏิบัติและกฎหมายต่าง ๆ เพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงานอย่างยั่งยืน โดยอยู่ระหว่างการจัดทำแบบประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ให้สอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และสามารถรักษาพนักงานให้อยู่กับองค์กรได้อย่างมีความสุข โดยจะสามารถดำเนินการได้ในปีถัดไป

ปี 2566 บริษัทมีแนวทางในการจัดการบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและแข็งแกร่ง มีค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและเหมาะสม เป็นธรรม บริษัทสนับสนุนการบริหารจัดการต่อพนักงาน

อย่างเป็นธรรมชาติ จัดการทรัพยากรบุคคลควบคู่ไปกับการเติบโตของธุรกิจ โดยการไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ ความเสมอภาคในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ทั้งรูปแบบการฝึกอบรมแบบ Onsite และ แบบ Online พร้อมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองรวมทั้งแนวปฏิบัติขององค์กร โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

การสรรหาบุคลากร	การดูแลพนักงาน	การติดตาม การประเมินผล และโอกาสก้าวหน้า
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แผนอัตรากำลังพลกำหนดให้สอดคล้องกับการเติบโตและทิศทางธุรกิจ</li> <li>▪ การสรรหาจ้างงาน เปิดโอกาสให้ดึงดูดบุคลากรที่มีความหลากหลาย มีความรู้ความสามารถ อย่างเป็นธรรมชาติ</li> <li>▪ สัญญาจ้าง มีความชัดเจนเป็นธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สร้างความตระหนักและความเข้าใจในการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนและค่านิยมร่วมองค์กร</li> <li>▪ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน อุปกรณ์เครื่องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>▪ การปฏิบัติมีความเท่าเทียมเคารพสิทธิและความเสมอภาคทางโอกาสในการเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน</li> <li>▪ ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่จูงใจและเป็นธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประเมินผลที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรมชาติ</li> <li>▪ การจัดทำแผนการสืบทอดในตำแหน่งสำคัญ (Succession Plan) เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความรู้</li> </ul>

#### ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม (S4)



บริษัท มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมโดยจัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้ความสำคัญและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนที่อยู่รอบข้างซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

โดยมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ท้องถิ่น สังคมและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม ร่วมกับหน่วยงาน



ภาครัฐ และภาคเอกชนในการพัฒนาสังคมในระดับชุมชน คณะทำงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เพื่อสังคม ภายใต้โครงการ 3 โครงการ ได้แก่

**โครงการวันเด็ก** ประจำปี พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น โรงเรียน สถานศึกษาในเขตตำบล บางพลี และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน

เป้าหมาย จำนวนเด็ก เยาวชน ในเขตตำบลบางพลีและใกล้เคียง จำนวน 250 คน ผู้นำกลุ่มองค์กรต่าง ๆ และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 50 คน

บริษัท ร่วมกับ อบต.ราชาเทวะ หมู่ที่ 8 หมู่บ้านไทยสมุทร จังหวัดสมุทรปราการ ใน**โครงการปลูกป่าชายเลน** เนื่องในวันป่าชายเลนแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกฝัง สร้างนิสัย และจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานในองค์กร ได้เล็งเห็นความสำคัญในการปกป้องรักษา ป่าชายเลน และอนุรักษ์ป่าชายเลน และเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลนของไทยให้มีความยั่งยืน

เป้าหมาย เพิ่มปริมาณป่าโกงกาง บริเวณพื้นที่ชายฝั่งทะเลให้มากขึ้น บริษัทและพนักงานของบริษัทได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ และฟื้นฟูป่าชายเลนไทยให้มีความยั่งยืนต่อไป

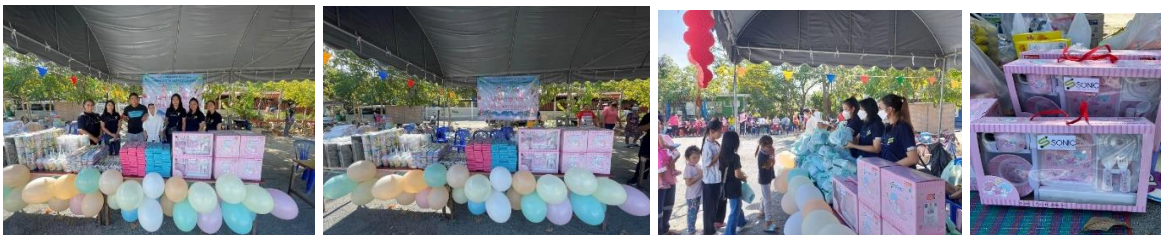
บริษัท ร่วมกับ สำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จังหวัดชลบุรี ใน**โครงการ Planet Ocean : Tides are Changing** เปลี่ยน พลิกฟื้น คืนโลกสีคราม สืบเนื่องจากบริษัทโซนิก อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) เป็นส่วนหนึ่งของภาคธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการใช้ประโยชน์จากท้องทะเล ประกอบกับทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของท้องทะเลไทย และการอนุรักษ์ประมงสัตว์น้ำในท้องทะเลไทยให้มีความสวยงาม และเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยรักษาระบบนิเวศทางทะเลของไทยให้ยั่งยืนสืบต่อไป

เป้าหมาย ปริมาณขยะบริเวณชายหาด สวนสุขภาพ เทศบาลเมืองศรีราชา และใต้ทะเลหมู่เกาะสีชัง ลดลง และมีทัศนวิสัยที่ดียิ่งขึ้น

รายละเอียด	2564	2565	2566
ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชน/สังคม (บาท)	505,000.00	45,050.00	880,972.18

### ภาพถ่ายอย่างกิจกรรม CSR

#### โครงการวันเด็ก



### โครงการปลูกป่าชายเลน



### โครงการ Planet Ocean : Tides are Changing เปลี่ยน พลิกฟื้น คืนโลกสีคราม



### โครงการ UTCC Logistics Week ปี 2566 โดยการบรรยายให้ความรู้กับนักศึกษา



### บริจาคเงินให้กับมูลนิธิรามาริบัติ ในโครงการผู้ป่วยมะเร็งในเด็ก



### SONIC มอบทุนการศึกษาให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



## โครงการคอมนี้เพื่อห้อง



### ปฏิทินเก่ามีค่า SONIC ส่งต่อเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา



นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นการสร้างรากฐานการดำเนินงานบนความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีกรอบการดำเนินงานดังนี้

### กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนักรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยปัจจุบันบริษัทได้กำหนดแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมให้ครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม



บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบรอบสถานประกอบการ จากการดำเนินงานในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม

### เป้าหมายการพัฒนาและมีส่วนร่วมที่ชุมชน/สังคมที่อาจได้รับผลกระทบจากธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน พร้อมให้ความช่วยเหลือตามกำลังแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในท้องถิ่นของสถานประกอบการ และมีเป้าหมายส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครและกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน อีกทั้งให้ความสำคัญในการสื่อสาร เพื่อการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างไม่มีปัญหา ข้อร้องเรียน หรือ ข้อพิพาท เกิดขึ้น

## 10. ผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



### ความรับผิดชอบต่อของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายจัดการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ ของบริษัทดำเนินการไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการตามจำนวนที่ผู้ถือหุ้นกำหนด โดยมีกรรมการบริษัทจำนวนทั้งหมด 8 คน เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน และ 1 ใน 4 นั้น เป็นกรรมการที่เป็นผู้หญิง โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านธุรกิจโลจิสติกส์ที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานให้กับบริษัท และการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระกำหนดให้มีวาระดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยบริษัทมีองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทดังนี้ และมีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ใน 1 ปี

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย รัตนวงษ์	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ
2. รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง	ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
3. นายกณวรินทร์ อรัญ	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
4. นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
5. ดร.สันติสุข โขนิธาภาณันท์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย	กรรมการ กรรมการบริหาร เลขานุการบริษัท คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และคณะทำงาน กำกับดูแลกิจการ
7. นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	กรรมการ กรรมการบริหาร คณะทำงานบริหาร ความเสี่ยง และคณะทำงานกำกับ ดูแลกิจการ
8. นายภาณุวัตร ประทุมศรี	กรรมการ กรรมการบริหาร

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/15 และ 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2552 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติคณะกรรมการ

คณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกรันรองงานที่มีความสำคัญต่องานของบริษัท ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อยดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการ	จำนวนกรรมการ	จำนวนครั้งการประชุม
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	มีจำนวน 3 ท่าน และเป็นกรรมการ อิสระทั้งหมด	4
2. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	มีจำนวน 3 ท่าน และมีประธาน กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ	2

ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ โดยแสดงในเล่มรายงาน

## การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติภายใต้หลักจรรยาบรรณ และหลักธรรมาภิบาล และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจะเป็นส่วนช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันในตลาด และเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นเครื่องมือช่วยควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบไปด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 3) คณะกรรมการบริหาร 4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง 5) คณะทำงานดูแลกำกับกิจการ 6) คณะทำงานดูแลความรับผิดชอบต่อสังคม

## คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งหมด 8 คน แบ่งเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 4 คน ซึ่งเป็นผู้หญิง จำนวน 1 คน โดยจะเห็นได้ว่ากรรมการของบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) และมีทักษะที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ดังจะเห็นได้จากตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

### ตาราง Board Skills Matrix, Sonic Interfreight Public Co., Ltd.

รายชื่อกรรมการ	ความรู้ ความชำนาญ								
	กรรมการอิสระ	กรรมการที่เป็นผู้หญิง	การตลาดและโลจิสติกส์	กลยุทธ์องค์กร	บัญชี / การเงิน	ธุรกิจระหว่างประเทศ	การบริหารความเสี่ยง	กฎหมาย	การพัฒนาที่ยั่งยืน
1 รศ.ดร.วันชัย รัตนวงษ์	✓		✓	✓			✓		✓
2 รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	✓	✓		✓	✓		✓		✓
3 นายกณวรินทร์ อรัญ	✓			✓				✓	✓
4 นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	✓			✓	✓		✓	✓	✓
5 ดร.สันติสุข โหมะมิอาทานันท์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6 นายรนต์ เลี้ยวเลิศสกุลชัย			✓			✓			✓
7 นายวุฒิชัย สุริยวรงค์					✓		✓		✓
8 นายภาณุวัตร ประทุมศรี			✓						✓

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจัดทำการประเมินเป็นรายคณะและรายบุคคล ตามเกณฑ์การประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้คณะกรรมการได้ทบทวนการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป โดยมีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองของคณะกรรมการ ดังนี้

### 1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

แบบประเมินนี้ใช้เพื่อประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.71 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

### 2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

แบบประเมินนี้ใช้เพื่อประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.00 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

### 3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)

แบบประเมินนี้ใช้เพื่อประเมินการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหัวข้อการประเมินในภาพรวมขององค์คณะ โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 100 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

#### 4. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (รายละเอียด)

แบบประเมินนี้ใช้เพื่อประเมินการทำงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยมีหัวข้อการประเมินในภาพรวมขององค์คณะ โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ
2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.19 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

#### 5. แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

แบบประเมินนี้ใช้เพื่อประเมินการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีหัวข้อการประเมินดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.6 อยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

## การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีความประสงค์ให้กรรมการได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และ สถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2566 กรรมการได้เข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน เช่น

- Directors Certification Program: DCP จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Engaging Board in ESG จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ESG Risk Management Workshop จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนาโครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็งในหัวข้อ “บทบาท หน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สัมมนาชี้แจงหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการ CGR ประจำปี 2566 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- TLCA CFO CPD จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ดิจิทัลในยุค Digital Economy จัดโดยสมาคม บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ The Art of CFO Leadership 2023

## การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทมีแผนการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเหมาะสม ทางบริษัทจัดให้มีนโยบายสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และความต่อเนื่องในการบริหารงานที่เหมาะสม ตั้งแต่ตำแหน่งระดับผู้บริหาร ฝายงานขึ้นไป ซึ่งมีกระบวนการสรรหาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ จริยธรรม และความเป็นผู้นำ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจ ตลอดจนเป็นการเตรียมความพร้อมในการสร้างบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่สำคัญในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจากครบวาระดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งว่างลง หรือด้วยเหตุอื่นใด เพื่อลดความเสี่ยงหรือผลกระทบจากการขาดความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพ และศักยภาพของผู้บริหาร ส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เหมาะสม

รวมทั้งติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

โดยมีขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง ในระดับผู้บริหารสูงสุด สำหรับขั้นตอน การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด ของบริษัทในกรณีผู้บริหารระดับสูงมีตำแหน่งว่างลงหรือไม่สามารถดำรงตำแหน่งได้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะมอบหมายให้ผู้บริหารระดับใกล้เคียง หรือระดับรอง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมตามที่ คณะกรรมการกำหนด ในการดำรงตำแหน่งต่อไป

### จรรยาบรรณและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ดีและเหมาะสมกับการดำเนินงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติตาม โดยจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะได้รับการพิจารณาทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีหัวข้อดังนี้

1. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน
3. การปฏิบัติต่อลูกค้า
4. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
5. การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า
6. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
7. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่
8. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม
9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
10. การให้หรือรับของขวัญ
11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
12. การไม่ล่วงละเมิดสิทธิทางปัญญา
13. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท
14. การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ
15. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

## ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับการแจ้งข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และการแจ้งเบาะแสดังนี้

- ทางเว็บไซต์ของบริษัท [www.sonic.co.th](http://www.sonic.co.th) (หัวข้อ : ติดต่อ/ร้องเรียน)
- ทางอีเมล : [companysecretary@sonic.co.th](mailto:companysecretary@sonic.co.th)
- ทางโทรศัพท์ : 02-673-7000
- ทางไปรษณีย์ : สำนักเลขานุการบริษัท ที่อยู่  
บริษัทโซนิค อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

หมายเหตุ : ในปี 2566 ไม่พบข้อร้องเรียน

## การต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรมระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียกรับเสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้นและมีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านคณะกรรมการบริษัท

## การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ความเสี่ยงเป็นปัจจัยที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน กฎระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) ที่สามารถเกิดขึ้นกับธุรกิจได้ตลอดเวลา ดังนั้นบริษัทจึงจำเป็นต้องจัดการระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท นอกจากนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทไม่หยุดชะงัก และเป็นแนวทางในการสร้างขีดความสามารถในการดำเนินงานในอนาคต



คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนดองค์ประกอบ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการความเสี่ยงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย โดยมีการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงในทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และให้ข้อคิดเห็น

บริษัทได้วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่กระทบต่อความยั่งยืนขององค์กรในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็น ด้านกลยุทธ์ และด้านการบริหารจัดการ รวมไปถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมทั้งจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และมีการติดตามประเมินผลเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากประเด็นความเสี่ยงดังกล่าว

### ประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารจัดการ
<b>ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล</b>	
ความเสี่ยงจากการแข่งขันทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทมีการให้บริการครบวงจรด้วยอัตราที่เหมาะสม และมีพันธมิตรต่างประเทศจำนวนมากครอบคลุมทุกมุมโลก</li> <li>ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้าใหม่</li> <li>รักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>มอบหมายผู้รับผิดชอบในการติดตาม และอัปเดตข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโลจิสติกส์ พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้รับทราบและปฏิบัติตาม</li> <li>จัดให้มีการอบรมเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน</li> </ul>
ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรฐานในการคัดเลือก และตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้ารายใหม่</li> <li>สื่อสารหรือประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านเสถียรภาพทางการเงินของลูกค้ารายใหม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการให้พนักงานขายเข้าพบลูกค้ารายใหม่ ณ สถานประกอบการ และดำเนินการตรวจสอบงบกำไร-ขาดทุน ของลูกค้ารายใหม่</li> </ul>

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารจัดการ
	และมีมาตรการรองรับงานจากลูกค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง
ความเสี่ยงอันเกิดจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและสถานการณ์สงครามในต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทุกฝ่ายดำเนินการติดตามสถานการณ์โลกอย่างใกล้ชิดเพื่อวางแผนการตลาด และ จัดหา ลูกค้าในตลาดใหม่เข้ามาทดแทน</li> </ul>
<b>ด้านสังคม</b>	
ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำ Succession Plan</li> <li>▪ จัดทำแผนบริหารบุคลากรเพื่อประเมินอัตรา กำลังคน</li> <li>▪ พัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงานอยากทำงานกับบริษัท</li> <li>▪ จัดทำแผนความก้าวหน้าทางสายงานและมีการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงานในแต่ละสายงาน</li> </ul>
ความเสี่ยงจากสภาวะตลาดแรงงานที่มีค่าแรงสูงขึ้น และการขาดแคลนแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมงานกับบริษัท</li> <li>▪ สร้างพันธมิตรกับมหาวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษาเข้าร่วมงานกับบริษัท</li> <li>▪ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานผ่านสื่อต่าง ๆ และร่วมออกบูธในงานต่าง ๆ</li> </ul>
ความเสี่ยงด้านการโจรกรรมข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการติดตั้ง Firewall ในระบบเครือข่ายเพื่อรักษาความปลอดภัย</li> <li>▪ จัดทำระบบ Authorization Access สำหรับการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตน รวมถึงมีแนวทางการปฏิบัติด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>▪ จัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลภายในเพื่อป้องกันการรั่วไหลและภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>▪ สนับสนุนให้พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอบรมและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ</li> </ul>

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางการบริหารจัดการ
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>	
<p><b>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศโลก</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวของสายเรืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาบริหารค่าระวางเรือและพื้นที่บนเรือรวมถึงการจัดการเส้นทางการขนส่งที่เหมาะสม</li> <li>■ ควบคุมและจัดทำมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>■ การเลือกใช้พลังงานทดแทน และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมีเป้าหมายในการควบคุมปริมาณน้ำ และไฟฟ้า</li> </ul>

### แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบริษัทที่จะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในระยะเวลาที่เหมาะสม กรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก เช่น วินาศภัย การปฏิวัติรัฐประหาร การเกิดโรคระบาด เป็นต้น ทางบริษัท จึงได้ออกนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจไว้ โดยแผนบริหารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับสถานการณ์ในวิกฤตต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ซึ่งจะทำให้บริษัทสามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น ๆ
- ประเมินความพร้อมของบริษัทในการเตรียมพร้อมที่จะเผชิญสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
- จัดลำดับความสำคัญของธุรกรรมงานที่สำคัญของบริษัทที่มีผลกระทบ เพื่อให้บริษัทสามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพในการฟื้นฟูภายในเวลาที่กำหนด
- ระบุบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบ ทั้งก่อนเกิดเหตุการณ์ ขณะเกิดเหตุการณ์ และหลังเกิดเหตุการณ์ รวมถึงขั้นตอนในการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์วิกฤต

## การเตรียมพร้อมภาวะฉุกเฉิน

บริษัทได้จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมพร้อมภาวะฉุกเฉินของรถขนส่งสินค้าและเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน อันจะเป็นอันตราย และมีผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติแผนปฏิบัติการฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุการณ์ เช่น รถเสียหรือรถเกิดอุบัติเหตุ มีสารเคมี/น้ำมันดิบ/น้ำมันเชื้อเพลิง/แก๊ส รั่วไหล หรือเกิดเพลิงไหม้ ดังนี้

1. การควบคุมสถานที่
2. ระวังเหตุเบื้องต้น
3. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ประชุมพยาบาล
5. ทำความสะอาดพื้นที่
6. ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
7. สอบสวนและรายงานอุบัติเหตุ

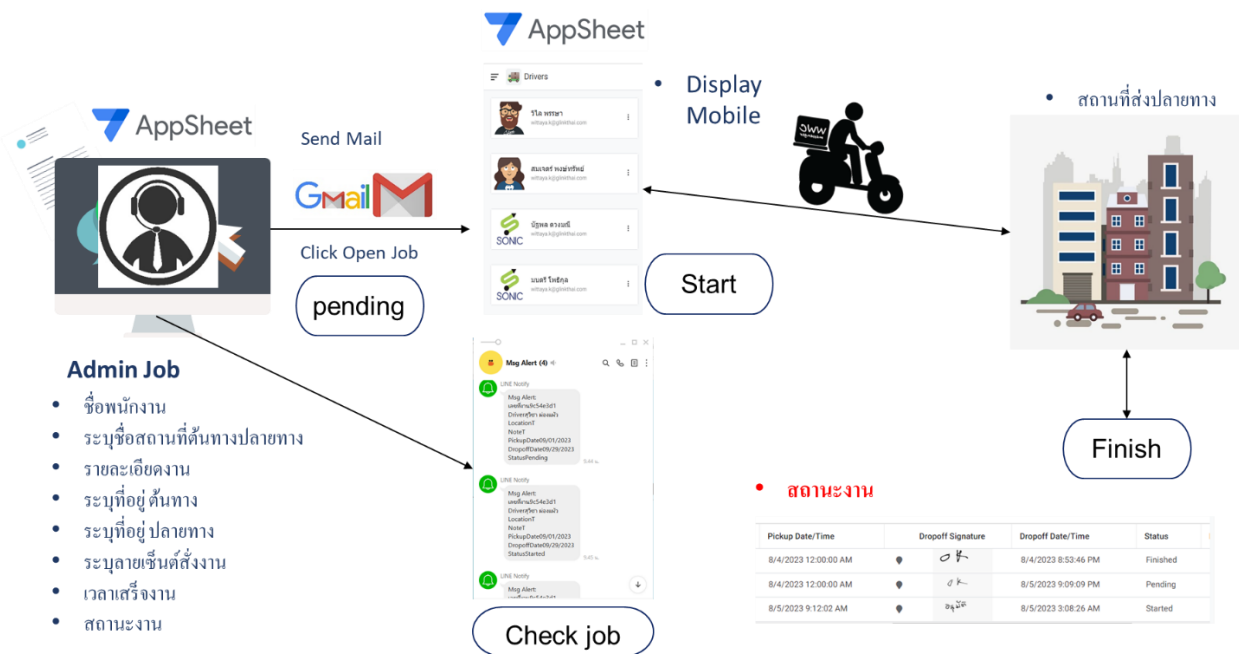
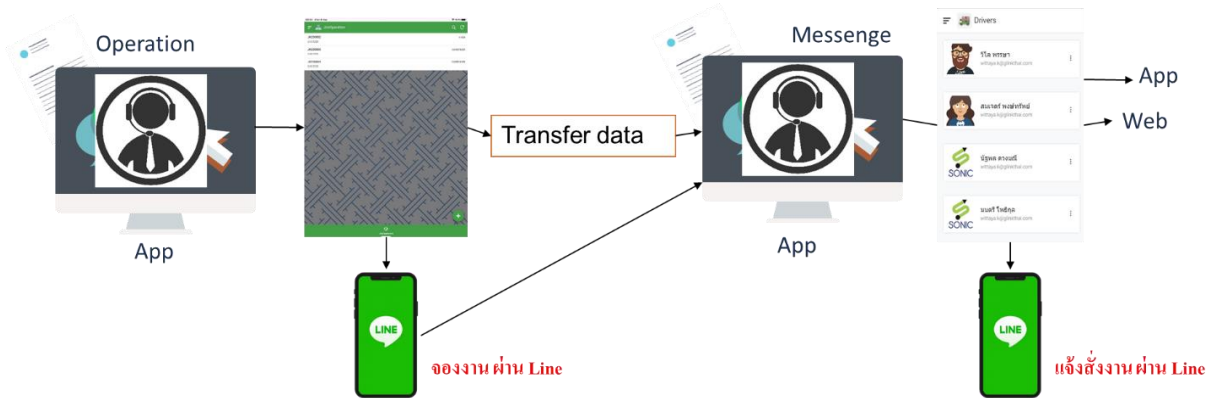
## นวัตกรรมและเทคโนโลยี (G5)



บริษัทฯ มองเห็นความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานผ่านที่ประชุม Monday Team ที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและรวบรวมนวัตกรรมที่ได้จัดทำขึ้นจากพนักงานของบริษัท โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรม และเพื่อให้พนักงานแสดงความคิดและพัฒนาเป็นนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยในปี 2566 ที่ผ่านมานี้ บริษัทมีผลสำเร็จจากการพัฒนาดังนี้

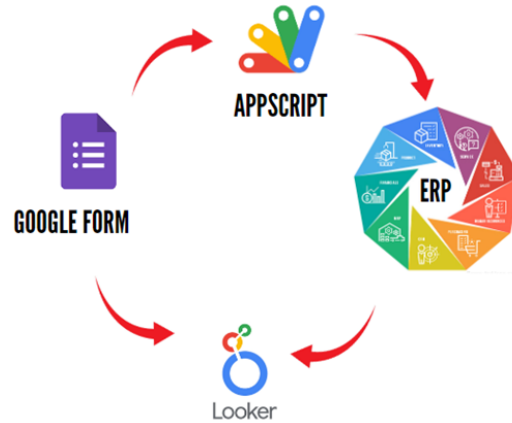
### 1. Messenger System ผ่านระบบ Job Operation

Messenger System คือระบบบริหารจัดการการสั่งงาน Messenger ที่ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะการสั่งงานได้ในรูปแบบออนไลน์ โดยเป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง Web Application และ Mobile Application



## 2. ระบบ Automation เพื่อทดแทนระบบเอกสารแบบเก่า

บริษัทได้เห็นความสำคัญของการทำ Digital Transformation เพื่อก้าวเข้าสู่การใช้ข้อมูลเป็นหลัก (Data First) เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเริ่มทดสอบการใช้งานเพื่อแทนที่ระบบงานที่ซับซ้อนแบบเดิมที่ใช้อยู่ บริษัทพัฒนาโดยใช้ระบบ Google Suite ที่สามารถปรับเปลี่ยนได้อย่างรวดเร็วและมีความปลอดภัยสูง โดยโปรเจกต์เริ่มต้นจะสามารถลดการใช้กระดาษจากการส่งเอกสารแบบเดิมได้มากกว่า 70% และทำให้ระยะเวลาการเดินเอกสารลดลงจาก 2-3 วัน เป็นไม่กี่นาที โดยระบบนี้ยังลดโอกาสความผิดพลาดที่เอกสารจะตกหล่นได้เป็นอย่างดี และระบบยังสามารถมอนิเตอร์ได้ในทันทีจากระบบ BI ของ Google



อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการดำเนินงานพัฒนาวัตกรรมปีละ 2 กิจกรรม และส่งเสริมให้พนักงานทั้งบริษัทมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวความคิดและร่วมกันพัฒนาโดยมีผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน การพัฒนาวัตกรรมนั้นนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานแล้วยังมีส่วนช่วยลดต้นทุนในการดำเนินงานและการบริหารจัดการของบริษัทเพื่อลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนอีกด้วย

### ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะบริษัทที่ต้องมีการทำงานร่วมกับข้อมูลจำนวนมาก ทั้งในแง่ของการเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการส่งต่อข้อมูล บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอ่อนไหว รวมถึงข้อมูลความลับทางการค้าของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดและแสดงให้เห็นถึงคุณภาพการจัดการกับข้อมูลอย่างมีความรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ทางบริษัทได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการตามแนวนโยบายมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2564 โดยมีการประกาศใช้นโยบายและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่ตามมา อันได้แก่ นโยบายการใช้งานคุกกี้ นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้ใช้บริการ ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูลที่มีการเก็บระยะเวลาในการเก็บ นโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและการส่งต่อข้อมูล รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลและข้อมูลติดต่อของทางบริษัท

บริษัทมีมาตรการความปลอดภัยทางไซเบอร์ในการติดตั้งระบบ Anti-Virus แก่คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่มีการใช้งานในองค์กร มีแนวทางการปฏิบัติด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งยังมีแผนการจัดอบรมแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และคู่มือการใช้งานด้าน

ความปลอดภัยทางไซเบอร์แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้ทุกภาคส่วนรับทราบและปฏิบัติตามในอนาคตได้อย่างถูกต้องต่อไป อีกทั้งยังมีแผนมาตรการรับมือกับเหตุการณ์โจมตีทางไซเบอร์ ด้วยการสำรองฐานข้อมูลการทำงาน ซึ่งจะเข้าถึงได้เพียงพนักงานในแผนกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเท่านั้น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของพนักงาน กรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือลูกค้า ไม่มีกรณีรายงานการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล และจากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบข้อมูลด้านอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทมีมาตรฐานและกระบวนการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่รัดกุม เพียงพอ และสอดคล้องตามกฎหมาย

#### สรุปผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ประเด็นสำคัญ	2566	เป้าปี 2570
จำนวนเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์	0	0
จำนวนเหตุการณ์การแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคล	0	0

#### ระบบบริหารติดตามการขนส่ง

บริษัท มีการบริหารงานด้านการขนส่งที่สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการจัดการการขนส่ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า โดยในปี 2566 บริษัทมีค่าประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงต่อระยะทางอยู่ที่ 0.26 ลิตร/กม. เป็นการขนส่งแบบเต็ม Capacity โดยไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่ทำให้ขนส่งล่าช้ากว่ากำหนดเกิดขึ้น

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตาม SET ESG

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2564	2565	2566
<b>มิติสิ่งแวดล้อม</b>					
<b>E1</b>					
E1.2C	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือ การสร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบาย มาตรการแก้ไข <sup>HH.2, HH.24</sup>	จำนวน	0	0	0
E1.3R	มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการ ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบต่อ ด้าน สิ่งแวดล้อม <sup>HH.24</sup>	บาท	0	0	0
<b>E2</b> <b>การจัดการพลังงาน</b>					
E2.2C	ปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/เชื้อเพลิง)				
	ไฟฟ้า	kWh	69,433.00	615,715.35	504,352.79
	น้ำมันดีเซล	liter	2,012,400.2	1,883,721	1,790,530.38
E2.3C	ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน <sup>H.1</sup>				
	ไฟฟ้าจาก Solar cell	kWh	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	25,340.00
E2.5R	ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh/Unit	ไม่มีข้อมูล	1,574.72	1,289.90
<b>E3</b> <b>การจัดการน้ำ</b>					
E3.2C	ปริมาณการใช้น้ำ	m <sup>3</sup>	ไม่มีข้อมูล	10,997.00	10,834.00
E3.4R	ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	m <sup>3</sup> /Unit	ไม่มีข้อมูล	25.75	27.71
E3.5R	ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	100
<b>E4</b> <b>การจัดการขยะและของเสีย</b>					
E4.2C	ปริมาณขยะและของเสีย	kg	ไม่มี	ไม่มี	521
<b>E5</b> <b>การจัดการก๊าซเรือนกระจก</b>					



รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด					
			2564		2565		2566	
E5.2C	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม ของ ขอบเขตที่ 1 (การใช้น้ำมันประเภทต่างๆ) และ ขอบเขตที่ 2 (การใช้ไฟฟ้าทั้งหมด)	tCO <sub>2</sub> e	ไม่มีข้อมูล		ไม่มีข้อมูล		5,197.00	
<b>TLO-E2</b>	<b>การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน</b>							
TLO-E2.1	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีการรั่วไหลของสาร ไฮโดรคาร์บอน	ครั้ง, ปริมาณ	0		0		0	
<b>TLO-E3</b>	<b>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ</b>							
<b>มิติสังคม</b>								
<b>S1</b>	<b>สิทธิมนุษยชน</b>							
S1.3R	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิ มนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0		0		0	
<b>S2</b>	<b>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</b>							
	<b>การจ้างงาน</b>							
S2.1C	จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	389		427		391	
	สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	- อายุน้อยกว่า 30 ปี		-	-	-	-	73	80
	- อายุ 30-50 ปี		-	-	-	-	107	91
	- อายุมากกว่า 50 ปี		-	-	-	-	16	15
	สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
	- ระดับปฏิบัติการ	คน	-	-	-	-	196	186
	- ระดับบริหาร	คน	-	-	-	-	6	2
	- ผู้บริหารระดับสูง	คน	-	-	-	-	1	-
	สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิสำเนา		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด					
			2564		2565		2566	
	- กรุงเทพมหานครและปริมณฑล	คน	-	-	-	-	63	86
	- ภาคกลาง	คน	-	-	-	-	9	15
	- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	-	-	-	-	78	39
	- ภาคใต้	คน	-	-	-	-	7	7
	- ภาคตะวันออก	คน	-	-	-	-	23	27
	- ภาคเหนือ	คน	-	-	-	-	21	13
	- ภาคตะวันตก	คน					2	1
S2.2C	จำนวนพนักงานผู้พิการ	คน	3		3		3	
<b>การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน</b>								
S2.3C	จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน <sup>H.9, H11</sup>	ล้านบาท	98.89		110.34		129.87	
S2.4C	ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ <sup>H.9</sup>	%	ไม่มีข้อมูล		59.60		83.99	
S2.5R	ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ญ : ช	ไม่มีข้อมูล		ไม่มีข้อมูล		1.19	
<b>การพัฒนาพนักงาน</b>								
S2.7C	จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของ พนักงาน <sup>HH.18</sup>	ชม./คน/ปี	ไม่มีข้อมูล		ไม่มีข้อมูล		8.38	
S2.10R	จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน <sup>HH.18</sup>	ล้านบาท	0.39		0.08		0.48	
<b>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>								
S2.13C	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน <sup>HH.12</sup>	ครั้ง	ไม่มีข้อมูล		ไม่มีข้อมูล		5	
S2.15R	อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) <sup>HH.12</sup>	ครั้ง/ 200,000 hr.	ไม่มีข้อมูล		ไม่มีข้อมูล		29.03	
<b>การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมร่วมกับพนักงาน</b>								

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2564	2565	2566
S2.17C	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	%	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	2.96
S2.18C	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อม มาตรการแก้ไข <sup>HH.24</sup>	จำนวน	0	0	0
<b>สิทธิผู้บริโภค</b>					
S3.2C	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลพร้อมมาตรการ แก้ไข <sup>HH.24</sup>	จำนวน	0	0	0
S3.3C	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการ ละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
<b>S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม</b>					
S4.3C	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการ แก้ไข <sup>HH.24</sup>	จำนวน	0	0	0
S4.6R	จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อ การพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม <sup>H.16</sup>	บาท	505,000.00	45,050.00	880,972.18
<b>TLO-S1 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค</b>					
TLO-S1.2	ข้อมูลของพนักงานจำแนกตามเพศและ สัญชาติ ไทย	คน	389	427	391
TLO-S1.3	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การ ละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และ การปฏิบัติต่อ แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม พร้อมมาตรการแก้ไข และเยียวยา	จำนวน	0	0	0
<b>TLO-S2 การส่งเสริมแรงงานสตรี</b>					
TLO-S2.2	จำนวนพนักงานผู้หญิง จำแนกตาม ระดับตำแหน่ง	คน			
	- ผู้บริหารระดับสูง		-	-	0
	- ผู้บริหาร		-	-	2
	- พนักงาน		-	-	186
<b>มิติบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ</b>					
<b>G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ</b>					
G1.2C	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	8	8	8

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2564	2565	2566
G1.3C	จำนวนกรรมการอิสระ	คน	4	4	4
G1.4C	จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	4	4	4
G1.5C	จำนวนกรรมการหญิง	คน	1	1	1
G1.8C	จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด				
	กรรมการ-ตรวจสอบ	คน	3	3	3
	กรรมการ-สรรหาฯ		2	2	2
G1.10C	จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล	ปี			
	รศ.ดร.วันชัย รัตนวงษ์		6	7	8
	รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง		6	7	8
	นายกณวรินทร์ อรัญ		6	7	8
	นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล		2	3	4
	ดร.สันติสุข โขมิ้อภาณันท์		6	7	8
	นายวุฒิชัย สุริยวงษ์		4	5	6
	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย		5	6	7
	นายภาณุวัตร ประทุมศรี		1	2	3
<b>บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</b>					
G1.11C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	4	4	4
G1.13C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	ครั้ง	4	4	4
G1.15C	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด				
	คณะกรรมการสรรหาฯ	ครั้ง	2	2	2
<b>การสรรหากรรมการ</b>					
<b>คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง</b>					
G1.22C	จำนวนคำตอบแทนของกรรมการรายบุคคล	บาท			
	รศ.ดร.วันชัย รัตนวงษ์		120,000.00	120,000.00	120,000.00

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2564	2565	2566
	รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเร็ง		230,000.00	230,000.00	230,000.00
	นายกณวรรณ อรัญ		170,000.00	170,000.00	170,000.00
	นายรัฐวัฒน์ สุขสายชล		140,000.00	140,000.00	140,000.00
	ดร.สันติสุข โฆษิอาภาพันธ์		110,000.00	110,000.00	110,000.00
	นายวุฒิชัย สุริยารวงศ์		80,000.00	80,000.00	80,000.00
	นายรณัท เลี้ยวเลิศสกุลชัย		80,000.00	80,000.00	80,000.00
	นายภาณุวัตร ประทุมศรี		80,000.00	80,000.00	80,000.00
G1.25C	จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	ล้านบาท	12.45	18.74	14.23
<b>จรรยาบรรณธุรกิจ</b>					
G1.36C	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
<b>G5 การพัฒนานวัตกรรม</b>					
G5.3C	ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	0	0	0
<b>TLO-G1</b>					
TLO-G1.2	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	%	-	-	-
TLO-G1.4	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรม ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	-	-	-
TLO-G1.5	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตี ทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
TLO-G1.6	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคล รั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
<b>TLO-G2 การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต</b>					
TLO-G2.2	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	ครั้ง	0	0	3
TLO-G2.3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0

รหัส ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด ESG	หน่วย	ผลการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด		
			2564	2565	2566
<b>TLO-G3</b>	<b>ระบบบริหารและติดตามการขนส่ง</b>				
TLO-G3.1	ค่าประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิงต่อ ระยะทาง HH.14	ลิตร/กม.	ไม่มี	ไม่มี	0.26 (consider query '65 info as well)
TLO-G3.3	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้การขนส่งล่าช้า กว่ากำหนด (หากมีแจ้งเลื่อนกำหนดส่งแล้วลูกค้า ยอมรับได้จะไม่ถูกลง)	จำนวน	0	0	0