SONIC
save & smooth services

Annaul Report 2022
(56-1) One-Report

DIVERSIFIED LOGISTICS



SONIC INTERFREIGHT PUBLIC COMPANY LIMITED

สารบัญ

สารประธานคณะกรรมการบริษัท 1
สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 2
ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน 3
วิสัยทัศน์, พันธกิจ และเป้าหมาย 5
เส้นทางสู่ความสำเร็จ และสรุปความเป็นมา 6
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 7
1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 7
1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ 9
1.3. โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 21
1.4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 23
1.5. การออกหลักทรัพย์อื่น 24
1.6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล 28
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 29
2.1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 29
2.2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 29
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 35
3.1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 35
3.2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 40
3.3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 41
3.4. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 45
4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ(Management Discussion and Analysis: MD&A) 56
5. ข้อมูลทั่ว ไปและข้อมูลสำคัญอื่น 65
5.1. ข้อมูลทั่วไป 65
5.2. ข้อมูลสำคัญอื่น 66
5.3. ข้อพิพาททางกฎหมาย 66
5.4. ตลาดรอง 66
5.5. สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้) 66

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 67
6.1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 67
6.2. จรรยาบรรณธุรกิจ 67
6.3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 68
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ 69
7.1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 69
7.2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 72
7.3. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 75
7.4. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 93
7.5. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 101
7.6. ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 104
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 106
8.1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 106
8.2. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 110
8.3. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 110
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 111
9.1. การควบคุมภายใน 111
9.2. รายการระหว่างกัน (ถ้ามี) 125
ส่วนที่ 3 งบการเงิน 136
เอกสารแนบ 1 227
เอกสารแนบ 2 248
เอกสารแนบ 3 250
เอกสารแนบ 4 253
เอกสารแนบ 5 262
เอกสารแนบ 6 315

รางวัล แห่งความสำเร็จ

SET AWARDS 2022





"SONIC" คว้ารางวัลจากเวที SET AWARDS 2022"

จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และวารสารการเงินการธนาคาร ได้แก่

รางวัล Best Company Performance Awards และ
รางวัล Outstanding CEO Awards

ประเภทบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด สูงกว่า 1.5 พันล้านบาท

วันที่ 28 ตุลาคม 2565
ณ อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย





SONIC ได้รับผลประเมินในการจัดอันดับอยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent CG Scoring) ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

SONIC ได้รับคัดเลือกให้เป็น 1 ในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance: ESG) จากการประเมินหลักทรัพย์จดทะเบียน ในปี พ.ศ.2565 โดยสถาบันไทยพัฒน์

สารประธานกรรมการบริษัท

ท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ถือแม้ว่าการระบาดของโควิท-19 จะบรรเทาลง แต่ยังมีปัจจัยอื่นที่ส่งผลกระทบ เช่น ความขัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน ที่ส่งผลกระทบต่อราคาพลังงานและอัตราเงินเฟ้อทั่วโลกที่เพิ่มสูงขึ้น แต่ทั้งนี้มูลค่าการส่งออกของไทยมีอัตราการเติบโตร้อยละ 4.7 (ไม่รวมสินค้าเกี่ยวเนื่องกับน้ำมัน ทองคำ และยุทธปัจจัย) ซึ่งเป็นการเติบโตแบบชะลอตัว

จากปัจจัยที่กล่าวมา บริษัทมีการปรับแผนกลยุทธ์ให้ตอบสนองต่อสภาวะเศรษฐกิจอย่างสม่ำเสมอ จึงส่งผลให้ ในปี 2565 บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) สามารถสร้างผลประกอบการสูงสุด ทั้ง รายได้และกำไร เป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน

และเป็นอีกหนึ่งความสำเร็จของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ที่ได้รับรางวัล Best Company Performance Awards และ Outstanding CEO Awards จากงาน SET Awards 2022 รวมถึงรางวัล ESG100 (บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) จากสถาบันไทยพัฒน์



ในโอกาสนี้ คณะกรรมการบริษัท ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางการค้าทั้งในและต่างประเทศ ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทขอให้คำมั่นว่าจะยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการและหลักการบริหารจัดการที่มีระบบมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมที่จะสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างสมดุล เหมือนที่ผ่านมาและยั่งยืนต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย รัตนวงษ์)
ประธานกรรมการบริษัท

สารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2565 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจโลกยังมีความผันผวนเป็นอย่างมาก จากการเริ่มฟื้นตัวของความเสียหายจากการระบาดของโควิท-19 ราคาพลังงานที่ผันผวนจากความชัดแย้งระหว่างรัสเซีย-ยูเครน อัตราเงิน-เฟ้อทั่วโลกที่เพิ่มสูงขึ้น มูลค่าการส่งออกของไทยที่เติบโตแบบชะลอตัว ถึงแม้ว่าจะมีอัตราการเติบโตร้อยละ 4.7 (ไม่รวมสินค้าเกี่ยวเนื่องกับน้ำมัน ทองคำ และยุทธปัจจัย) ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมโลจิสติกส์โดยรวม

แต่ SONIC ซึ่งมุ่งเน้นกลยุทธด้านการตอบสนองลูกค้า (Responsiveness) ซึ่งเป็นกลยุทธที่มีความสอดคล้องกับแนวคิด Agile โดยมุ่งเน้นการสร้างความรวดเร็วในการตอบสนองและความยืดหยุ่นในกระบวนการด้านโลจิสติกส์ เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนไปตามสภาวการณ์ทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและคาดการณ์ยาก รวมถึงการได้รับความร่วมมือที่ดีจากพันธมิตรทางการค้าทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และสร้างผลประกอบการที่ดีเป็น All Time High ของบริษัทเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน ทั้งนี้ บริษัทยังคงมองวิกฤตเป็นโอกาสเหมือนในทุกครั้งที่ผ่านมาในการขยายงานทางด้านต่างๆ ของบริษัท



ในปี 2566 จากความผันผวนชองเศรษฐกิจโลก ที่ยังคงมีอยู่ต่อเนื่องจึงเป็นอีกปีที่จะมีความท้าทายเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งบริษัทยังมุ่งมั่นที่จะขยายธุรกิจในทุกส่วนงานไม่ว่าจะเป็นในแบบ Organic Growth และ Inorganic Growth ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการมองหาโอกาสในธุรกิจ Non-Logistic อีกทางหนึ่ง โดยยังคงมุ่งเน้นการรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม ซึ่งเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของโลจิสติกส์ที่ยั่งยืน (Sustainable Logistics) เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่ดีอย่างต่อเนื่อง และสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน

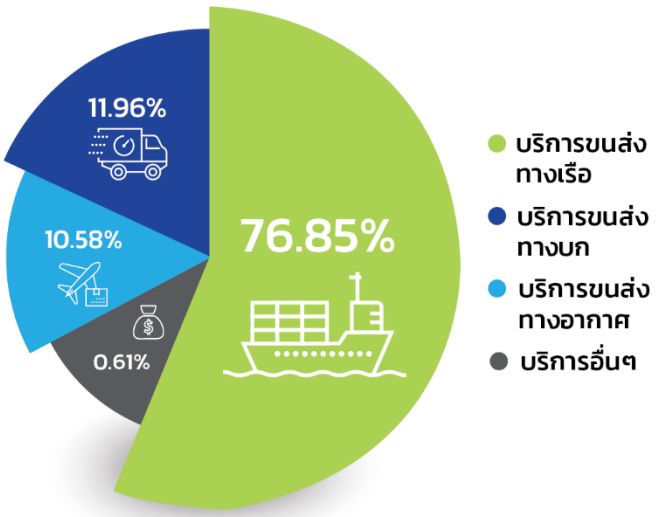
ในนามคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นพันธมิตรทางการค้า ลูกค้าและผู้มีอุปการะคุณทุกท่านรวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ที่ร่วมแรงร่วมใจ เพื่อร่วมผลักดันให้บริษัทเติบโตไปด้วยความมั่งคงและยั่งยืนต่อไป

(ดร. สันติสุข โฆษิอาภานันท์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

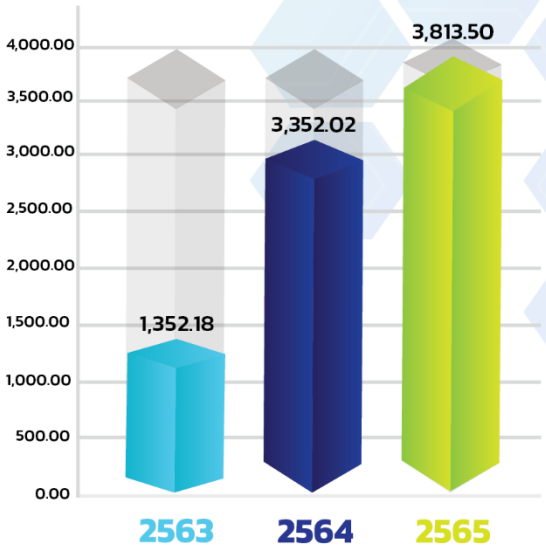
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

SONIC
save & smooth services

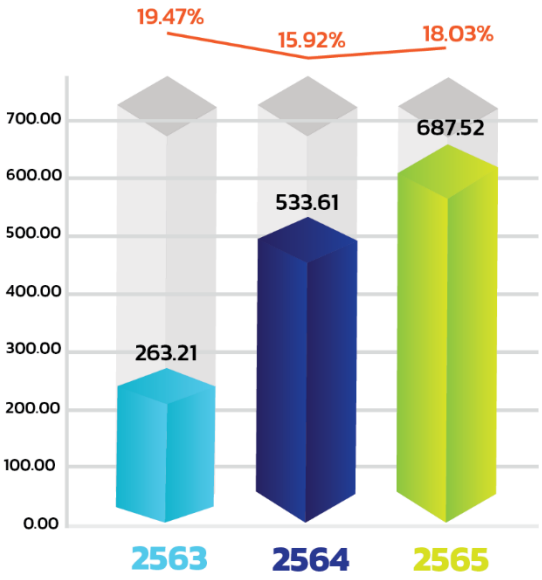
โครงสร้างรายได้ 2565



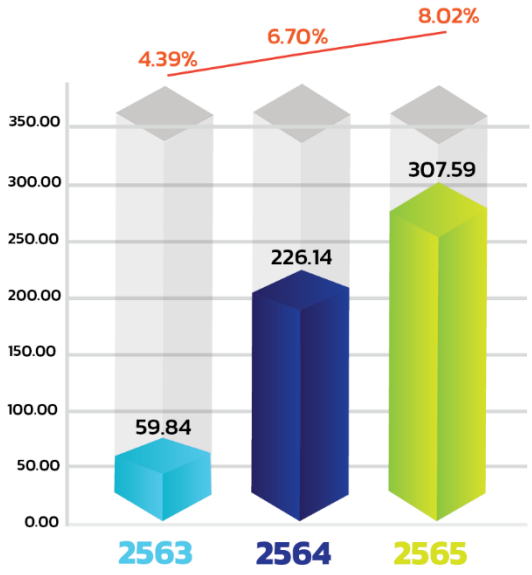
รายได้จากการให้บริการ



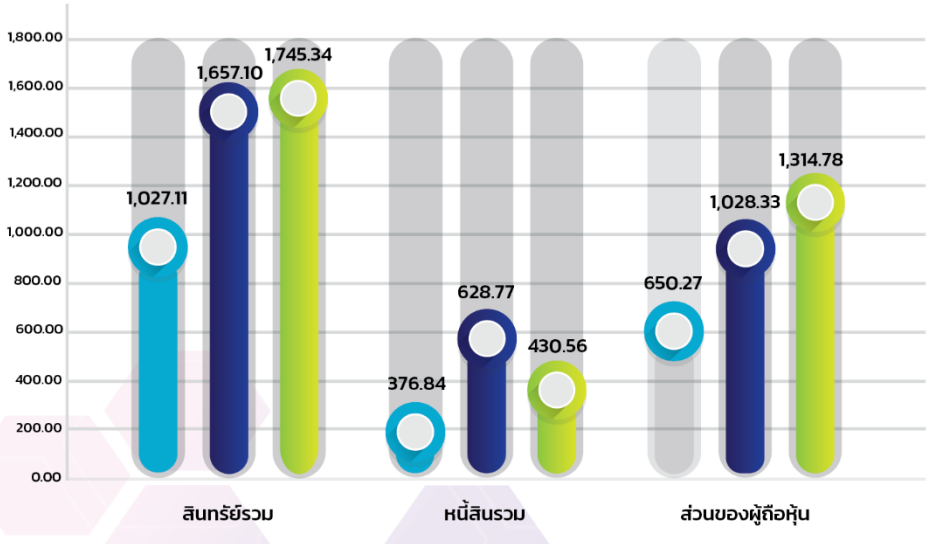
กำไรขั้นต้นและอัตรากำไรขั้นต้น (%)



กำไรสุทธิสำหรับปีและอัตรากำไรสุทธิ (%)



งบแสดงฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)



SONIC
save & smooth services

วิสัยทัศน์

การเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำทางธุรกิจด้านโลจิสติกส์ และการบริหารจัดการในห่วงโซ่อุปทานแบบครบวงจรในภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ

1. การสร้างความมั่งคงของธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม
3. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคนคุณภาพและมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ

เป้าหมาย

"กลุ่มบริษัทฯ มีเป้าหมายในการขึ้นเป็นผู้นำตลาดการให้บริการโลจิสติกส์ในกลุ่มประเทศอาเซียน"

การเติบโตอย่าง SONIC

2565
- ขยายพื้นที่ลานรับฝากตู้คอนเทนเนอร์ที่ปิ่นทองแลนด์ ทั้งสิ้น 53 ไร่ เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC



2564
- ตั้งออฟฟิศใหม่ให้บริการด้าน Air Freight ที่สนามบินสุวรรณภูมิ พร้อมทีมงานให้บริการ 24 ช.ม.



2563
- ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC ที่ขยายฐานมากขึ้น
- ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้กับพันธมิตร



2562
- Sonic ได้ลงทุนในพื้นที่ 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์
- ลงทุนเพิ่มหัวลากและหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง

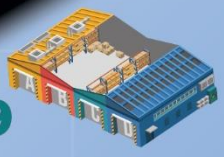


2561
Sonic เข้าจดทะเบียนซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ MAI (วันที่ 19 ตุลาคม 2561)

2560
- จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทฯ มหาชน จำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)"
- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาท เป็น 290 ล้านบาท

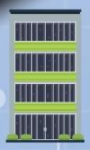


2559
- ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้วอีกกว่า 7 ไร่
- ลงทุนเพิ่มรถหัวลากและหางลากเป็น 40 คัน และ 73 หาง
- เปิดเส้นทางการให้บริการขนส่งระหว่างพรมแดน



2558
จัดตั้ง บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด จากการรวบรวมกิจการบริษัทย่อย 3 บริษัท

2553
Sonic เปิดสาขาแหลมฉบังเพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์ได้อย่างครบวงจร (Total Logistics Provider)



2552
Sonic เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 70 ล้านบาท

2551
- Sonic เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 53 ล้านบาท
- Sonic เปิดสาขากิ่งแก้วเพื่อเป็นศูนย์บริการในการรวบรวมและกระจายสินค้า



2538
วันที่ 13 ธันวาคม ดร.สันติสุข โฆษิตอาภานันท์ จัดตั้งบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1 ล้านบาท

SONIC
save & smooth services

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. **โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท**

1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

"SONIC" หนึ่งในผู้นำธุรกิจให้บริการการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจรระดับภูมิภาค ครอบคลุมการให้บริการรับขนส่งสินค้าทั้งในและระหว่างประเทศ มีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ จ.สมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถหัวลาก เป้าหมายขึ้นเป็นผู้นำตลาดการให้บริการโลจิสติกส์ในกลุ่มอาเซียน

1.1.1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในช่วงที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
2538	- บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด ("SONIC") ก่อตั้งขึ้นด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดย ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์ เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์การขนส่งทางทะเล
2541	- SONIC ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก Thai International Freight Forwarders Association (TIFFA)
2544	- ร่วมทุนกับหุ้นส่วนต่างประเทศ ก่อตั้ง บริษัท จีแอลอี ลอจิสติคส์ จำกัด ("GLE") เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบเต็มตู้ (FCL) เป็นหลัก
2546	- ก่อตั้ง บริษัท พีซ พอร์พ จำกัด ("PEACEPROP") เพื่อประกอบธุรกิจจัดการอสังหาริมทรัพย์ สำหรับการให้เช่าอาคารสำนักงานแก่บริษัทในเครือ ก่อตั้ง บริษัท เอเชียน อินเตอร์โลจิสติคส์ จำกัด ("ASIAN") เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์
2551	- เปิดสาขากิ่งแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อให้บริการการขนส่งทางบก และศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าบนพื้นที่กว่า 10 ไร่
2552	- เพิ่มทุนจดทะเบียนระหว่างช่วงปี 2548 ถึง 2552 จนมีจำนวนทุนจดทะเบียน 70.00 ล้านบาท เปิดพื้นที่ให้บริการเขตปลอดอากร (Free Zone) ชื่อ เขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน เพื่อประกอบพาณิชยกรสำหรับลูกค้าขนาดเล็กและขนาดกลางเพื่อใช้พื้นที่ในการนำเข้าสินค้า
2553	- เปิดสาขาแหลมฉบัง เพื่อให้บริการด้านโลจิสติกส์ได้อย่างครบวงจร (Total logistic Provider)
2558	- ปรับโครงสร้างระหว่างกลุ่มบริษัท โดยวิธีการควบรวมบริษัท (Amalgamation) ระหว่าง GLE, PEACEPROP และ ASIAN จัดตั้งเป็นบริษัทโดยใช้ชื่อว่า บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด ("GRANDLINK") เพื่อดำเนินธุรกิจการจัดการระบบโลจิสติกส์ โดยเน้นบริการแบบไม่เต็มตู้ (LCL) เป็นหลัก

ปี	พัฒนาการที่สำคัญ
	- ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กลุ่มสมาชิก The Cooperative Logistics Network (The COOP) - ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กลุ่มสมาชิก Global Affinity Alliance - ได้รับใบรับรอง ISO 9001: 2008 จาก UKAS Management System
2559	- เปิดเส้นทางการให้บริการขนส่งระหว่างเขตแดนไปยังประเทศกัมพูชา และประเทศลาว - ลงทุนซื้อที่ดินขยายพื้นที่ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าที่กิ่งแก้ว อีกกว่า 7 ไร่ - ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก จำนวน 40 คัน และ 73 หาง เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าทางบกและการขนส่งสินค้าข้ามเขตแดน - ระงับการให้บริการเขตปลอดอากร กิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน โดยอยู่ระหว่างข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากร - ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทฯ มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)" - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้าน
2560	- ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทฯ มหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น "บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)" - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70 ล้านบาทเป็น 290 ล้าน
2561	- เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เมื่อ 19 ตุลาคม 2561 - ซื้ออาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นอาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง - เพิ่มสำนักงานที่สุวรรณภูมิ
2562	- ลงทุนในที่ดิน 21 ไร่ โครงการปิ่นทองแลนด์ จ.ชลบุรี เพื่อขยายพื้นที่การให้บริการลูกค้าในเขต EEC - ลงทุนเพิ่มรถหัวลาก และหางลาก เป็น 85 คัน และ 200 หาง
2563	- ลงทุนรถหัวลากเพิ่มเป็น 95 คัน และหางลาก 236 หาง เพื่อรองรับการให้บริการลูกค้าในเขต EEC ที่ขยายฐานมากขึ้น - ขยายธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้กับพันธมิตร
2564	- ลงทุนซื้อที่ดินเพิ่มในโครงการปิ่นทองแลนด์ จำนวน 33 ไร่ ขยายพื้นที่ให้บริการฝากตู้คอนเทนเนอร์เพื่อรองรับการขยายตัวของลูกค้าในพื้นที่ EEC
2565	- ลานฝากตู้คอนเทนเนอร์เปิดให้บริการเต็มพื้นที่ 21 ไร่หลังผ่านการปรับปรุง

1.2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1. โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท และบริษัทย่อย แยกตามประเภทของการให้บริการ ดังนี้

โครงสร้างรายได้	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2563		**รอบปี 2564**		**รอบปี 2565**	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการขนส่ง						
- บริการขนส่งทางเรือ	892.28	65.61	2,728.98	80.86	2,930.64	76.39
- บริการขนส่งทางบก	363.53	26.73	442.50	13.11	456.10	11.89
- บริการขนส่งทางอากาศ	85.74	6.30	166.46	4.93	403.54	10.52
- บริการอื่นๆ/1	10.63	0.78	14.08	0.42	23.22	0.61
รวมรายได้จากบริการ	**1,352.18**	**99.43**	**3,352.02**	**99.32**	**3,813.50**	**99.41**
- รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	-	-	6.72	0.20	10.36	- 0.27
- รายได้อื่น/2	7.80	0.57	16.11	0.48	12.33	0.32
รายได้รวม	**1,359.98**	**100.00**	**3,374.85**	**100.00**	**3,836.19**	**100.00**

หมายเหตุ: /1 บริการอื่นๆได้แก่ ค่าบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ค่าบริการสำหรับสินค้าอันตราย และอื่นๆ
/2 รายได้อื่น ได้แก่ ประกอบด้วย รายได้ดอกเบี้ยรับ-สัญญาเช่าซื้อ รายได้ดอกเบี้ยรับจากบัญชีเงินฝากธนาคาร กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ และรายได้อื่นๆ

1.2.2. ลักษณะผลิตภัณฑ์

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) เป็นผู้ให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics Service Provider) มีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าตั้งอยู่ที่ จ.สมุทรปราการ ให้บริการลานรับฝากตู้บรรจุสินค้า รวมถึงการให้สินเชื่อเช่าซื้อรถหัวลาก โดยมีการให้บริการขนส่งสินค้าทางทะเลแบบครบวงจรทั้งเต็มตู้และไม่เต็มตู้ และการขนส่งสินค้าทางบกเพื่อการสนับสนุนการขนส่งสินค้าจากบริษัทลูกค้าไปยัง ท่าเรือและท่าอากาศยานต่างๆ สำหรับสินค้าส่งออกและสินค้านำเข้า โดยด้านบริการขนส่งสินค้าทางบกนั้น บริษัทฯ มีรถหัวลาก หางลาก ที่ให้บริการเป็นของตัวเองเป็นจำนวน 93 คัน 237 หาง รถบรรทุก 6 ล้อ 6 คัน และรถบรรทุก 10 ล้อ 1 คัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ภาพรวมและประโยชน์ในการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ



นอกเหนือจากคุณภาพและความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง ความพึงพอใจของลูกค้ายังเป็นอีกปัจจัยสำคัญของธุรกิจการจัดการขนส่ง เนื่องด้วยหลักสำคัญในการเติบโตในธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ลูกค้าต้องเชื่อมั่นในคุณภาพของการให้บริการ ดังนั้นบริษัทฯ ตระหนักและมุ่งเน้นให้ความสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการให้บริการ โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service) เพื่อที่จะคอยดูและให้คำปรึกษาเมื่อมีการใช้บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองและได้รับการติดตามแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง ทั้งนี้การบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. **ธุรกิจจัดการขนส่งสินค้าทางทะเล (Sea Freight)**

กลุ่มบริษัทฯ ให้บริการเป็นตัวแทนรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (International Logistics Service Provider) ประเภทที่ไม่มีเรือเป็นของตัวเอง (NVOOC) เพื่อการบริหารจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้าทั้งการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาสู่ประเทศไทย และการส่งออกจากระหว่างจุดขนถ่ายสินค้า ณ ท่าเรือในประเทศไทยไปยังที่หมายต่างประเทศ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ จะให้บริการในการจัดการขั้นตอนการส่งออกหรือนำเข้าที่ท่าเรือในประเทศไทย ในการจองระวางเรือผ่านสายเรือชั้นนำระดับโลกและตู้คอนเทนเนอร์ (container) ที่เหมาะสมกับลักษณะและประเภทของสินค้า จัดการบริหารพื้นที่ตู้คอนเทนเนอร์ให้สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และนำส่งมอบสินค้าลงเรือ รวมไปถึงการดำเนินพิธีการศุลกากรและเอกสารประกอบในการส่งมอบสินค้า ตลอดจนติดตามสถานะของสินค้าจนถึงจุดหมาย โดยกลุ่มบริษัทฯ จะประสานงานกับเครือข่ายพันธมิตรในต่างประเทศเพื่อจัดการการส่งออกหรือนำเข้า ณ ท่าเรือของต่างประเทศ

โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ ให้บริการของการขนส่งทางทะเลอยู่ 2 ประเภทคือ

1. การขนส่งแบบเต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Full container load: FCL) หมายถึง การบรรจุสินค้าเต็มตู้คอนเทนเนอร์สำหรับลูกค้ารายเดียวในคอนเทนเนอร์หนึ่งๆ ซึ่งเป็นบริการที่เหมาะกับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทฯ จะร่วมวางแผนงานการส่งออกกับลูกค้าเป็นรายปี บริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการติดต่อสายการเดินเรือ ต่อรองค่าระวางเรือ จองระวางเรือ รวมถึงจัดหาตู้คอนเทนเนอร์ที่เหมาะสมกับสินค้า จนส่งมอบสินค้าลงเรือ ตลอดจนติดตามสถานะของสินค้าต้นทางจนถึงปลายทาง
2. การขนส่งแบบไม่เต็มตู้คอนเทนเนอร์ (Less than container load: LCL) หมายถึง การบรรจุสินค้า โดยแบ่งพื้นที่คอนเทนเนอร์แบบปลีก เพื่อรองรับการให้บริการสำหรับลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าปริมาณน้อย โดยกลุ่มบริษัทฯ จะทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมสินค้า (Consolidator) จากลูกค้าหลายรายและนำมาบรรจุวางบนพื้นที่คอนเทนเนอร์ โดยจะมีการคำนวณพื้นที่ในการจัดวางเพื่อประสิทธิภาพให้ได้สูงสุด

2. การจัดการขนส่งระหว่างประเทศทางอากาศ (Air freight)

กลุ่มบริษัทฯ จะเป็นผู้ติดต่อและจองระวางสายการบิน ตามตารางเวลาและข้อกำหนดที่ลูกค้าต้องการซึ่งการขนส่งทางอากาศเป็นการขนส่งที่มีศักยภาพสูง เหมาะกับการขนส่งระหว่างประเทศที่ต้องการความรวดเร็วในระยะเวลาที่จำกัด แต่มีต้นทุนที่สูงกว่าการขนส่งเรือสินค้าส่วนใหญ่ที่ขนส่ง ทางอากาศจะมีปริมาณค่อนข้างน้อยและมีมูลค่าสูงและต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษโดยคำนึงถึงความรวดเร็ว

3. ธุรกิจการจัดการขนส่งทางบกภายในประเทศ (Inland Transport) และการจัดการขนส่งสินค้าข้ามแดน (Cross-border Transport)

นอกเหนือจากธุรกิจหลักที่ให้บริการขนส่งทางทะเลและทางอากาศแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริการเพื่อรองรับความต้องการของบริการขนส่งสินค้าทางบกเพื่อเป็นการพัฒนาธุรกิจและเป็นการต่อยอดความชำนาญในธุรกิจการให้บริการขนส่งแบบครบวงจรและต่อเนื่อง (Multimodal Transport) โดยบริษัทฯ มีบริการขนส่งสินค้าทางบกเพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้า ระหว่างจุดถ่าย/รับสินค้าของลูกค้าและท่าเรือ/ท่าอากาศ บริษัทฯ จึงได้ขยายการบริการในส่วนของการดำเนินงานขนส่งภายในประเทศ ด้วยรถหัวลากและหางลาก รวมถึงรถบรรทุก 6 ล้อ และ 10 ล้อ เพื่อการให้บริการลูกค้าผู้นำเข้าและส่งออกได้อย่างครบวงจร ลดขั้นตอนการติดต่อกับหลายๆ ผู้ให้บริการ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายการให้บริการขนส่งทางบกตามจุดหมายที่ลูกค้าต้องการแก่ผู้ประกอบการทั่วไป

4. บริการอื่น ๆ

นอกจากการให้บริการดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังมีการให้บริการศูนย์กระจายสินค้า และบริการสำหรับสินค้าอันตราย เพื่อเป็นการรองรับความต้องการของลูกค้า ในการให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร

4.1 การบริการศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า **(Distribution Centre)**

เป็นการให้บริการพักของระหว่างการขนส่งสินค้า ระหว่างการขนส่งจากโรงงานลูกค้า ก่อนนำเข้าหรือส่งออก ไปยังท่าเรือหรือสนามบิน และกระจายสินค้าให้กับลูกค้าด้านอีคอมเมิร์ซ (e-commerce)

4.2 การบริการโลจิสติกส์สำหรับสินค้าอันตราย **(Dangerous Goods)**

เป็นการให้บริการทั้งในการบริการบรรจุสินค้าอันตรายภายใต้กฎการขนส่งสินค้าอันตรายทางอากาศ (IATA Dangerous Goods regulations) ทางเรือ (IMDG code) และทางบก (ADR) การจำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุสินค้าอันตราย และบริษัทย่อย ยังมีร่วมมือกับทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการอบรมความรู้เกี่ยวกับการบรรจุสินค้าอันตราย

4.3 การให้บริการรับฝากตู้ตอนเทนเนอร์จากสายการเดินเรือและผู้นำเข้าส่งออก ที่โครงการปิ่นทองแลนด์ จ.ชลบุรี เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4.4 การบริหารธุรกิจปล่อยสินเชื่อรถหัวลากให้แก่พันธมิตร ซึ่งการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมีความแตกต่างจากผู้ประกอบการเช่าซื้อรายอื่น ภายใต้โมเดล "โลจิสซิ่ง" (โลจิสติกส์+ลีสซิ่ง)

1.2.3 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขัน

<u>การให้บริการแบบครบวงจร (Total Logistics Service Provider)</u>

กลุ่มบริษัทฯ จำเป็นที่จะต้องตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ในช่วงเริ่มต้นกลุ่มบริษัทฯ เริ่มธุรกิจการเป็นตัวแทนผู้รับจัดการขนส่งระหว่างประเทศทางเรือ และต่อมาก็ได้เริ่มผลิตภัณฑ์การขนส่งทางอากาศ ซึ่งการขนส่งระหว่างจุดขนถ่ายสินค้าของลูกค้าจนถึงจุดขนถ่ายส่งออก จึงได้ริเริ่มแนวคิดการให้บริการระบบ

โลจิสติกส์อย่างครบวงจร กล่าวคือให้บริการตั้งแต่ให้คำปรึกษาเรื่องกฎเกณฑ์และวิธีการนำเข้าและส่งออก บริการผ่านพิธีศุลกากร บริการการขนส่งทางบก โดยให้บริการทั้งรถหัวลาก หางลาก และรถบรรทุก ระยะเวลาต่อมา บริษัทฯ ได้เริ่มขยายการให้บริการการขนส่งทางบกข้ามชายแดน (Cross-border transport) สู่ประเทศเพื่อนบ้านอื่นๆ นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถให้การบริการแก่ลูกค้าได้อย่างครบวงจร ช่วยประหยัดเวลา และประสิทธิภาพในระบบการจัดการโลจิสติกส์ของลูกค้า

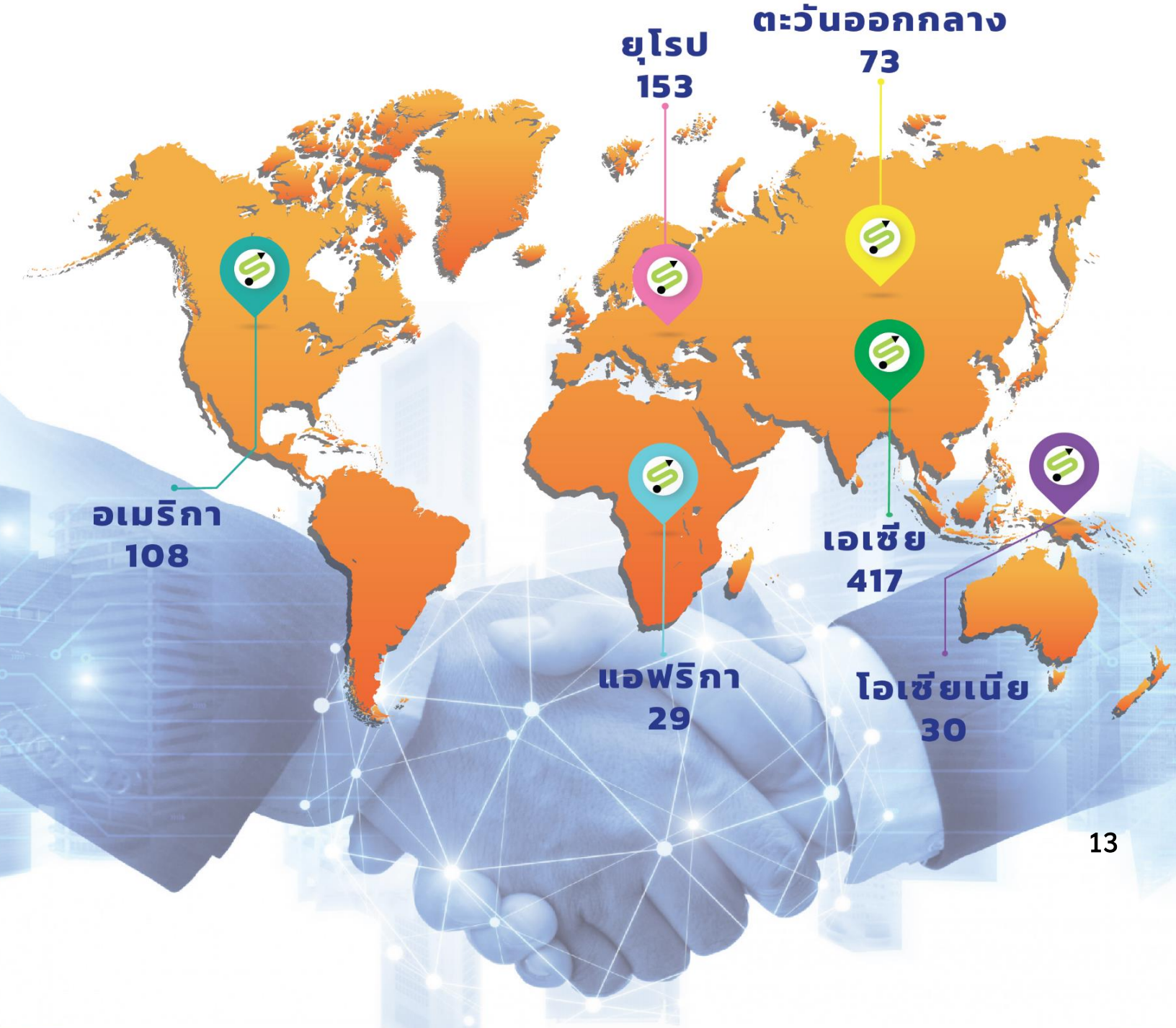
เครือข่ายพันธมิตรที่กว้างขวาง (Network)

บริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อตัวแทนการจัดการการขนส่งในประเทศต่างๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการส่งงานให้กันและกัน ปัจจุบันบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนในต่างประเทศที่ติดต่อกันมาอยู่กว่า 676 ราย ครอบคลุมทุกทวีป โดยพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจด้วยกันมายาวนาน ก็ได้แนะนำตัวแทนอื่นๆ ให้แก่บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมชมรมตัวแทนการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในประเทศไทยกลุ่มบริษัทฯได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) นอกจากนั้นกลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้ารวมเป็นสมาชิกของ The Cooperative Logistics Network ในปี 2558 ซึ่งเป็นสมาคมระดับนานาชาติครอบคลุมกว่า 124 ประเทศทั่วโลก และ Global Affinity Alliance โดยจะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการขยายเครือขายพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับตัวแทนในประเทศอื่นๆ เพื่อให้บริการได้ครอบคลุมได้มากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้วิธีการเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่จะขนส่งสินค้าไปเป้าหมายปลายทางที่เป็นประเทศคู่ค้า

ตารางสรุปการเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก (Conference) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ชื่อสมาคม	บริษัทที่เป็นสมาชิก	ปีที่เป็นสมาชิก	ปีที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิก
The Cooperative Logistics Network	SONIC	2558	ไม่มีกำหนด
Global Affinity Alliance by WCAworld	GLINK	2561	ไม่มีกำหนด
U-Connect Worldwide Network	SONIC & GLINK	2561	ไม่มีกำหนด
CrossTrades OBL	SONIC	2562	ไม่มีกำหนด
The Global Air Cargo Forwarders Alliance	SONIC	2564	ไม่มีกำหนด
สมาคมชิปปิ้งไทย	SONIC	25 ม.ค. 2561	31 ธ.ค. 2565
สมาคมขนส่งทางบกแห่งประเทศไทย	SONIC	1 พ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2565

พันธมิตรทางการค้า



ความเชี่ยวชาญของบุคลากร

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกเป็นธุรกิจที่ต้องอาศัยความชำนาญการในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น สายเดินเรือ กรมศุลกากร ฯลฯ และต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบต่างๆ ในการนำเข้าและส่งออกของประเทศที่จะนำเข้าและส่งออก ผู้ประกอบธุรกิจที่ไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญการในการนำเข้าและส่งออกอย่างเพียงพอจึงต้องอาศัยผู้กระทำการแทนในการจัดการระบบโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทฯ เริ่มดำเนินงานด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์มาตั้งแต่ปี 2538 บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ได้สะสมประสบการณ์และเครือข่ายซึ่งส่งผลให้การให้บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แก่ลูกค้ามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งการจองระวางเรือหรือเครื่องบินที่สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว การบริหารพื้นที่ในการบรรจุสินค้าเพื่อให้การขนส่งมีประสิทธิภาพสูงสุด การลดข้อผิดพลาดจากการขนส่งและการดำเนินการตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรมกับสถาบันภายนอกที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อการให้บริการได้แบบมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง

คุณภาพในการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นความเป็นเลิศในการให้บริการแก่ลูกค้า เนื่องจากคุณภาพของการบริการเป็นหัวใจหลักของการดำเนินธุรกิจด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์ กลุ่มบริษัทฯ จึงได้จัดตั้งฝ่ายดูแลลูกค้า (Customer Service) เพื่อแยกแผนกการบริการออกมาจากส่วนงานปฏิบัติการ เพื่อให้สามารถพัฒนา และติดตามคุณภาพของการบริการได้เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ฝ่ายดูแลลูกค้าจะช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั้งในระหว่างการขนส่ง ติดตามสถานะสินค้า รับปัญหาและให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาหลังการขนส่ง นอกเหนือจากนี้กลุ่มบริษัทฯ มีการให้ลูกค้าประเมินคุณภาพงานและมีการตรวจสอบแบบประเมินจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทฯ มีช่องทางในการรับการติดต่อ หรือข้อร้องเรียน ได้หลายทางไม่ว่าจะเป็นการติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ อีเมล จดหมายหรือผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มบริษัทฯ

การรักษาฐานลูกค้าปัจจุบัน

เนื่องด้วยการแข่งขันของธุรกิจจัดการระบบโลจิสติกส์ที่สูงขึ้น การรักษาฐานลูกค้าในปัจจุบันจึงเป็นหัวใจหลักในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่องให้แก่กลุ่มบริษัทฯ และเนื่องด้วยกลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการจัดการระบบโลจิสติกส์มามากกว่า 26 ปี กลุ่มบริษัทฯ จึงมีฐานลูกค้าที่กว้าง ดังนั้นกลุ่มบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการคงไว้ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าว และมอบหมายให้มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญของกลุ่มบริษัทฯ ดูแลกลุ่มลูกค้าอย่างใกล้ชิด โดยสร้างความรู้สึกประทับใจ และความพึงพอใจในบริการอย่างสม่ำเสมอ โดยการคอยให้คำปรึกษาเพื่อลดกระบวนการทำงานขอลูกค้า ลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของลูกค้า อีกทั้งการเสนอบริการใหม่ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ อาทิเช่น การขนส่งทางบกทั้งในประเทศและข้ามชายแดน ศูนย์รวบรวมเพื่อกระจายสินค้า เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร

มาตรฐานความปลอดภัยในการให้บริการขนส่ง

นอกเหนือจากความรวดเร็วในการนำสินค้าไปยังจุดหมายปลายทางแล้ว กลุ่มบริษัทฯยังได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการให้บริการขนส่งเป็นอันดับต้นๆอีกด้วย ทั้งนี้ยานพาหนะที่กลุ่มบริษัทฯได้คัด

สรรมานั้น จึงเป็นยานพาหนะที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ และมีสมรรถนะในการใช้ประกอบธุรกิจจัดการขนส่งให้แก่ลูกค้าของกลุ่มบริษัท นอกเหนือจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีนโยบายในการเลือกสรรบุคลากรที่มีคุณภาพมาช่วยดำเนินธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจนี้จำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความคุ้นชินกับประเภทงาน จึงจะสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าได้ถึงจุดหมายอย่างปลอดภัย และดูแลไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสินค้าของลูกค้าและกลุ่มบริษัทฯ

ทั้งนี้ยานพาหนะขนส่งที่กลุ่มบริษัทฯใช้ทุกคันจะได้รับการบำรุงรักษาจากศูนย์ซ่อมบำรุงที่มีคุณภาพสูงจากช่างผู้เชี่ยวชาญ ผู้ที่ได้การยอมรับของผู้ใช้ยานพาหนะทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ายานพาหนะที่ใช้ประกอบการทุกคัน ได้รับการดูแลเพื่อให้ตรงตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และมีการตรวจสอบสภาพความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติหน้าที่ โดยบริษัทฯมีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของพนักงานขับรถและระเบียบว่าด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการทำแบบประเมินของพนักงานขับรถ นอกเหนือจากนี้บริษัทฯได้กำหนดให้พนักงานทำการตรวจสภาพความพร้อมของยานพาหนะก่อนนำรถออกไปให้บริการแก่ลูกค้า และมีการควบคุมโดยจัดให้มีการสุ่มตรวจสารเสพติดและแอลกอฮอล์พพนักงานผู้ให้บริการขับรถขนส่งอย่างเป็นประจำ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ปัจจัยเสี่ยงและความท้าทายของการส่งออกไทยในปี 2022

ภาคส่งออกของไทยยังคงขยายตัวต่อเนื่องตามการเติบโตของการค้าโลกที่ฟื้นตัวจากความคืบหน้าในการฉีดวัคซีนและการผ่อนคลายมาตรการควบคุมโรคต่าง ๆ แม้จะมีการชะลอตัวในช่วงต้นปีจากการระบาดระลอกใหม่ของ COVID-19 ในประเทศคู่ค้าและปัญหาคอขวดอุปทานที่กระทบต่อความต่อเนื่องในการผลิต โดยในช่วง 10 เดือนแรกของปี 2021 มูลค่าการส่งออกสินค้าของไทยอยู่ที่ 221,591 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้น 17.8% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า (ตัวเลขระบบดุลการชำระเงิน) ในภาพรวม EIC ประเมินว่าการส่งออกสินค้าของไทยในปี 2021 จะเติบโตได้ถึง 16.3%

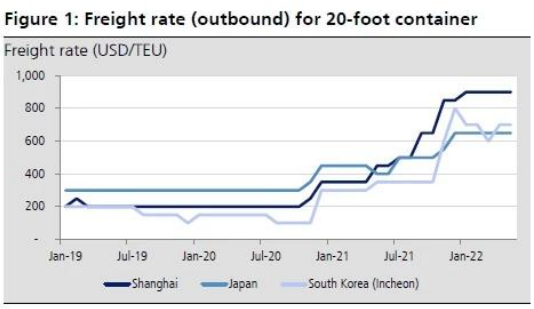
สำหรับปี 2023 การส่งออกสินค้ายังมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องที่ 3.4% ตามการเติบโตของเศรษฐกิจและการค้าโลก โดยการส่งออกไปยังประเทศกำลังพัฒนามีแนวโน้มขยายตัวได้ดีขึ้นตามการเร่งตัวของเศรษฐกิจที่จะได้รับอานิสงส์จากความคืบหน้าในการฉีดวัคซีนที่เพิ่มขึ้น ขณะที่การส่ง ออกไปยังเศรษฐกิจประเทศพัฒนาแล้วยังคงมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องในปีหน้าแต่ในอัตราที่ชะลอลงหลังเศรษฐกิจฟื้นตัวไปก่อนหน้าแล้ว นอกจากนี้ราคาสินค้าส่งออกยังมีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นตามราคาสินค้าหลายประเภททั่วโลก โดยเฉพาะราคาพลังงาน จึงเป็นอีกปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของมูลค่าส่งออกในปีหน้า อย่างไรก็ตาม ยังมีปัจจัยเสี่ยงหลายประการที่ต้องจับตามอง

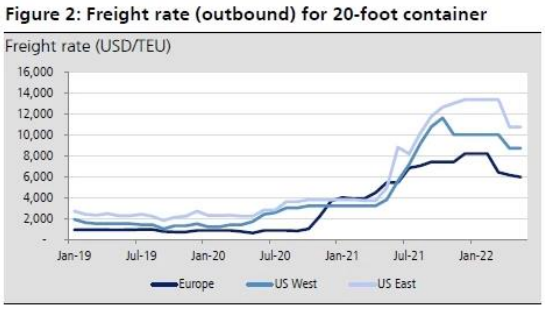
ปัญหาการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์และความแออัดของท่าเรือคลี่คลายลง

วิกฤติการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์จากสถานการณ์ในปี 2020 ที่เศรษฐกิจที่เริ่มฟื้นตัว ส่งผลให้อุปสงค์การใช้สินค้านำเข้า เรือขนส่งสินค้า และตู้คอนเทนเนอร์สูงขึ้นจาก ทำให้ค่าระวางเรือ (Freight) และระยะเวลาขนส่งสินค้าเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมาก

เมื่อข้อจำกัดด้านการขนส่งท่าเรือที่แออัดและการขาดแคลนตู้คอนเทนเนอร์เริ่มคลี่คลายลงในครึ่งแรกของปี 2022 ทำให้ส่งผลตีกลับ สถานการณ์เรือขนส่งสินค้าและตู้คอนเทนเนอร์ที่เตรียมไว้รองรับกับสถานการณ์เริ่มเกินจำนวนเมื่อเทียบกับความต้องการนำเข้าส่งออกที่ยังไม่ฟื้นตัวมากนัก ทำให้อัตราค่าระวางลดลง

รูปที่ 1 : แนวโน้มราคาตู้คอนเทนเนอร์





ปัจจัยเสี่ยงและความท้าทายอื่น ๆ

นอกจากปัจจัยเสี่ยงที่กล่าวมาในข้างต้นแล้ว ยังมีความเสี่ยงอื่น ๆ เช่น มาตรการควบคุมคุณภาพสินค้านำเข้าในหลายประเทศ ซึ่งโดยส่วนมากจะเป็นประเด็นด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น การกำหนดให้รถยนต์ต้องเป็นตามมาตรฐาน Euro 5 ของเวียดนาม การกำหนดให้ต้องติดฉลากโภชนาการบนบรรจุภัณฑ์แสดงข้อมูลไขมัน ไขมันอิ่มตัว น้ำตาล เกลือ และแคลอรี่ ในสินค้าอาหารของสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ การกำหนดให้ผู้ผลิตอาหารจากต่างประเทศใน 18 กลุ่มสินค้า เช่น เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์ ผักสดและผักอบแห้ง เครื่องปรุงรส ผลไม้แห้ง อาหารเพื่อสุขภาพ ต้องขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบก่อนส่งไปจีน เป็นต้น นอกจากนี้ ในระยะต่อไปผู้ประกอบการไทยจะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อปรับตัวเข้าสู่สังคม Net Zero ในระดับโลก โดยอาจต้องรับมือกับการถูกเก็บภาษีคาร์บอนจากการส่งออกไปยังประเทศพัฒนาแล้ว และการเปลี่ยนผ่านไปยังเทคโนโลยีใหม่ที่จะส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่การผลิตของไทยโดยตรง เช่น การผลิตรถยนต์ไฟฟ้าที่จะมาแทนที่รถยนต์สันดาป หรือ Solid State Drive (SSD) ที่จะมาแทนที่ Hard Disk Drive (HDD) ซึ่งเป็นสินค้าส่งออกสำคัญของไทย เป็นต้น

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

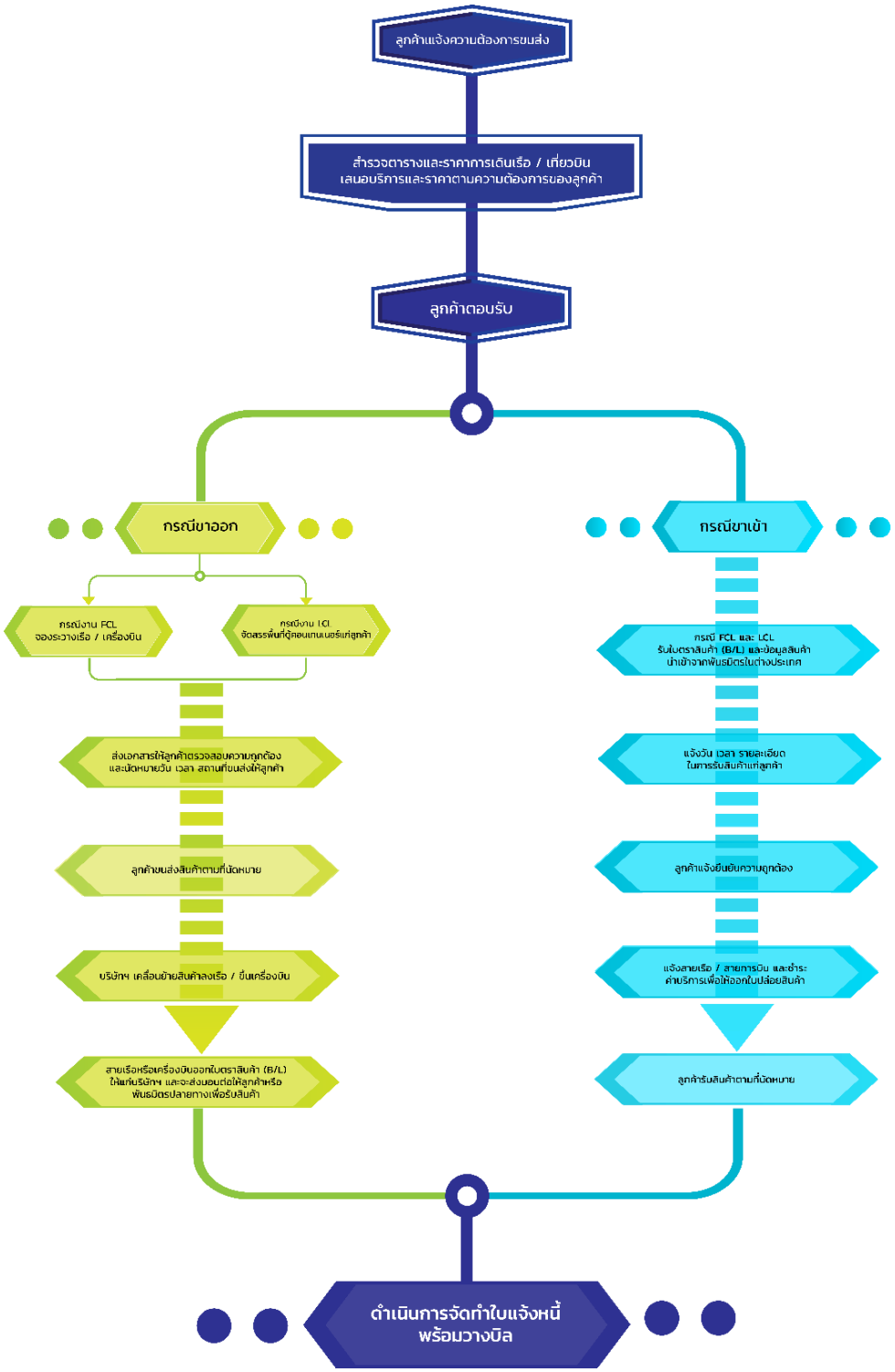
นอกเหนือจากธุรกิจการให้บริการจัดหาสินค้าทางทะเลและทางอากาศแล้วกลุ่มบริษัทฯ ยังเป็นผู้ให้บริการขนส่งโดยใช้รถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 6 ล้อ และ รถบรรทุก 4 ล้อ ให้แก่ลูกค้าที่ต้องการขนส่งสินค้าทางบกภายในประเทศและขนส่งสินค้าแบบข้ามเขตแดนไปยังประเทศกัมพูชา โดยให้บริการผ่านรถขนส่งของบริษัทฯ และบริษัทพันธมิตร บริษัทฯ ได้ทำการจัดหารถหัวลากและหางลาก รถบรรทุก 6 ล้อ และ รถบรรทุก 4 ล้อ ที่ใช้สำหรับธุรกิจการขนส่งสินค้าทางบกและบริการขนส่งข้ามแดน (Cross Border) จากผู้จัดจำหน่ายรถบรรทุกสำหรับการประกอบธุรกิจขนส่งสินค้าที่มีคุณภาพสูง โดยผ่านขั้นตอนการเปรียบเทียบราคาและคุณภาพของรถขนส่งให้ตรงกับความต้องการใช้งานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะคำนึงถึงบริการหลังการขายที่สามารถให้บริการบำรุงรักษารถขนส่งของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานในการขนสินค้าให้แก่ลูกค้าได้อย่าง

ปลอดภัย รวมไปถึงการติดตั้งระบบการติดตามตำแหน่ง (GPS) เพื่อการติดตามขั้นตอนการขนส่งเพื่อให้ข้อมูลแก่ลูกค้าได้อย่างประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลความเร็วในการขับขี่ เส้นทางการเดินรถ ปริมาณเชื้อเพลิง เพื่อนำมาบริหารการจัดการการเดินรถให้มีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงานมากขึ้น รถขนส่งทุกคันของบริษัทฯ มีการทำประกันภัยชั้น 1 และประกันภัยสินค้าที่รับขนส่งซึ่งมูลค่าประกันจะสูงกว่ามูลค่าความเสียหายของสินค้าที่อาจเกิดขึ้น ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรถหัวลากและหางลากที่ให้บริการเป็นของตัวเองเป็นจำนวน 89 คัน และ 237 หาง ตามลำดับ

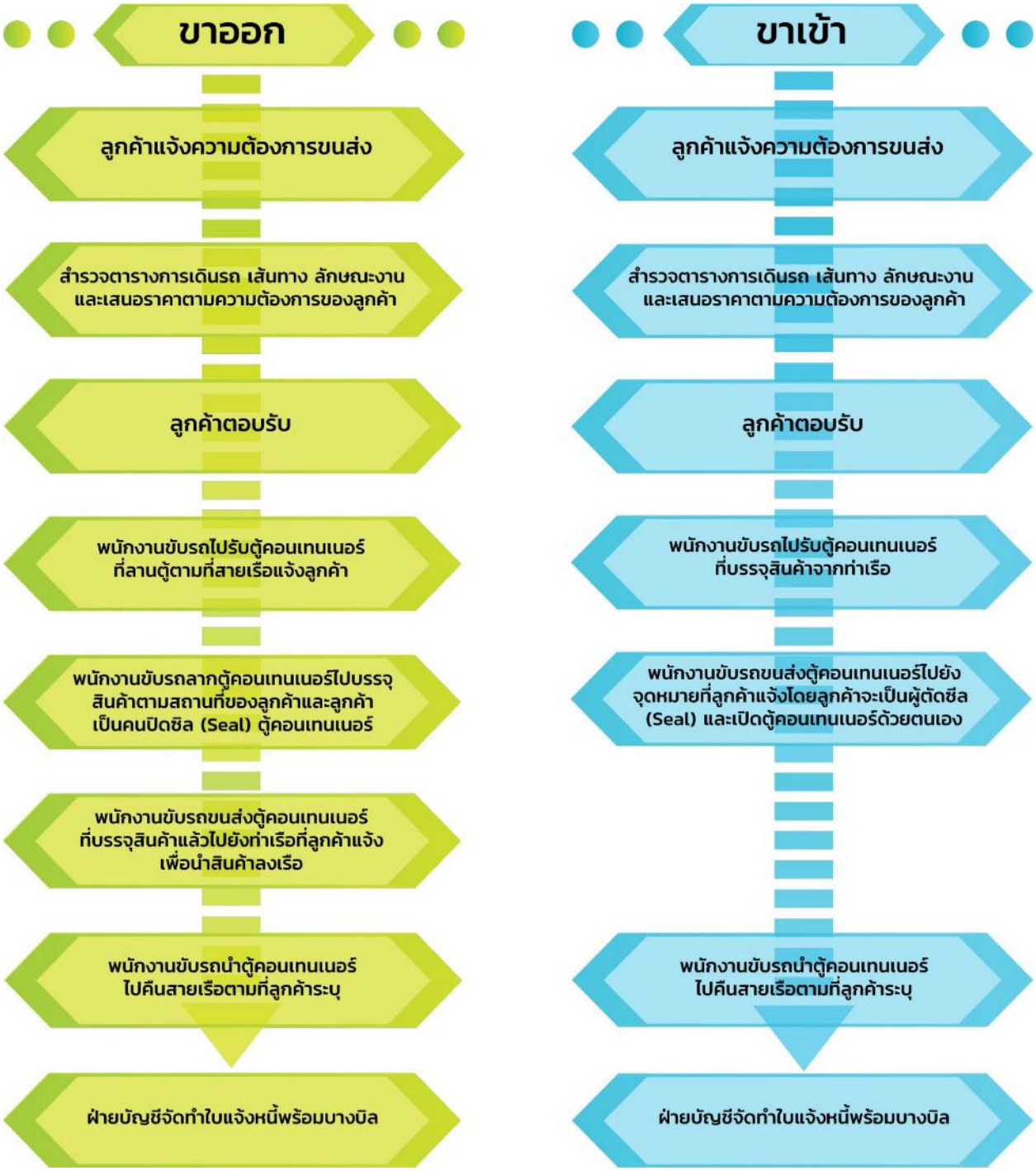


ขั้นตอนการให้บริการ

สรุปขั้นตอนการจัดการขนส่งสินค้าทางเรือและทางอากาศ



สรุปขั้นตอนการจัดการขนส่งสินค้าด้วยรถหัวลากและหางลาก



1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจปรากฏตามเอกสารแนบ 4 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นี้

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีดังนี้



ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อ วันที่ 9 มีนาคม 2566

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่มครอบครัวดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์		
	ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	298,821,657	39.34
	นายกายสิทธิ์ โฆษิอาภานันท์	16,242,857	2.14
	นายอิทธิฤทธิ์ โฆษิอาภานันท์	7,422,857	0.98
	นางสาวอัลตรา โฆษิอาภานันท์	1,217,300	0.16
2	กลุ่มครอบครัวนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย		
	นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	25,363,785	3.34
	เด็กชายเรอิ ฮิโรคาวา	4,285,714	0.56
3	บริษัท ไทยเอ็นดีวีอาร์ จำกัด	8,688,852	1.14
4	นายปฏิภาณ เปล่งฉวี	6,562,586	0.86
5	ร.อ. ไชยวัฒน์ ศรีสหบุรี	4,790,000	0.63
6	นายพันธุ์ธัช ทรัพย์เดชญาณกร	4,100,000	0.54
7	นายธเนศ เพ็ชร์กุล	3,700,000	0.49
8	นางสุลัย นิลแวว	3,969,200	0.52
9	นางสุชาดา ภูมิธนาวิทย์	3,800,000	0.50
10	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	370,580,850	48.79
	รวม	759,545,458	100

รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนหุ้น

หุ้นสามัญ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	759,545,458 หุ้น		
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	759,545,458 หุ้น	สิทธิออกเสียง	1 : 1
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-		
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน			
ณ วันที่ 02 ม.ค. 2565	717,318,808 หุ้น		
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	759,545,458 หุ้น		

หุ้นบุริมสิทธิ

จำนวนหุ้นจดทะเบียนกับตลท.	-
จำนวนหุ้นซื้อคืน	-
จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หัก หุ้นซื้อคืน	
ณ วันที่ 02 ม.ค. 2565	-
ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	-

1.1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2565 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 431,250,000 บาท เป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 862,500,00 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และมีทุนชำระแล้ว 379,772,729 บาท เป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 759,545,458 หุ้น โดยมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนเมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565 และ 28 ตุลาคม 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

	หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าที่ตราไว้	รวมหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว
	หุ้น	บาท	บาท
ปี 2564	717,318,808	0.5	358,659,404.00
การใช้สิทธิตาม SONIC - W1	32,736,650	0.5	16,368,325.00
การใช้ SONIC - ESOP 2018	9,490,000	0.5	4,745,000.00
ภายหลังการเพิ่มทุน	759,545,458		379,772,729.00

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ มีมติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย (ESOP Warrant) จำนวน 30,000,000 หน่วย และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 30,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรับรองการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะเสนอขายให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีสรุปสำคัญ ดังนี้

ผู้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ผู้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	79/349,350 ชั้นที่ 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-213-2999 โทรสาร 02-213-2499
ชื่อใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (“SONIC-ESOP 2018”) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”)
ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทเสนอขายต่อผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ระบุชื่อผู้ถือและโอนเปลี่ยนมือไม่ได้ ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	:	ไม่เกิน 30,000,000 หน่วย
วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	19 ตุลาคม 2561
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	18 ตุลาคม 2566
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	5 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ ภายหลังการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทจะไม่ขยายอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิ	:	30,000,000 หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 5.17 ของจำนวนหุ้นภายหลังการออกเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนครั้งแรก และภายหลังการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งนี้ ทั้งหมดรวม 580,000,000 หุ้น
วิธีการจัดสรร	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิจำนวนไม่เกิน 30,000,000 หน่วย บริษัทจะจัดสรรโดยตรงให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	0 บาท (ศูนย์บาท)

อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิที่กำหนดในข้อ 5. ของข้อกำหนดสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	:	1.95 บาท ต่อหุ้นซึ่งเป็นราคาเดียวกับราคาเสนอขายหุ้นใหม่แก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ได้

<u>เมื่อครบกำหนด 2 ปี</u> นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ วันใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2563 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

<u>เมื่อครบกำหนด 3 ปี</u> นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ จะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2564 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

<u>เมื่อครบกำหนด 4 ปี</u> นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ จะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

<u>เมื่อครบกำหนด 5 ปี</u> นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ จะตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2566 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิทั้งหมด ของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดตามราคาการใช้สิทธิ

“**วันกำหนดการใช้สิทธิ**” คือ ทุกวันที่ 18 ตุลาคม ของทุกปีตามเงื่อนไขระยะเวลาการใช้สิทธิข้างต้น ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก คือ วันวันที่ 18 ตุลาคม 2563 ซึ่งเป็นวันที่ครบกำหนด 2 ปีนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ วันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือ วันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 5 ปีนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ซึ่งตรงกับวันที่ 18 ตุลาคม 2566 โดยหากวันกำหนดการใช้สิทธิครั้ง

		สุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายดังกล่าวเป็นวันทำการถัดไป ใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลือจากการใช้สิทธิหรือไม่ถูกใช้สิทธิในวันกำหนดการใช้สิทธิใดๆ สามารถสะสมเพื่อนำไปใช้สิทธิได้ในวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งต่อๆ ไปได้ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ แต่หากครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิแล้ว ใบสำคัญแสดงสิทธิใดๆ ที่ไม่ถูกใช้สิทธิจะถูกยกเลิกและสิ้นผลไป
นายทะเบียนใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
สถานที่ติดต่อในการใช้สิทธิ	:	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) 79/349,350 ชั้นที่ 1-2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02-213-2999 โทรสาร 02-213-2533
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	บริษัทจะไม่นำใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในครั้งนี้ไปจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	:	บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกในครั้งนี้เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอ
ผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น	:	1) หุ้นสามัญที่ออกตามการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิในครั้งนี้จะมีสิทธิและสภาพเท่าเทียมกับหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกไปก่อนหน้านี้ทุกประการ 2) นอกจากหุ้นสามัญจำนวน 30 ล้านหุ้น ที่ได้จัดสรรไว้รองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทอาจจะต้องเพิ่มทุนขึ้นอีกเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในการใช้สิทธิเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องกับการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น 3) ผลกระทบที่มีต่อผู้ถือหุ้นเนื่องจากการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยตามการคำนวณผลกระทบของผู้ถือหุ้น

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้มีมติออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 จำนวน 275,000,000 หน่วย มีผู้ถือหุ้นเดิมได้ใช้สิทธิ 274,994,948 หน่วย จึงทำให้มีใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญที่ขายไม่หมดคงเหลือจำนวน 5,052 หน่วย ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกเลิกทั้งจำนวน โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังนี้

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่1” หรือ “SONIC-W1”)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทชนิดระบุชื่อผู้ถือ และโอนเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2564 จนถึงวันที่ 21 เมษายน 2566)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	:	ไม่เกิน 275,000,000 หน่วย (สองร้อยเจ็ดสิบห้าล้านหน่วย)
จำนวนหุ้นสามัญที่สำรองเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	ไม่เกิน 275,000,000 หุ้น (สองร้อยเจ็ดสิบห้าล้านหุ้น) มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 550,000,000 หุ้น (ห้าร้อยห้าสิบล้านหุ้น)
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ (อาจเปลี่ยนแปลงภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ)
ราคาการใช้สิทธิ	:	ราคาการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ เท่ากับ 1.00 บาท ต่อ หุ้น (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	หน่วยละ 0 บาท (ศูนย์บาท)
การใช้สิทธิ	:	สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ 4 ครั้ง คือ วันที่ 22 เมษายน 2564 โดยครั้งที่ 1 จะใช้สิทธิในวันที่ 21 ตุลาคม 2564 ครั้งที่ 2 จะใช้สิทธิในวันที่ 21 เมษายน 2565 ครั้งที่ 3 จะใช้สิทธิในวันที่ 21 ตุลาคม 2565 ครั้งสุดท้าย

ในปี 2565 มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิจำนวน 24,857,750 หน่วย ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ใช้สิทธิ จำนวน 82,173,865 หน่วย

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะบริษัทภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและทุนสำรองอื่น (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัท โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติจ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565 เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

เปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล และกำไรสุทธิ (งบเฉพาะกิจการ)		
รายการ	ปี 2564	ปี 2565
กำไรสุทธิ (บาท)	124,319,262	195,245,992
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.11 บาท	0.11 บาท
อัตราการจ่ายเงินปันผล เทียบกำไรสุทธิ (%)	63.47	42.79

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นให้บริษัทฯมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่กำหนดโดย The Committee of Sponsoring Organization of the Trade way Commission (COSO) มาใช้ทั่วทั้งบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และ บริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(1) ทุกฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทฯถือปฏิบัติ

(2) การบ่งชี้ และควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกจัดทำอย่างเป็นระบบเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่บริษัทฯยอมรับได้

(3) ในการพิจารณาว่าความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เช่นในกรณีที่ความเสี่ยงนั้นมีต้นทุนในการจัดความเสี่ยงสูงมากจนไม่คุ้มกับผลที่จะได้รับ หรือไม่คุ้มค่าสำหรับค่าใช้จ่ายในการสร้างระบบในการจัดการหรือป้องกันความเสี่ยง หรือเป็นความเสี่ยงที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทคือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

(4) เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อบริษัทฯจะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการต่อไป

(5) การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารของบริษัท

(6) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทโดยพนักงานทุกระดับในบริษัทมีส่วนร่วม และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งบริษัท

(7) ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

1.1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าระวาง

ต้นทุนค่าระวางถือเป็นต้นทุนหลัก ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยในระหว่างปี 2563 - ปี 2565 ต้นทุนค่าระวางเรือคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 74.47 ของต้นทุนการให้บริการขนส่งทางทะเล ราคาอัตราค่าระวางเรือเปลี่ยนแปลงตามความผันผวนของอุปสงค์ และอุปทานในตลาด โดยความผันผวนของอัตราค่าระวางเรืออาจส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากไม่สามารถปรับราคาค่าบริการเพิ่มตามต้นทุนที่เพิ่มขึ้นได้ โดยทั่วไปอุปสงค์และอุปทานการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศอาจเปลี่ยนแปลงตามภาวะเศรษฐกิจและการค้าของโลกซึ่งส่งผลต่อค่าระวาง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวโดยมีการบริหารจัดการราคาค่าระวางให้เป็นราคาที่สามารถแข่งขันได้โดยซึ่งจะสอดคล้องกับราคาตลาด นอกจากนี้จะมีการอัพเดทข้อมูลราคาอย่างสม่ำเสมอ ข้อมูลราคาดังกล่าวจะใช้สำหรับการเสนอลูกค้า โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้นโยบายการกำหนดราคาขายโดยเสนอราคาต้นทุนบวกกำไรขั้นต่ำ ดังนั้นบริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของค่าระวางได้

1.2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำมัน

เนื่องด้วยธุรกิจการให้บริการขนส่งทางบกเพื่อสนับสนุนการนำเข้าและส่งออกของกลุ่มบริษัทฯ มีน้ำมันเป็นองค์ประกอบของต้นทุนหลักในการให้บริการ โดยในปี 2563 - ปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีต้นทุนของค่าน้ำมันคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 12.79. ของต้นทุนการให้บริการจัดการขนส่งสินค้าทางบก ดังนั้นการผันผวนของราคาน้ำมันอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินการของธุรกิจการขนส่งทางบกของกลุ่มบริษัทฯ อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเฝ้าติดตามการผันผวนของราคาน้ำมันซึ่งเป็นต้นทุนหลักอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง อย่างไรก็ดี งานขนส่งทางบกของบริษัทฯ จะเป็นการเสนอราคารายครั้งของงานขนส่ง ดังนั้นหากต้นทุนราคาน้ำมันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะพิจารณาโครงสร้างต้นทุน อัตรากำไรที่สามารถยอมรับได้ และจะเสนอค่าบริการที่ปรับตามต้นทุนราคาน้ำมันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของต้นทุนราคาน้ำมัน

1.3 ความเสี่ยงจากการแข่งขัน

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่เนื่องจากธุรกิจการให้บริการจัดการการขนส่งเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่สูง ซึ่งเป็นโอกาสที่ผู้ประกอบการรายย่อยสามารถเข้ามาแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้อาจมีความเสี่ยงจากการแข่งขันจากสายเรือ ที่เริ่มให้บริการอย่างครอบคลุมมากขึ้น โดยการขยายหน่วยงานการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับการขนส่ง เช่น บริการขนถ่ายตู้สินค้า และบริการพิธีการศุลกากร เพื่อลดต้นทุนการขนส่งและลดการพึ่งพิงจากบริษัทรับจัดการขนส่งระหว่างประเทศ รวมถึงการผันผวนของอัตราค่าระวางเรือ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าบริษัทฯ มีบริการครบวงจรด้วยอัตราที่เหมาะสม และมีพันธมิตรต่างประเทศจำนวนมากครอบคลุมทุกมุมโลก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเชื่อว่าด้วยชื่อเสียงในวงการการให้บริการขนส่งของบริษัทฯ ฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ของผู้บริหาร และทีมงานที่มีคุณภาพจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และสามารถรักษาลูกค้าให้อยู่กับบริษัทฯ รวมถึงมีการขยายฐานลูกค้าและพันธมิตรทางการค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง จึงไม่ได้มองว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

1.4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบุคลากร

ธุรกิจการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศต้องใช้ความรู้ ความชำนาญในกฎระเบียบต่างๆ ที่บังคับใช้ในการส่งออกและนำเข้าสินค้าของประเทศต่างๆ รวมถึงความเข้าใจในรูปแบบและเงื่อนไขของระบบโลจิสติกส์ และประสบการณ์การทำงานของผู้บริหารและบุคลากร กลุ่มบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ จำเป็นต้องพึ่งพิงนายสันติสุข โฆษิอาภานันท์ ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการบริหารงาน และรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้า เนื่องด้วย

ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมโลจิสติคส์ การเจรจาต่อรอง การจัดการกับปัญหาต่างๆ การสร้างความสัมพันธ์กับพันธมิตร และแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงหากขาดนายสันติสุข โฆษิอาภานันท์ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการขาดแคลนบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารงานซึ่งอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงานได้

กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ เป็นอย่างดี จึงได้มีแผนพัฒนาบุคลากร (Succession Plan) เพื่อพัฒนา อบรม บุคลากรของบริษัทฯ เพื่อให้มีความสามารถในการบริหารได้ในอนาคต ปัจจุบันบริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาผู้บริหารให้สามารถบริหารงาน และเพื่อลดความเสี่ยงในการพึ่งพิงบุคลากรดังกล่าว

1.5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเทคโนโลยีใหม่

ในปัจจุบันพบว่ามีเทคโนโลยีต่างๆ มากมายที่เข้ามามีบทบาทในด้านการบริการการขนส่ง ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ฉะนั้นแล้วการเข้ามาของเทคโนโลยีเหล่านั้นพบว่ามีผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการให้บริการของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการในการปรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ให้มีความยืดหยุ่นในด้านเกาให้บริการแก่ลูกค้า เช่น เปิดเมนูเพื่อให้ลูกค้าสามารถสอบถามราคาออนไลน์ได้ เป็นต้น ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เอง

สำหรับการพัฒนาแอพลิเคชั่น เพื่อตอบสนองต้อความต้องการของลูกค้านั้น ทางกลุ่มบริษัทฯ เล็งเห็นว่าจะมีค่าดำเนินการค่อนข้างสูงเมื่อเทียบกับอัตราความน่าจะเป็นของการที่ลูกค้าจะเข้ามาใช้งาน เนื่องด้วยปัจจุบันลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการหรือใช้บริการอยู่นั้นเกือบร้อยละร้อยเป็นลูกค้าที่ได้มาจากพนักงานขายของทางบริษัทฯ

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่อย่างเสมอ จึงได้มีการติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีต่างๆ ที่ส่งผลกระทบไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเทคโนโลยีใหม่ด้วยเช่นเดียวกัน

1.6 ความเสี่ยงจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19)

จากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรน่า ทำให้ในช่วงปี 2563-2565 เป็นช่วงเวลาการทำงานที่ท้าทายเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งทางกลุ่มบริษัทฯ ได้วางมาตราการการควบคุมความเสี่ยงอันเกิดจากผลกระทบนี้ โดยมีการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP) เข้ามารองรับการทำงานให้สามารถดำเนินงานและให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

รวมถึงการเร่งเข้าร่วมปรึกษาและวางแผนกับลูกค้าระดับใหญ่ๆ ของบริษัทอย่างใกล้ชิดเพื่อให้ลูกค้าของบริษัทได้พบผลกระทบนี้ให้น้อยที่สุด และสามารถรองรับส่งออก-นำเข้าสินค้าได้ตามปริมาณลูกค้าต้องการ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯเติบโตและมีประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์มายาวนาน ทำให้พันธมิตรทางการค้าของบริษัท เชื่อถือและรู้จักบริษัทเป็นอย่างดี กลุ่มบริษัทฯจึงได้รับการสนับสนุนและการทำงานร่วมกับพันธมิตรทางการค้าของบริษัทเป็นอย่างดี ชี้วัดได้จากยอดรายได้ และผลกำไรของกลุ่มบริษัท ในปีที่ผ่านมา

2 ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

2.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจบริการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศนั้น กลุ่มบริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากมีรายได้และต้นทุนเป็นสกุลเงินต่างประเทศ โดยในปี 2563 – 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 15.60 ของรายได้จากการให้บริการ และมีต้นทุนเป็นสกุลเงินต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ย ร้อยละ 11.25. ของต้นทุนจากการให้บริการ ดังนั้นความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศย่อมส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยรายได้และต้นทุนที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศนั้นเกิดจากการทำธุรกรรมกับพันธมิตรต่างประเทศ โดยจะมีการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนตามธรรมชาติ (Natural Hedge) และมีการใช้บัญชีเงินฝากสกุลเงินต่างประเทศ นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามข่าวสาร และข้อมูลอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา กลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าสามารถประเมินสถานการณ์ และหาทางป้องกันความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงที ทั้งนี้ ในอดีตที่ผ่านมากลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้มีผลกระทบต่อผลดำเนินงานในอดีตอย่างมีนัยสำคัญจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

2.2 ความเสี่ยงที่อาจกระทบสิทธิของผู้ถือหลักทรัพย์

2.2.1 ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจกำหนดนโยบายการบริหาร

ปัจจุบันนายสันติสุข โฆษิอาภานันท์ ถือหุ้นในบริษัทฯคิดเป็นร้อยละ 39.34 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียนเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566) ซึ่งเป็นภายหลังการเสนอหุ้นสามัญแล้ว เสียงข้างมากสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานในบริษัทฯได้ และถึงแม้ภายหลังการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนในครั้งนี้แล้ว (ก่อนใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ) นายสันติสุข โฆษิอาภานันท์ ยังคงมีเสียงข้างมาก โดยถือหุ้นในบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 39.34 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯหลังเพิ่มทุน นายสันติสุข โฆษิอาภานันท์ ยังคงสามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งกรรมการ หรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจดังกล่าว บริษัทฯจึงได้จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงานการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯได้กำหนดมาตรการการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯยังจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยการว่าจ้างบริษัทผู้ชำนาญการจากภายนอกที่ปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่หลักใน

การดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นถึงความโปร่งใสและถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบจากราคาหลักทรัพย์จากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทที่ออกให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2561 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ได้มีมติอนุมัติโครงการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ”) ประเภทระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จำนวน 30,000,000 หน่วย โดยมีราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย และใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาใช้สิทธิเท่ากับราคา IPO หรือเท่ากับ 1.95 บาทต่อหุ้น (เว้นแต่จะมีการปรับสิทธิตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด) ผู้ลงทุนจึงมีความเสี่ยงผลกระทบต่อส่วนแบ่งกำไร (EPS Dilution) และมีผลกระทบด้านสัดส่วนการถือหุ้น (Control Dilution) โดยที่ผู้ลงทุนจะมีส่วนแบ่งกำไรลดลงและมีสภาพความเป็นเจ้าของบริษัทน้อยลง เท่ากับร้อยละ 5.17 โดยคำนวณจากจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังจากเสนอขายต่อประชาชนครั้งแรกนี้ และการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมดหรือเท่ากับ 580,000,000 หุ้น

สำหรับผลกระทบด้านราคาหุ้น (Price Dilution) อย่างไรก็ตาม ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ขายให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยดังกล่าว มีการกำหนดเงื่อนไขในการใช้สิทธิ โดยนับจากวันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิครั้งแรกได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัทฯ และในทุกๆ ปี หลังจากวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรก ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 20 ร้อยละ 30 และร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิแต่ละคนได้รับจัดสรรจากบริษัท ตามลำดับ ซึ่งการกำหนดระยะเวลาในการใช้สิทธิดังกล่าวจะช่วยป้องกันการมีหุ้นเพิ่มขึ้นในช่วงแรกที่หุ้นของบริษัทได้รับการอนุญาตให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ และหากผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิในการแปลงสภาพทั้งหมด จะแปลงสภาพเป็นหุ้นสามัญจำนวน 30,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.17 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนในครั้งนี้และการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งหมด (กรุณาดูรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใน เอกสารแนบ 6 รายละเอียดโครงการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท (ESOP)

เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ 2565 บริษัทประกาศกำหนดวันใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018) ที่บริษัทได้ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเลือก ซึ่งครบกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 4 รวมถึงได้มีการปรับสิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม เนื่องจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาที่ต่ำกว่าราคาตลาด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	วันที่ 7 - 14 ตุลาคม พ.ศ. 2565 (รวม 5 วันทำการ)
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1.25 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	1.56 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ

โดยในปี 2565 มีผู้บริหารและพนักงานมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตาม SONIC - ESOP 2018 มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่มีการใช้สิทธิจำนวน 7,592,000 หน่วย ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มียอดคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ใช้สิทธิ จำนวน 16,620,500 หน่วย

3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน





3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดทิศทางการธุรกิจอย่างยั่งยืนให้มีประเด็นที่ชัดเจน เพื่อการปฏิบัติให้เกิดผล โดยมองประเด็นต่าง ๆ ทั้งในแง่ความเสี่ยงและโอกาสกำหนดเป็น “แนวทางกลยุทธ์สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” ครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การมุ่งพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล การพัฒนาและดูแลบุคลากรแบบองค์รวม รวมถึงการสร้างคุณค่าในการเข้าถึงเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม คณะกรรมการบริษัทตระหนักและมีวิสัยทัศน์ว่า แนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มเติบโต และประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การเคารพสิทธิมนุษยชนการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาสังคม ภายใต้หลักจริยธรรม การกำกับและดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าอย่างสมดุล ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ดีสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศและสร้างคุณค่าแก่สังคมไทยในทุกภาคส่วน มุ่งสู่การเติบโตร่วมกันอย่างอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่ต้องแสดงออกต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตามกรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทกำหนดแนวทางดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยังยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals (SDGs) ประกอบไปด้วย 9 เป้าหมาย



1. มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างมีคุณค่า อีกทั้ง ควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ และบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นที่สำคัญ	เนื้อหาที่รายงาน	SDGS
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก • การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยใช้พลังงานทดแทน	
การจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้	• การรีไซเคิล • ใช้อีเมลเพื่อลดการใช้กระดาษ • ใช้ปิ่นโต หรือกล่องข้าวใส่อาหารแทนการใส่กล่องโฟม • การใช้ถุงผ้า แทนการใช้ถุงพลาสติก	
การจัดการน้ำ	• การลดการใช้น้ำ	

2. มิติสังคม (Social)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน ด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะใหม่ให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ประเด็นที่สำคัญ	เนื้อหาที่รายงาน	SDGS
ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ	• มีการพัฒนาศักยภาพพนักงานในทุกระดับชั้น	 
ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรม	• มีระบบการประเมินผลด้วย KPIs • ระบบโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	• มีการพัฒนาศักยภาพพนักงานในทุกระดับชั้น	
ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยพนักงาน	• มีมาตรฐานและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน	

3. มิติบริษัทภิบาล (Governance)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรม และการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานไปอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งจัดการความเสี่ยง และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นให้เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

ประเด็นที่สำคัญ	เนื้อหาที่รายงาน	SDGS
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • การต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น	

INNO SMART ENGAGEMENT

พนักงานถือเป็นหัวใจสำคัญ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะในการทำงานทั้งในแนวกว้างและขยายขีดความสามารถ ศักยภาพของพนักงาน และสร้างผู้นำที่ดีที่นอกจากจะมีความสามารถทางด้านธุรกิจแล้วยังมีจิตสำนึกที่ดี มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อองค์กรและสังคม ซึ่งบริษัทได้พัฒนาบุคคลากรผ่านทางการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท มีการสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีการเรียนรู้ มีการแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็น และมีการทำโครงงานร่วมกันระหว่างฝ่ายเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม แต่ละฝ่ายมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ทำให้นอกจากจะเกิดการพัฒนากระบวนการทำงาน พัฒนากระบวนการสร้างสรรค์ และการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ๆ แล้ว ยังทำให้พนักงานมีความรู้สึกผูกพันและร่วมเติบโตไปพร้อมกับบริษัท

INNO SMART COMPLIANCE

จากสถานการณ์ปัจจุบัน เป็นส่วนผลักดันให้องค์กรมีการพัฒนากระบวนการทำงานเข้าสู่ระบบดิจิทัลได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อรองรับรูปแบบการทำงานและการดำเนินชีวิตแบบใหม่ บริษัทจึงได้มีการปรับรูปแบบการทำงานให้พนักงานบางส่วนทำงานที่บ้านและปรับเปลี่ยนรูปแบบการประชุมโดยใช้การประชุมผ่านทางออนไลน์เพื่อรักษาระยะห่างระหว่างพนักงานและจากสถานการณ์ดังกล่าวทำให้พนักงานขายไม่สามารถเดินทางหาลูกค้าได้ บริษัทจึงได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดต่อและการนำเสนอกับลูกค้าโดยทำการนัดประชุมแบบเสมือนจริง (Virtual Meeting) ทำให้สามารถรักษาความสัมพันธ์และติดต่อประสานงานกลับลูกค้าได้ และลูกค้ายังคงมีคำสั่งซื้อมาอย่างต่อเนื่อง

INNO SMART GREEN

บริษัทได้ดำเนินกิจการควบคู่กับการคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้เห็นความสำคัญ และได้นำการจัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมและโครงการให้พนักงานตระหนักและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม พัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดการเกิดของเสียและลดมลพิษต่างๆ ไม่ให้เป็นภัยต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนที่อยู่ในบริเวณโดยรอบการขนส่ง

INNO SMART CONNECTIVITY

บริษัทฯ ยังได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อตัวแทนการจัดการการขนส่งในประเทศต่างๆ เพื่อเป็นพันธมิตรในการส่งงานให้กันและกัน ปัจจุบันบริษัทฯ มีพันธมิตรที่เป็นตัวแทนในต่างประเทศที่ติดต่อกันมาอยู่กว่า 622 รายครอบคลุมทุกทวีป โดยพันธมิตรที่ดำเนินธุรกิจด้วยกันมายาวนาน ก็ได้แนะนำตัวแทนอื่นๆ ให้แก่บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมชมรมตัวแทนการขนส่งทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในประเทศไทยกลุ่มบริษัทฯได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) นอกจากนั้นกลุ่มบริษัทฯ ยังได้เข้ารวมเป็นสมาชิกของ The Cooperative Logistics Network ในปี 2558 ซึ่งเป็นสมาคมระดับนานาชาติครอบคลุมกว่า 124 ประเทศทั่วโลก และ Global Affinity Alliance โดยจะจัดประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อเป็นการขยายเครือขายพันธมิตรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันกับตัวแทนในประเทศอื่นๆ เพื่อให้บริการได้ครอบคลุมได้มากยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้วิธีการเพื่อเพิ่มศักยภาพและโอกาสในเชิงธุรกิจเพื่อที่จะตอบสนองความต้องการที่จะขนส่งสินค้าไปเป้าหมายปลายทางที่เป็นประเทศคู่ค้า

INNO SMART SOLUTION

1. เป็นผู้ให้บริการขนส่งสินค้าเต็มรูปแบบทั้งในและต่างประเทศครบวงจร เพื่อส่งมอบการเติบโตทางด้านอุตสาหกรรมและนวัตกรรมใหม่ไปสู่ระดับโลก และจัดการบริหารคุณค่าทางเวลาและความปลอดภัยด้านการขนส่งสู่อุตสาหกรรมการผลิตอย่างถูกต้อง
2. เป็นผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบ Solution การจัดการขนส่งและส่งมอบสินค้าที่ถูกต้องและตอบสนองต่อภาคอุตสาหกรรมที่มีความเข้าใจในการจัดการในแต่ละอุตสาหกรรมที่แตกต่างและมีความเฉพาะตัวเพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจให้แก่อุตสาหกรรมและส่งต่อสินค้าสู่ผู้บริโภคได้อย่างมีคุณภาพ
3. กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิตและคู่ค้าทั่วโลกที่มุ่งหวังการเติบโตทางธุรกิจและส่งมอบสินค้าคุณภาพสู่ผู้บริโภคโดยมีการจัดการบริหารเวลาด้วยอย่างเหมาะสมเพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภคด้วยระบบการจัดการขนส่งที่สามารถบริหารจัดการด้านเวลาและความถูกต้องโปร่งใสตามกำหมายกากรขนส่งระหว่างประเทศ และมีเทคโนโลยีที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ทันท่วงทีรวมถึงการออกแบบ Solution ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการบริหารเวลาในการส่งมอบสินค้าได้สูงสุดและให้อุตสาหกรรมได้ส่งมอบสินค้าสู่มือผู้บริโภคได้อย่างถูกต้องและเกิดคุณค่าทางการขายได้มากที่สุด

INNO SMART QUALITY

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ตรวจทานกรอบการดำเนินงานและนโยบายให้สอดคล้องกับความถูกต้องโปร่งตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายการขนส่งระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีกรอบการดำเนินงานและนโยบายที่สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยมั่นคงข้อมูลออนไลน์ บริษัทจึงมีการดำเนินการในเรื่องของการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล โดยการตรวจสอบความพร้อมและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของพนักงานและบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบตั้งแต่เริ่มทำงานกับบริษัทพร้อมทั้งดูผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	สรุปจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ
ผู้ถือหุ้น	บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นส่วนรวม ตลอดจนให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อสร้างความเจริญมั่นคง และสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทในระยะยาว รวมทั้งการให้ผลตอบแทนและการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท
คู่ค้าและเจ้าหนี้	ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้ง สองฝ่ายมีการกำหนดระเบียบการจัดหาและดำเนินการต่างๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
คู่แข่ง	แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรมไม่ทำลายชื่อเสียงหรือว่าร้าย ร่วมกันพัฒนาและผลักดันให้ตลาดเติบโตและไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีที่ไม่ชอบธรรม
ลูกค้า	ผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ให้ข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน จัดส่งตรงเวลา และ ดำเนินการแก้ไขต่อข้อเรียกร้องของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และยืดหยุ่น เพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการสูงสุด
พนักงาน*	เคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงานสม่ำเสมอตามความสามารถ และทักษะของแต่ละคนด้วยความยุติธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับบริษัทนอกจากนี้ยังปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด พร้อมดูแลเรื่องคุณภาพชีวิตของพนักงาน ความปลอดภัย สภาพแวดล้อม ความมั่นคงในการทำงาน และสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน
สังคมและสิ่งแวดล้อม	ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการของเสียและมลภาวะทางอากาศ ดูแลสร้างสรรค์สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : *พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ด้วยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านการขนส่งสินค้า จึงปฏิเสธไม่ได้เลยในการมีส่วนร่วมในการสร้างมลพิษให้เกิดขึ้น บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญที่จะพยายามดำเนินการลดมลพิษให้ได้อย่างดีที่สุดโดยได้ออกนโยบายการปฏิบัติงานดังนี้

1. ติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
2. ให้ความสำคัญกับการดูแลสภาพรถที่ใช้ในการขนส่งโดยใช้รถที่มีมาตรฐานการปล่อยก๊าซไอเสียตามมาตรฐาน EURO4 เท่านั้น จึงไม่มีรถที่มีควันดำ
3. ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจกับพนักงานในองค์กรในการปลูกจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมการสั่งพนักงานให้ร่วมในการอบรมสัมมนาในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
4. ปรับปรุงบริเวณภายในและรอบๆ บริษัทฯ สู่บริษัทสีเขียว
5. บริษัทฯ ได้จัดโครงการโซนิคฯ เซฟเอเนอร์จี้ โดยโครงการนี้พนักงานจะร่วมกันปิดไฟในช่วงพักเที่ยง เพื่อลดอัตราการใช้พลังงานของบริษัทฯ ซึ่งผลลัพธ์เป็นที่น่าพึงพอใจเพราะหลังจากที่ได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วพบว่าการสิ้นเปลืองพลังงานไฟฟ้ามีอัตราที่ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

3.3.2.ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการอนุรักษณ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดเก็บข้อมูล การใช้พลังงาน เพื่อวิเคราะห์วางแผนการใช้พลังงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทฯได้รณรงค์ส่งเสริม การประหยัดพลังงานทางอ้อม อาทิ การใช้โซล่าเซลล์ การใช้หลอด LED การใช้ระบบประชุมทางไกลทางจอภาพ (VDO Conference) และปิดไฟในช่วงพักเที่ยงเพื่อช่วยให้มีการลดค่าไฟฟ้าในบริษัท

ในปี 2565 บริษัท ฯ มีปริมาณการใช้พลังงานลดลงจำนวน 0.68 % เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งถือว่าในปีนี้ บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



72,752 หน่วย 69,488 หน่วย 68,744 หน่วย



ลดลง

0.68%

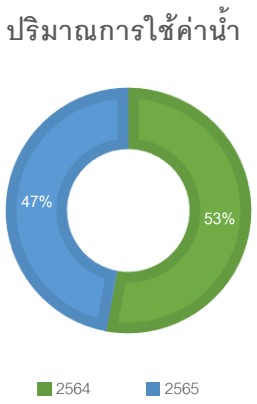
เมื่อเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2564

2) <u>การจัดการน้ำ</u>

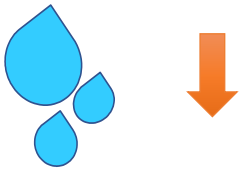
บริษัทฯ มีมาตรการในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่อรณรงค์ และปลูกฝังค่านิยมการให้ความร่วมมือจากพนักงานในองค์กรให้มีส่วนร่วมและดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยบรรเทาปัญหาวิกฤติการขาดแคลนน้ำ และช่วยลดค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านมาบริษัท มีมาตรการ ดังนี้

- มีแผนและเป้าหมายในการส่งเสริมการประหยัดน้ำ
- มีการตรวจเช็คการรั่วไหลของระบบน้ำ เพื่อตรวจสอบหาจุดรั่วไหล และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว
- แจ้งให้พนักงานทุกแผนกรับทราบ เมื่อมีการใช้น้ำให้ปิดวาล์วน้ำทุกครั้งหลังใช้งาน
- มีการตรวจสอบอุปกรณ์การใช้น้ำ เช่น ก๊อกน้ำ ชักโครก ให้มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานทุกครั้ง

ในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำลดลงจำนวน 9.58% เมื่อเทียบกับปี 2564 ซึ่งถือว่าในปีนี้ บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการใช้น้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ปริมาณการใช้น้ำ



ลดลง 9.58 %

3) <u>การจัดการของเสีย</u>

บริษัทฯ ได้นำแนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse and Recycle) มาบังคับใช้ในบริษัท โดยสามารถลดปริมาณขยะให้น้อยลง และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิล (Recycle) ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยที่ผ่านมาบริษัท มีมาตรการ ดังนี้

- การใช้กระดาษรียูส (Reuse)
- ใช้อีเมลเพื่อลดการใช้กระดาษ
- ใช้ปิ่นโต หรือกล่องข้าวใส่อาหาร แทนการใส่กล่องโฟม
- การใช้ถุงผ้า แทนการใช้ถุงพลาสติก

4) การป้องกันและการจัดการรั่วไหล

บริษัทฯ มีมาตรการที่ป้องกันและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพที่ดี ในการจัดการอย่างรวดเร็วหากมีน้ำมันหรือสารเคมี รั่วไหล โดยเฉพาะลุ่มน้ำหรือปากแม่น้ำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยและด้านป้องกันผลกระทบบต่อสิ่งแวดล้อม ที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่าไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมีอย่างมีนัยสำคัญสู่สิ่งแวดล้อม

กรณีเหตุการณ์รั่วไหล	จำนวน (ครั้ง)	ปริมาณ (ลูกบาศก์เมตร)
การรั่วไหลจากการขนส่งทางบก	0	0
การรั่วไหลจากการขนส่งทางน้ำ	0	0

5) การอนุรักษ์พลังงาน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการจัดการด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ESG เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำมาตการประหยัดพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องตามเป้าหมายในแต่ละปี เช่น การเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เป็นต้น

โครงการจัดการติดตั้ง Solar cell

บริษัทฯ ได้ติดตั้ง Solar cell ซึ่งเป็นระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่สามารถติดตั้งในอาคารสำนักงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน และเพื่อช่วยลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน และยังช่วยลดค่าไฟฟ้ารายเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงปัญหาภาวะโลกร้อน จึงได้ดำเนินการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินการลงทุนจัดตั้งแผงโซล่าเซลล์ ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อที่จะใช้ผลิตพลังงานสะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนลดการซื้อไฟฟ้าจากภาครัฐ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกจากชั้นบรรยากาศ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนที่ใกล้เคียง





การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มีการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท ทั้งทางตรงทางอ้อม โดยการคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก จากการเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ โดยการใช้น้ำมันของพาหนะ เพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในการดำเนินงานและห่วงโซ่คุณค่าบริษัท ได้มุ่งหาแนวทางการแก้ปัญหาที่หลากหลาย รวมถึงความคิดใหม่ ๆ อีกทั้ง ได้ร่วมมือกับผู้อื่นเพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม ได้มีแนวทางในการวางกลยุทธ์การหยุดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังต่อไปนี้

- จัดทำ solar cell ซึ่งเป็นระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบเชื่อมสายส่ง สามารถติดตั้งสำหรับอาคารสำนักงาน โดยช่วยลดค่าไฟฟ้ารายเดือนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED เพื่อช่วยให้ประหยัดพลังงาน
- ลดปริมาณการใช้น้ำ
- การรีไซเคิล
- แนวทางแก้ปัญหาต้นทุนทางธรรมชาติ โดยสำรวจโครงการชดเชยคาร์บอน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	ต่อเดือน	ต่อปี
การใช้น้ำมัน เฉลี่ย	115,000 ลิตร	1,380,000 ลิตร
การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เฉลี่ย	302,450 kgCo2	3,629,400 kgCo2

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและเพื่อให้การพัฒนาธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน คณะกรรมการจึงกำหนด นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility หรือ CSR) เพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม ควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและมีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

<u>กรอบแนวทางการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม</u>

ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม ควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม มีสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชนตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยแนวทางของความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ควรจะครอบคลุมในหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
3. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
5. การเคารพสิทธิมนุษยชน
6. ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1) <u>การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม</u>

บริษัท ให้ความสำคัญในการประกอบธุรกิจด้วยความสุจริต มีจรรยาบรรณและจริยธรรม โดยจะปฏิบัติตามกรอบในทางการค้าที่เป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและยังยึดกติกาของการแข่งขันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือขัดต่อกฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ไม่เรียกรับ หรือจะรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากข้อตกลงในทางการค้า
- มุ่งสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดี เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ในการดำเนินธุกิจร่วมกันในระยะยาว

- ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

2) <u>การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</u>

บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่น และยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท การทุจริตหรือคอร์รัปชั่น หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมายจริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียกรับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท เป็นต้น”

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ – รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท และผู้จัดการตรวจสอบภายในเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในการกระทำผิดต่อกฎหมาย จรรยาบรรณหรือพฤติกรรมที่อาจจะส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชั่น อันประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร รวมทั้งพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ทั้งนี้ บริษัทมีกลไกในการคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน เพื่อให้บุคคลดังกล่าว สามารถสอดส่องดูแลผลประโยชน์ทางบริษัทให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน/ข้อมูลเบาะแส

1. **<u>ช่องทางไปรษณีย์ หรือ กล่องแสดงความคิดเห็นของบริษัทฯ ตามที่อยู่ ดังต่อไปนี้</u>**
   บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
   ที่อยู่: 79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กทม. 10120

2. **<u>แจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ไปที่เลขานุการบริษัท</u>**
   E-mail : companysecretary@sonic.co.th

3. **<u>โทรศัพท์แจ้งได้ที่เลขานุการบริษัท</u>**
   โทร. 02-2132999

4. **<u>ช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ</u>**
   www.sonic.co.th

กลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการรักษาความลับ

เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ร้องเรียน โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการเก็บรักษาข้อมูลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นความลับ และได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หากข้อมูลดังกล่าว ถูกเปิดเผยบริษัทจะทำการติดตามสอบสวนผู้ที่เปิดเผยข้อมูลและมีบทลงโทษผู้ที่กระทำการดังกล่าว

นอกจากนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทุกคน ในการใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน หรือบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสอบสวนมิให้ต้องได้รับความเดือดร้อนหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนการเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองและการให้ความเป็นธรรม แก่พนักงานที่แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายข้อบังคับและจรรยาบรรณของบริษัท

การติดตามทบทวน

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทย่อย ทุกคนได้รับทราบและทำความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ ในมาตรการต่อต้านการการทุจริตและคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ติดตามดูแลรับผิดชอบในการปฏิบัติตามและถือเป็นภารกิจที่สำคัญดำเนินการให้พนักงานที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชา รับทราบและเข้าใจในการปฏิบัติตามมาตรการรต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ทั้งนี้ หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานคนใดได้กระทำผิดตามที่กำหนดไว้จะต้องได้รับโทษและหากกระทำผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะต้องส่งเรื่อง ดังกล่าว ให้ภาครัฐดำเนินคดีตามความผิดที่ได้กระทำต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนปรับปรุงมาตรฐานและนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี (ปีละ 1 ครั้ง) หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัท รวมทั้ง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>การเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต</u>

บริษัทได้ลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติ ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption - CAC) เพื่อร่วมแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน และไม่ยอมรับให้มีการเกิดการทุจริตใดๆ ขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติงานในองค์กร เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ และโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยบริษัทตระหนักและยึดมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและไม่มีข้อยกเว้น ตลอดจนไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องยึดถือและปฏิบัติตาม

3) <u>การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม</u>

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งเป็นปัจจัยช่วยเสริมสร้างในการแข่งขันและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในอนาคต ดังนี้

- บริษัท จัดให้มีผลตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงาน เช่น โบนัส กองทุนประกันสังคม เบี้ยขยัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ชุดยูนิฟอร์ม คอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี การแข่งขันกีฬา เงินช่วยเหลืองานบวช งานแต่งงาน งานศพ เป็นต้น
- เคารพสิทธิของพนักงาน ตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
- จัดให้มีบริการตรวจสุขภาพประจำปี แก่บุคลากรทุกระดับชั้นของบริษัท ฯ
- ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการจัดให้มีการฝึกอบรม และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี

ด้านการสรรหาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกพนักงานอย่างโปร่งใส และดำเนินการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยจะกำหนดคุณลักษณะของพนักงาน ตามลักษณะงานพร้อมทั้ง ระบุวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งอย่างชัดเจนพร้อมทั้งคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้กับผู้สมัครงานทุกคนคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศสภาพ ความแตกต่างของรสนิยม การศึกษา เชื้อชาติ อายุ หรือศาสนา โดยมั่นใจว่ามีขั้นตอนการสรรหาและการคัดเลือกที่ยุติธรรม

ด้านการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม สัมมนา รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมในด้านต่างๆอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับชั้น ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานสามารถนำเอาความรู้ความสามารถที่มีมาใช้ในนการปฏิบัติงานจริง โดยเมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ จะมีหัวหน้างานให้ความรู้และฝึกสอนในสายงายนั้นๆ รวมทั้งมีการจัดอบรมภายใน โดยเชิญวิทยากรจากหน่วยงานด้านนอกมาให้ความรู้แก่พนักงานอยู่สม่ำเสมอ

การจ้างงานและแรงงาน

รายละเอียด ปี 2565	จำนวน 2564	จำนวน 2565
พนักงานทั้งหมด	314	351
พนักงานแยกตามเพศ (คน)		
ชาย	114	210
หญิง	200	141
พนักงานคนพิการ (คน)	3	3
ชาย	1	1
หญิง	2	2

4) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัท มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจว่าด้วยความสัมพันธ์กับผู้บริโภค โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริการและการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับผู้บริโภคในด้านการให้บริการที่ดี มีความซื่อสัตย์และเอาใจใส่ต่อผู้บริโภคภายใต้เงื่อนไขเวลาที่เหมาะสม รวมทั้ง จัดช่องทางในการสื่อสารให้แก่ผู้บริโภคใช้สามารถร้องเรียนได้ ตลอดจนการเก็บรักษาความลับของผู้บริโภค โดยกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัท มุ่งพัฒนาการบริการผู้บริโภคด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการด้วยความเต็มใจและใส่ใจดูแลดุจญาติมิตร และคำนึงถึงความพอใจของลูกค้า

- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจยึดถือ ความซื่อสัตย์ สุจริตและเป็นธรรม อีกทั้ง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคและเป็นการรักษาความลับในทางการค้าของผู้บริโภค
- ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต จากลูกค้าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถร้องเรียนถึงปัญหาและการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทฯ ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภคอย่างรวดเร็ว

5) การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัท ให้การสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคมด้วยความเคารพในคุณค่าความเป็นมนุษย์ และคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่เลือกปฏิบัติในด้านการจ้างงาน โดยไม่จำกัด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ และอัตลักษณ์ทางเพศที่หลากหลาย (LGPTQ) อายุ การศึกษา และสภาวะทางร่างกาย

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญตามหลักบริษัทภิบาล จริยธรรมธุรกิจไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพให้เกียรติซึ่งกันและกัน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงาน ในการเคารพสิทธิมนุษยชนของเพื่อร่วมงานไปจนถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ด้านความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการคุ้มคองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ปฏิบัติงานและการเตรียมความพร้อมของบริษัท โดยจัดให้มีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การให้ความยินยอม หรือกระบวนการเพื่อรองรับสิทธิต่างๆ ของเจ้าของข้อมูล ในการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบ รวมถึงมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เป็นต้น

ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลเรื่องชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยได้กำหนดนโยบายในความปลอดภัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมถึงมีการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในการทำงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงและลดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในการทำงาน โดยมีเป้าหมายในการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุเป็นศูนย์

ซึ่งในปี 2565 พบว่าไม่มีพนักงานประสบอุบัติเหตุ ถึงขั้นเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ พบว่ามีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุจากการทำงานและมีการหยุดงานเกิน 3 วัน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.02 ของพนักงานจำนวนทั้งหมด มีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ จากการทำงานและการหยุดงานไม่เกิน 3 วัน จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0ของพนักงานจำนวนทั้งหมด และพบว่ามีพนักงานที่ประสบอุบัติเหตุเล็กน้อย ไม่ถึงระดับหยุดงานมีจำนวน 0 คิดเป็นร้อยละ 0 ของพนักงานจำนวนทั้งหมด

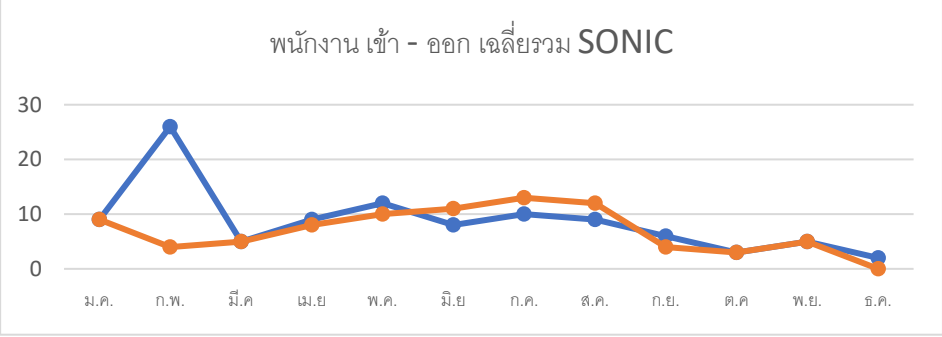
สถิติการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2565

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	มีจำนวน	คิดเป็นร้อยละ
การหยุดงานเกิน 3 วัน	1	0.02
การหยุดงานไม่เกิน 3 วัน	-	0
ไม่ถึงระดับหยุดงาน	-	0
รวม	1	0.02

จากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา พบว่ามีสถิติความปลอดภัย คิดเป็น 99.97% และมีสถิติความไม่ปลอดภัย คิดเป็น 0.05% ทั้งนี้พบว่าความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานมีสถิติน้อยมากเมื่อเทียบกับสถิติของความปลอดภัยโดยรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่างจะแสดงให้เห็นถึงสถิติความปลอดภัยที่แบ่งตามไตรมาสของการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

	จำนวนอุบัติเหตุ (ครั้ง)	ปลอดภัย (%)	ไม่ปลอดภัย (%)
Q1	6	99.96	0.04
Q2	12	99.93	0.07
Q3	9	99.89	0.11
Q4	10	100.00	0.00
TOTAL	37	99.86	0.14

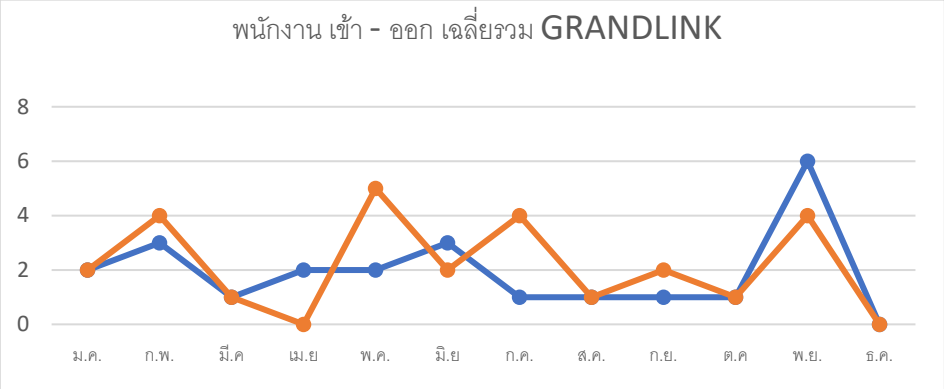
สถิติจำนวนพนักงานเข้า-ออกในแต่ละเดือนประจำปี 2565



6) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัท ให้ความสำคัญถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมอย่างสม่ำเสมอ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงมุ่งมั่นและส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมยั่งยืนสืบไป ทั้งนี้ บริษัท จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชน ดังนี้

- ประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



- ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในบริษัท มีจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยจัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง มุ่งเน้นให้ความสำคัญและสนับสนุนพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ชุมชนที่อยู่รอบข้างซึ่งกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

7.1 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After process)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในภาพรวม เพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้ปรัชญาการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ต้นน้ำยันปลายน้ำอย่างยั่งยืนมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

1. ระดับองค์กร

พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานตลอดจนปลูกจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมสิ่งแวดล้อมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

2. คู่ค้า และผู้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม

โดยการประกอบกิจการอย่างโปร่งใสมีคุณธรรมตรวจสอบได้ วางแผนและกรอบการทำงานที่ชัดเจน สร้างความมั่นใจในความเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

3. ระดับชุมชน และประเทศชาติ

ให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อสังคม โดยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการพัฒนาสังคมในระดับชุมชนโดยเน้นปลูกฝังจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมให้คนในชุมชนดูแลซึ่งกันและกัน ทั้งด้านความปลอดภัยกับในการดำเนินชีวิตและชีวะอนามัย ปลูกจิตสำนึกแห่งสุจริตชน

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจำนวน 4 โครงการ ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในพื้นที่ตำบลบางพลี และบางแก้ว ซึ่งเป็นชุมชนภายรอบศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้ากิ่งแก้ว ทั้งการสนับสนุนการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการเดินทาง การฟื้นฟูผู้ป่วยในชุมชน และการพัฒนาสุขภาพ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้เข้าไปหารือกับผู้นำของชุมชน เพื่อรับทราบปัญหา และร่วมกับชุมชนในการหาทางปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

ในปี 2565 ที่ผ่านมาคณะทำงานได้นำเสนอโครงการและผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการ โดยสรุปดังนี้

โครงการที่ 1 Care the Wild : ปลูกป้อง Plant&Protect





บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ในฐานะสมาชิกกลุ่มบริษัท maiA ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Wild : ปลูกป้อง Plant&Protect ณ ป่าชุมชนบ้านอ้อย และบ้านบุญเริง อ.ร้องกวาง จ.แพร่ ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายและความร่วมมือของสมาชิกในฐานะผู้ประกอบการที่เห็นความสำคัญและมีเจตนารมณ์ร่วมกันผลักดันการทำงานเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศเพื่อแก้ไขปัญหาโลกร้อนอย่างเร่งด่วนและยั่งยืนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้รับการสนับสนุนจากบริษัทสมาชิก maiA จำนวน 53 บริษัท ร่วมกันระดมทุนเป็นจำนวนเงิน 2.86 ล้านบาท ซึ่งสามารถเพิ่มพื้นที่ป่าได้กว่า 91 ไร่ จากการปลูกต้นไม้ทั้งสิ้น 18,200 ต้น โดยต้นไม้ที่ปลูกทั้งหมดนี้จะได้รับการดูแล ติดตาม และมีการรายงานผลการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง 6-10 ปี

โครงการที่ 2 โซนิค “ประเป๋าสานใจ”





โครงการที่ 3 UTCC LOGISTICS WEEK 2022





ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มบริษัทโซนิค ได้รับเกียรติจากสถาบันวิจัยและพัฒนาโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เรียนเชิญเป็นวิทยากรพิเศษบรรยายให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับนักศึกษาเนื่องในสัปดาห์เปิดโลกโลจิสติกส์ 2565 (UTCC LOGISTICS WEEK 2022) โดยทาง CEO ของ SONIC ได้แชร์ความรู้จากประสบการณ์การทำงานจริงในด้านโลจิสติกส์ และได้ตอบคำถามกับนักศึกษาอย่างเป็นกันเอง พร้อมมอบทุนสนับสนุนการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ด้วย

โครงการที่ 4 โซนิค “ปฏิทินคืนใจ”





“ปฏิทินเก่ามีค่า โซนิคร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการแบ่งปัน"

กลุ่มบริษัท โซนิค ร่วมส่งมอบปฏิทินตั้งโต๊ะที่ไม่ใช้แล้วจากการรวบรวมของพนักงานส่งต่อให้กับมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่อการสอนสำหรับผู้พิการทางด้านสายตา รวมทั้งมอบเงินสมทบทุนจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ผลการดำเนินงานรวมของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุน	สำหรับงวดปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2564	2565	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	3,352.02	3,813.50	461.48	13.77
ต้นทุนจากการให้บริการ	2,818.41	3,125.98	307.57	10.91
กำไรขั้นต้น	533.61	687.52	153.91	28.84
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	6.72	10.36	3.64	54.17
รายได้อื่น	16.11	12.33	(3.78)	(23.46)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	253.91	302.57	48.66	19.16
ต้นทุนทางการเงิน	9.64	9.24	(0.40)	(4.15)
ภาษีเงินได้	58.79	80.64	21.85	37.17
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	234.10	317.76	83.66	35.74
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม :				
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	226.14	307.59	81.45	36.02
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	7.96	10.17	2.21	27.76

<u>รายได้</u>

รายได้จากการให้บริการของบริษัทสำหรับปี 2564 และปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 3,352.02 ล้านบาทและ 3,813.50 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2564 เท่ากับ 461.48 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 13.77 ซึ่งสามารถแบ่งประเภทรายได้จากการให้บริการได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แบ่งตามประเภทการให้บริการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2564	2565	เพิ่ม / (ลด)	
			จำนวน	ร้อยละ
บริการขนส่งทางเรือ	2,728.98	2,930.64	201.66	7.39
บริการขนส่งทางบก	442.50	456.10	13.60	3.07
บริการขนส่งทางอากาศ	166.46	403.54	237.08	142.42
บริการอื่นๆ	14.08	23.22	9.14	64.91
รวมรายได้จากการให้บริการ	3,352.02	3,813.50	461.48	13.77

1. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 2,728.98 ล้านบาท และ 2,930.64 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 เป็นรายได้กลุ่มที่มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 76.85 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 201.66 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 7.39 ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับตัวของค่าระวางเรือ แต่กลุ่มบริษัทสามารถบริหารให้สามารถรองรับการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นของฐานลูกค้าเดิมและยังมีการเพิ่มขึ้นของลูกค้ารายใหม่อีกด้วย
2. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางบก สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 442.50 ล้านบาท และ 456.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 เป็นรายได้กลุ่มที่มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 11.96 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 13.60 ล้าน โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 3.07 เป็นผลมาจากจำนวนเที่ยวของรถขนส่งที่เพิ่มขึ้น
3. รายได้จากการให้บริการขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 166.46 ล้านบาท และ 403.54 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 มีสัดส่วนรายได้ร้อยละ 10.58 จากรายได้การให้บริการ ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 237.08 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 142.42 ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับตัวของค่าระวางทางอากาศ และส่วนที่เพิ่มขึ้นมาจากการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นของลูกค้ากลุ่มรายใหม่
4. รายได้จากการให้บริการอื่นๆ ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการศูนย์รวบรวมกระจายสินค้า รายได้จากบริการสำหรับสินค้าอันตราย และรายได้จากการให้บริการลานตู้ สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 14.08 ล้านบาท และ 23.22 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 มีสัดส่วนร้อยละ 0.61 จากรายได้การให้บริการ ทั้งนี้เพิ่มขึ้นจากงวดเดียวกันของปี2564 จำนวน 9.14 ล้านบาท โดยเพิ่มขึ้นเป็นอัตราร้อยละ 64.91 จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าบริการศูนย์รวบรวมกระจายสินค้า และรายได้จากการให้บริการลานตู้

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นจากการให้บริการของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 533.61 ล้านบาท และ 687.52 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 153.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 28.84 ซึ่งสามารถแบ่งประเภทกำไรขั้นต้นจากการให้บริการได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

กำไรขั้นต้น	งบการเงินรวม			
	ปี 2564	ปี 2565	เพิ่ม / (ลด)	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
-บริการขนส่งทางเรือ	456.78	577.46	120.68	26.42
-บริการขนส่งทางบก	37.25	31.21	(6.04)	(16.21)
-บริการขนส่งทางอากาศ	32.10	68.14	36.04	112.27
-บริการอื่นๆ	7.48	10.71	3.23	43.18
กำไรขั้นต้น	533.61	687.52	153.91	28.84

อัตรากำไรขั้นต้น	งบการเงินรวม		
	ปี 2564	ปี 2565	เพิ่ม / (ลด)
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
-บริการขนส่งทางเรือ	16.74	19.70	2.96
-บริการขนส่งทางบก	8.42	6.84	(1.58)
-บริการขนส่งทางอากาศ	19.28	16.89	(2.39)
-บริการอื่นๆ	53.13	46.12	(7.01)
อัตรากำไรขั้นต้น	15.92	18.03	2.11

1. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 456.78 ล้านบาท และ 577.46 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 120.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 26.42

   ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางเรือ สำหรับปี 2564 และ 2565 เป็นร้อยละ 16.74 และ 19.70 ซึ่งในปี 2564 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางเรือลดลงจากปี 2564 ปรับตัวดีขึ้น จากการบริหารต้นทุนของบริษัท

2. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 37.25 ล้านบาท และ 31.12 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบกลดลงเล็กน้อยจากปี 2564 จำนวน 6.04 ล้านบาท หรือในอัตราร้อยละ 16.21

   ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางบก สำหรับปี 2564 และ 2565 เป็นร้อยละ 8.42และ 6.84 ซึ่งในปี 2565 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางบก ลดลงจากปี 2564 เล็กน้อยซึ่งเป็นไปตามภาวะการแข่งขันของตลาด และการใช้บริการรถจากผู้รับจ้างช่วงเพิ่มขึ้น

3. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 32.10 ล้านบาท และ 68.14 ล้านบาทตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 36.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 112.27

   ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการกลุ่มธุรกิจขนส่งทางอากาศ สำหรับปี 2564 และ 2565 เป็นร้อยละ 19.28 และ 16.89 ซึ่งในปี 2565 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับธุรกิจขนส่งทางอากาศ ลดลงจากปี 2564 เนื่องจากบริษัทมีการขยายกลุ่มลูกค้าของการให้บริการเพื่อรองรับปริมาณการขนส่งที่เพิ่มมากขึ้น

4. กำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 7.48 ล้านบาท และ 10.71 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทฯมีกำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 3.23 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 43.18

   ส่วนอัตรากำไรขั้นต้นจากการให้บริการอื่นๆ สำหรับปี 2564 และ 2565 เป็นร้อยละ 53.13 และ 46.12 ซึ่งในปี 2564 อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับบริการอื่นๆ มีการปรับตัวลดลงจากปี 2564 เนื่องมาจากการรับรู้ต้นทุนค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นจากลานตู้

<u>รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง</u>

กลุ่มบริษัทมีรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงสำหรับปี 2565 มีมูลค่าเท่ากับ 10.36 ล้านบาท มาจากการให้เช่าซื้อรถหัวลากและหาง

<u>รายได้อื่น</u>

รายได้อื่นประกอบไปด้วยรายได้ที่ไม่ได้มาจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทได้แก่ รายการกำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้ดอกเบี้ยรับ(ปี 2564) เป็นต้น โดยรายได้อื่นสำหรับสำหรับปี 2564 และ 2565 เท่ากับ 16.11 ล้านบาท และ 12.33 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้อื่นลดลงจำนวน 3.78 ล้านบาทจากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องมาจากในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีกำไรจากรายจ่ายที่ได้รับชดเชยจากเหตุระเบิดและเพลิงไหม้สารเคมีในซอยกิ่งแก้ว 21 ซึ่งเป็นสาขาของบริษัท ทั้งนี้ในปี 2565 รายได้อื่นมาจากกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนและกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 253.91 ล้านบาท และ 302.57 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 48.66 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 19.16 ทั้งนี้เมื่อคิดเป็นสัดส่วนเทียบกับรายได้ เท่ากับร้อยละ 7.52 และร้อยละ 7.89 ตามลำดับ ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.36 จากการเทียบกับสัดส่วนรายได้ โดยค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 9.64 ล้านบาท และ 9.24 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงิน ลดลงจากปี 2564 จำนวน 0.40 ล้านบาทหรือลดลงในอัตราร้อยละ 4.15 จากการบริหารกระแสเงินสดของบริษัท ถึงแม้ว่าทางกลุ่มบริษัท จำเป็นจะต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนเพิ่มมากขึ้นจากยอดขายที่เพิ่มมากขึ้นก็ตาม

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2564 และ 2565 มีมูลค่า 58.79 ล้านบาท และ 80.64 ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ เพิ่มขึ้นจากปี 2564 จำนวน 21.85 ล้านบาท ตามกำไรที่เพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

กำไรเบ็ดเสร็จรวมของกลุ่มบริษัทฯ(ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่) สำหรับปี 2564 และ 2565 เท่ากับ 226.14 และ 307.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตรากำไรสุทธิสำหรับปี 2564 และ 2565 เท่ากับร้อยละ 6.70 และร้อยละ 8.02 เมื่อเทียบกับรายได้รวม โดยมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เท่ากับ 81.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 36.02 จากรายได้ที่เพิ่มขึ้น

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2563		รอบปี 2564		รอบปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์หมุนเวียน	439.11	42.75	895.77	54.06	1,003.17	57.48
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	588.00	57.25	761.33	45.94	742.17	42.52
สินทรัพย์รวม	1,027.11	100	1,657.10	100	1,745.34	100

บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1,027.11 ล้านบาท 1,657.10 ล้านบาท และ 1,745.34 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 629.99 ล้านบาท และ 88.24 ล้านบาท ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 61.34 และ 5.32 ตามลำดับ

ในปี 2565 สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้

1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 532.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 298.37 ล้านบาท มาจากกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นและเงินสดรับจากการออกและเสนอขายหุ้นสามัญ
2. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 311.38 ล้านบาท ลดลงจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 316.58 ล้านบาท เป็นผลมาจากจากนโยบายการรับชำระหนี้ของบริษัท และลูกหนี้การค้าของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน
3. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 588.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 9.03 ล้านบาท จากสินทรัพย์สิทธิการใช้(รถหัวลาก)ที่หมดภาระหนี้
4. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 108.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 1.17 ล้านบาท จากการให้เช่าซื้อรถหัวลากและหางเพิ่มขึ้น
5. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 130 ล้านบาท เป็นการลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง

หนี้สิน

หนี้สิน	งบการเงินรวม					
	รอบปี 2563		รอบปี 2564		รอบปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
หนี้สินหมุนเวียน	264.07	70.07	475.59	75.64	252.08	14.44
หนี้สินไม่หมุนเวียน	112.77	29.93	153.18	24.36	178.48	10.23
หนี้สินรวม	376.84	100	628.77	100	430.56	100

กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 376.84 ล้านบาท 628.77 ล้านบาท และ 430.56 ล้านบาทตามลำดับ โดยหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 251.93 ล้านบาทและลดลง 198.21 ล้านบาทตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 66.85 และลดลงร้อยละ 31.52 ตามลำดับ

ในปี 2565 หนี้สินรวมของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ประกอบไปด้วยรายการดังนี้

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 136.67 ล้านบาท ลดลงจำนวน 37.93 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.73 จากการจ่ายชำระหนี้
2. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 0 ล้านบาท ลดลงจำนวน 170 ล้านบาท เนื่องมาจากการจ่ายคืน จากการบริหารกระแสเงินสดของบริษัท
3. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 219.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 51.67 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 30.72 จากการที่กลุ่มบริษัทกู้เงินจากธนาคารเพื่อมาลงทุนในซื้อที่ดินเพิ่มเติม ในการขยายพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
4. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 28.09 ล้านบาท ลดลงจำนวน 23.95 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 46.02 จากภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระ เนื่องจากกลุ่มบริษัทเป็นธุรกิจการให้บริการ และการรับภาษีเงินได้นิติบุคคลขอคืนจากกรมสรรพากรบางส่วน

ส่วนของเจ้าของ

กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนของเจ้าของ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 650.27 ล้านบาท 1,028.33 ล้านบาทและ 1,314.78 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนของเจ้าของ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 378.06 ล้านบาทและ 286.46 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 58.14 และ 27.86 ตามลำดับ

ในปี 2565 ส่วนของเจ้าของของกลุ่มบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญคือ การเพิ่มขึ้นจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปี และเพิ่มขึ้นจากรายการทุนที่ออกและชำระแล้วรวม 21.11 ล้านบาทและส่วนเกินมูลค่าหุ้นเพิ่มขึ้น 31.17 ล้านบาท จากการใช้สิทธิในการแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ (SONIC-W1) และ SONIC - ESOP 2018

การวิเคราะห์กระแสเงินสดและสภาพคล่อง

กระแสเงินสดของกลุ่มบริษัทฯ เป็นดังตารางต่อไปนี้

รายการกระแสเงินสด	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	2.26	82.41	615.25
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(70.83)	(214.65)	(146.77)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	45.90	258.60	(170.11)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	**(22.67)**	**126.36**	**298.37**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี/งวด	**130.33**	**107.66**	**234.02**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี/งวด	**107.66**	**234.02**	**532.39**

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 2.26 ล้านบาท 82.41 ล้านบาท และ 615.25 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2565 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปี 2564 มีปัจจัยหลักมาจากกลุ่มบริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ 398.39 ล้านบาท มีการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 309.02 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 36.08 ล้านบาท และการเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียนของหนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 23.95 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 70.83 ล้านบาท 214.65 ล้านบาท และ 146.77 ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2565 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน มีปัจจัยหลักมาจากกลุ่มบริษัทฯ ลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง 130 ล้านบาท ลงทุนที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ 22.68 ล้านบาทส่วนใหญ่เป็นการลงทุนต่อเนื่องเพื่อขยายพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี และลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงิน 25.24 ล้านบาท ทั้งนี้ได้รับเงินสดและดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน 28.80 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในปี 2563 ปี 2564 และปี 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 45.90 ล้านบาท 258.60ล้านบาทและ (170.11) ล้านบาทตามลำดับ

ทั้งนี้ในปี 2565 กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงินใช้ไป มีปัจจัยหลักมาจาก จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 170 ล้านบาท รับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 93 ล้านบาท และจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน 59.21 ล้านบาท รวมทั้งการได้รับเงินสดจากการออกหุ้นสามัญ 47.54 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจำนวน 81.44 ล้าน

สภาพคล่องทางการเงิน

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องทางการเงินที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินงาน เห็นได้จากอัตราส่วนสภาพคล่องตามงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 3.98 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.88 เท่า เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และการลดลงของลูกหนี้การค้า

โครงสร้างเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.33 เท่า ลดลงจากในปี 2564 ที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.61 เท่า เนื่องจากการลดลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยงในรายงานประจำปี 2563 แบบ 56-1 One Report หน้า 29

5. ข้อมูลทั่ว ไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	:	(1) สาขากิ่งแก้ว 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ (2) สาขากิ่งแก้ว2 84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 (3) สาขาชลบุรี 106/45-46 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230 (4) สาขาปิ่นทอง 509/10 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	:	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107560000427
โทรศัพท์	:	02 – 213 – 2999
โทรสาร	:	02 – 213 - 2533
เว็ปไซต์บริษัท	:	www.sonic.co.th
ทุนจดทะเบียน	:	431,250,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	358,659,404 บาท

รายละเอียดนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของจำนวนที่ชำระแล้ว

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด
ที่ตั้ง	:	79/345-350 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
ลักษณะธุรกิจ	:	บริการจัดการระบบโลจิสติกส์แบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558158599
โทรศัพท์	:	02 – 213 – 2666
โทรสาร	:	02 – 213 - 2566
ทุนจดทะเบียน	:	31,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	31,000,000 บาท

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดนง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	:	02 – 009 -9999

ผู้สอบบัญชี

บริษัท	:	บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอรส์ เอบีเอเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์	:	02 – 844 -1000

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี –

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5.00 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ปรากฏตามเอกสารแนบ 5 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) นี้

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งใช้ บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจน บุคคลอื่นๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท และมีการปรับปรุงแก้ ไขเรื่อยมา โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ฯลฯ ทั้งนี้ ตามหลักมาตรฐานสากล บริษัทได้จัดให้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sonic.co.th เพื่อความสะดวกของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ

บริษัทในการเข้าถึงและใช้ใน การอ้างอิง นอกจากนี้ บริษัทได้ จัดให้ มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการและหลักในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

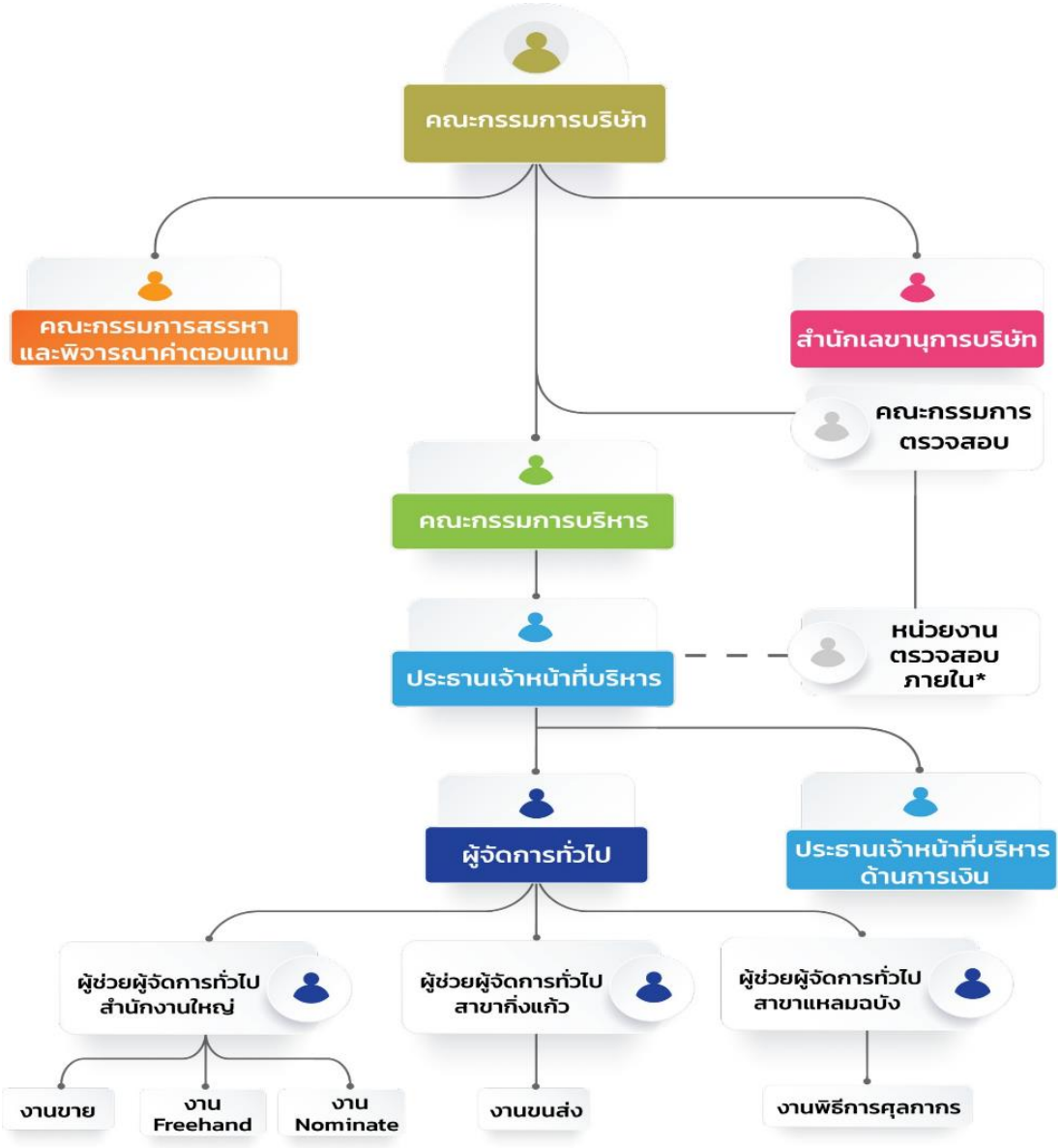
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลและยกระดับ มาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งสอดคล่องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 โดยในปี 2565 บริษัทได้มีการทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการทุกปี เพื่อเสนอรับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



หมายเหตุ : *บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด โดยมีผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย



รศ.ดร. วันชัย รัตนวงษ์
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการอิสระ



รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง
ประธานกรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ



นายกณวรรธน์ อรัญ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
กรรมการอิสระ



นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการอิสระ



ดร. สันติสุข โฆษิตอาภานันท์
กรรมการ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย
กรรมการ
เลขานุการบริษัท



นายวุฒิชัย สุริยวงศ์
กรรมการ



นายภานุวัฒน์ ประทุมศรี
กรรมการ

คณะผู้บริหาร



คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565



ดร. สันติสุข โฆษิอาภานันท์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวุฒิชัย สุริยวงศ์
ผู้จัดการทั่วไป-โซนิค



นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย
ผู้จัดการทั่วไป-โซนิค



นายภานุวัฒน์ ประทุมศรี
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



นายปฏิภาณ เปล่งฉวี
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป



น.ส.กนกวรรณ พิฤทธิ์บูรณะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน



น.ส.ปิยธิดา ต่างโอฐ
สมุห์บัญชี

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร และประกอบด้วยคณะทำงาน 3 ชุด ได้แก่ คณะทำงานความเสี่ยง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ และคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดเผยชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องกับข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ดังนี้

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

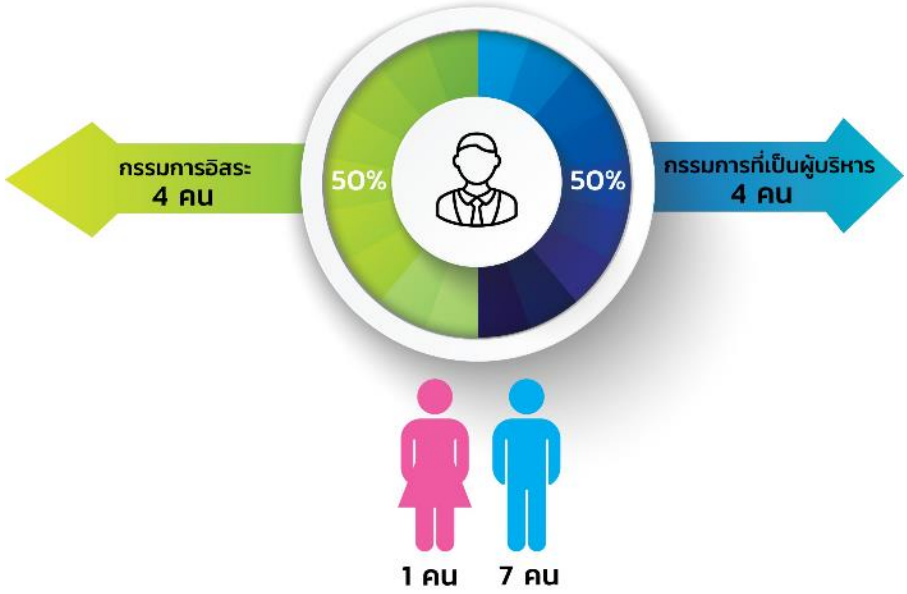
บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของกรรมการบริษัท หน้าที่ของประธานกรรมการอย่างน้อยครอบคลุมในเรื่องต่างๆได้แก่

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
2. ดูแลให้มั่นใจว่ากรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการ กำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็น ระเบียบวาระการประชุม
4. จัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน และส่งเสริมให้กรรมการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับตำแหน่งผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งสิ้น 8 คน โดยการเลือกตั้งกรรมการเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด ปัจจุบันประกอบด้วย



คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงทบทวนนโยบายที่สำคัญให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการต่อต้านทุจริต เป็นต้น

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ โดยในการประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาสคณะกรรมการได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัท โดยเฉพาะในส่วนของเป้าหมายทางการเงินและแผนงานต่างๆเพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน ซึ่งรวมกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. รศ. ดร.วันชัย	รัตนวงษ์	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
2. รศ. กัลยาภรณ์	ปานมะเริง	ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการ
		สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. นายกณวรรธน์	อรัญ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา
		ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
4. นายรัฐวัฒน์	ศุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
5. ดร.สันติสุข	โฆษิอาภานันท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. นายรนัท	เลียวเลิศสกุลชัย	กรรมการ / เลขานุการบริษัท
7. นายวุฒิชัย	สุริยวรวงศ์	กรรมการ
8. นายภานุวัตร	ประทุมศรี	กรรมการ

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

<u>กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท</u>

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์ และ นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย หรือนายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์ พร้อมประทับตราสำคัญของบริษัท

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท</u>

1) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่(4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติ

จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติก่อนการดำเนินการ

5) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
6) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัดการและมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามความเหมาะสม
8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินเพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9) มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท เช่น จำทำทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น

องค์ประกอบ

1) คณะกรรมการบริษัทไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
2) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวนอย่างน้อยห้า (5) คน และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
3) คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน
4) ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการหนึ่ง (1) คนเป็นประธานคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป
2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัท แต่ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรนี้เพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง
3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

   นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

   1. ตาย
   2. ลาออก
   3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎบัตรนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
   4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับ

รวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

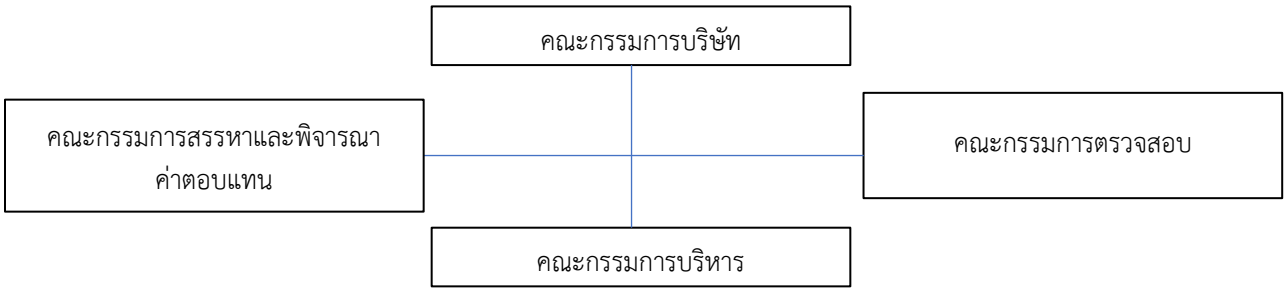
การพิจารณากลยุทธ์ วิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาร่วมกับ คณะกรรมการบริหารเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ ของกลุ่มธุรกิจฯ ไปปฏิบัติ พร้อมกับติดตามผลการดำเนินงาน ของฝ่ายจัดการเป็นระยะๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ได้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และหลักองค์กรเพื่อให้สอดคล้อง กับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจฯ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัท มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังรูป



คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. รศ. กัลยาภรณ์	ปานมะเริง	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2. นายกณวรรธน์	อรัญ	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3. นายรัฐวัฒน์	ศุขสายชล	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมี รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินโดยมีรายละเอียดประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานโดยสรุปดังนี้

ประวัติการศึกษา

- พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- บัญชีบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประวัติการทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
2558 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2560 – ปัจจุบัน	รองอธิการบดีแผนและประกันคุณภาพ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม / การศึกษา
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี้ จำกัด / อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนแอร์รถยนต์
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมหลอมเหล็ก
2547 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และเหรัญญิก	สโมสรเอธานอลไบโอดีเซลแห่งประเทศไทย / มูลนิธิ
2545 – ปัจจุบัน	ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา / การศึกษา
2542 – 2560	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านแผนและประกันคุณภาพ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม / การศึกษา
2562– ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
	พิจารณค่าตอบแทน	

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัยทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์
2. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ไม่เป็นพนักงาน/ลูกจ้าง/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ถือหุ้นรายใหญ่
4. สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น และรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
5. สามารถอุทิศเวลา และความคิดเห็นอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ
6. ควรได้รับการอบรม และเสริมสร้างความรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของกรรมการตรวจสอบ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น และควรได้เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิผลของคณะกรรมการตรวจสอบ
7. ประธานกรรมการตรวจสอบ ควรเป็นผู้มีความสามารถเป็นผู้นำ และนำการประชุมให้เป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง วางแผนงานที่มีประสิทธิภาพ และให้ความมั่นใจในความมีประสิทธิผลโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ
   (1) จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ
   (2) เนื้อหาในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบควรมีความชัดเจนและระบุถึงความหมาย คำจำกัดความรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่างๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ
   (3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบให้มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. รายงานทางการเงิน
   สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาส และประจำปี
3. รายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   (1) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็น

ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(2) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยง หรือรายการที่เกี่ยวข้อง หรือรายการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง และครบถ้วน

4. การควบคุมภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

(2) พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

5. การตรวจสอบภายใน

(1) สอบทานให้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผล

(2) สอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(3) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง เสนอความดีความชอบ โยกย้าย ถอดถอน หรือเลิกจ้าง รวมทั้งในการกำหนด และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความมั่นใจว่าหน่วยงานนี้ทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ

(4) สอบทานแผนการตรวจสอบภายในร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และกระบวนการจัดการทางการเงิน

(5) พิจารณาให้ความเห็น และให้ข้อสังเกตงบประมาณ และอัตรากำลังของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อเสนอฝ่ายบริหารเป็นผู้อนุมัติ

(6) พิจารณาแผนงานตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทรวมถึงที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน (ถ้ามี) ให้มีความสัมพันธ์ที่เกื้อกูลกันไม่ซ้ำซ้อน

6. การสอบบัญชี

(1) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อให้ได้ผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(2) สอบทานขอบเขต และวิธีการตรวจสอบที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง)

(3) เสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยได้

(4) สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำ เสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น

(5) พิจารณาความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพในการประสานงานระหว่างผู้สอบบัญชี และ

ผู้ตรวจสอบภายใน

(6) รับทราบผลการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีโดยไม่ชักช้าในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่า ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามมาตรา 281/2 วรรค 2 มาตรา 305, 306, 308, 309, 310, 311, 312 หรือมาตรา 313 ของ พ.ร.บ. และดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า รวมทั้งต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่ สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

7. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(1) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

8. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ และพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

(2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแสดงรายการตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(3) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร รายการ หรือการกระทำดังกล่าว

(3.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(3.2) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(3.3) การฝ่าฝืนพ.ร.บ.ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขรายการ หรือการกระทำที่เข้าลักษณะตามข้อ (3.1), (3.2) และ (3.3) ข้างต้น ภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้อ (3.1), (3.2) และ (3.3) ต่อ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์

9. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและ ข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

(2) ให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไว้เป็นวาระประจำของการประชุม คณะกรรมการบริษัท และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท

(3) ติดตามให้ประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่ง พ.ร.บ. จากเลขานุการบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

10. การบริหารความเสี่ยง

(1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

(2) ร่วมกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและฝ่ายบริหารในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผล และรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

11. การต่อต้านการทุจริต

สอบทานการดำเนินกิจการของบริษัทตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือการคอร์รัปชั่นรวมทั้งรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี หากพบ หรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการ หรือการกระทำใด ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงการทุจริต หรือการคอร์รัปชั่น คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานกรณีดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

12. ความรับผิดชอบอื่นๆ

(1) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในขณะที่ความรับผิดชอบในกิจกรรมทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอกยังคงเป็นของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

(2) มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

(3) กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

(4) ควบคุมดูแล กรณีการสอบสวนพิเศษตามความจำเป็น

<u>องค์ประกอบ</u>

1) กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ
2) คณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
3) คณะกรรมการตรวจสอบต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ
4) กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์ด้านบัญชี หรือการเงินเพียงพอจะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
5) กรรมการตรวจสอบในคณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบใน

บริษัทฯ จดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง

6) คณะกรรมการบริษัทคัดเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ

<u>วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ</u>

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นไปตามการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีกแต่ไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ
3. กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ ควรแจ้งและยื่นหนังสือลาออกให้บริษัททราบล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย และให้บริษัทแจ้งการลาอ อก พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ รวมทั้งจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน
5. กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
   (ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
   (ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
   (ค) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ
   (ง) ตาย
   (จ) ลาออก
   (ฉ) ถูกถอดถอน
   (ช) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
   (ซ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
   (ฌ) เป็นบุคคลล้มละลาย
6. หากจำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่า 3 คน ควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1. รศ.กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. นายกณวรรธน์ อรัญ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัยทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การสรรหา

1.1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสม ทั้งในเรื่องของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสมกับ ขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.2. พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

1.3. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

1.4. ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งและความต่อเนื่องในการบริหารที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

2. การพิจารณาค่าตอบแทน

2.1. จัดทำหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

2.2. พิจารณาค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล โดยการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทและกรรมการชุดย่อย ให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

2.3. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และมีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2.4. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1) และรายงานประจำปี ของบริษัทฯ

2.5. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยฝ่ายบริหาร และหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบ

1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยจะต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระ มากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งหมด

2) กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สันติสุข	โฆษิอาภานันท์	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายรนัท	เลียวเลิศสกุลชัย	กรรมการบริหาร
3. นายวุฒิชัย	สุริยวรวงศ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

<u>ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร</u>

1. ควบคุมดูแลการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ด้วยความสุจริต ระมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

2. มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองเรื่องดังต่อไปนี้ตามความจำเป็นในการประกอบกิจการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ
   - 2.1 นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานประจำปีของบริษัท
   - 2.2 งบประมาณประจำปีของบริษัท
   - 2.3 แนวทาง นโยบาย และเป้าหมายการลงทุน เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการนำไปถือปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
   - 2.4 โครงสร้างอัตราค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน เพื่อตอบแทนการทำงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม

3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจในการอนุมัติการเปิดบัญชีเงินฝาก และบริหารบัญชีเงินฝาก กับธนาคารทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยพิจารณาให้เหมาะสมกับการบริหารเงินในภาพรวม
5. มีอำนาจหน้าที่กระทำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ภายในขอบเขตที่ได้กำหนดไว้เป็นเรื่องๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
   - 5.1 ควบคุมและกำหนดแนวทางการบริหารการลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
   - 5.2 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร

<u>องค์ประกอบ</u>

1) คณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวนไม่น้อยกว่าสอง (2) คน
2) ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารหนึ่ง (1) คนให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
3) คณะกรรมการบริหารสามารถแต่งตั้งพนักงานของบริษัทฯ จำนวนหนึ่ง (1)คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมวาระการประชุม การนำส่งเอกสารประกอบการประชุม และการบันทึกรายงานการประชุม

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย	สุริยวรวงศ์	ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. นายรนัท	เลียวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3. นายไมตรี	รัตนวรวิภา	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงและกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่างๆ ตามความรับผิดชอบ
3. กำหนดวงเงินหรือประเภทของกิจการตามความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติเป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ตามความเสี่ยงแต่ละประเภท
4. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตราการดังกล่าวมีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้น
5. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
7. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ซึ่งครอบคลุมถึงการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญของบริษัท

องค์ประกอบ

1) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
2) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท และ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ อย่างน้อย 3 คน ให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงแต่งตั้งสมาชิก 1 ท่าน ดำรงตำแหน่งประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
3) ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยงคัดเลือกบุคคล 1 คน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่พ้นตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้
5) นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้สมาชิกคณะทำงานบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อเสียชีวิต ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือพ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท หรือพนักงานของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี)
6) ในกรณีที่ตำแหน่งในคณะทำงานบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะทำงานบริ7หารความเสี่ยงแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นมาดำรงตำแหน่งแทนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของสมาชิกที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งได้

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายวุฒิชัย	สุริยวรวงศ์	ประธานคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
2. นายรนัท	เลียวเลิศสกุลชัย	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ
3. นายปฏิภาณ	เปล่งฉวี	คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณากำหนดแนวทาง เสนอแนะแนวนโยบาย / แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

องค์ประกอบ

1) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการจะต้องได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และประกอบด้วย สมาชิกกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อยสาม (3) คน

2) คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยสมาชิกกำกับดูแลกิจการที่พ้นตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

3) กรณีที่ตำแหน่งสมาชิกกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระตามข้อ 2.2 ได้แก่ การพ้นสภาพการเป็นกรรมการ หรือพนักงานบริษัทฯ หรือการลาออก หรือการถูกถอดถอนโดยคณะกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นสมาชิกคณะทำงานกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรนี้ โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็น สมาชิกกำกับดูแลกิจการแทนสมาชิกซึ่งพ้นจากตำแหน่งไป จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของสมาชิกกำกับดูแลกิจการซึ่งตนเข้ามาแทน

คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. นายภานุวัตร	ประทุมศรี	ประธานคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
2. นางสาวนฤมล	รัตนวรวิภา	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นายรนัท	เลิศสกุลชัย	คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยมีนายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะทำงานรับผิดชอบต่อสังคม

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม

1. กำกับดูแลให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทสู่มาตรฐานสากล
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การสรรหากรรมการ และผู้บริหาร

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ จะพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่

มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายด้านซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ในมุมมองของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

2) ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ได้ เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือน้อยกว่าสอง (2) เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งพ้นจากตำแหน่ง

3) ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกัน ส่วนปีต่อๆ ไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1) ตาย
2) ลาออก
3) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทตามกฎบัตรนี้ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทฯ โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

การแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมกันพิจารณาเบื้องต้นถึงคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน โดยจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป โดยการแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระจะต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ ทจ.39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ดังนี้

1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนงานราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจจะเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือมีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือการรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือ

คู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ อื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

<u>การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ</u>

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ทำการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยจะนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกตั้งต่อไป

2) กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3) กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก แต่ไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

4) กรรมการตรวจสอบที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระควรแจ้งและยื่นหนังสือลาออกให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าพอสมควร พร้อมระบุเหตุผลของการลาออกด้วย และให้บริษัทฯ แจ้งการลาออก พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ รวมทั้งจัดส่งข้อมูลต่อสำนักงาน ก.ล.ต

5) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบแทน เพื่อให้มีจำนวนกรรมการตรวจสอบครบถ้วนโดยไม่ชักช้า โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนนั้น จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

6) กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท

(ข) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(ค) ขาดคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

(ง) ตาย

(จ) ลาออก

(ฉ) ถูกถอดถอน

(ช) ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่กระทำด้วยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(ซ) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(ฌ) เป็นบุคคลล้มละลาย

7) หากจำนวนกรรมการตรวจสอบน้อยกว่า 3คนควรเร่งดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่ทันทีหรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่กรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและสอดคล้องกับเกณฑ์การดำรงสถานะของบริษัทจดทะเบียนตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน ซึ่งประกอบด้วย

ชื่อ – สกุล		ตำแหน่ง
1. ดร.สันติสุข	โฆษิอาภานันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายวุฒิชัย	สุริยวรวงศ์	ผู้จัดการทั่วไป
3. นายรนัท เลียวเลิศ	สกุลชัย	ผู้จัดการทั่วไป
4. นายปฏิภาณ	เปล่งฉวี	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
5. นายภานุวัตร	ประทุมศรี	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป
6. นางสาวกนกวรรณ	พิฤทธิ์บูรณะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
7. นางสาวปิยธิดา	ต่างโอฐ	สมุห์บัญชี

ขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปและการดำเนินงานปกติของบริษัท
2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร
3. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงไป
4. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมอบหมายไว้
5. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์เพื่อบัญชีของบริษัทฯ ในวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติและมอบหมายไว้
6. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร
7. มีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ในการบริหารกิจการของบริษัทตามปกติและจำเป็นแก่การบริหารงานทั่วไปของบริษัท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
    - 7.1 มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
    - 7.2 มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
    - 7.3 อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
    - 7.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราวๆ ไป
    - 7.5 อำนาจอนุมัติอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจการอนุมัติและการสั่งการในระดับต่างๆ (Level of Authorization) ของบริษัท

อนึ่งการอนุมัติเพื่อดำเนินการตลอดจนการมอบหมายการใดๆ ที่เป็นอำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ตัวแทนหรือผู้รับมอบหมายดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการดำเนินการเพื่อทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตัวแทน หรือผู้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำเนินการอนุมัติการเข้าทำรายการกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติดำเนินการเพื่อเข้าทำรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ และต้องมีการสอบทานรายการดังกล่าวโดย

คณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อบังคับของบริษัทและตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

เลขานุการบริษัท (ประวัติ ปรากฏหัวข้อ “รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติแต่งตั้ง **นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย** ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1) ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัทและติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอรวมถึงรายงานการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่กรรมการบริษัท
2) แจ้งมติและนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องและติดตามการปฏิบัติตามมติและนโยบาย
3) จัดประชุมผู้ถือหุ้น และประชุมกรรมการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและข้อพึงปฏิบัติต่าง ๆ
4) บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงความเห็นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท หรือสรุปประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับองค์กรของกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารเพื่อนำเสนอแก่ผู้ถือหุ้นต่อไป ทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5) ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานกำกับเป็นไปตามกฎหมายระเบียบและนโยบายการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ
6) ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และดูแลผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นและข่าวสารของบริษัทฯ
7) จัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุม รายงานประชุมกรรมการบริษัทและรายงานประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานประชุมผู้ถือหุ้น
8) ดูแลให้หน่วยงานเลขานุการบริษัทเป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร (Corporate Record) อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจต่าง ๆ
9) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทฯ
10) เลขานุการบริษัท ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และได้รับการอบรมอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอ
11) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีการกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติสำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ ที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

เรื่องที่เสนออนุมัติ	ผู้อนุมัติ					หมายเหตุ
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก / หัวหน้าแผนก	
1. นโยบายและแผน						
1.1 การกำหนดนโยบาย	อนุมัติ					
1.2 การอนุมัติแผนธุรกิจและการแก้ไขปรับปรุง		อนุมัติ				
1.3 การอนุมัติแผนงบประมาณประจำปีและแก้ไขปรับปรุง	อนุมัติ					
1.4 การร่วมลงทุน/ลงทุน ในบริษัทอื่น	อนุมัติ					
1.5 การเพิ่มทุน/ลดทุน	อนุมัติเบื้องต้น					มติผู้ถือหุ้น (พิเศษ)
2. การเงิน การบัญชี						
2.1 การยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับ Job งาน		> 2,000,001-5,000,000	> 100,000 - 2,000,000	≤ 100,000	≤ 100,000 (สาขากิ่งแก้ว)	สาขากิ่งแก้ว อนุมัติโดยผู้จัดการแผนก
2.2 การหาแหล่งเงินกู้ และการกู้ยืม	> 100 ล้านบาท	> 50-99.9 ล้านบาท	≤ 50 ล้านบาท			
2.3 หนังสือรับรองรายงานทางการเงินของบริษัท	กรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองบริษัท				นำเสนอ	CFO
2.4 การลงทุนเพื่อบริหารเงินสด 2.4.1 การลงทุนในตราสารหนี้ระยะสั้น 2.4.2 การลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล 2.4.3 การลงทุนในตราสารอนุพันธ์		อนุมัติ				'รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ ทุกครั้งที่มีการลงทุน สับเปลี่ยนกองทุน , เงินลงทุน ตามวงเงินสดคงเหลือในแต่ละไตรมาส

เรื่องที่เสนออนุมัติ	ผู้อนุมัติ					หมายเหตุ
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
4. จัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง						
4.1 การคัดเลือกผู้ขาย(Supplier) ผู้รับจ้างและผู้รับเหมาทำงานเพื่อใช้ในธุรกิจของบริษัท	> 60 ล้านบาท		≤ 60 ล้านบาท	≤ 50,000 บาท		
4.2 การทำสัญญา/การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อการจัดจ้างประมูลงาน	> 60 ล้านบาท		≤ 60 ล้านบาท	≤ 50,000 บาท		
4.3 การจัดซื้อ จัดหาสินทรัพย์ถาวรเพื่อใช้ในธุรกิจของบริษัท	> 60 ล้านบาท		≤ 60 ล้านบาท	≤ 50,000 บาท		
5. การตลาด						
5.1 การอนุมัติแผนการตลาดประจำปีและการแก้ไขปรับปรุง		อนุมัติ				
6. ธุรการ และเรื่องทั่วไป						
6.1 การโยกย้ายสินทรัพย์ถาวร					อนุมัติ	
6.2 การขายทรัพย์สิน	> 20 ล้านบาท		≤ 20 ล้านบาท			
7.เรื่องอื่น						
การอนุมัติงบดุล และบัญชีกำไรขาดทุน ที่ผ่านการตรวจสอบ และรับรองโดยผู้สอบบัญชีแล้ว						มติผู้ถือหุ้น
การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล						มติผู้ถือหุ้น
การจ่าย/หรืองดจ่ายเงินปันผลประจำปี						มติผู้ถือหุ้น
การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน						มติผู้ถือหุ้น

เรื่องที่เสนออนุมัติ	ผู้อนุมัติ					หมายเหตุ
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ผู้จัดการทั่วไป	ผู้จัดการแผนก/หัวหน้าแผนก	
การแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการเดิมที่ลาออก หรือเสียชีวิต						มติผู้ถือหุ้น
การแต่งตั้งกรรมการใหม่ แทนกรรมการที่ออกตามวาระ						มติผู้ถือหุ้น
การแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มขึ้น						มติผู้ถือหุ้น
การกำหนดอำนาจกรรมการ						มติผู้ถือหุ้น
การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ						มติผู้ถือหุ้น (มติพิเศษ)
การแก้ไขบริคณห์สนธิบริษัท						มติผู้ถือหุ้น (มติพิเศษ)

ค่าตอบแทน

1 ค่าตอบแทนกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุม
ประธานคณะกรรมการบริษัท	30,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการบริษัท	20,000 บาทต่อครั้ง
ประธานกรรมการตรวจสอบ	25,000 บาทต่อครั้ง
กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาทต่อครั้ง
ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	25,000 บาทต่อครั้ง
คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน	15,000 บาทต่อครั้ง

โดยในปีบัญชีปี 2564 และปี 2565 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังนี้

การเข้าร่วมประชุม

ชื่อ - สกุล		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565
รศ. ดร. วันชัย	รัตนวงษ์	4/4	4/4				
รศ. กัลยาภรณ์	ปานมะเริง	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4
นายกณวรรธน์	อรัญ	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4
นายรัฐวัฒน์	ศุขสายชล	4/4	4/4	4/4	4/4		
ดร.สันติสุข	โฆษิอาภานันท์	4/4	4/4			4/4	4/4
นายรนัท	เลียวเลิศสกุลชัย	4/4	4/4				
นายวุฒิชัย	สุริยวรวงศ์	4/4	4/4				
นายภานุวัตร	ประทุมศรี	4/4	4/4				

เบี้ยประชุม

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2565
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์	120,000	120,000				
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	80,000	80,000	100,000	100,000	50,000	50,000
นายกณวรรธน์ อรัญ	80,000	80,000	60,000	60,000	30,000	30,000
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	80,000	80,000	60,000	60,000		
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	80,000	80,000			30,000	30,000
นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	80,000	80,000				
นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	80,000	80,000				
นายภานุวัตร ประทุมศรี	80,000	80,000				
รวม	**680,000**	**680,000**	**220,000**	**220,000**	**110,000**	**110,000**

(2) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2565 บริษัทฯ มีผู้บริหารสี่ลำดับแรกจำนวน 7 ท่าน มีค่าตอบแทน ดังนี้

ในปี 2563 2564 และปี 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวน 12.38 ล้านบาท 12.45 ล้านบาท และ 18.74 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ค่าตอบแทนดังกล่าวรวมถึงเงินเดือน โบนัส และ ค่าน้ำมันรถยนต์

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินประจำปี 2565 ผู้บริหารสี่ลำดับแรกจำนวน 7 ท่าน
เงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษรวม	**12,172,500.00**
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพรวม	**280,050.00**
รวม	**12,452,550.00**

คณะกรรมการและคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีผู้ใดถูกพิพากษาว่ากระทำผิดทางอาญาหรืออยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องคดีอาญา การถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายหรือถูกพิทักษ์ทรัพย์

3. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

งบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้รับการตรวจสอบ และสอบทานโดยนางสาวนภนุช อภิชาตเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5266 บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด มีค่าใช้จ่ายสำหรับปี 2563 ปี 2564 และ ปี 2565 จำนวนรวม 2.65 ล้านบาท 2.65 ล้านบาท และ 2.65 ล้านบาท (ค่าบริการตรวจสอบ และสอบทานทั้งจำนวน)

ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี –

4.ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ได้มีมติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP Warrant) จำนวน 30 ล้านหน่วย และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยผู้บริหารของบริษัทฯ จะได้รับการจัดสรรจำนวนรวม 3.40 ล้านหุ้น

การใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 “SONIC-ESOP 2018” (SONIC-WA) ในอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.25 หุ้น และกำหนดการใช้สิทธิ วันที่ 18 ตุลาคม 2565 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.56 บาท โดยมีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งสิ้น จำนวน 7,592,000 หุ้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากร

(1) จำนวนบุคลากร

จำนวนบุคลากร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ทั้งสิ้นจำนวน 389 คน และ 427 คนตามลำดับ โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนเงินเท่ากับ 98.89 ล้านบาท และ 110.34 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น

ปี 2565	สำนักงานใหญ่	สาขากิ่งแก้ว	แหลมฉบัง	ปิ่นทอง	AIR PORT	GRL
พนักงานปฏิบัติการ (คน)	75	157	18	78	15	76
พนักงานบริหาร (คน)	8	-	-	-	-	-
รวม (คน)	83	157	18	78	15	76
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	79.73					30.61

เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงทางการเงินและมีคุณภาพชีวิตที่ดีหลังเกษียณ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และมีการบริหารจัดการ โดยบริษัทจัดการกองทุนมืออาชีพที่ได้รับ

การรับรองจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานสามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยสมัครใจ เมื่อพ้นทดลองงาน โดยพนักงานสะสมเงินเข้ากองทุนตั้งแต่ ร้อยละ 2% ของเงินเดือนทุกๆ เดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบให้แก่พนักงานในอัตราร้อยละ 2% (ตามอายุงาน) ซึ่งพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนย่อยได้ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด ตามระดับความเสี่ยงและความต้องการของพนักงาน

ชื่อบริษัท	สำนักงานใหญ่	สาขากิ่งแก้ว	แหลมฉบัง	ปิ่นทอง	AIR PORT	GRL
จน.พนง.ที่เข้าร่วม PVD (คน)	83					28
สัดส่วน พนง.ที่เข้าร่วม PVD/พนง.ทั้งหมด	23.6%					36%

ค่าตอบแทนอื่น

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2561 ได้มีมติออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ESOP Warrant) จำนวน 30 ล้านหน่วย และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 30 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยคิดเป็นร้อยละ 5.17 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดภายหลังการเสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนในครั้งนี้ โดยพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะได้รับการจัดสรรจำนวน รวม 26.60 ล้านหุ้น

การใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 “SONIC-ESOP 2018” (SONIC-WA) ในอัตราการใช้สิทธิ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.25 หุ้น และกำหนดการใช้สิทธิ วันที่ 18 ตุลาคม 2565 ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.56 บาท โดยมีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญทั้งสิ้น จำนวน 7,592,000 หุ้น

นโยบายพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลเกี่ยวกับค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับการเติบโตตามสายงานอีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับงานให้เป็นไปตามความสามารถในตำแหน่งงานนั้น ได้แก่ การส่งเสริมให้พนักงานเพิ่มพูนความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากภายนอกองค์กร นโยบายการให้ทุนการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงาน การสอนงานโดยหัวหน้างาน การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ตลอดจนการถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน และการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน อย่างเป็นรูปธรรม การจัดทำ Rotation Plan และ Tarrant Project รวมทั้ง Succession Plan เพื่อหา Successor

ผลการดำเนินงานปี 2565

1.การปรับเลื่อนชั้น เลื่อนตำแหน่งพนักงาน

การดำเนินการ

บริษัทได้กำหนดระเบียบ วิธีการในการปรับเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งพนักงานไว้ปีละครั้งและหรือตามความเหมาะสม โดยจัดให้มีโครงสร้างตำแหน่งงาน(Career Path) ที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดตั้งคณะทำงานในการพิจารณาเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการ ผู้จัดการ และผู้จัดการทั่วไปเป็นคณะทำงาน และมีหัวหน้างานบุคคลและธุรการเป็นเลขานุการคณะทำงานขั้นตอนวิธีปฏิบัติ

หัวหน้างานต่างๆ จะพิจารณาเสนอพนักงานผู้ที่เหมาะสมในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด (คำสั่งที่ ทบ.005/2560) และเสนอให้งานบุคคลและธุรการในฐานะเลขานุการคณะทำงานพิจารณาในเบื้องต้นและนำเสนอคณะทำงานพิจารณาผู้ที่เหมาะสม ในการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่งประจำปี

ในปี 2565 ได้ปรับเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง จำนวน 5 อัตรา ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง , ผู้บริหารระดับต้น และเจ้าหน้าที่อาวุโส

2. การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพอยุธยามาสเตอร์ฟันด์ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2554 โดนมีหลักเกณฑ์และสาระสำคัญดังนี้

- พนักงานที่มีอายุงานครบ 1 ปี หรือบรรจุเป็นพนักงานแล้ว 1 ปี จะได้รับสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน
- นายจ้างจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิกในอัตรา ร้อยละ 2 ของค่าจ้างรายเดือน
- เมื่อสมาชิก สิ้นสมาชิกภาพโดยมิใช้เหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่ การทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย ฝ่าฝืนข้อบังคับการทำงานและหรือระเบียบคำสั่งของนายจ้าง ลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงาน สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและเงินสมทบรวมทั้งประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

3. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

3.1 นโยบายด้านค่าตอบแทน

- บริษัทได้จัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนที่ได้กำหนดอัตราขั้นต้นและอัตราสูงสุดของพนักงานในแต่ระดับไว้ รวมทั้งได้กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต้นสำหรับพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานใหม่ในแต่ละระดับไว้ด้วยเช่นกัน
- บริษัทได้กำหนดระเบียบ วิธีปฏิบัติในการพิจารณาขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี ปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาจากผลงานทั้ง Competency และ Key Performance Indicator (KPI) โดยให้ผู้บริหารแต่ละระดับมีส่วนร่วมในการพิจารณา
- ค่าเฉลี่ยการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี จะอยู่ที่ร้อยละ 3.57% ต่อปี ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีค่าตอบแทนอื่นๆเพื่อเป็นแรงจูงใจพนักงาน เช่น ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น

3.2 นโยบายด้านสวัสดิการ

บริษัทได้จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม ดังนี้

- จัดให้มีประกันสังคมของพนักงานทุกคนตามที่กฎหมายกำหนด

- รับผู้พิการเข้าทำงานกับบริษัท ตามความรู้ ความสามารถ และให้การดูแลในคุณภาพชีวิตที่ดี
- จัดให้มีวันลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน และลาอื่นๆ มากกว่าที่กฎหมายกำหนด
  ลากิจได้ 10 วัน/ปี โดยจ่ายค่าจ้าง
  ลาป่วยได้ตามที่ป่วยจริง แต่จ่ายค่าจ้างให้ 30 วัน
  ลาพักผ่อนสำหรับพนักงานที่บรรจุเป็นพนักงานแล้วครบ 1 ปี ได้ 6 วัน
  ลาอื่นๆ เช่น ลาบวช ลาเนื่องในศาสนกิจอื่นๆ
- จัดให้มีประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ รวมทั้งประกันชีวิต ให้พนักงานทุกคน นอกเหนือจากการประกันสังคม
- จัดให้มีการกู้ยืมเงินฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และหรือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- ทำสัญญาให้ความร่วมมือกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในการสนับสนุนสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- แสดงความห่วงใยพนักงานโดยการเยี่ยมเยียนพนักงานเจ็บป่วย รวมทั้ง เป็นเจ้าภาพช่วยงาน ศพ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงาน

4. การพัฒนาบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ สร้างคนคุณภาพ และมีหัวใจในการให้บริการอย่างมืออาชีพ ในปี 2565 บริษัทฯได้ให้การอบรมสัมมนาพนักงานในแต่ละระดับโดยมีชั่วโมงเฉลี่ยในการอบรมสัมมนาดังนี้

ผู้บริหารระดับสูง	70 ชั่วโมง/ปี
ผู้บริหารระดับกลาง	29 ชั่วโมง/ปี
ระดับเจ้าหน้าที่	24 ชั่วโมง/ปี

5. ข้อพิพาททางด้านแรงงาน

- ไม่มี –

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

<u>การเปิดเผยข้อมูลเลขานุการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 โดยเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันเดียวกันกับที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับ การดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

1. จบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือการเงิน และได้ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยเป็นผู้มีความรอบรู้ ประสบการณ์และเข้าใจในรูปแบบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับงานเลขานุการบริษัท ได้แก่ หน้าที่ของกรรมการ หน้าที่ของบริษัทฯ และมีความรู้ ด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษาหาความรู้และติดตามข้อมูล ข่าวสาร เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่น ทุ่มเท และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
3. ยึดมั่นในอริยธรรม คุณธรรม อันดีงาม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายซึ่งจะไม่กระทำการใดๆอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
4. เก็บรักษาความลับของบริษัท ฯ ได้เป็นอย่างดี และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับฝ่ายงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

ทั้งนี้ เลขานุการของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

<u>การเปิดเผยข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายใน</u>

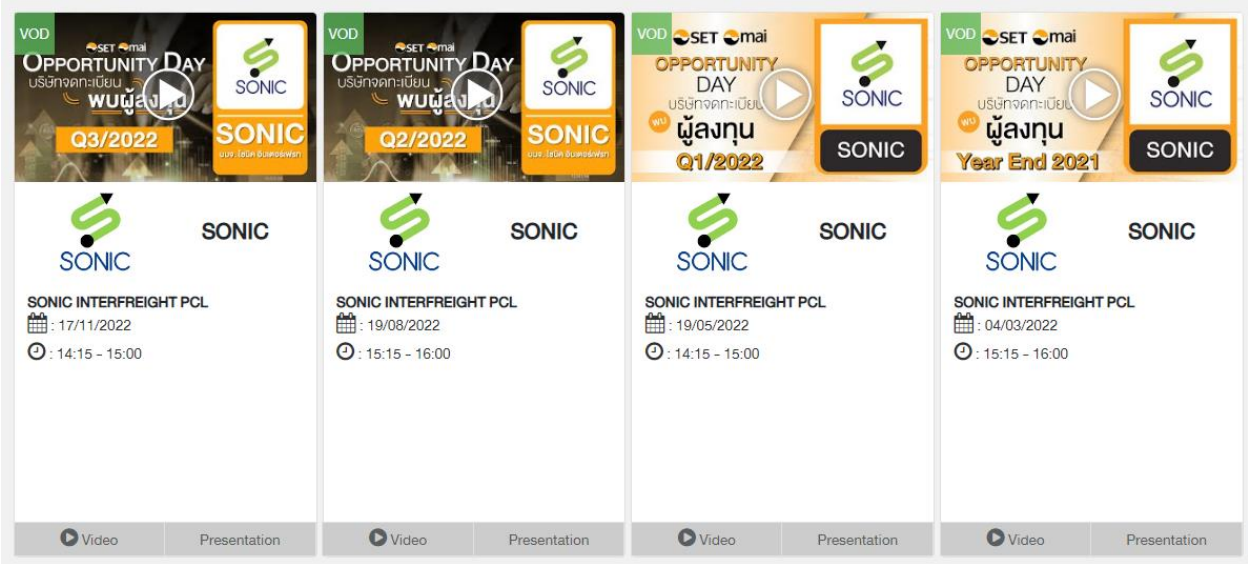
บริษัทมอบหมายให้ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏใน***เอกสารแนบ 3***

<u>การเปิดเผยข้อมูลนักลงทุนสัมพันธ์</u>

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Department) ที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง ในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อนักลงทุนและดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน เพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงาน และแนวโน้มทางด้านรายได้และการพัฒนาโครงการในอนาคตของ

บริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกันสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยนักลงทุนสามารถติดต่อกับหน่วยงาน นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้โดยตรง หรือผ่านทางเว็บไซต์ www.sonic.co.th ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษที่ได้ปรับปรุงให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม "Opportunity Day" กับตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย อย่างต่อเนื่อง



กรณีที่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อมายัง สำนักฯ เลขานุการบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 02-6737000 อีเมล์ companysecretary@sonic.co.th หรือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.sonic.co.th

8 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี เพื่อพิจารณาวาระหลักที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม หากมีวาระสำคัญ ประธานคณะกรรมการบริษัทก็จะเรียกประชุมสำหรับวาระสำคัญนั้น ซึ่งจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไวโดยอ้างอิงกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติ บริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและข้อบังคับของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน” ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
2) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายในสี่(4) เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท
3) จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาและอนุมัติ
4) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย อย่างไรก็ตาม ในเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับมติอนุมัติก่อนการดำเนินการ
5) ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพิจารณาทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
6) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7) พิจารณากำหนดโครงสร้างการจัดการและมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่นตามความเหมาะสม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารประธานคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยอื่น และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตามความเหมาะสม
8) จัดทำรายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และรับผิดชอบการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9) มีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างบริษัทกับตนเองหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัท ย่อย ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

10) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทหรือคณะกรรมการบริษัท เช่น จำทำทะเบียนกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นต้น

กรรมการอิสระ

<u>คุณสมบัติของกรรมการอิสระ</u>

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1%ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

โดยในปีบัญชี 2565 มีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม และเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท	การเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
	ปี 2565	ปี 2565
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์	4/4	1/1
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	4/4	1/1
นายกณวรรธน์ อรัญ	4/4	1/1
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	4/4	1/1
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	4/4	1/1
นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	4/4	1/1
นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	4/4	1/1
นายภานุวัตร ประทุมศรี	4/4	1/1

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2565 การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท โดยมีรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคลดังนี้

ชื่อ - สกุล	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	ปี 2565	ปี 2565	ปี 2565
รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์	120,000		
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	80,000	100,000	50,000
นายกณวรรธน์ อรัญ	80,000	60,000	30,000
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	80,000	60,000	
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	80,000		30,000
นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	80,000		
นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	80,000		
นายภานุวัตร ประทุมศรี	80,000		
รวม	**680,000**	**220,000**	**110,000**

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร เข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการบริหารงาน และปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2565 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
	ปี 2565
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	4/4
นายกณวรรธน์ อรัญ	4/4
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	4/4

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานกระบวนการรายงานทางการเงินของบริษัท ระบบการควบคุม ภายในและระบบการตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบ บัญชีของบริษัท และสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ฯลฯ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งคือจำนวน 2 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดขึ้นอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยในปี 2565 บริษัท

ได้จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรวม 2 ครั้ง โดยมีกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมดังนี้

ชื่อ - สกุล	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
	ปี 2565
รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	2/2
นายกณวรรธน์ อรัญ	2/2
ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	2/2

ในปี 2565 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนได้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับค่าตอบแทนสำหรับประธาน กรรมการและกรรมการอื่น ๆ สอบทานและเสนอค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สัญญาจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้การสนับสนุนให้บริษัทมีแนวทางและนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทและแผนพัฒนาบุคลากร ของบริษัท ฯลฯ

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 โดยมีกรรมการอิสระทั้งหมด 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วยครบทุกท่าน มีมติแต่งตั้งบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมอบหมายให้ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในและเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเนื่องจากมีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 14 ปี อีกทั้งยังเป็นประธานคณะอนุกรรมการประเมินผล CPIAT สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสายงานบังคับบัญชา (ตามกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน) ข้อ 1. สำนักตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้มีอำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน โดยจะมอบหมายให้ผู้อื่นควบคุมดูแลแทนมิได้ และข้อ 2.คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน กำหนดค่าตอบแทนและความดี ความชอบ ของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ตามนโยบาย งบประมาณ และระเบียบของบริษัท ในปี 2565 บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ได้สอบทานกฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- มีการระบุปัจจัยเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงไว้อย่างเหมาะสม
- ข้อมูลทางด้านการเงิน การบริหารและการดำเนินงานได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทและการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีการจัดหาทรัพยากรและทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ และการเก็บรักษามีการควบคุมดูแลอย่างเพียงพอ

- การใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งมิให้เกิดการทุจริตหรือคอรัปชั่น
- ประเมินความถูกต้องเชื่อถือได้และเพียงพอของระบบงานต่างๆ และระบบสารสนเทศ รวมถึงความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ให้มีการควบคุมภายในที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- สังเกตการณ์ ตรวจสอบ สอบทาน หรือสอบทานงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ ในการหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานหรือประเด็นทุจริตต่างๆ
- แผนงานและโครงการต่างๆ ได้มีการดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- ได้มีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกกระบวนการและกิจกรรมการควบคุม หากความเป็นอิสระถูกกระทบทั้งโดยข้อเท็จจริงหรือโดยพฤติกรรมที่แสดงให้เห็น ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยรายละเอียดของผลกระทบให้รายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท
  ทั้งนี้ รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการระบุถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่

  1. ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจและการเงิน
  2. ทัศนคติของผู้บริหาร
  3. ทรัพยากรบุคคล
  4. การพึ่งพิงบุคลากร
  5. ความพึงพอใจของลูกค้า
  6. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติที่กำหนดไว้
  7. นโยบายรัฐบาล
  8. คุณภาพของระบบควบคุมภายใน
  9. การถูกประเมินจากหน่วยงานอื่น
  10. การยอมรับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน
  11. ความเสี่ยงการค้างชำระของลูกหนี้
  12. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับทางกฎหมาย
  13. การจัดการและความพร้อมของระบบข้อมูลสารสนเทศ
  14. การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ
  15. การจัดช่องทางการสื่อสารไม่ชัดเจนและเหมาะสม

บริษัทฯ จึงมีความเห็นว่า การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง มีความเหมาะสม และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสม่ำเสมอ นอกจากนี้กฎบัตรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหาร ระบุ ภารกิจ สายงานบังคับบัญชา ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ อำนาจการตรวจสอบ มาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพบุคลากร การปฏิบัติงานตรวจสอบ และรายงานผลการ

ตรวจสอบ บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่า การแต่งตั้งบริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการบริหารฯ จะเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามให้มีการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร้องที่พบจากการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และยังเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ในปัจจุบันบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม มีความเป็นอิสระ และสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน กลต) พร้อมกันนี้ได้แสดงการประเมิน ดังแบบฟอร์มด้านล่างนี้

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงานที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร[1] 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓	

[1] บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (Monitoring) และการฝึกอบรม	✓	
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓	

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไป ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร	✓	

7. องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓	
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓	

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓	

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ *(หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)*	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัท ได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์กรมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓	
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันท่วงที หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่	✓	

ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ		

9.2 **รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)**

1. ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท พีเค กู๊ด ไทร์ส จำกัด	- เป็นบริษัทที่นายนายปฏิภาณ เปล่งฉวีผู้ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายยางรถยนต์ กะทะล้อ และอุปกรณ์ของยานยนต์ทุกประเภท
บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)	- เป็นบริษัทที่ นาง กัลยาภรณ์ ปานมะเริง และนายกณวรรธน์ อรัญ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการ อิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ประเภทแอร์รถยนต์
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	- เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไร และให้เช่าอสังหาริมทรัพย์
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	- เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง
บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด	- เป็นบริษัทที่ นางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตโช้คอัพรถจักรยานยนต์
บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)	- เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป
บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	- เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ

2. **รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด(มหาชน) กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565**

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ส จำกัด - เป็นบริษัทที่นายนายปฏิภาณ เปล่งฉวีผู้ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายยางรถยนต์ กะทะล้อและอุปกรณ์ของยานยนต์ทุกประเภท	<u>ต้นทุนค่าอะไหล่</u> Sonic ซื้อยางจากบริษัท พีเค กู้ด ไทร์ส จำกัด	726.60 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 365.60 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 726.60 ลดลงระหว่างงวด (1,092.20) ยอดปลายงวด 0.00	30.40 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 30.40 ลดลงระหว่างงวด (30.40) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯได้มีการซื้ออะไหล่ยางรถยนต์สำหรับธุรกิจขนส่งทางบกจาก บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ส จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจ จำหน่ายยางรถยนต์ กะทะล้อ และอุปกรณ์ของยานยนต์ทุกประเภท โดย บริษัท พีเค กู้ด ไทร์ส จำกัด มีผู้ถือหุ้นโดยนายปฏิญาณ เปล่งฉวี ผู้ซึ่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการ ทั้งนี้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่บริษัทได้รับจากผู้ขาย เมื่อเทียบกับผู้ขายรายอื่นมีราคาและเงื่อนไขดีกว่าผู้ขายรายอื่น **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท พีเค กู้ด ไทร์ส จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเช่นเดียวกับผู้ขายรายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่นางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง และ นายกณวรรธน์ อรัญ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ประเภทแอร์รถยนต์	<u>รายได้ค่าบริการ</u> Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)	0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 17.80 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (17.80) ยอดปลายงวด 0.00	0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ โดย บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) มีนางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง เป็นกรรมการร่วม ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	<u>เงินประกันเพื่อเข้าใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง</u> Sonic ได้วางเงินประกันเพื่อเข้าใช้พื้นที่ในการก่อสร้างกับบริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) <u>ต้นทุนค่าบริการอื่น</u> Sonic ได้รับบริการสาธารณูปโภคส่วนกลางจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	200.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 200.00 ลดลงระหว่างงวด (200.00) ยอดปลายงวด 0.00 266.53 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 23.09 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 277.10 ลดลงระหว่างงวด (277.10) ยอดปลายงวด 23.09	0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00 258.97 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 23.09 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 277.10 ลดลงระหว่างงวด (277.10) ยอดปลายงวด 23.09	บริษัทฯ ได้รับบริการสาธารณูปโภคส่วนกลางจาก บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) ผู้ ให้บริการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อกำไรให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ โดย บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) มีนายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล เป็นกรรมการอยู่ร่วม **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับคู่ค้ารายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ จำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	<u>ต้นทุนน้ำมัน</u> Sonic ได้ซื้อน้ำมันจาก บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)	1,336.16 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 1,336.16 ลดลงระหว่างงวด (1,336.16) ยอดปลายงวด 0.00	3,610.08 <u>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 3,610.08 ลดลงระหว่างงวด (3,052.48) ยอดปลายงวด 557.60	บริษัทได้ซื้อน้ำมันจาก บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการประกอบธุรกิจจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิง โดยบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) มีนายวันชัย รัตนวงษ์ เป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ราคาและเงื่อนไขการค้าที่บริษัทได้รับจากผู้ขาย เมื่อเทียบกับผู้ขายรายอื่นมีราคาและเงื่อนไขดีกว่าผู้ขายรายอื่น ในช่วงเวลานั้นๆ **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับผู้ขายรายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด - เป็นบริษัทที่ นางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯเป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจผลิตโช้คอัพรถจักรยานยนต์	<u>รายได้ค่าบริการ</u> Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด	0.00 <u>รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด</u> รายได้ค่าบริการ 0.00 จ่ายชำระแล้ว (0.00) ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00	0.13 <u>รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด</u> รายได้ค่าบริการ 0.13 จ่ายชำระแล้ว (0.13) ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตโช้คอัพรถจักรยานยนต์ โดยบริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด มีนาง กัลยาภรณ์ ปานมะเริง เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป	<u>รายได้ค่าบริการ</u> Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)	3.29 <u>รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด</u> รายได้ค่าบริการ 2.43 จ่ายชำระแล้ว (2.43) ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.92 ลดลงระหว่างงวด (0.92) ยอดปลายงวด 0.00	9.91 <u>รายการระหว่างกันที่เป็นเงินสด</u> รายได้ค่าบริการ 4.09 จ่ายชำระแล้ว (4.09) ยอดลูกหนี้ปลายงวด 0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 6.22 ลดลงระหว่างงวด (6.22) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป โดย บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) มีนายวันชัย รัตนวงษ์ เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ	<u>รายได้ค่าบริการ</u> Sonic ได้ให้บริการให้แก่ บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	3,809.33 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 4,454.05 ลดลงระหว่างงวด (4,149.62) ยอดปลายงวด 304.43	1,768.54 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 304.43 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 2,227.94 ลดลงระหว่างงวด (1,973.99) ยอดปลายงวด 558.38	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โลหะและชิ้นส่วนโลหะ โดย บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีนายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

3. รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด กับบุคคลหรือกิจการที่อาจมีความขัดแย้งสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565

บุคคล/นิติบุคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่นางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง และ นายกณวรรธน์ อรัญ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ ประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ประเภทแอร์รถยนต์	<u>รายได้ค่าบริการ</u> Grandlink ได้ให้บริการให้แก่บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน	0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	6.20 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 6.63 ลดลงระหว่างงวด (6.63) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตอะไหล่รถยนต์ โดย บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน) มีนางกัลยาภรณ์ ปานมะเริง เป็นกรรมการร่วม ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด เป็นไป

				ตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง/ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะและรายละเอียดของรายการ	มูลค่ารายการระหว่างกัน (พันบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	
บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) - เป็นบริษัทที่ นายวันชัย รัตนวงษ์ ผู้ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นกรรมการอยู่ - ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป	<u>รายได้ค่าบริการ</u> Grandlink ได้ให้บริการให้แก่บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน	0.00 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 0.00 ลดลงระหว่างงวด (0.00) ยอดปลายงวด 0.00	4.92 <u>ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้อง</u> ยอดต้นงวด 0.00 เพิ่มขึ้นระหว่างงวด 5.26 ลดลงระหว่างงวด (5.26) ยอดปลายงวด 0.00	บริษัทฯ ให้บริการจัดการขนส่งประเภท Sea Freight ให้แก่ บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) ผู้รับบริการประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยางยืดสำเร็จรูป โดย บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) มีนายวันชัย รัตนวงษ์ เป็นกรรมการอยู่ ซึ่งมีการคิดค่าบริการระหว่างกัน ถือเป็นรายได้ และต้นทุน ในการประกอบกิจการ อันได้แก่ค่าระวางในการขนส่ง และค่าบริการในการทำพิธีการขนส่ง โดยทางบริษัทมีนโยบายการคิดราคาและเงื่อนไขการค้าเดียวกันกับที่คิดกับลูกค้ารายอื่น **<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>** เนื่องจากการให้บริการกับบริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่น จึงเห็นควรพิจารณารับรองรายงานดังกล่าว

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน ในการเป็นผู้รับชอบต่องบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยมีการพิจารณาเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและ ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมทั้งคำอธิบายและ การวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งจัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอตลอดจนป้องกันเหตุไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ และคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิผลในระดับที่น่าพอใจ สามารถสร้างความเชื่อมั่นต่องบการเงินบริษัท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย รัตนวงษ์)
ประธานกรรมการ

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบแสดงฐานะการเงินรวม

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	107.66	10.48%	234.02	14.12%	532.39	30.50%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	-		-		130.00	7.45%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	317.83	30.94%	627.97	37.90%	311.38	17.84%
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6.20	0.60%	9.90	0.60%	3.06	0.18%
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	1.01	0.10%	0.39	0.02%	0.21	0.01%
ส่วนของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.21	0.31%	17.43	1.05%	21.96	1.26%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	3.20	0.31%	6.06	0.37%	4.17	0.24%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	439.11	42.75%	895.77	54.06%	1,003.17	57.48%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	18.92	1.84%	90.04	5.43%	86.69	4.97%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.05	0.00%	0.05	0.00%	0.05	0.00%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	472.31	45.98%	579.87	34.99%	588.90	33.74%
สินทรัพย์สิทธิการใช้	81.68	7.95%	76.72	4.63%	55.95	3.21%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.61	0.06%	0.95	0.06%	1.29	0.07%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	0.89	0.09%	0.71	0.04%	0.53	0.03%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13.54	1.32%	12.99	0.78%	8.76	0.50%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	588.00	57.25%	761.33	45.94%	742.17	42.52%
รวมสินทรัพย์	1,027.11	100.00%	1,657.10	100.00%	1,745.34	100.00%

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	108.00	10.51%	170.00	10.26%	-	0.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	94.60	9.21%	174.53	10.53%	136.61	7.83%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18.60	1.81%	37.24	2.25%	58.55	3.35%
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17.47	1.70%	17.71	1.07%	8.17	0.47%
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	1.75	0.17%	24.06	1.45%	20.65	1.18%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23.65	2.30%	52.05	3.14%	28.10	1.61%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	264.07	25.71%	475.59	28.70%	252.08	14.44%
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	75.46	7.35%	130.95	7.90%	161.31	9.24%
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26.11	2.54%	9.13	0.55%	0.93	0.05%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	8.70	0.85%	9.55	0.58%	10.79	0.62%
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1.49	0.15%	2.57	0.16%	4.08	0.23%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.01	0.10%	0.98	0.06%	1.37	0.08%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	112.77	10.98%	153.18	9.24%	178.48	10.23%
รวมหนี้สิน	376.84	36.69%	628.77	37.94%	430.56	24.67%

รายการ	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม 2563		31 ธันวาคม 2564		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ส่วนของเจ้าของ						
ทุนเรือนหุ้น						
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ จำนวน 862,500,000 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	290.00		431.25		431.25	
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ จำนวน 759,545,458 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท						
(วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564						
หุ้นสามัญ จำนวน 717,318,808 หุ้น						
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	275.00	26.77%	358.66	21.64%	379.77	21.76%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	208.14	20.26%	299.43	18.07%	330.61	18.94%
กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	13.36	1.30%	19.58	1.18%	29.34	1.68%
กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	92.48	9.00%	282.16	17.03%	501.08	28.71%
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	10.94	1.07%	11.22	0.68%	9.08	0.52%
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	43.69	4.25%	43.69	2.64%	43.69	2.50%
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	643.61	62.66%	1,014.74	61.24%	1,293.57	74.12%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	6.66	0.65%	13.59	0.82%	21.21	1.22%
รวมส่วนของเจ้าของ	650.27	63.31%	1,028.33	62.06%	1,314.78	75.33%
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ	1,027.11	100.00%	1,657.10	100.00%	1,745.34	100.00%

งบกำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จรวม

รายการ	งบการเงินรวม					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
รายได้จากการให้บริการ	1,352.18	100.00%	3,352.02	100.00%	3,813.50	100.00%
ต้นทุนการให้บริการ	(1,088.97)	(80.53%)	(2,818.41)	(84.08%)	3,125.98)	(81.97%)
กำไรขั้นต้น	263.21	19.47%	533.61	15.92%	687.52	18.03%
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง			6.72	0.20%	10.36	0.27%
รายได้อื่น	7.80	0.57%	16.11	0.48%	12.33	0.32%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(82.93)	(6.10%)	(139.33)	(4.16%)	(169.05)	(4.43%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(104.17)	(7.66%)	(114.58)	(3.42%)	(133.53)	(3.50%)
ต้นทุนทางการเงิน	(7.12)	(0.52%)	(9.64)	(0.29%)	(9.24)	(0.24%)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	(0.13)	(0.01%)	-	0.00%	-	0.00%
กำไรก่อนภาษีเงินได้	76.66	5.64%	292.89	8.74%	398.39	10.45%
ภาษีเงินได้	(14.92)	(1.10%)	(58.79)	(1.75%)	(80.64)	(2.11%)
กำไรสุทธิสำหรับปี	61.74	4.54%	234.10	6.98%	317.75	8.33%

รายการ	งบการเงินรวม					
	ปี 2563		ปี 2564		ปี 2565	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(0.10)	(0.01%)	-	0.00%	-	0.00%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	61.64	4.53%	234.10	6.98%	317.75	8.33%
การแบ่งปันกำไร:						
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	59.84	4.40%	226.14	6.75%	307.59	8.07%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.90	0.14%	7.96	0.24%	10.16	0.27%
	61.74	4.54%	234.10	6.98%	317.75	8.33%
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม:						
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่	59.74	4.39%	226.14	6.75%	307.59	8.07%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1.90	0.14%	7.96	0.24%	10.16	0.27%
	61.64	4.53%	234.10	6.98%	317.75	8.33%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.109		0.388		0.422	
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาท)	0.109		0.311		0.380	

หมายเหตุ : /1 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณจากกำไรสุทธิต่อจำนวนถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญระหว่างงวด

งบกระแสเงินสดรวม

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	76.66	292.89	398.39
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน:			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29.61	32.49	33.03
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.49	2.58	5.80
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	-	0.11
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากบริษัทร่วม โดยวิธีส่วนได้เสีย	0.13	-	-
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	0.49	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(4.48)	(0.46)	(1.43)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.01	2.29	0.02
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์สำนักงาน	-	0.02	-
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	4.87	3.87	2.60
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	0.86	0.86	1.24
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	0.29	(0.50)	0.18
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมรอตัดบัญชี	0.08	0.13	0.14
ดอกเบี้ยจ่าย	7.03	9.51	9.10
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง	-	(6.72)	(10.36)
ดอกเบี้ยรับ	(2.31)	(0.21)	-
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(134.88)	(311.65)	313.94
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(2.84)	(3.70)	6.83
ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	(0.01)	(0.17)	(0.08)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(0.46)	(2.87)	1.90
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.08	0.51	(0.31)

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	37.85	79.71	(36.08)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	8.51	28.40	(23.95)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(0.03)	(0.06)	0.40
เงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน	21.95	126.92	701.47
จ่ายดอกเบี้ย	(7.01)	(9.52)	(9.11)
รับดอกเบี้ย	2.50	0.21	0.70
จ่ายภาษีเงินได้	(15.18)	(35.20)	(77.81)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**2.26**	**82.41**	**615.25**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	(1.00)	(1.00)	(0.60)
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	1.63	0.78
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	0.16	0.07
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(72.37)	(137.61)	(22.67)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	5.61	0.79	2.09
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	(130.00)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	(8.96)	(99.29)	(25.24)
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	2.87	13.95	19.14
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน		6.72	9.66
เงินสดรับจากการเลิกกิจการของบริษัทร่วม	1.84	-	-
เงินปันผลรับ	1.18	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(70.83)**	**(214.65)**	**(146.77)**

รายการ	งบการเงินรวม		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับ (จ่ายคืน) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	80.50	62.00	(170.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	25.14	101.46	93.00
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(14.67)	(27.45)	(41.47)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(16.69)	(17.50)	(17.74)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	-	171.37	47.54
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(27.50)	(30.25)	(78.90)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.88)	(1.03)	(2.54)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	**45.90**	**258.60**	**(170.11)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(22.67)**	**126.36**	**298.37**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	**130.33**	**107.66**	**234.02**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**107.66**	**234.02**	**532.39**

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ		งบการเงินรวม		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.66	1.88	3.98
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.65	1.87	3.96
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.01	0.22	1.69
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.39	7.09	8.12
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	67.76	51.49	44.95
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	14.34	20.94	20.09
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	25.45	17.43	18.16
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	(วัน)	42.31	34.07	26.79
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	19.47	15.92	18.03
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	6.16	8.96	10.63
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยภาษีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	(%)	8.39	9.93	11.49
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.57	0.48	0.32
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	2.70	27.24	150.93
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	4.39	6.70	6.70
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	9.57	27.27	26.65
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	8.86	22.54	23.96
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	18.66	50.67	60.04
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	1.44	2.51	2.25

รายการ		งบการเงินรวม		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.59	0.61	0.33
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	15.93	34.75	47.68
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย	(เท่า)	2.17	1.09	0.52
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.79	1.49	5.02
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	66.16	63.47	42.79

หมายเหตุ :

/1 อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียน (เฉลี่ย)

/2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี / สินทรัพย์รวม (เฉลี่ย)

/3 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย = หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

/4 อัตราการจ่ายเงินปันผล คำนวณจากเงินปันผลจ่ายต่อกำไรสุทธิในรอบบัญชีเดียวกันของงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้ กลุ่มกิจการมีรายได้จากการให้บริการหลายประเภท ได้แก่ การให้บริการเป็นผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ บริการขนส่งสินค้าทางบก และอื่น ๆ โดยในระหว่างปี พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการและบริษัทมีรายได้จากการให้บริการรวม 3,813.50 ล้านบาท และ 2,741.66 ล้านบาท ตามลำดับ การรับรู้รายได้สำหรับบริการในแต่ละประเภทมีความหลากหลายขึ้นอยู่กับลักษณะการให้บริการและเงื่อนไขตามข้อตกลง ซึ่งเป็นไปตามที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.18 เรื่องนโยบายบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ ซึ่งผู้บริหารพิจารณาความเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงและรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้โอนการควบคุมในการบริการ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบการรับรู้รายได้เนื่องจากเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินและการรับรู้รายได้มีความซับซ้อนในการกำหนดจุดรับรู้รายได้ที่เหมาะสมสำหรับงานบริการที่หลากหลายของกลุ่มกิจการ	ข้าพเจ้าประเมินการรับรู้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มกิจการโดย • ทำความเข้าใจระบบการควบคุมภายใน ประเมินและทดสอบการควบคุมภายในที่สำคัญของวงจรรายได้ของกลุ่มกิจการ โดยสอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสุ่มเลือกตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่สำคัญเกี่ยวกับจุดการบันทึกรายได้ที่เหมาะสมตามเงื่อนไขการให้บริการ รวมทั้งทดสอบว่ามีการสอบทานความถูกต้องของรายการและการอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจ • ทดสอบการรับรู้รายได้ตามหลักการโอนการควบคุม โดยทดสอบการระบุประเภทของสัญญาและภาระที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงวิธีการกำหนดราคาและการปันส่วนราคาของรายการให้กับแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารของกลุ่มกิจการ โดยการตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบยืนยันการจอง ใบตราขนส่ง เป็นต้น เพื่อประเมินว่าหลักการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่ • ทดสอบเนื้อหาสาระของรายการ โดยเลือกตัวอย่างรายการรายได้จากการให้บริการในแต่ละประเภทที่บันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มกิจการได้มีการโอนการควบคุมในการบริการให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยตรวจใบแจ้งหนี้กับใบตราขนส่งและเอกสารประกอบการให้บริการที่เกี่ยวข้อง สำหรับรายการที่ได้รับชำระเงินแล้วข้าพเจ้าได้ทำการตรวจการรับชำระเงินจากลูกค้าตามใบแจ้งหนี้กับรายการเงินฝากในบัญชีธนาคาร • ทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี โดยกำหนดช่วงเวลาก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีตามความเสี่ยงซึ่งประเมินจากเงื่อนไขตามข้อตกลงของบริการแต่ละประเภท เพื่อตรวจสอบว่ากลุ่มกิจการบันทึกรายการรายได้ในงวดที่ถูกต้อง • ส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้า โดยเน้นลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดคงเหลือสูง เพื่อตรวจสอบว่ารายได้ของกลุ่มกิจการเป็นรายได้ที่ได้ให้บริการจริง และลูกหนี้การค้ามีตัวตน • ทดสอบความเหมาะสมของรายการในสมุดรายวันและรายการปรับปรุงอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายได้ เพื่อประเมินว่ามีการบันทึกรายการรายได้ที่ไม่เกิดขึ้นจริงหรือไม่ ข้าพเจ้าไม่พบข้อผิดพลาดที่มีสาระสำคัญจากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น การรับรู้รายได้สอดคล้องกับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ศนิชา อัครกิตติลาภ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470
กรุงเทพมหานคร
21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	532,385,583	234,016,646	304,141,415	142,832,083
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	12	130,000,000	-	70,000,000	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10.1	311,382,253	627,966,138	228,010,514	444,639,615
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10.2	3,063,907	9,894,739	1,486,738	4,465,960
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	12	215,457	393,378	215,457	393,378
ส่วนของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11, 12	21,955,077	17,430,499	21,955,077	17,430,499
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,164,897	6,064,673	3,052,521	4,873,336
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,003,167,174	895,766,073	628,861,722	614,634,871
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	11, 12	86,685,598	90,040,198	86,685,598	90,040,198
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	30,197,155	29,027,074
สินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	12	50,000	50,000	50,000	50,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	588,903,706	579,868,467	578,216,160	567,777,140
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	55,949,147	76,721,901	50,999,956	71,900,144
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	1,292,827	945,700	885,339	684,494
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		527,800	707,667	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,760,014	12,997,401	8,957,010	13,233,401
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		742,169,092	761,331,334	755,991,218	772,712,451
รวมสินทรัพย์		1,745,336,266	1,657,097,407	1,384,852,940	1,387,347,322

กรรมการ _____ กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12, 17	-	170,000,000	-	170,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	136,607,049	174,533,668	115,486,337	130,869,011
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาว					
จากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12, 17	58,552,622	37,243,029	58,552,622	37,243,029
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	8,172,882	17,710,577	8,168,911	18,206,838
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		20,646,980	24,057,055	2,557,004	2,827,742
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		28,095,507	52,046,080	17,956,837	37,181,103
รวมหนี้สินหมุนเวียน		252,075,040	475,590,409	202,721,711	396,327,723
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12, 17	161,311,498	130,952,862	161,311,498	130,952,862
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12, 17	927,032	9,127,913	198,642	8,395,555
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	10,788,980	9,553,220	8,571,034	7,659,346
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		4,077,563	2,565,562	4,077,563	2,565,562
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,369,222	976,323	648,741	608,862
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		178,474,295	153,175,880	174,807,478	150,182,187
รวมหนี้สิน		430,549,335	628,766,289	377,529,189	546,509,910

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	**พ.ศ. 2564**	**พ.ศ. 2565**	**พ.ศ. 2564**
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)					
ส่วนของเจ้าของ					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ จำนวน 862,500,000 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท	20	431,250,000	431,250,000	431,250,000	431,250,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ จำนวน 759,545,458 หุ้น					
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท					
(วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
หุ้นสามัญ จำนวน 717,318,808 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)	20	379,772,729	358,659,404	379,772,729	358,659,404
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	20	330,606,892	299,434,167	330,606,892	299,434,167
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	29,342,272	19,579,972	29,342,272	19,579,972
ยังไม่ได้จัดสรร		501,082,411	282,158,016	258,521,431	151,938,620
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	9,080,427	11,225,249	9,080,427	11,225,249
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		43,688,310	43,688,310	-	-
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		1,293,573,041	1,014,745,118	1,007,323,751	840,837,412
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		21,213,890	13,586,000	-	-
รวมส่วนของเจ้าของ		1,314,786,931	1,028,331,118	1,007,323,751	840,837,412
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		1,745,336,266	1,657,097,407	1,384,852,940	1,387,347,322

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้บริการ		3,813,495,690	3,352,015,601	2,741,655,930	2,199,947,715
ต้นทุนการให้บริการ	24	(3,125,975,321)	(2,818,405,986)	(2,334,759,691)	(1,894,261,722)
กำไรขั้นต้น		687,520,369	533,609,615	406,896,239	305,685,993
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธี อัตราดอกเบี้ยแท้จริง		10,361,077	6,722,193	10,077,377	6,722,193
รายได้อื่น	22	12,332,453	16,106,740	44,348,663	24,091,163
ค่าใช้จ่ายในการขาย	24	(169,046,164)	(139,333,004)	(117,823,658)	(90,581,819)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	24	(133,529,575)	(114,577,970)	(98,834,651)	(85,458,028)
ต้นทุนทางการเงิน	23	(9,244,724)	(9,639,638)	(9,216,463)	(9,566,989)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		398,393,436	292,887,936	235,447,507	150,892,513
ภาษีเงินได้	25	(80,640,760)	(58,788,568)	(40,201,515)	(26,573,251)
กำไรสุทธิสำหรับปี		317,752,676	234,099,368	195,245,992	124,319,262
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		317,752,676	234,099,368	195,245,992	124,319,262
การแบ่งปันกำไร :					
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		307,587,576	226,140,171	195,245,992	124,319,262
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		10,165,100	7,959,197	-	-
		317,752,676	234,099,368	195,245,992	124,319,262
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม :					
ส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		307,587,576	226,140,171	195,245,992	124,319,262
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		10,165,100	7,959,197	-	-
		317,752,676	234,099,368	195,245,992	124,319,262
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	0.422	0.388	0.268	0.213
กำไรต่อหุ้นปรับลด	26	0.380	0.311	0.241	0.171

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม										
		ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่										
		ส่วนของทุน		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ						
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	ส่วนต่างจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน บาท	การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของส่วนของเจ้าของในบริษัทย่อย บาท	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ บาท	รวมส่วนของผู้เจ้าของของบริษัทใหญ่ บาท	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือ ณ												
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564		275,000,000	208,135,263	13,364,008	92,483,259	10,941,896	43,513,161	175,149	54,630,206	643,612,736	6,661,204	650,273,940
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	-	-	-	3,871,603	-	-	3,871,603	3,871,603	-	3,871,603
การออกหุ้น	20	83,659,404	87,710,654	-	-	-	-	-	-	171,370,058	-	171,370,058
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิ												
ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	29	-	3,588,250	-	-	(3,588,250)	-	-	(3,588,250)	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	6,215,964	(6,215,964)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผล	27	-	-	-	(30,249,450)	-	-	-	-	(30,249,450)	(1,034,401)	(31,283,851)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	226,140,171	-	-	-	-	226,140,171	7,959,197	234,099,368
ยอดคงเหลือ ณ												
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		358,659,404	299,434,167	19,579,972	282,158,016	11,225,249	43,513,161	175,149	54,913,559	1,014,745,118	13,586,000	1,028,331,118
ยอดคงเหลือ ณ												
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		358,659,404	299,434,167	19,579,972	282,158,016	11,225,249	43,513,161	175,149	54,913,559	1,014,745,118	13,586,000	1,028,331,118
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	-	-	-	2,600,178	-	-	2,600,178	2,600,178	-	2,600,178
การออกหุ้น	20	21,113,325	26,427,725	-	-	-	-	-	-	47,541,050	-	47,541,050
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิ												
ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	29	-	4,745,000	-	-	(4,745,000)	-	-	(4,745,000)	-	-	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	9,762,300	(9,762,300)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผล	27	-	-	-	(78,900,881)	-	-	-	-	(78,900,881)	(2,537,210)	(81,438,091)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	307,587,576	-	-	-	-	307,587,576	10,165,100	317,752,676
ยอดคงเหลือ ณ												
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		379,772,729	330,606,892	29,342,272	501,082,411	9,080,427	43,513,161	175,149	52,768,737	1,293,573,041	21,213,890	1,314,786,931

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ส่วนของทุน		กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564		275,000,000	208,135,263	13,364,008	64,084,772	10,941,896	571,525,939
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	-	-	-	3,871,603	3,871,603
การออกหุ้น	20	83,659,404	87,710,654	-	-	-	171,370,058
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิ							
ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	29	-	3,588,250	-	-	(3,588,250)	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	6,215,964	(6,215,964)	-	-
เงินปันผล	27	-	-	-	(30,249,450)	-	(30,249,450)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	124,319,262	-	124,319,262
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		358,659,404	299,434,167	19,579,972	151,938,620	11,225,249	840,837,412
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		358,659,404	299,434,167	19,579,972	151,938,620	11,225,249	840,837,412
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	-	-	-	-	2,600,178	2,600,178
การออกหุ้น	20	21,113,325	26,427,725	-	-	-	47,541,050
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิ							
ของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	29	-	4,745,000	-	-	(4,745,000)	-
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	-	-	9,762,300	(9,762,300)	-	-
เงินปันผล	27	-	-	-	(78,900,881)	-	(78,900,881)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	195,245,992	-	195,245,992
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		379,772,729	330,606,892	29,342,272	258,521,431	9,080,427	1,007,323,751

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		398,393,436	292,887,936	235,447,507	150,892,513
รายการปรับกระทบกำไรจากการดำเนินงาน :					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	14, 15, 16	33,027,596	32,485,905	30,815,942	30,757,082
ผลขาดทุนด้านเครดิต					
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและหนี้สูญ		5,796,650	2,579,987	6,697,045	1,418,196
รายได้เงินปันผล	22	-	-	(37,762,790)	(15,395,599)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		108,250	-	108,250	-
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	22	(1,425,883)	(461,379)	(1,429,832)	(461,379)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		19,925	2,293,328	18,925	2,263,621
ขาดทุนจากการด้อยค่าของอุปกรณ์		-	21,009	-	21,009
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	29	2,600,178	3,871,603	1,430,098	2,129,381
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	19	1,235,760	856,342	911,688	666,438
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน		182,734	(499,317)	(177,139)	352,295
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียม					
ในการจัดหาเงินกู้ยืมรอตัดบัญชี	17	144,070	128,035	144,070	128,035
ดอกเบี้ยจ่าย		9,100,654	9,511,603	9,072,393	9,438,954
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง		(10,361,077)	(6,927,761)	(10,077,377)	(6,889,667)
การเปลี่ยนแปลงในเงินทุนหมุนเวียน :					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		313,944,217	(311,652,957)	214,037,167	(213,890,776)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		6,829,888	(3,695,660)	2,978,590	(2,224,039)
ดอกเบี้ยค้างรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น		(75,079)	(166,925)	(75,079)	(166,925)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,899,776	(2,868,068)	1,820,815	(1,977,774)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(308,997)	508,901	(269,999)	(43,600)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(36,082,296)	79,707,023	(14,233,224)	64,778,517
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(23,950,573)	28,400,870	(19,224,266)	20,904,285
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		400,078	(60,213)	39,879	93,813
เงินสดได้มาจากกิจกรรมการดำเนินงาน		701,479,307	126,920,262	420,272,663	42,794,380
จ่ายดอกเบี้ย		(9,114,576)	(9,520,014)	(9,086,315)	(9,447,365)
รับดอกเบี้ย		699,010	205,263	415,586	167,277
จ่ายภาษีเงินได้		(77,812,580)	(35,196,694)	(34,413,862)	(22,670,636)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		615,251,161	82,408,817	377,188,072	10,843,656

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น		(600,000)	(1,000,000)	(600,000)	(1,000,000)
เงินสดรับจากการให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น		775,000	1,625,000	775,000	1,625,000
รับดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น		78,000	160,000	78,000	160,000
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์และ					
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(22,676,515)	(137,604,477)	(21,468,356)	(136,817,610)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		2,089,419	787,687	2,081,008	787,687
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน		(130,000,000)	-	(70,000,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	11	(25,240,851)	(99,290,466)	(25,240,851)	(99,290,466)
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน		19,143,511	13,954,037	19,143,511	13,954,037
ดอกเบี้ยรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้อื่น		9,660,670	6,722,193	9,660,670	6,722,193
เงินปันผลรับ		-	-	37,762,790	15,395,599
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(146,770,766)	(214,646,026)	(47,808,228)	(198,463,560)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจาก (จ่ายคืน) เงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน (สุทธิ)		(170,000,000)	62,000,000	(170,000,000)	62,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	93,000,000	101,455,000	93,000,000	101,455,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(41,475,841)	(27,445,471)	(41,475,841)	(27,445,471)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(17,738,576)	(17,502,189)	(18,234,840)	(17,984,365)
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ		47,541,050	171,370,058	47,541,050	171,370,058
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	27	(78,900,881)	(30,249,450)	(78,900,881)	(30,249,450)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(2,537,210)	(1,034,401)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		(170,111,458)	258,593,547	(168,070,512)	259,145,772
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		298,368,937	126,356,338	161,309,332	71,525,868
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		234,016,646	107,660,308	142,832,083	71,306,215
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		532,385,583	234,016,646	304,141,415	142,832,083

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่สำคัญในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
การซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนโดยยังไม่ได้ชำระเงิน		441,366	650,442	441,366	537,232
เงินอุดหนุนบริษัทย่อยภายใต้โครงการ					
ผลประโยชน์พนักงาน	13	-	-	1,170,080	1,742,221
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นยานพาหนะ	15	15,429,682	-	15,429,682	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตร

อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินของโครงการเพิ่มสูงขึ้นถึงแม้ว่าการเพิ่มมูลค่าของพันธบัตรที่โครงการได้ถือไว้จะชดเชยได้บางส่วน

ความเสี่ยงจากภาวะเงินเฟ้อ

อัตราเงินเฟ้อไม่ได้ถูกนำมาใช้ในการประเมินภาระผูกพันโดยตรง แต่อัตราเงินเฟ้อถูกนำมาพิจารณาประกอบกับการวิเคราะห์และกำหนดข้อสมมติฐานที่เกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน โดยเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้นจะทำให้มีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้น (ถึงแม้ว่าโดยส่วนใหญ่จะมีการกำหนดระดับของเงินเฟ้อสูงสุด เพื่อป้องกันโครงการจากอัตราเงินเฟ้อที่รุนแรง)

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 11.3 ปี (พ.ศ. 2564 : 11.8 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 ล้านบาท	พ.ศ. 2564 ล้านบาท	พ.ศ. 2565 ล้านบาท	พ.ศ. 2564 ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	6.07	-	5.60	-
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	1.36	9.32	0.90	8.80
เกินกว่า 5 ปี	16.56	19.87	10.09	15.68
	23.99	29.19	16.58	24.48

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

20 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	หุ้นสามัญจดทะเบียน		มูลค่าที่ได้รับชำระแล้ว		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	580,000,000	290,000,000	550,000,000	275,000,000	208,135,263
การออกหุ้น	282,500,000	141,250,000	167,318,808	83,659,404	91,298,904
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	862,500,000	431,250,000	717,318,808	358,659,404	299,434,167
การออกหุ้น	-	-	42,226,650	21,113,325	31,172,725
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	862,500,000	431,250,000	759,545,458	379,772,729	330,606,892

หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 862,500,000 หุ้น (พ.ศ. 2564 : 862,500,000 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท (พ.ศ. 2564 : 0.50 บาท ต่อหุ้น) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 759,545,458 หุ้น (พ.ศ. 2564 : 717,318,808 หุ้น)

การออกหุ้นในระหว่างปีมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

20.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SONIC - W1) และการใช้สิทธิของ SONIC - W1

เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565 บริษัทประกาศกำหนดวันใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - W1) ครั้งที่ 2 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	วันที่ 11 - 20 เมษายน พ.ศ. 2565
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	1 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2565 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตาม SONIC - W1 สำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 2 รายละเอียดของการใช้สิทธิและใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้ มีดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ	จำนวน 7,878,900 หน่วย
จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ	จำนวน 7,878,900 หุ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	จำนวน 107,031,615 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิคงเหลือ	จำนวน 107,031,615 หุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565 ภายหลังจดทะเบียนเพิ่มทุนบริษัทมีทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 725,197,708 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 362,598,854 บาท

เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2565 บริษัทประกาศกำหนดวันใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - W1) ครั้งที่ 3 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	วันที่ 12 - 20 ตุลาคม พ.ศ. 2565
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2565
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	1 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ

ต่อมาเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้ใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตาม SONIC - W1 สำหรับการใช้สิทธิครั้งที่ 3 รายละเอียดของการใช้สิทธิและใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้ มีดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ	จำนวน 24,857,750 หน่วย
จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ	จำนวน 24,857,750 หุ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	จำนวน 82,173,865 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิคงเหลือ	จำนวน 82,173,865 หุ้น

20.2 การใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018)

เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ 2565 บริษัทประกาศกำหนดวันใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (SONIC - ESOP 2018) ที่บริษัทได้ออกให้แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเลือก ตามกำหนดการใช้สิทธิครั้งที่ 4 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาแจ้งความจำนงในการใช้สิทธิ	วันที่ 7 - 14 ตุลาคม พ.ศ. 2565
วันที่ใช้สิทธิ	วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1.25 หุ้น (เดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิ	1.56 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ (เดิมราคาการใช้สิทธิ 1.95 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ)

ต่อมาเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2565 มีผู้บริหารและพนักงานมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตาม SONIC - ESOP 2018 รายละเอียดของการใช้สิทธิและใบสำคัญแสดงสิทธที่ยังไม่ได้ใช้ มีดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ	จำนวน 7,592,000 หน่วย
จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ	จำนวน 9,490,000 หุ้น
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ	จำนวน 16,620,500 หน่วย
จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิคงเหลือ	จำนวน 20,775,625 หุ้น

บริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ภายหลังจดทะเบียนเพิ่มทุนบริษัทมีทุนที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 759,545,458 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว จำนวน 379,772,729 บาท

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

21 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	19,579,972	13,364,008
จัดสรรระหว่างปี	9,762,300	6,215,964
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,342,272	19,579,972

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้เงินปันผลรับ	-	-	37,762,790	15,395,599
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	8,987,076	7,004,678	3,659,788	389,632
กำไรจากการขายอุปกรณ์	1,425,883	461,379	1,429,832	461,379
ค่าสินไหมทดแทน	-	2,652,442	-	2,652,442
รายได้อื่น ๆ	1,919,494	5,988,241	1,496,253	5,192,111
รวม	12,332,453	16,106,740	44,348,663	24,091,163

23 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	8,443,573	8,038,133	8,443,573	7,979,660
ดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงิน ของหนี้สินตามสัญญาเช่า	801,151	1,601,505	772,890	1,587,329
รวม	9,244,724	9,639,638	9,216,463	9,566,989

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนค่าระวาง ค่าขนส่งและค่าธรรมเนียมอื่น	3,002,980,482	2,709,918,986	2,212,121,153	1,786,218,569
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	155,061,877	125,067,530	108,848,686	90,564,661
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	62,905,881	49,753,459	62,898,021	49,748,293
ค่านายหน้า (ค่าตอบแทนฝ่ายขาย)	108,261,215	89,470,112	76,739,198	57,375,716
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	33,027,596	32,485,905	30,815,942	30,757,082
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	11,925,894	10,261,617	11,731,708	10,201,884
ค่าไฟฟ้า	2,885,594	2,599,860	1,934,645	1,624,622
ค่าเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง	1,927,660	2,355,844	1,147,162	1,261,337
ค่าใช้จ่ายอื่น	49,574,861	50,403,647	45,181,485	42,549,405
	3,428,551,060	3,072,316,960	2,551,418,000	2,070,301,569

25 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	78,948,892	57,535,272	38,689,514	25,498,378
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	179,867	178,423	-	-
เพิ่มในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,512,001	1,074,873	1,512,001	1,074,873
	1,691,868	1,253,296	1,512,001	1,074,873
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	80,640,760	58,788,568	40,201,515	26,573,251

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีของประเทศที่บริษัทใหญ่ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้	398,393,436	292,887,936	235,447,507	150,892,513
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 20)	79,678,687	58,577,587	47,089,501	30,178,503
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	-	-	(7,552,558)	(3,079,120)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายตามประมวลรัษฎากร	1,906,749	1,600,934	1,604,492	788,383
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(944,676)	(1,389,953)	(939,920)	(1,314,515)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	80,640,760	58,788,568	40,201,515	26,573,251

26 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามระยะเวลาที่ออกอยู่ในระหว่างงวด

กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยการหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน ปรับเพิ่มด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องออกเสมือนว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

กำไรต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	ข้อมูลทางการเงินรวม		ข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
การกระทบยอดกำไรที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญบริษัทใหญ่ที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	307,587,576	226,140,171	195,245,992	124,319,262
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หุ้น)	728,810,451	583,064,815	728,810,451	583,064,815
การปรับปรุงสำหรับการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด				
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น SONIC - ESOP 2018 (หุ้น)	11,346,808	15,212,971	11,346,808	15,212,971
ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น SONIC - W1 (หุ้น)	67,130,402	124,178,818	67,130,402	124,178,818
จำนวนหุ้นสามัญที่คาดว่าจะออกเพิ่มจากการปรับสิทธิซื้อหุ้นตาม SONIC - ESOP 2018 (หุ้น)	3,100,188	3,517,622	3,100,188	3,517,622
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและหุ้นสามัญที่คาดว่าจะใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด (หุ้น)	810,387,849	725,974,225	810,387,849	725,974,225
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.422	0.388	0.268	0.213
กำไรต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	0.380	0.311	0.241	0.171

27 เงินปันผล

พ.ศ. 2565

บริษัท

เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 717,280,741 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 78.90 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2565 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 130.00 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 310,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 40.30 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2565

พ.ศ. 2564

บริษัท

เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.055 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 550,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30.25 ล้านบาท บริษัทจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด ครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 53.00 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 310,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16.43 ล้านบาท บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลเมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564

28 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ก) ผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มกิจการถูกควบคุมโดยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ	ประเภท	ประเทศ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ (ร้อยละ) 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
ตระกูลโฆษิอาภานันท์	กลุ่มบุคคลที่มีอำนาจควบคุมสูงสุด	ไทย	42.62	45.89

จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 57.38 (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 54.11) ถือโดยบุคคลทั่วไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการให้บริการ					
บริษัทย่อย	-	-	36,585,697	27,323,243	เป็นไปตามประเพณีการค้าและราคาตลาด
ต้นทุนจากการให้บริการ					
บริษัทย่อย	-	-	36,079,350	28,161,818	เป็นไปตามประเพณีการค้าและราคาตลาด
รายได้เงินปันผล					
บริษัทย่อย	-	-	37,762,790	15,395,599	เป็นไปตามเงินปันผลที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น					
บริษัทย่อย	-	-	206,755	329,984	เป็นไปตามราคาทุน
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
บริษัทย่อย	-	-	1,634,293	1,644,880	เป็นไปตามราคาตลาด (อ้างอิงค่าบริการสำนักงานและค่าเช่าบริเวณใกล้เคียงกันสำหรับค่าเช่า)
ดอกเบี้ยจ่าย					
บริษัทย่อย	-	-	10,434	26,754	เป็นไปตามอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นปีที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	3,640,615	1,349,513
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	193,875	610,900
สินทรัพย์ตามสัญญา				
บริษัทย่อย	-	-	-	1,000
เงินมัดจำค่าเช่าสำนักงานและบริการที่เกี่ยวข้อง				
บริษัทย่อย	-	-	405,000	405,000
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	18,369,626	7,639,665
รายได้รับล่วงหน้า				
บริษัทย่อย	-	-	1,482,399	37,722
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
บริษัทย่อย	-	-	46,083	590,049

ง) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัท รวมถึงกรรมการ (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่) และคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	29,774,939	17,374,148	15,050,018	11,106,612
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	524,196	370,132	509,484	340,323
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	60,671	90,337	60,671	90,337
	30,359,806	17,834,617	15,620,173	11,537,272

29 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561 บริษัทประกาศให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (SONIC - ESOP 2018) แก่ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับเลือก ราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเท่ากับ 1.95 บาท โดยใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญดังกล่าวสามารถเริ่มใช้สิทธิได้เมื่อครบ 2 ปีนับจากวันที่ให้สิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีอายุ 5 ปี ทั้งนี้จำนวนหน่วยที่สามารถใช้สิทธิจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการใช้สิทธิตามที่ประกาศให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

รายการเคลื่อนไหวของสำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่รับรู้ในส่วนของเจ้าของสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	11,225,249	10,941,896
สำรองระหว่างปี	2,600,178	3,871,603
โอนไปส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	(4,745,000)	(3,588,250)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	9,080,427	11,225,249

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ มีดังต่อไปนี้

	วันที่ออก	จำนวนที่ออก หน่วย	อัตราการใช้สิทธิ หน่วย/หุ้น	ราคาการใช้สิทธิ บาท/หน่วย	กำหนดเวลาการใช้สิทธิ เริ่ม	กำหนดเวลาการใช้สิทธิ สิ้นสุด
SONIC - ESOP 2018	19 ตุลาคม พ.ศ. 2561	30,000,000	1 : 1	1.95	19 ตุลาคม พ.ศ. 2561	18 ตุลาคม พ.ศ. 2566

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ในระหว่างปี พ.ศ. 2564 บริษัทได้มีการปรับสิทธิเพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม เนื่องจากการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำกว่าราคาตลาด การปรับสิทธิที่สำคัญมีดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1.25 หุ้น (เดิมใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญใหม่ได้ 1 หุ้น)
ราคาการใช้สิทธิ	1.56 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ (เดิมราคาการใช้สิทธิ 1.95 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ)

รายการเคลื่อนไหวของจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่คงเหลือ และราคาใช้สิทธิถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่เกี่ยวข้องแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ราคาใช้สิทธิถัวเฉลี่ย บาทต่อหุ้น	จำนวนสิทธิ หน่วย	จำนวนหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิ หุ้น
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1.95	30,000,000	30,000,000
การปรับสิทธิ	(0.39)	-	7,500,000
ภายหลังการปรับสิทธิ	1.56	-	37,500,000
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	1.56	(5,787,500)	(7,234,375)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1.56	24,212,500	30,265,625
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	1.56	24,212,500	30,265,625
การใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	1.56	(7,592,000)	(9,490,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	1.56	16,620,500	20,775,625

บริษัทประเมินมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญโดยใช้แบบจำลองทวินาม (Binomial Tree model) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการการคำนวณเป็นดังนี้

ข้อสมมติฐาน	**Sonic - ESOP 2018**
มูลค่ายุติธรรมของหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ณ วันที่ประเมินราคา (บาท)	1.84
ความผันผวนของราคาหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ร้อยละ)	42.67
ความน่าจะเป็น (Probability) ของรูปแบบการเคลื่อนไหวของราคาหุ้นรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	
- ความน่าจะเป็นที่ราคาปรับตัวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	39.2 - 42.3
- ความน่าจะเป็นที่ราคาปรับตัวลดลง (ร้อยละ)	57.7 - 60.9
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.43

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

จำนวนเงินที่รับรู้ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบแสดงฐานะการเงิน	-	-	1,170,080	1,742,221
ค่าใช้จ่ายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	2,600,178	3,871,603	1,430,098	2,129,382
สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของ	2,600,178	3,871,603	2,600,178	3,871,603

30 ภาระผูกพัน

ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7.37	0.69	6.18	0.40
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	0.05	2.26	0.05	1.39
รวม	7.42	2.95	6.23	1.79

ข) สัญญาเช่าดำเนินงาน - กรณีกิจการเป็นผู้เช่า

ภาระผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใต้สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่าเท่ากับหรือน้อยกว่า 12 เดือน และสัญญาบริการไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
ภายใน 1 ปี	1.64	1.44	1.03	0.96
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	0.66	0.60	0.05	0.07
	2.30	2.04	1.08	1.03

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค) หนังสือค้ำประกัน

กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินให้แก่ลูกค้าเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาบริการ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มกิจการ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนังสือค้ำประกัน	0.17	0.36	0.17	0.36

31 คดีฟ้องร้องและข้อพิพาทของกลุ่มกิจการ

บริษัท

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2559 กรมศุลกากรมีหนังสือแจ้งยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร และผู้ประกอบการในเขตปลอดอากรกิ่งแก้วของบริษัท โดยอ้างว่ามีการนำรถยนต์นั่งส่วนบุคคลจำนวนหนึ่งคันออกไปจากเขตปลอดอากรกิ่งแก้ว LCL ฟรีโซนของบริษัทในระหว่างการได้รับการผ่อนผันในช่วงวิกฤติอุทกภัยในปี พ.ศ. 2554 แต่ไม่นำกลับเข้ามาในเขตปลอดอากรภายในเวลาที่กรมศุลกากรได้ขยายเวลาให้ ทั้งนี้รายได้จากการประกอบการเขตปลอดอากรกิ่งแก้วสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ซึ่งเป็นปีสุดท้ายก่อนถูกสั่งปิดดำเนินการ มีจำนวนทั้งสิ้น 7.21 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559 บริษัทได้ยื่นฟ้องอธิบดีกรมศุลกากรและกรมศุลกากรต่อศาลปกครองกลาง เพื่อขอให้ 1) ศาลปกครองกลางพิพากษาหรือมีคำสั่งให้ยกเลิกหรือเพิกถอนคำสั่งยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรกิ่งแก้วและผู้ประกอบกิจการเขตปลอดอากรกิ่งแก้ว 2) ให้กรมศุลกากรชำระเงินค่าเสียหายแก่บริษัทจำนวน 33 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และ 3) ให้ศาลปกครองพิจารณาคำร้องขอคุ้มครองชั่วคราวเพื่อทุเลาการบังคับตามคำสั่งของกรมศุลกากรไว้ในระหว่างพิจารณา

เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560 ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งให้ยกคำขอการทุเลาการบังคับคดีตามคำร้องขอคุ้มครองชั่วคราวที่บริษัทได้ยื่นไว้เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2559 ดังนั้น ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลางบริษัทจึงยังไม่สามารถกลับมาเปิดดำเนินการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรได้

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ส่วนบริการศุลกากรบางเสาธงได้มีหนังสือแจ้งบังคับให้บริษัทชำระค่าภาษีอากรตามประเมินค่าภาษีอากรของรถยนต์คันดังกล่าวจำนวน 19.93 ล้านบาท ทั้งนี้ยังไม่รวมเงินเพิ่มตามกฎหมายซึ่งจะต้องคำนวณนับจากวันที่ได้นำรถยนต์ออกจากเขตปลอดอากรจนถึงวันที่ได้มาชำระค่าภาษีอากรครบถ้วน ซึ่งเป็นภาระผูกพันตามหนังสือสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร ลงวันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2552

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2564 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกฟ้องทั้งในกรณีที่บริษัทขอให้

1) ศาลปกครองกลางพิพากษาหรือมีคำสั่งให้ยกเลิกหรือเพิกถอนคำสั่งยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรกิ่งแก้วและผู้ประกอบกิจการเขตปลอดอากรกิ่งแก้ว เนื่องจากศาลพิจารณาเห็นว่าบริษัทไม่ปฏิบัติตามคำขออนุญาตและไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งเป็นความผิดฐานปฏิบัติตามพิธีศุลกากรไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องคำสั่งกรมศุลกากรให้ยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรและผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรกิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน จึงเป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว และ

2) ให้กรมศุลกากรชำระเงินค่าเสียหายแก่บริษัทจำนวน 33 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี เนื่องจากศาลพิจารณาว่าบริษัทมีความผิดฐานปฏิบัติพิธีศุลกากรไม่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงไม่จำเป็นต้องวินิจฉัยในส่วนนี้ต่อเนื่องจากไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงผลแห่งคดีนี้แต่อย่างใด

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้น (ศาลปกครองกลาง) ต่อศาลปกครองสูงสุด ขอให้ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาหรือกลับคำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้นที่ยกฟ้องของบริษัท และมีคำพิพากษาหรือคำสั่งใหม่ให้เพิกถอนคำสั่งกรมศุลกากรให้ยกเลิกการเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรและผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากรกิ่งแก้ว LCL ฟรีโซน อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ประสงค์จะอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองชั้นต้นในประเด็นที่ขอให้กรมศุลกากรชำระค่าเสียหายแก่บริษัทจำนวน 33 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ต่อไปแต่อย่างใด

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการพิจารณาที่จะยังไม่รับรู้รายการประมาณการหนี้สินสำหรับจำนวนดังกล่าวในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เนื่องจากบริษัทได้ส่งหนังสือโต้แย้งและคัดค้านการบังคับสัญญาประกันและทัณฑ์บนสำหรับผู้จัดตั้งเขตปลอดอากรต่อหัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ 2 ส่วนบริการศุลกากรบางเสาธง ลงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เพื่อขอให้กรมศุลกากรชะลอการบังคับชำระค่าภาษีอากรจากบริษัทไว้จนกว่าศาลปกครองกลางจะได้พิจารณาคดีดังกล่าวแล้วเสร็จ ประกอบกับความคืบหน้าของคดีความตั้งต้นเกี่ยวกับคดีดังกล่าวที่กรมศุลกากรได้แจ้งข้อกล่าวหาว่าบริษัทร่วมมือรู้เห็นเป็นใจกับบริษัทผู้นำเข้ารถยนต์ลักลอบหนีศุลกากรนั้น บัดนี้ พนักงานสอบสวนได้มีความเห็นสั่งไม่ฟ้องบริษัทเนื่องจากพยานและหลักฐานไม่พอที่จะสั่งฟ้อง โดยในขั้นตอนต่อไปพนักงานสอบสวนจะส่งสำนวนการสอบสวนให้พนักงานอัยการเพื่อให้พิจารณาว่ามีความเห็นในการสั่งฟ้องบริษัทหรือไม่ ซึ่งหากที่สุดแล้วบริษัทเป็นฝ่ายชนะคดีบริษัทจะไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าภาษีอากรตามจำนวนเงินที่ถูกประเมินดังกล่าว บริษัทพิจารณาว่ายังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะต้องชำระหนี้สินจำนวนดังกล่าว

นอกเหนือจากความคืบหน้าของคดีความข้างต้น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญสำหรับคดีฟ้องร้องและข้อพิพาทอื่นของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

32 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

การนำเสนอการจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2566 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี พ.ศ. 2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 759,545,458 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 83.55 ล้านบาท โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้จ่ายแก่ผู้ถือหุ้นเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับเงินปันผลตามข้อบังคับของบริษัทตามที่ปรากฏในรายชื่อ ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผล ซึ่งกำหนดเป็นวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566 และมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	266,197,711	521,056,491	189,739,054	361,824,181
3 - 6 เดือน	7,906,370	3,139,539	7,725,214	2,663,627
6 - 12 เดือน	778,513	2,178,741	498,253	821,907
เกินกว่า 12 เดือน	1,972,093	1,353,623	1,928,942	1,042,385
	276,854,687	527,728,394	199,891,463	366,352,100
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,093,531)	(4,681,568)	(4,637,977)	(3,008,597)
รวม	271,761,156	523,046,826	195,253,486	363,343,503

มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้การค้า

เนื่องจากลักษณะของลูกหนี้การค้าเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

10.2 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,064,851	9,897,680	1,487,370	4,466,467
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(944)	(2,941)	(632)	(507)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,063,907	9,894,739	1,486,738	4,465,960

10.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดสัญญา

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 24 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกค้า กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	163,929,784	102,267,927	7,906,370	778,513	1,972,093	276,854,687
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	3,064,851	-	-	-	-	3,064,851
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	166,994,635	102,267,927	7,906,370	778,513	1,972,093	279,919,538
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	142,534	267,444	2,096,581	614,879	1,972,093	5,093,531
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	944	-	-	-	-	944
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	143,478	267,444	2,096,581	614,879	1,972,093	5,094,475
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	314,281,823	206,774,668	3,139,539	2,178,741	1,353,623	527,728,394
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9,897,680	-	-	-	-	9,897,680
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	324,179,503	206,774,668	3,139,539	2,178,741	1,353,623	537,626,074
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	329,486	597,542	874,795	1,150,947	1,728,798	4,681,568
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,941	-	-	-	-	2,941
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	332,427	597,542	874,795	1,150,947	1,728,798	4,684,509

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ บาท	ไม่เกิน 3 เดือน บาท	3 - 6 เดือน บาท	6 - 12 เดือน บาท	เกินกว่า 12 เดือน บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	123,856,338	65,882,716	7,725,214	498,253	1,928,942	199,891,463
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	1,487,370	-	-	-	-	1,487,370
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	125,343,708	65,882,716	7,725,214	498,253	1,928,942	201,378,833
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	61,174	111,838	2,038,023	498,000	1,928,942	4,637,977
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	632	-	-	-	-	632
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	61,806	111,838	2,038,023	498,000	1,928,942	4,638,609
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	214,750,868	147,073,313	2,663,627	821,907	1,042,385	366,352,100
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	4,466,467	-	-	-	-	4,466,467
รวมมูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	219,217,335	147,073,313	2,663,627	821,907	1,042,385	370,818,567
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
- ลูกหนี้การค้า	31,947	94,702	801,283	663,106	1,417,559	3,008,597
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	507	-	-	-	-	507
รวมค่าเผื่อผลขาดทุน	32,454	94,702	801,283	663,106	1,417,559	3,009,104

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,681,568	3,883,451	2,941	2,768
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	871,285	2,579,815	(1,997)	173
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ในระหว่างปีเนื่องจากไม่สามารถเก็บเงินได้	(459,322)	(1,781,698)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,093,531	4,681,568	944	2,941

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ลูกหนี้การค้า		สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,008,597	1,590,663	507	245
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	1,769,557	1,417,934	125	262
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุน	(140,177)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,637,977	3,008,597	632	507

กลุ่มกิจการและบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 120 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

11 ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	113,568,037	107,470,697
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,927,362)	-
รวมลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	108,640,675	107,470,697

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน	23,511,169	17,430,499
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,556,092)	-
	21,955,077	17,430,499
รายการไม่หมุนเวียน	90,056,868	90,040,198
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,371,270)	-
	86,685,598	90,040,198
รวม	108,640,675	107,470,697

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่ารถบรรทุกหัวลากและหางลากแก่บุคคลภายนอก ซึ่งจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 4.25 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 8.62 ถึง 10.06 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 4.25 ถึง 7.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 7.90 ถึง 16.79 ต่อปี)

รายการเคลื่อนไหวของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	107,470,697	22,134,268
ให้เช่าเพิ่มขึ้น	25,240,851	99,290,466
รายได้ดอกเบี้ย	9,585,591	6,555,268
รับเงินค่าเช่า	(28,729,102)	(20,509,305)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,927,362)	-
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	108,640,675	107,470,697

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าซึ่งบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	32,748,730	26,045,601
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	99,778,520	91,465,283
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	5,839,520	17,840,517
รวม	138,366,770	135,351,401
หัก รายได้ทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่าเงินทุน	(24,798,733)	(27,880,704)
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,927,362)	-
มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	108,640,675	107,470,697

มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ครบกำหนดภายในไม่เกิน 1 ปี	23,511,169	17,430,499
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,556,092)	-
	21,955,077	17,430,499
ครบกำหนดเกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	84,375,551	73,294,775
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	5,681,317	16,745,423
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,371,270)	-
	86,685,598	90,040,198
รวม	108,640,675	107,470,697

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	532,385,583	234,016,646	304,141,415	142,832,083
- ลูกหนี้การค้า*	271,761,156	523,046,826	195,253,486	363,343,503
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	215,457	393,378	215,457	393,378
- ส่วนของลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,955,077	17,430,499	21,955,077	17,430,499
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น*	1,310,297	4,103,435	500,000	3,334,355
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	86,685,598	90,040,198	86,685,598	90,040,198
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น*	916,205	1,012,205	1,113,205	843,205
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL)				
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	130,000,000	-	70,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)				
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	50,000	50,000	50,000	50,000

*ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	170,000,000	-	170,000,000
- เจ้าหนี้การค้า*	96,455,166	174,533,668	87,789,190	130,869,011
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	58,552,622	37,243,029	58,552,622	37,243,029
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น*	11,692,472	1,719,131	9,126,256	1,719,131
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	161,311,498	130,952,862	161,311,498	130,952,862
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,172,882	17,710,577	8,168,911	18,206,838
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	927,032	9,127,913	198,642	8,395,555
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น*	370,000	370,000	370,000	370,000

*ไม่รวมรายการที่ไม่ใช่หนี้สินทางการเงิน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแบบมีหลักประกันแก่บุคคลภายนอก ซึ่งมีระยะเวลาตามสัญญา 10 - 12 เดือน สัญญาดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 6.00 ถึง 12.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 9.75 ถึง 19.28 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ดอกเบี้ยตามสัญญาร้อยละ 6.00 ถึง 12.00 ต่อปี และอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงร้อยละ 9.75 ถึง 19.28 ต่อปี)

มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เนื่องจากลักษณะของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

12.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายนอกจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ประกอบไปด้วยเงินให้กู้ยืมระยะสั้น ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนและสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งมีราคาตามบัญชีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น แก่บุคคลอื่น	215,457	-	215,457	393,378	-	393,378
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	23,511,169	90,056,868	113,568,037	17,430,499	90,040,198	107,470,697
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,310,297	916,205	2,226,502	4,103,435	1,012,205	5,115,640
	25,036,923	90,973,073	116,009,996	21,927,312	91,052,403	112,979,715
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,556,092)	(3,371,270)	(4,927,362)	-	-	-
รวม	23,480,831	87,601,803	111,082,635	21,927,312	91,052,403	112,979,715

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565			31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม	หมุนเวียน	ไม่หมุนเวียน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	215,457	-	215,457	393,378	-	393,378
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	23,511,169	90,056,868	113,568,037	17,430,499	90,040,198	107,470,697
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	500,000	1,113,205	1,613,205	3,334,355	843,205	4,177,560
	24,226,626	91,170,073	115,396,699	21,158,232	90,883,403	112,041,635
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,556,092)	(3,371,270)	(4,927,362)	-	-	-
รวม	22,670,534	87,798,803	110,469,338	21,158,232	90,883,403	112,041,635

ลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - เงินมัดจำ

ลูกหนี้อื่นเป็นรายการที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการปกติของธุรกิจของกลุ่มกิจการ เช่น เงินให้กู้ยืมแก่พนักงานและเงินมัดจำ เป็นต้น ซึ่งอาจมีการเรียกเก็บดอกเบี้ยด้วยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี โดยไม่มีหลักประกัน ส่วนของลูกหนี้อื่นที่เป็นส่วนที่ไม่หมุนเวียนคือเงินมัดจำ ซึ่งมีถึงกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

12.2 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบด้วย

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าและกลุ่มกิจการเลือกใช้สิทธิในการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันรับรู้รายการเริ่มแรก
- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่มีกระแสเงินสดตามสัญญาที่เข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย และมีโมเดลธุรกิจในวัตถุประสงค์การถือครองเงินลงทุนดังกล่าวเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVOCI ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในตราสารทุน				
ตราสารทุนที่ไม่อยู่ใน				
ความต้องการของตลาด	50,000	50,000	50,000	50,000
รวม	50,000	50,000	50,000	50,000

ข) รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

กลุ่มกิจการและบริษัทได้วัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ซึ่งพบว่าเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่ายุติธรรมที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี จึงไม่มีรายการที่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเป็นเสร็จอื่นเกิดขึ้นในระหว่างปี พ.ศ. 2565

12.3 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ประกอบด้วย

- เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขในการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ
- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้า
- เงินลงทุนในตราสารทุนที่กลุ่มกิจการไม่ได้เลือกที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	130,000,000	-	70,000,000	-
รวม	130,000,000	-	70,000,000	-

รายการกำไร (ขาดทุน) ในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปีไม่มีนัยสำคัญ

12.4 การหักกลบสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการได้หักกลบลูกหนี้การค้า (สินทรัพย์ทางการเงิน) และเจ้าหนี้การค้า (หนี้สินทางการเงิน) สำหรับรายการค้างชำระของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้ารายเดียวกัน เช่น คู่ค้าต่างประเทศ เป็นต้น ที่โดยปกติกลุ่มกิจการรับและจ่ายชำระยอดคงค้างกันด้วยยอดสุทธิ เพื่อให้งบการเงินสะท้อนถึงสิทธิและภาระผูกพันที่กลุ่มกิจการมีต่อคู่สัญญานั้น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าก่อนรายการหักกลบและจำนวนที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
มูลค่าขั้นต้น	312,755,812	570,989,711	217,136,120	392,555,452
มูลค่าขั้นต้นที่มีการหักกลบลบหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน	(35,901,125)	(43,261,317)	(17,244,657)	(26,203,352)
มูลค่าสุทธิที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ 10.1)	276,854,687	527,728,394	199,891,463	366,352,100

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
มูลค่าขั้นต้น	132,356,291	171,433,454	105,033,847	123,317,626
มูลค่าขั้นต้นที่มีการหักกลบลบหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน	(35,901,125)	(43,261,317)	(17,244,657)	(26,203,352)
มูลค่าสุทธิที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน (หมายเหตุ 18)	96,455,166	128,172,137	87,789,190	97,114,274

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ลักษณะของธุรกิจ	สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือโดยบริษัท (ร้อยละ)		สัดส่วนของหุ้นสามัญที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ร้อยละ)		เงินลงทุนในวิธีราคาทุน (บาท)	
			พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด	ประเทศไทย	ให้บริการผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	93.70	93.70	6.30	6.30	30,197,155	29,027,074

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ตามวิธีราคาทุน)	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	29,027,074	27,284,853
เงินอุดหนุนบริษัทย่อยภายใต้โครงการผลประโยชน์พนักงาน	1,170,081	1,742,221
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	30,197,155	29,027,074

บริษัทย่อยข้างต้นได้รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ สัดส่วนของสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทใหญ่ไม่แตกต่างจากสัดส่วนที่ถือหุ้นสามัญ บริษัทใหญ่ไม่ได้ถือหุ้นบุริมสิทธิของบริษัทย่อยที่รวมอยู่ในกลุ่มกิจการ

ยอดรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 มีจำนวน 21.21 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : จำนวน 13.59 ล้านบาท) เป็นของบริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัดทั้งจำนวนซึ่งไม่มีสาระสำคัญต่องบการเงินโดยรวม

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงที่ดิน บาท	คลังสินค้า อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องมือ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	232,955,531	35,283,808	90,492,090	14,676,073	29,937,475	212,513,672	-	615,858,649
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,210,891)	(38,230,625)	(7,024,498)	(17,020,874)	(78,065,333)	-	(143,552,221)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	232,955,531	32,072,917	52,261,465	7,651,575	12,916,601	134,448,339	-	472,306,428
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	232,955,531	32,072,917	52,261,465	7,651,575	12,916,601	134,448,339	-	472,306,428
การซื้อเพิ่มขึ้น	117,339,610	315,310	6,050,732	1,438,322	5,763,780	5,589,279	236,302	136,733,335
โอนสินทรัพย์	-	-	-	-	162,587	-	(162,587)	-
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(2,209,863)	(39,697)	(16,306)	(324,343)	-	(2,590,209)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,773,130)	(4,228,086)	(1,950,718)	(4,522,716)	(14,085,428)	-	(26,560,078)
การด้อยค่า	-	-	-	-	(21,009)	-	-	(21,009)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	350,295,141	30,615,097	51,874,248	7,099,482	14,282,937	125,627,847	73,715	579,868,467
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	350,295,141	35,599,118	91,544,654	16,008,665	35,742,726	216,300,657	73,715	745,564,676
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,984,021)	(39,670,406)	(8,909,183)	(21,438,780)	(90,672,810)	-	(165,675,200)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	-	(21,009)	-	-	(21,009)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	350,295,141	30,615,097	51,874,248	7,099,482	14,282,937	125,627,847	73,715	579,868,467

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงที่ดิน บาท	คลังสินค้า อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องมือ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	350,295,141	30,615,097	51,874,248	7,099,482	14,282,937	125,627,847	73,715	579,868,467
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
การซื้อเพิ่มขึ้น	8,140,000	14,606	-	324,235	3,158,705	8,721,300	1,430,373	21,789,219
การรับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	15,429,682	-	15,429,682
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	(30,447)	(48,214)	(590,629)	-	(669,290)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,780,204)	(4,565,654)	(1,854,919)	(5,066,636)	(14,246,959)	-	(27,514,372)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	358,435,141	28,849,499	47,308,594	5,538,351	12,326,792	134,941,241	1,504,088	588,903,706
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
ราคาทุน	358,435,141	35,613,724	91,544,654	16,264,956	36,616,066	245,932,642	1,504,088	785,911,271
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,764,225)	(44,236,060)	(10,726,605)	(24,289,274)	(110,991,401)	-	(197,007,565)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	358,435,141	28,849,499	47,308,594	5,538,351	12,326,792	134,941,241	1,504,088	588,903,706

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงที่ดิน บาท	คลังสินค้า อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องมือ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	232,955,531	35,283,808	72,359,594	11,308,105	19,312,820	214,243,140	-	585,462,998
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(3,210,891)	(27,824,169)	(5,740,616)	(9,708,961)	(79,574,199)	-	(126,058,836)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	232,955,531	32,072,917	44,535,425	5,567,489	9,603,859	134,668,941	-	459,404,162
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	232,955,531	32,072,917	44,535,425	5,567,489	9,603,859	134,668,941	-	459,404,162
การซื้อเพิ่มขึ้น	117,339,610	315,310	6,050,732	1,438,322	4,863,704	5,589,279	236,302	135,833,259
โอนสินทรัพย์	-	-	-	-	162,587	-	(162,587)	-
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(2,209,863)	(39,697)	(16,026)	(324,343)	-	(2,589,929)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,773,129)	(3,643,631)	(1,476,153)	(3,257,223)	(14,699,207)	-	(24,849,343)
การด้อยค่า	-	-	-	-	(21,009)	-	-	(21,009)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	350,295,141	30,615,098	44,732,663	5,489,961	11,335,892	125,234,670	73,715	567,777,140
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564								
ราคาทุน	350,295,141	35,599,118	73,412,158	12,640,698	24,240,465	218,030,125	73,715	714,291,420
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(4,984,020)	(28,679,495)	(7,150,737)	(12,883,564)	(92,795,455)	-	(146,493,271)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-	-	-	(21,009)	-	-	(21,009)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	350,295,141	30,615,098	44,732,663	5,489,961	11,335,892	125,234,670	73,715	567,777,140

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดิน บาท	ส่วนปรับปรุงที่ดิน บาท	คลังสินค้า อาคาร และ ส่วนปรับปรุง อาคาร บาท	เครื่องมือ และอุปกรณ์ บาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	งานระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	350,295,141	30,615,098	44,732,663	5,489,961	11,335,892	125,234,670	73,715	567,777,140
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
การซื้อเพิ่มขึ้น	8,140,000	14,606	-	324,235	2,359,956	8,721,300	1,430,373	20,990,470
การรับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	15,429,682	-	15,429,682
การขายและการตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	-	(30,447)	(34,868)	(590,629)	-	(655,944)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,780,204)	(3,981,200)	(1,514,586)	(3,815,819)	(14,233,379)	-	(25,325,188)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	358,435,141	28,849,500	40,751,463	4,269,163	9,845,161	134,561,644	1,504,088	578,216,160
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565								
ราคาทุน	358,435,141	35,613,724	73,412,158	12,896,988	25,110,299	247,662,110	1,504,088	754,634,508
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,764,224)	(32,660,695)	(8,627,825)	(15,265,138)	(113,100,466)	-	(176,418,348)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	358,435,141	28,849,500	40,751,463	4,269,163	9,845,161	134,561,644	1,504,088	578,216,160

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ค่าเสื่อมราคาที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการ	19,685,051	19,530,036	19,328,749	19,241,808
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	7,829,321	7,030,042	5,996,439	5,607,535
	27,514,372	26,560,078	25,325,188	24,849,343

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของกลุ่มกิจการและของบริษัทซึ่งมีราคาตามบัญชีจำนวน 428.04 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : 425.64 ล้านบาท) ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันสำหรับวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร ตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงินสินเชื่อ และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 17)

15 สินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม		
	อาคารและส่วนปรับปรุง	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	5,808,833	75,873,044	81,681,877
การเพิ่มขึ้น	766,167	-	766,167
ค่าเสื่อมราคา	(498,994)	(5,227,149)	(5,726,143)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	6,076,006	70,645,895	76,721,901
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	6,076,006	70,645,895	76,721,901
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(108,250)	-	(108,250)
การโอนเป็นรายการยานพาหนะ	-	(15,429,682)	(15,429,682)
ค่าเสื่อมราคา	(619,126)	(4,615,696)	(5,234,822)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	5,348,630	50,600,517	55,949,147

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารและส่วนปรับปรุง บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	1,098,190	75,873,044	76,971,234
การเพิ่มขึ้น	766,167	-	766,167
ค่าเสื่อมราคา	(610,108)	(5,227,149)	(5,837,257)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	1,254,249	70,645,895	71,900,144
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	1,254,249	70,645,895	71,900,144
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(108,250)	-	(108,250)
การโอนเป็นรายการยานพาหนะ	-	(15,429,682)	(15,429,682)
ค่าเสื่อมราคา	(746,560)	(4,615,696)	(5,362,256)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	399,439	50,600,517	50,999,956

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้และกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าเป็นดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,046,045	995,500	938,000	872,600
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	816,000	966,000	96,000	96,000

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในปี พ.ศ. 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 19.60 ล้านบาท ในงบการเงินรวม และ 19.27 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการ (พ.ศ. 2564 : จำนวน 19.46 ล้านบาทในงบการเงินรวมและ 18.95 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

16 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564		
ราคาทุน	1,673,224	467,405
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,065,594)	(279,610)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	607,630	187,795
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	607,630	187,795
การซื้อเพิ่มขึ้น	567,181	567,181
การตัดจำหน่าย	(29,427)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(199,684)	(70,482)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	945,700	684,494
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564		
ราคาทุน	2,175,836	1,034,586
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,230,136)	(350,092)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	945,700	684,494
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	945,700	684,494
การซื้อเพิ่มขึ้น	639,700	343,500
การตัดจำหน่าย	(14,171)	(14,157)
ค่าตัดจำหน่าย	(278,402)	(128,498)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,292,827	885,339
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		
ราคาทุน	2,366,286	1,075,836
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,073,459)	(190,497)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,292,827	885,339

ค่าตัดจำหน่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

17 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	-	170,000,000	-	170,000,000
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีของ :				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	58,552,622	37,243,029	58,552,622	37,243,029
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,172,882	17,710,577	8,168,911	18,206,838
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	66,725,504	224,953,606	66,721,533	225,449,867
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	161,311,498	130,952,862	161,311,498	130,952,862
หนี้สินตามสัญญาเช่า	927,032	9,127,913	198,642	8,395,555
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	162,238,530	140,080,775	161,510,140	139,348,417
เงินกู้ยืมรวม	228,964,034	365,034,381	228,231,673	364,798,284

การกู้ยืมจากธนาคารใช้หลักประกันเป็นที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มกิจการ (หมายเหตุ 14) หลักประกันของหนี้สินตามสัญญาเช่าคือการที่กลุ่มกิจการจะต้องมอบคืนสิทธิในสินทรัพย์ที่เช่าแก่ผู้ให้เช่าในกรณีที่กลุ่มกิจการผิดสัญญา

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมทั้งส่วนที่หมุนเวียนและส่วนที่ไม่หมุนเวียนมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาดร้อยละ 3.25 ถึง 4.92 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : อัตราร้อยละ 2.73 ถึง 4.07 ต่อปี) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ร้อยละ	ร้อยละ
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2.00	2.00 - 2.73
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	3.25 - 4.92	2.73 - 4.07
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2.87 - 5.43	2.87 - 5.43

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายการเคลื่อนไหว

เงินกู้ยืมระยะยาวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	168,195,891	94,058,327
กู้ยืมเพิ่ม	93,000,000	101,455,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(46,232,715)	(31,413,131)
ดอกเบี้ยจ่าย	4,756,874	3,967,661
การตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมรอตัดบัญชี	144,070	128,035
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	219,864,120	168,195,891

หนี้สินตามสัญญาเช่าในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือตามบัญชีต้นปี	26,838,490	43,574,512	26,602,393	43,820,591
การเพิ่มขึ้น	-	766,167	-	766,167
จ่ายคืน	(17,738,576)	(17,502,189)	(18,234,840)	(17,984,365)
ยอดคงเหลือตามบัญชีสิ้นปี	9,099,914	26,838,490	8,367,553	26,602,393

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

รายละเอียดของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

วงเงินที่	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)	ระยะเวลาตามสัญญา	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ (ต่อปี)	สินทรัพย์ค้ำประกัน
1	2.72	เมษายน พ.ศ. 2559 ถึง ตุลาคม พ.ศ. 2566	MLR ลบร้อยละ 2.00 (ปีที่ 1 - ปีที่ 2) MLR ลบร้อยละ 1.50 (หลังจากปีที่ 2)	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
2	20.74	กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ถึง กรกฎาคม พ.ศ. 2569	MLR ลบร้อยละ 2.25	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
3	8.70	กันยายน พ.ศ. 2562 ถึง กันยายน พ.ศ. 2568	MLR ลบร้อยละ 2.60	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
4	20.77	ธันวาคม พ.ศ. 2563 ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2570	MLR ลบร้อยละ 2.25	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
5	12.00	กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ถึง กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566	MLR ลบร้อยละ 2.00	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
6	65.80	พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถึง พฤษภาคม พ.ศ. 2570	MLR ลบร้อยละ 3.00 (ปีที่ 1 - ปีที่ 2) MLR ลบร้อยละ 2.85 (หลังจากปีที่ 2)	รถหัวลากและรถกึ่งพ่วงเพื่อให้เช่าซื้อ
7	89.12	ตุลาคม พ.ศ. 2565 ถึง กันยายน พ.ศ. 2571	MLR ลบร้อยละ 2.70	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท
	219.86			

กลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ คือ อัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อทุนตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุ 5.2

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
ระยะเวลาครบกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาว		
ภายใน 1 ปี	58,552,622	37,243,029
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	149,707,498	120,818,054
หลังจาก 5 ปี	11,604,000	10,134,808
รวม	219,864,120	168,195,891

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายใน 1 ปี	8,317,229	18,512,198	8,277,027	18,980,198
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	546,752	8,804,486	201,152	8,505,086
หลังจาก 5 ปี	590,400	676,800	-	-
รวม	9,454,381	27,993,484	8,478,179	27,485,284
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(354,467)	(1,154,994)	(110,626)	(882,891)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,099,914	26,838,490	8,367,553	26,602,393
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายใน 1 ปี	8,172,882	17,710,577	8,168,911	18,206,838
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	424,698	8,564,933	198,642	8,395,555
หลังจาก 5 ปี	502,334	562,980	-	-
รวม	9,099,914	26,838,490	8,367,553	26,602,393

วงเงินสินเชื่อ

กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่งที่ยังไม่ได้เบิกใช้ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	524.75	347.56	469.75	292.56

ในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2564 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมเงินภายใต้โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ประกอบวิสาหกิจที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จำนวน 12 ล้านบาท กับสถาบันการเงินในประเทศแห่งหนึ่ง สัญญาดังกล่าวกำหนดให้บริษัทชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ ธนาคารจะไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากบริษัทในช่วง 6 เดือนแรก เนื่องจากผู้ให้กู้จะได้รับการชดเชยดอกเบี้ยในช่วงดังกล่าวจากธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือกระทรวงการคลังแทนบริษัท โดยสัญญากำหนดให้บริษัทชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยงวดสุดท้ายเมื่อครบกำหนด 2 ปี ซึ่งมีกำหนดชำระในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาฉบับนี้แสดงรายการในส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่จะถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน

วงเงินสินเชื่อค้ำประกันโดยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย (พ.ศ. 2564 : ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทย่อย)

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

18 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	96,455,166	128,172,137	69,419,564	89,474,609
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	18,369,626	7,639,665
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	28,216,763	34,991,611	18,409,734	24,004,832
เงินทดรองรับ	242,647	303,907	161,157	222,685
อื่น ๆ	11,692,473	11,066,013	9,126,256	9,527,220
รวม	136,607,049	174,533,668	115,486,337	130,869,011

19 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินในงบแสดงฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	10,788,980	9,553,220	8,571,034	7,659,346
ค่าใช้จ่ายที่รวมอยู่ในกำไรจากการดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,235,760	856,342	911,688	666,438

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,553,220	8,696,878	7,659,346	6,992,908
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	975,665	700,669	709,216	559,202
ค่าใช้จ่ายค่าดอกเบี้ย	260,095	155,673	202,472	107,236
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,788,980	9,553,220	8,571,034	7,659,346

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2564 ร้อยละ	พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2564 ร้อยละ
อัตราคิดลด	0.91 - 2.85	1.76 - 4.38	0.91 - 2.57	1.76 - 4.38
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน				
พนักงานรายเดือน	5.28	3.5 - 10.0	5.28	3.5 - 10.0
พนักงานรายวัน	0.77	3.5	0.77	3.5
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน				
พนักงานรายเดือน	0.0 - 27.0	0.0 - 30.0	0.0 - 27.0	0.0 - 30.0
พนักงานรายวัน	0.0 - 39.0	0.0 - 60.0	0.0 - 39.0	0.0 - 60.0

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2564 ร้อยละ	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
อัตราคิดลด	1	1	(598,163)	(449,146)	704,501	512,630
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1	733,042	714,024	(634,369)	(630,474)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1	20	(764,042)	(1,034,368)	907,071	1,600,853

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้น/(ลดลง)			
			การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	พ.ศ. 2565 ร้อยละ	พ.ศ. 2564 ร้อยละ	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2564 บาท
อัตราคิดลด	1	1	(409,172)	(273,940)	482,503	310,966
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1	508,661	455,983	(440,616)	(406,438)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	1	20	(529,430)	(581,588)	627,967	913,218

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 79/349, 350 ชั้น 1, 2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

สาขาที่ 1 : เลขที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 2 : เลขที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

สาขาที่ 3 : เลขที่ 106/45-46 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

สาขาที่ 4 : เลขที่ 509/10 หมู่ที่ 3 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

การประกอบการธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มกิจการ") คือการดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและบริการที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางรายการ และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565

การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (TFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (TFRS 16) กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและเกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาเทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม TFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิผล

TFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงข้างต้นไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งยังไม่มีผลบังคับใช้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาใช้ก่อนวันมีผลบังคับใช้

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติครบตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน

อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

ผู้บริหารอยู่ระหว่างการพิจารณาผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึง กิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเงินลงทุนถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนเริ่มแรกของเงินลงทุน

ข) บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มกิจการมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญแต่ไม่ถึงกับมีอำนาจควบคุมหรือมีการควบคุมร่วม เงินลงทุนในบริษัทร่วมรับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสียในการแสดงในงบการเงินรวม

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทร่วมบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วมด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมนั้น ซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้นเว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วม

ง) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของเจ้าของ

ถ้าสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมลดลง แต่กลุ่มกิจการยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือยังคงมีการควบคุมร่วม กำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงจะถูกโอนไปยังกำไรหรือขาดทุน กำไรหรือขาดทุนจากการลดสัดส่วนการถือครองในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

จ) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับบริษัทร่วมจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 การรวมธุรกิจ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของกิจการที่ถูกนำมารวมด้วยมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมตามมูลค่าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดที่ต้องจัดทำงบการเงินรวม โดยกลุ่มกิจการต้องปรับปรุงรายการเสมือนว่าการรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบหรือตั้งแต่วันที่กิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ (หากเกิดขึ้นหลังจากวันต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบ)

ต้นทุนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันเป็นผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้ไป หนี้สินที่เกิดขึ้นหรือรับมา และตราสารทุนที่ออกโดยผู้ซื้อ ณ วันที่มีการแลกเปลี่ยนเพื่อให้ได้มาซึ่งการควบคุม

ส่วนต่างระหว่างต้นทุนของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันกับส่วนได้เสียของผู้ซื้อในมูลค่าตามบัญชีของกิจการที่ถูกนำมารวมแสดงเป็นรายการ “ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน” ในส่วนของเจ้าของ โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการนี้ออกเมื่อขายเงินลงทุนออกไปโดยโอนไปยังกำไรสะสม

4.3 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกิจการและกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรหรือขาดทุนด้วย

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.5 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 - 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (ฉ)

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ง) ตราสารทุน

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม ในกรณีที่กลุ่มกิจการเลือกรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป รายการกำไรหรือขาดทุนจากการตัดรายการสินทรัพย์กลุ่มนี้จะถูกรับรู้รายการโดยตรงไปยังกำไรสะสม ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ขาดทุนและการกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะแสดงรวมอยู่ในการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม

จ) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกลุ่มกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยแท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

ฉ) การด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้ตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าโดยวิธีอย่างง่ายพิจารณาจากอายุคงค้างของลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า และข้อมูลสถิติของการรับชำระหนี้ในอดีต รวมถึงการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต (Forward Looking) การด้อยค่าที่รับรู้ตามวิธีดังกล่าวได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 10.3

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรวมอยู่ในรายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่กลุ่มกิจการ มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

บริษัทรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนให้เท่ากับมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30 ปี
ลานพักตู้คอนเทนเนอร์	5 - 20 ปี
คลังสินค้า	20 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	2 - 20 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบบรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และแสดงในกำไรหรือขาดทุน

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสิทธิบัตรโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมาจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน ต้นทุนทางการเงินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการปันส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า ผลต่างระหว่างยอดรวมของลูกหนี้ที่ยังไม่ได้คิดลดกับมูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ทางการเงินโดยใช้วิธีเงินลงทุนสุทธิซึ่งสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าลูกหนี้สัญญาเช่าทางการเงินเริ่มแรกและจะทยอยรับรู้โดยลดจากรายได้ตลอดอายุของสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า กลุ่มกิจการต้องรวมต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิง และรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่ให้เช่าได้รวมอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินตามลักษณะของสินทรัพย์

4.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่นโดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.12 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข (สินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลา 3 เดือนในการทำให้พร้อมใช้หรือพร้อมขายได้ตามประสงค์) ต้องนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

4.13 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของเจ้าของ

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับการตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.14 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ การกำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุมักขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของพันธบัตรที่ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือน ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มกิจการได้ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญแก่ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มกิจการ โดยถือเป็นการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเพื่อเป็นสิ่งตอบแทนสำหรับบริการที่กลุ่มกิจการได้รับจากผู้บริหารและพนักงาน กลุ่มกิจการวัดมูลค่าบริการที่ได้รับโดยการอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของสิทธิเลือกซื้อหุ้นสามัญและทยอยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนพร้อมกันกับการบันทึกเพิ่มขึ้นของ "สำรองการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์" ในส่วนของเจ้าของ ตลอดระยะเวลาของเงื่อนไขบริการ

กรณีที่กลุ่มกิจการให้ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อย จะปฏิบัติเสมือนเป็นเงินอุดหนุนจากบริษัทใหญ่ กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของบริการของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทย่อย ณ วันที่ให้สิทธิ โดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของสิทธิเลือกซื้อหุ้นสามัญที่ออกให้ และจะรับรู้รายการตลอดระยะเวลาที่ได้รับสิทธิในงบการเงินเฉพาะกิจการรายการดังกล่าวจะบันทึกเสมือนการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและส่วนของเจ้าของ

บริษัทจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.17 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธิจากภาษี ถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของเจ้าของ

4.18 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท และรวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อมีการส่งมอบหรือให้บริการโดยกลุ่มกิจการและคาดว่ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระดังกล่าว

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องบันทึกรายได้โดยแยกแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติออกจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญาโดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้ดอกเบี้ยรับ

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

4.19 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหากกลุ่มกิจการมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับเงินอุดหนุนนั้นและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของเงินอุดหนุนนั้น

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อชดเชยต้นทุนจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีและจะทยอยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามการรับรู้ต้นทุนที่เกี่ยวข้องที่เงินอุดหนุนนั้นจ่ายให้เป็นการชดเชย

4.20 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ คณะกรรมการจึงกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากราคา ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงย่อมมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากสกุลเงินที่หลากหลาย โดยมีสกุลเงินหลักเป็นเงินบาท ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้นจากรายการธุรกรรมในอนาคต รวมทั้ง การรับรู้รายการของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ กลุ่มกิจการมีบัญชีเงินฝากในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ใช้รับและจ่ายรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

กลุ่มกิจการและบริษัทไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ก) ราคาทุนตัดจำหน่าย ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่มีระดับความน่าเชื่อถือสูง

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่น ๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการและบริษัทไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง หรือในภูมิภาคใดภูมิภาคหนึ่ง

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มกิจการเป็นเงินลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำ กลุ่มกิจการมีการพิจารณาการจัดอันดับด้านเครดิตของเงินลงทุนเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นหรือไม่

ข) หลักประกัน

สำหรับลูกหนี้การค้าบางรายกลุ่มกิจการมีการขอหลักประกันในรูปแบบการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญา

ค) **การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน**

กลุ่มกิจการและบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 5 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น
- ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ตามสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

กลุ่มกิจการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

จำนวนเงินค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 สำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนซึ่งคำนวณตามหลักการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น แสดงในหมายเหตุ 10.3 และหมายเหตุ 11

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินสดและเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 532.39 ล้านบาท (พ.ศ. 2564 : 234.02 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

วงเงินกู้ของกลุ่มกิจการที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงในหมายเหตุ 17

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ กระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้นเป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยตารางข้างล่างนี้ไม่ได้รวมรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญาภายใน 1 ปี

	งบการเงินรวม				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	หลังจาก 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,317,229	546,752	590,400	9,454,381	9,099,914
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	58,655,040	149,852,126	11,604,000	220,111,166	219,864,120
รวมหนี้สินทางการเงิน	66,972,269	150,398,878	12,194,400	229,565,547	228,964,034
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170,000,000	-	-	170,000,000	170,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,512,198	8,804,486	676,800	27,993,484	26,838,490
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,676,821	128,307,120	10,250,515	180,234,456	168,195,891
รวมหนี้สินทางการเงิน	230,189,019	137,111,606	10,927,315	378,227,940	365,034,381

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	หลังจาก 5 ปี บาท	รวม บาท	มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,277,027	201,152	-	8,478,179	8,367,553
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	58,655,040	149,852,126	11,604,000	220,111,166	219,864,120
รวมหนี้สินทางการเงิน	66,932,067	150,053,278	11,604,000	228,589,345	228,231,673
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170,000,000	-	-	170,000,000	170,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,980,198	8,505,086	-	27,485,284	26,602,393
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,676,821	128,307,120	10,250,515	180,234,456	168,195,891
รวมหนี้สินทางการเงิน	230,657,019	136,812,206	10,250,515	377,719,740	364,798,284

กลุ่มกิจการบริหารจำนวนเงินสดที่มีอย่างเพียงพอและเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีตลาดรองรับโดยการหาแหล่งเงินทุนแสดงให้เห็นได้จากการที่มีวงเงินในการกู้ยืมที่ได้มีการตกลงไว้แล้วอย่างเพียงพอ และความสามารถในการปิดสถานะทางการตลาด

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินรวมหารส่วนของเจ้าของรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินรวม	430.55	628.77
ส่วนของเจ้าของ (รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	1,314.79	1,028.33
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.33	0.61

5.2.2 การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน คือ อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อทุนที่ไม่เกิน 2.5 ต่อ 1

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวม									
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวมมูลค่ายุติธรรม		มูลค่าตามบัญชี	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท
สินทรัพย์										
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน										
เงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	-	-	130,000,000	-	-	-	130,000,000	-	130,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	-	-	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	130,000,000	-	50,000	50,000	130,050,000	50,000	130,050,000	50,000

	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวมมูลค่ายุติธรรม		มูลค่าตามบัญชี	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท
สินทรัพย์										
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน										
เงินลงทุนในหุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง	-	-	70,000,000	-	-	-	70,000,000	-	70,000,000	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น										
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	-	-	-	-	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	70,000,000	-	50,000	50,000	70,050,000	50,000	70,050,000	50,000

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

การจัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินตามวิธีการวัดมูลค่าแสดงในหมายเหตุ 12 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของกลุ่มกิจการและของบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามที่แสดงไว้ในหมายเหตุดังกล่าว มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 และหมายเหตุ 4.11

กลุ่มกิจการไม่มีรายการโอนระหว่างระดับ 1 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปี

7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มกิจการใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 6

อายุการให้ประโยชน์ของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือสำหรับอาคารและอุปกรณ์ รวมถึงยานพาหนะและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และสินทรัพย์สิทธิการใช้ของกิจการซึ่งเป็นปัจจัยในการกำหนดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ โดยจะมีการทบทวนอายุการใช้ให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลืออย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี กลุ่มกิจการมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มกิจการโดยอ้างอิงกับมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ณ วันที่ให้สิทธิ (เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561) มูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายพนักงานที่รับรู้ในแต่ละปี

ฝ่ายบริหารพิจารณาความเหมาะสมของข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้ถูกเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมอยู่ในหมายเหตุ 29

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน (CFO) ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของงานบริการ กลุ่มกิจการเปิดเผยส่วนงานที่รายงานสามส่วนงาน ได้แก่ ธุรกิจผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ธุรกิจบริการขนส่งสินค้าทางบก และอื่น ๆ

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น โดยข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรขั้นต้นของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ		บริการขนส่งสินค้าทางบก		อื่น ๆ		รวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้	3,424,219,844	2,946,646,989	461,940,893	460,853,673	1,634,293	1,645,395	3,887,795,030	3,409,146,057
หัก รายได้ระหว่างส่วนงาน	(66,824,582)	(37,131,254)	(5,840,465)	(18,353,807)	(1,634,293)	(1,645,395)	(74,299,340)	(57,130,456)
รวมรายได้	3,357,395,262	2,909,515,735	456,100,428	442,499,866	-	-	3,813,495,690	3,352,015,601
กำไรขั้นต้น	656,312,425	496,360,310	31,207,944	37,249,305	-	-	687,520,369	533,609,615
รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตรา ดอกเบี้ยที่แท้จริง							10,361,077	6,722,193
รายได้อื่น							12,332,453	16,106,740
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(169,046,164)	(139,333,004)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(133,529,575)	(114,577,970)
ต้นทุนทางการเงิน							(9,244,724)	(9,639,638)
กำไรก่อนภาษีเงินได้							398,393,436	292,887,936
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(80,640,760)	(58,788,568)
กำไรสุทธิสำหรับปี							317,752,676	234,099,368

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

	งบการเงินรวม							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	ผู้จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ		บริการขนส่งสินค้าทางบก		อื่น ๆ		รวม	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้								
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	3,231,477,914	2,815,243,894	456,100,428	442,499,866	-	-	3,687,578,342	3,257,743,760
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	125,917,348	94,271,841	-	-	-	-	125,917,348	94,271,841
	3,357,395,262	2,909,515,735	456,100,428	442,499,866	-	-	3,813,495,690	3,352,015,601

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินฝากธนาคาร	532,385,583	234,016,646	304,141,415	142,832,083
รวม	532,385,583	234,016,646	304,141,415	142,832,083

เงินฝากธนาคารประกอบด้วยเงินฝากบัญชีกระแสรายวันและบัญชีออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ถึง 0.50 ต่อปี (พ.ศ. 2564 : ร้อยละ 0.05 ถึง 0.40 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

10.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	276,854,687	527,728,394	196,250,848	365,002,587
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	3,640,615	1,349,513
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,093,531)	(4,681,568)	(4,637,977)	(3,008,597)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	271,761,156	523,046,826	195,253,486	363,343,503
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า - กิจการอื่น	24,018,246	87,520,813	17,545,836	64,467,946
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28)	-	-	193,875	610,900
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,036,635	7,979,831	7,477,211	7,513,993
เงินทดรองจ่าย	679,410	2,637,625	679,410	2,637,625
รายได้ค้างรับ	1,917	13,197	1,374	255
อื่น ๆ	6,884,889	6,767,846	6,859,322	6,065,393
รวม	311,382,253	627,966,138	228,010,514	444,639,615

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการของบริษัทของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ชื่อ-นามสกุล : **รองศาสตราจารย์ ดร. วันชัย รัตนวงษ์**

ประเภทกรรมการ : ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ

อายุ : 60 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา

: ปริญญาเอก Manufacturing, Swinburne University of Technology Melbourne Australia

: ปริญญาโท Computer Integrated Manufacturing, Swinburne University of Technology Melbourne Australia

: ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ (ประสานมิตร)

: ปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ (บางแสน)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 201/2015

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 110/2014

หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 17/2014

ประสบการณ์การทำงาน

2561 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย /สถาบันการศึกษา
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท ยูเนี่ยนไพโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) / ธุรกิจค้าปลีก ค้าส่ง และให้บริการขนส่งน้ำมัน
2559 - 2561	รองอธิการบดีอาวุโสพัฒนาศักยภาพองค์กร	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย /สถาบันการศึกษา
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2555 - 2558	คณบดีคณะวิศวกรรม ศาสตร์ และผู้อำนวยการศูนย์วิจัยโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย /สถาบันการศึกษา

ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : **ไม่มี**

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการบริษัท บริษัท แอล อาร์ ดี ไอ (ประเทศไทย) จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	:	7 ปี (ปี 2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558)
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น คู่สัญญา	:	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุม ปี 2565	:	4/4
คุณสมบัติต้องห้าม		ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง**
ประเภทกรรมการ : กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ : 70 ปี
สัญชาติ : ไทย
ประวัติการศึกษา : พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
บัญชีบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 28/2004
: หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 19/2006
: หลักสูตร Certificate Visiting Colleague Program, University of Hawii at Manao, USA
: ประกาศนียบัตรผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง (รุ่นที่ 8) ทบวงมหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2560 – ปัจจุบัน	รองอธิการบดี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม / การศึกษา
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี้ จำกัด / อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนแอร์รถยนต์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมหลอมเหล็ก
2547 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการฝ่ายการเงินและเหรัญญิก	สโมสรเอธานอลไบโอดีเซลแห่งประเทศไทย / มูลนิธิ
2545 – ปัจจุบัน	ผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา / การศึกษา
2542 – 2560	ผู้ช่วยอธิการบดีแผนและประกัน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม / การศึกษา

คุณภาพ

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

การถือหุ้นในบริษัท : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการ	บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2563
กรรมการ	บริษัท วาย.เอส.เอส (ประเทศไทย) จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน)

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 7 ปี (ปี 2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2565 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายกณวรรธน์ อรัญ**

ประเภทกรรมการ : กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ

อายุ : 57 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : นิติศาสตร์มหาบัณฑิต สาขากฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารองค์การและการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 78/2009

ประสบการณ์การทำงาน

2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนแอร์รถยนต์
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด /ทนายความและที่ปรึกษาธุรกิจ
2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน) / อุตสาหกรรมหลอมเหล็ก
2562 – 2563	กรรมการ	บริษัท สยามนุวัตร จำกัด / เรียลเอสเตท
2558 – 2563	กรรมการ	บริษัท ทริปเปิ้ล ที คอนซัลท์ จำกัด / ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการ	บริษัท เค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน)
กรรมการ	บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน)

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	:	7 ปี (ปี 2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558)
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน		
กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น	:	ไม่มี
คู่สัญญา		
การเข้าร่วมประชุม ปี 2565	:	4/4
คุณสมบัติต้องห้าม		ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล**
ประเภทกรรมการ : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
อายุ : 66 ปี
สัญชาติ : ไทย
ประวัติการศึกษา : นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตรวิทยาการ การจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 1
: หลักสูตร Strategy CFO in Capital Markets Program 2558
: หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)77/2552
: หลักสูตร Financial Statement for Directors (FSD) 6/2552
: หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 128/2553
: หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 13/2554
: หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) 15/2555
: หลักสูตร Role of the Nomination and Governance committee (RNG) 3/2555

ประสบการณ์การทำงาน

2562 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
2544 – 2559	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ประวัติการทำงาน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

กรรมการบริษัท	บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
กรรมการบริหาร	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
กรรมการบริษัท	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย)

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 3 ปี (ปี 2562-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2565 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **ดร. สันติสุข โฆษิอาภานันท์**
ประเภทกรรมการ : กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
อายุ : 60 ปี
สัญชาติ : ไทย
ประวัติการศึกษา : ปริญญาเอก สาขาโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
: ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจการตลาด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
: ปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 /2016
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
: หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
: หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 17 สถาบันพระปกเกล้า
: Chief Transformation Officer (CTO Course) ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับ
สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)
: หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับผู้บริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 4 คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาตลาดทุน รุ่น 30
: Coaching SET Social Impact Gym 2020 ครั้งที่ 1 ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) ร่วมกับ
สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (maiA)
: หลักสูตร: การบริหารการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมภาครัฐร่วมเอกชน (หลักสูตร บรอ.)
รุ่นที่ 8 วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
: หลักสูตร "สร้างนักลงทุนไทยในต่างประเทศ (TOISC) รุ่นที่ 19"
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (บีโอไอ)
: หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการค้าระหว่างประเทศชั้นสูง (IT BAR 2022)
ชมรมผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
: หลักสูตร IR in Action รุ่น 1 สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
: โครงการบรรยายพิเศษสำหรับผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่าง
ประเทศกลาง ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง

ประสบการณ์การทำงาน

2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / ซื้อขายให้เช่า อสังหาริมทรัพย์
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด /โลจิสติกส์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด / ธุรกิจพัฒนาและขายอสังหาริมทรัพย์

2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 39.34

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

กรรมการ	บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
กรรมการ	บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด
กรรมการ	บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
-ไม่มีการดำรงตำแหน่ง-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 27 ปี (ปี 2538 - ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2538)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2565 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์**
ประเภทกรรมการ : กรรมการ
อายุ : 65 ปี
สัญชาติ : ไทย
ประวัติการศึกษา : ปวช. สายอาชีพ กรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 142/2017
: Executive Micro MBA in Action 4.0 2018 Chulalongkorn University' & Certificate of Dangerous Goods Regulation – Awareness 2019

ประสบการณ์การทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2545 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2542 – 2545	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2538 – 2542	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซเล็กซ์ เอ็กซ์เพรส จำกัด / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : ไม่มีการถือหุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี
ประวัติการทำงาน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 5 ปี (ปี 2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560)
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน
กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี
คู่สัญญา
การเข้าร่วมประชุม ปี 2565 : 4/4
คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย**
ประเภทกรรมการ : กรรมการ
อายุ : 50 ปี
สัญชาติ : ไทย
ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี สื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 131 /2016
: Customs Specialist No.1490
: Executive Micro MBA in Action 4.0
: หลักสูตรการเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่นักการเงิน รุ่นที่ 3
: หลักสูตรการจัดการซัพพลายเชนระดับปฏิบัติการ
: ได้รับการับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพโลจิสติกส์ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 4
หลักสูตรเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร Digital Economy for Management (DE4M) รุ่น 11

ประสบการณ์การทำงาน

2564 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2559 – 2564	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด
2555 – 2558	ผู้จัดการทั่วไป	บริษัท จีแอลอี ลอจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด / ขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 3.34
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
-ไม่มี-
(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
-ไม่มี-
(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 6 ปี (ปี 2559-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2559)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา	:	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุม ปี 2565	:	4/4
คุณสมบัติต้องห้าม		ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายภานุวัตร ประทุมศรี**

ประเภทกรรมการ : กรรมการ

อายุ : 45 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : ปริญญาโท บริหารการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยศรีปทุม

: ปริญญาโท บริหารการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

: ปริญญาตรีสาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม

การอบรมหลักสูตรกรรมการ : หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 169/2020

ประสบการณ์การทำงาน

2552 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2552 – 2561	ผู้จัดการขนส่ง	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : กรรมการ

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.04

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 7 ปี (2558-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2558)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น คู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2565 : 4/4

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นายปฏิภาณ เปล่งฉวี**
ประเภท : ผู้บริหาร
อายุ : 43 ปี
สัญชาติ : ไทย
ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและ
: การสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร : -ไม่มี-
ประสบการณ์การทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	รองผู้จัดการทั่วไป	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 - 2560	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) /โลจิสติกส์
2553 – 2558	ผู้จัดการสาขา	บริษัท เจเนซิส โลจิสติคส์ จำกัด / โลจิสติกส์
2549 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายขาย	บริษัท เจเนซิส โลจิสติคส์ จำกัด / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : รองผู้จัดการทั่วไป
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.86
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
- 1 บริษัท -

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
- บริษัท พีเค กู๊ด ไทร์ส จำกัด

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 6 ปี (2560 - ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560)
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน
กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น : ไม่มี
คู่สัญญา
การเข้าร่วมประชุม ปี 2565 : ไม่มี
คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นางสาวกนกวรรณ พิฤทธิ์บูรณะ**
ประเภท : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
อายุ : 45 ปี
สัญชาติ : ไทย
ประวัติการศึกษา : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาสารสนเทศทางบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
: ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต การบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร

	2565	:	หลักสูตร "CFO Refresher" รุ่น3 ประจำปี 2565 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI) THE NEW CFO 2022 "Driving Business Growth through Mergers & Acquisitions" สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
		:	หลักสูตร CFO 2023 NYC MANAGEMENT Co.,Ltd
		:	หลักสูตร TFRS9 ปี 65 NYC MANAGEMENT Co.,Ltd
		:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2022 หัวข้อ “การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย”
		:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2022 หัวข้อ “Economic Update for CFO”
		:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2022 หัวข้อ “PDPA for Accounting and Finance”
		:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2022 หัวข้อ “ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO”
		:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2022 หัวข้อ “บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร” IR Fundamental Course ปี 2565 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	2564	:	TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2564 “Economic update for
			CFO”
		:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2564 “COVID 19 Implications for Financial Reporting
			and Audit”
		:	How to Write an Effective MD&A
		:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2021 “How to Manage the Company's Finance & Accounting
			and Communicate with Stakeholders during COVID-19 Crisis"
		:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2021 “How finance leaders are adapting within the new
			normal"
		:	TLCA แนวปฏิบัติการจัดทำรายงานการมีส่วนได้ เสีย และข้อควรรู้เกี่ยวกับ
			นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
		:	TLCA CF0CPD ครั้งที่ 5/2021 หัวข้อ “Fraud & Cyber Security Risk"
		:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2021 หัวข้อ “ESG Integration in Sustainable Investing"

		:	TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2021 หัวข้อ “Economic update for CFO"
		:	NYC MANAGEMENT CO., : CFO 2022
		:	หลักสูต CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI)
		:	หลักสูตร แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A
			ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	2563	:	หลักสูตร CFO Refresher Course รุ่นที่ 1 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน (TSI)
			ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		:	หลักสูตร THE NEW CFO (Crisis Financial officer) สมาคมบริษัทจดทะเบียนใน
			ตลาดหลักทรัพย์ MAI
		:	TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 1/2563 “Update on IFRS9 and
			other new standards”
		:	TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 2/2563 “Transfer Pricing”
		:	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2563
			“Related party transaction and impairment issues”
		:	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2563
			“Capital structure and funding strategy”
		:	TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 6/2563 “Update on taxes and
			foreign investment issues”
		:	TLCA CFO Professional Development Program ครั้งที่ 8/2563 “Strategic Financial
			Communication”
		:	หลักสูตร Corporate Finance รุ่นที่ 1/2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
		:	หลักสูตร Beyond Treasury Management รุ่น 1/2563 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรม
			ราชูปถัมภ์
		:	หลักสูตรกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ (Corporate Sustainability Strategy) รุ่น 4 ศูนย์
			พัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
	2562	:	หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 9/2562 ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนา
			ความรู้ตลาดทุน (TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		:	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หลักสูตร “นโยบาย
			ของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุนและการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจด
			ทะเบียน”ปี 2562
		:	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หลักสูตร
			“Automation & RPA(Robot Process Automation) for Accounting”ปี 2562
		:	TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หลักสูตร “การ

			ทบทวนการกำกับดูแลของงบการเงินรายไตรมาส”ปี 2562
	2561	:	หลักสูตร CFO’s Orientation Course for New IPOs ศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน
			(TSI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ประสบการณ์การทำงาน

2560 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2556 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี และการเงิน	บริษัท พระราม3 ฮอนด้า คาร์ส จำกัด / ศูนย์บริการและตัวแทนจำหน่ายรถยนต์
2553 - 2556	ERP และ Accounting Integrator	บริษัท อัลมาคอม (ประเทศไทย) จำกัด / ให้บริการคำปรึกษา และติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ

ตำแหน่งปัจจุบัน : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.04

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน
-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)
-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง : 5 ปี (2560-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2560)

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมใน กิจการใด ๆที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็น คู่สัญญา : ไม่มี

การเข้าร่วมประชุม ปี 2565 : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ชื่อ-นามสกุล : **นางสาวปิยธิดา ต่างโอฐ**

ประเภท : สมุห์บัญชี

อายุ : 37 ปี

สัญชาติ : ไทย

ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี วุฒิการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

การอบรมหลักสูตรผู้บริหาร : หลักสูตร สรุปประเด็นความผิดพลาดที่สำคัญสำหรับผู้ทำบัญชี พร้อมแนวปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์บัญชี

หลักสูตร PDPA for Accounting and Finance พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบัญชี-การเงิน

ประสบการณ์การทำงาน

2565 – ปัจจุบัน	สมุห์บัญชี	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์
2559 – 2565	พนักงานบัญชี อาวุโส	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) / โลจิสติกส์

ตำแหน่งปัจจุบัน : สมุห์บัญชี

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) : 0.02

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : ไม่มี

ประวัติการทำงาน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในกิจการ

(ก) จำนวนกิจการที่ดำรงตำแหน่งบริษัทไม่จดทะเบียน

-ไม่มี-

(ข) ชื่อบริษัทจดทะเบียน (อื่น)

-ไม่มี-

(ค) ระบุชื่อประเภทกิจการในกรณีที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	: 7 เดือน (2565-ปัจจุบัน) (ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565)
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา	: ไม่มี
การเข้าร่วมประชุม ปี 2564	: ไม่มี
คุณสมบัติต้องห้าม	ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิด ที่เกี่ยวกับทรัพย์ ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

<u>รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>

ชื่อ-สกุล / บริษัท	รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์	ผศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	นาย กณวรรธน์ อรัญ	ดร. สันติสุข โฆษิ อาภานันท์	นาย วุฒิชัย สุริยวรวงศ์	นายรนัท เลียวเลิศ สกุลชัย	นาย ปฏิภาณ เปล่งฉวี	นาย ภานุวัตร ประทุมศรี	นางสาว กนกวรรณ์ พิฤทธิ์ บูรณะ
บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)	CD, ID	D, ID, AC, NR	D, ID, AC	D, ID, AC,NR	D, CEO, NR, EX, M	D,CG, EX, M, RM	D, RM, CG, EX	M, CG	M, CSR	M
บริษัท แกรนด์ลิงค์ ลอจิสติคส์ จำกัด					D					
บริษัท จีแอลเอส อินเตอร์เฟรท จำกัด					D					
บริษัท เพรสซิเด้นท์ ออโตโมบิล อินดัสทรีส์ จำกัด (มหาชน)		D		D						
บริษัท เชาว์ สตีล อินดัสทรี้ จำกัด (มหาชน)		D, AC, NR, RM		D						
บริษัท เค แอนด์ พาร์ทเนอร์ จำกัด				D						
บริษัท เดอะ ดีไซน์ อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					D					
บริษัท พีเค กู๊ด ไทร์ส จำกัด								D		
บริษัท แอล อาร์ ดี ไอ (ประเทศไทย) จำกัด	D									
บริษัท เอส เค อินเตอร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					D					

บริษัท / ชื่อ-สกุล	รศ. ดร. วันชัย รัตนวงษ์	ผศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	นาย กณวรรธน์ อรัญ	ดร. สันติสุข โฆษิอาภานันท์	นาย วุฒิชัย สุริยวรวงศ์	นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	นาย ปฏิภาณ เปล่งฉวี	นาย ภานุวัตร ประทุมศรี	นางสาว กนกวรรณ์ พิฤทธิ์บูรณะ
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)			D							
บริษัท ซังโกะ ไดคาซติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)			NR,EX,D,CEO							

หมายเหตุ CD = ประธานกรรมการบริษัท D = กรรมการบริษัท NR = กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน EX = คณะกรรมการบริหาร CG = คณะทำงานกำกับดูแลกิจการ

RM = คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ID = กรรมการอิสระ M = ผู้บริหาร CEO = ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร AC = กรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ผศ.ดร.ฐิตาภรณ์ สินจรูญศักดิ์ ตำแหน่ง : กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด	48	<u>คุณวุฒิทางการศึกษา</u> - ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาโท Master of Business Administration (International Business Management) , Stamford International University - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) , มหาวิทยาลัยเกริก - ผู้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการรับอนุญาต (สสส.) - ผู้ทำบัญชีรับอนุญาต <u>ประวัติการอบรม</u> - หลักสูตรการบัญชีนิติวิทยา	0.00	ไม่มี	2552 - ปัจจุบัน 2552 – ปัจจุบัน 2552 - ปัจจุบัน 2554 - ปัจจุบัน 2553 - ปัจจุบัน	คณบดี คณะบัญชี ผู้อำนวยหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต ประธานคณะอนุกรรมการประเมินผล CPIAT ผู้แทนสภาวิชาชีพบัญชี กรรมการพัฒนาหลักสูตรทางการบัญชี ให้แก่สถาบันการศึกษา ประธานคณะกรรมการ / การสอบ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สภาวิชาชีพบัญชีฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยรามคำแหง/

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		- หลักสูตรการปฏิบัติงานสอบบัญชียุคดิจิทัลสำหรับกิจการ SMEs - หลักสูตรการบริหารงานตรวจสอบตามมาตรฐาน ISO19011 - หลักสูตรการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับการบริหารธุรกิจ - หลักสูตร Performance Audit - หลักสูตรการประเมินการสร้างมูลค่าเพิ่มฯ (Value Added) - หลักสูตรยกระดับ Oversight Function ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน - หลักสูตร Three Line Model 2020 & GRC Value - หลักสูตร Integration IA and IT - หลักสูตร Application Control (ERP) - หลักสูตร IIA International Conference 2019 ประเทศอเมริกา - หลักสูตรก้าวทันกับภาษีอากร - หลักสูตรการจัดการต้นทุนสมัยใหม่			2555 – ปัจจุบัน 2565 – ปัจจุบัน 2545 - 2565 2554 - 2562	วิทยานิพนธ์ ค้นคว้าอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิจัย บทความวิชาการ กรรมการผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ	มหาวิทยาลัยบูรพา/ มหาวิทยาลัยศรีปทุม สภาวิชาชีพบัญชีฯ / สมาคมนักวิจัย/ สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย/ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/ มหาวิทยาลัยหอการค้า/ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริษัท ภัทรเกียรติ ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด บริษัท เอส ที เอส แอ็คเคาน์ติ้ง จำกัด สภาวิชาชีพบัญชีฯ

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วนในการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
		- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน สำหรับบริษัทมหาชน จำกัด และบริษัท จำกัด - หลักสูตรการรับรู้และการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงิน - หลักสูตรนักบัญชีกับการจัดทำรายงานการเงินตามกรอบแนวทาง COSO-ERM - หลักสูตรการวิเคราะห์รายงานทางการเงินสำหรับนักบัญชี - หลักสูตรก้าวทันกับมาตรฐานการบัญชี - หลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำนักบริหารระดับสูง - หลักสูตร CFO มืออาชีพ - หลักสูตรเรื่องการสร้างเครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์ - หลักสูตรเทคนิคการจับผิดงบการเงิน - หลักสูตรการบริหารจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์ในองค์กร - หลักสูตรการวางแผนภาษีข้ามชาติ			2557 - 2560	ประธานอนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี ประธานอนุกรรมการสาขาวิชาการบัญชี	สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ 4

2. **ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทฯมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 644,852,853 บาท มีดังต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	358,435,141	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
ส่วนปรับปรุงพื้นที่	28,849,499	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	47,308,594	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
เครื่องมือและอุปกรณ์	5,538,351	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	12,326,792	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	134,941,241	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	1,504,088	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมที่ดินอาคารและอุปกรณ์	**588,903,706**		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5,348,630	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า
ยานพาหนะ	50,600,517	เป็นเจ้าของ	สัญญาเช่าเงินทุน
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ /1	**55,949,147**		
รวม	**644,852,853**		

หมายเหตุ /1 เป็นการจัดประเภทรายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจำนองที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง ไว้กับสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืม ซึ่งแสดงรายละเอียดภาระผูกพันการจำนองในรายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสรุปได้ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	โฉนดเลขที่ 2095 เนื้อที่ 5 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 71692 เนื้อที่ 4 ไร่ 2 งาน 16 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 118715 เนื้อที่ 1 ไร่ 3 งาน 22 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 5664 เนื้อที่ 5 ไร่ 88 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โฉนดที่ดินเลขที่ 57739 เนื้อที่ 7 ไร่ 3 งาน 31 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ 81 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 89.18 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 262.60 ล้านบาท
	โฉนดที่ดินเลขที่ 185197และเลขที่ 185198(รวม 2 โฉนด) เนื้อที่รวม 32.6 ตารางวา ตั้งอยู่ที่. 106/45-6 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 173107 เนื้อที่ 12 ไร่ 1 งาน 87.2 ตารางวาง ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 63932 เนื้อที่ 9 ไร่ 45.2 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โฉนดที่ดินเลขที่ 43412 เนื้อที่ 33 ไร่ 1 งาน 9 ตารางวา ตั้งอยู่ที่ ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 215.77 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตั๋วสัญญาใช้เงินวงเงินรวม 149.50 ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงที่ดิน		จำนองเพื่อเป็นประกันเงินกู้ของธนาคารตามที่ดิน

ประเภทของสินทรัพย์	รายละเอียดทรัพย์สิน	ภาระผูกพัน
คลังสินค้า อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารสำนักงานสาขากิ่งแก้ว ที่ตั้ง 84 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน และคลังสินค้าเขตปลอดอากร อาคารสำนักงานสาขากิ่งแก้ว 2 ที่ตั้ง 84/1 หมู่ที่ 15 ซอยกิ่งแก้ว 21 ถนนกิ่งแก้ว ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน และศูนย์กระจายสินค้า	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 89.18 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงินรวม 262.60 ล้านบาท
--	อาคารสำนักงานสาขาแหลมฉบัง ที่ตั้ง 106/45-6 หมู่ที่ 9 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงาน สาขาแหลมฉบัง	จำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ ของธนาคาร วงเงินรวม 215.77 ล้านบาท และเพื่อเป็นหลักประกันตั๋วสัญญาใช้เงิน วงเงินรวม 149.50 ล้านบาท
	พื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ที่ตั้ง 509/10 หมู่ที่ 3 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี วัตถุประสงค์ ใช้เป็นพื้นที่ให้บริการโลจิสติกส์ ในเขต EEC	
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	อาคารสำนักงานใหญ่ ที่ตั้ง 79/345-350 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร วัตถุประสงค์ ใช้เป็นสำนักงานใหญ่ ของกลุ่มบริษัท	สินทรัพย์สิทธิการใช้ ที่ได้มาจากสิทธิการเช่า มีอายุสัญญา 30 ปี ปัจจุบันคงเหลืออายุสัญญา 11 ปี
ยานพาหนะ	รถบรรทุกหัวลาก จำนวน 65 คัน หางลาก จำนวน 197 คัน รถประเภทอื่นและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รถบรรทุกหัวลาก จำนวน 24 คัน หางลาก จำนวน 40 คัน (สินทรัพย์สิทธิการใช้)	ไม่มี สัญญาเช่าเงินทุน

นอกจากทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ บริษัท และบริษัทย่อย ได้เช่าพื้นที่ โดยมีรายละเอียดสัญญาเช่าดังนี้

-ไม่มี-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายละเอียดสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญคือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 1.29 ล้านบาท

กรมธรรม์

กรมธรรม์ประกันภัยของกลุ่มบริษัทฯ เป็นประเภทกรมธรรม์ประกันความเสี่ยงทรัพย์สินอันเกิดจากภัยและอุบัติเหตุต่างๆ (Industrial All Risks Insurance) ความรับผิดชอบต่อสินค้า (Cargo Liability) และความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินอื่นๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน (ล้านบาท)
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมเฟอร์นิเจอร์รวมส่วนที่ปรับปรุงต่อขยายอาคาร	บริษัทฯ บริษัทย่อย	43
		-สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รั้ว ประตู ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์(Hardware only) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด -สต๊อกสินค้าทุกชนิด -แท้งค์น้ำมันและปั๊มจ่ายน้ำมัน	ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)	81.38
		-สิ่งปลูกสร้าง (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนปรับปรุงต่อเติม รั้ว ประตู ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ระบบคอมพิวเตอร์(Hardware only) เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด -สต๊อกสินค้าทุกชนิด	ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	47
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบต่อสินค้า	บริษัทฯ	28
		2. ความรับผิดชอบต่อศุลกากร		
		3. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก		
		4. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเลย		
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดของผู้ขนส่ง	เฟอร์นิเจอร์ไม้ กระจก เซรามิค สินค้าแตกหักง่าย สินค้าทั่วไป	บริษัทฯ	304

บริษัท	ประเภทประกัน	รายละเอียดทรัพย์สินเอาประกัน	ผู้รับผลประโยชน์	วงเงินประกัน (ล้านบาท)
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	บริษัทฯ	20
บริษัทฯ	กรมธรรม์ประกันความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมน้ำมัน	ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก	บริษัทฯ	2.50
บริษัทฯ*	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเลย 2. 2. ความรับผิดชอบจากค่าปรับอื่นๆ	บริษัทฯ	5 แสนเหรียญสหรัฐ
บริษัทย่อย	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบต่อสินค้า 2. ความรับผิดชอบต่อศุลกากร 3. ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก 4. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเลย	บริษัทย่อย	8
บริษัทย่อย*	กรมธรรม์ประกันความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ	1. ความรับผิดชอบจากการผิดพลาดละเลย 2. ความรับผิดชอบจากค่าปรับอื่นๆ	บริษัทย่อย	5 แสนเหรียญสหรัฐ

หมายเหตุ : * บริษัท และบริษัทย่อยทำประกันภัยความรับผิดฉบับนี้ผ่าน GL Strategic Pte Ltd เนื่องจากบริษัท และบริษัทย่อยใช้บริการขนส่งเส้นทางสหรัฐอเมริกาผ่านทางพันธมิตรรายดังกล่าว บริษัทย่อยจำเป็นต้องออกใบตราส่งสินค้าเพื่อประกอบการดำเนินการขนส่งสินค้าจึงต้องมีการจัดทำประกันภัยความรับผิดของผู้ประกอบการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศฉบับนี้

เอกสารหรือใบอนุญาตที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัท และบริษัทย่อยได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียดสำคัญดังต่อไปนี้

บริษัท	เอกสารสำคัญหรือใบอนุญาต	ผู้ออกเอกสารสำคัญหรือใบอนุญาต	ระยะเวลา
บริษัทฯ	ใบทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (สำนักงานใหญ่)	กรมเจ้าท่า	23 กรกฎาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตตั้งสาขาในการประกอบกิจการของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องจดทะเบียน (สาขากิ่งแก้ว2)	กรมเจ้าท่า	5 ตุลาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตตั้งสาขาในการประกอบกิจการของผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องจดทะเบียน (สาขาชลบุรี)	กรมเจ้าท่า	5 ตุลาคม 2565 – 22 กรกฎาคม 2570
	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	กรมการขนส่งทางบก	1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2570
	ใบอนุญาตประกอบการขนส่งระหว่างประเทศประเภทไม่ประจำทางด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสัตว์หรือสิ่งของ	กรมการขนส่งทางบก	27 ตุลาคม 2562 – 26 ตุลาคม 2567
	ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการเปิดตู้สินค้าขาเข้าและบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้าเพื่อการส่งออกภายในท่ากรุงเทพ	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	11 ตุลาคม 2562 – 10 ตุลาคม 2565
	ใบอนุญาตเป็นผู้จัดตั้งเขตปลอดอากร	กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2552
	ใบรับรองเป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร	กรมศุลกากร	ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2552
บริษัทย่อย	ใบทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	กรมเจ้าท่า	5 พฤศจิกายน 2563 – 4 พฤศจิกายน 2568

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทฯมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินรวมของบริษัท เท่ากับ 656,590,368 บาท มีดังต่อไปนี้

ประเภทของสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (บาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	350,295,141	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
ส่วนปรับปรุงพื้นที่	30,615,097	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
คลังสินค้า อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร	51,874,248	เป็นเจ้าของ	จำนองธนาคาร
เครื่องมือและอุปกรณ์	7,099,482	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	14,282,937	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	125,627,847	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	73,715	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
รวมที่ดินอาคารและอุปกรณ์	**579,868,467**		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	6,076,006	สิทธิการเช่า	สัญญาเช่า
ยานพาหนะ	70,645,895	เป็นเจ้าของ	สัญญาเช่าเงินทุน
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ /1	**76,721,901**		
รวม	**656,590,368**		

หมายเหตุ /1 เป็นการจัดประเภทรายการตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า

โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจำนองที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุง ไว้กับสถาบันการเงินเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืม ซึ่งแสดงรายละเอียดภาระผูกพันการจำนองในรายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทฯ จะลงทุนตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรณีที่เห็นควร และเหมาะสม บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในการบริหารงานและปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสาคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ ในเรื่องดังต่อไปนี้



ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2563 โดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้ประกาศออกมาล่าสุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัทของบริษัทจดทะเบียนนำไปปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้างเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าในกิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของทั้งภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญถึงการจัดทำและประกาศใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักปฏิบัติดังกล่าวในบริษัท เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำหลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ รวมถึงแนวปฏิบัติในแต่ละหลักปฏิบัติมาปรับใช้ให้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท

หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อ ได้แก่

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
(Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
(Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
(Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
(Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance)

หลักปฏิบัติ 1	**ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน** **(Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)**
หลักปฏิบัติ 1.1	คณะกรรมการต้องเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึง
แนวปฏิบัติ	1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย 3) การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน
หลักปฏิบัติ 1.2	คณะกรรมการต้องกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance outcome) ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้
แนวปฏิบัติ	1) สามารถแข่งขันได้ และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective) 2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business) 3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship) 4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)
หลักปฏิบัติ 1.3	คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง (duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร (duty of loyalty) และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
แนวปฏิบัติ	1) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกลไกอย่างเพียงพอที่จะมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบาย หรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ (เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อกิจการ อย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น) เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

หลักปฏิบัติ 1.4	คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการต้องจัดทำกฎบัตร หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ (board charter) ที่ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการเพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของ และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ และฝ่ายจัดการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร 2) คณะกรรมการต้องเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตน และมอบหมายอำนาจการจัดการกิจการให้แก่ฝ่ายจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ดี การมอบหมายดังกล่าวมิได้เป็นการปลดเปลื้องหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการยังต้องติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการ พิจารณาแบ่งออกเป็นหลักในการพิจารณา ดังนี้ ➢ <u>เรื่องที่ควรดูแลให้มีการดำเนินการ</u> ก. การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ ข. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ ค. การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ ง. การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ จ. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้อง ➢ <u>เรื่องที่ดำเนินการร่วมกับฝ่ายจัดการ</u> ก. การกำหนดและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปี ข. การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ค. การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ ง. การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาและงบประมาณ เช่น นโยบาย และแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จ. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ฉ. การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ
	➢ <u>เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ</u> ก. การจัดการ (execution) ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย แผนงานที่คณะกรรมการอนุมัติแล้ว (คณะกรรมการจะปล่อยให้ฝ่ายจัดการรับผิดชอบการตัดสินใจดำเนินงาน การจัดซื้อ

	จัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบายที่กำหนดไว้และติดตามดูแลผล โดยไม่แทรกแซงการตัดสินใจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น) ข. เรื่องที่ข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น
<u>หลักปฏิบัติ 2</u>	**กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน** **(Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)**
หลักปฏิบัติ 2.1	คณะกรรมการจะกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยเป็นวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (objectives) ที่ชัดเจนเหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน โดยจัดทำวิสัยทัศน์ และค่านิยมร่วมขององค์กร (vision and values) หรือวัตถุประสงค์และหลักการ (principles and purposes) หรืออื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน 2) ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการควรกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมควบคู่กันไป โดยพิจารณาถึง ก. สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ข. ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ค. ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ 3) ค่านิยมขององค์กรสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดีควรมีส่วนหนึ่งที่สะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เช่น ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) ความโปร่งใส (transparency) ความเอาใจใส่ (due consideration of social and environmental responsibilities) เป็นต้น 4) คณะกรรมการควรส่งเสริมการสื่อสาร และเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรสะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร
หลักปฏิบัติ 2.2	คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและ

	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้และควรสนับสนุนให้มีการจัดทำ หรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะเวลาที่ยาวขึ้น และยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควร 2) ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการต้องดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยควรมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างแท้จริง ได้แก่ ก. ระบุวิธีการ กระบวนการ ช่องทางการมีส่วนร่วมหรือช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียกับกิจการไว้ชัดเจน เพื่อให้กิจการสามารถเข้าถึงและได้รับข้อมูลประเด็นหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างถูกต้องใกล้เคียงมากที่สุด ข. ระบุผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของกิจการ ทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงานองค์กร เช่น พนักงาน ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล เป็นต้น ค. ระบุประเด็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปวิเคราะห์และจัดระดับประเด็นดังกล่าวตามความสำคัญและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อทั้งกิจการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ เพื่อเลือกเรื่องสำคัญที่จะเป็นการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการให้เกิดผล 3) ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 4) เป้าหมายที่กำหนดจะพิจารณาถึงความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการต้องกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงของการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมาย หรือขาดจริยธรรม (unethical conduct) 5) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมายผ่านกลยุทธ์ และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร 6) คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมและติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยอาจจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน
<u>หลักปฏิบัติ 3</u>	**เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล** **(Strengthen Board Effectiveness)**

หลักปฏิบัติ 3.1	คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	1)คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้าน ตลอดจนเพศและอายุ ที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร โดยจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ 2) คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม โดยจัดให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดย ก. ส่วนใหญ่เป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ ข. มีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ 4) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท
หลักปฏิบัติ 3.2	คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
แนวปฏิบัติ	1) ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ 2) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่มีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้ชัดเจน และเพื่อไม่ให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด ควรแยกบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการออกจากบุคคลที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ 3) ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการ โดยหน้าที่ของประธานกรรมการอย่างเรื่องดังต่อไปนี้ ก. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ข. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

	ค. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม ง. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จ. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ 4) ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่ได้แยกจากกันอย่างชัดเจน เช่น ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลเดียวกัน ประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน หรือประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน หรือได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการควรส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณา ก. องค์ประกอบคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง หรือ ข. แต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ 5) คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว 6) เพื่อให้เรื่องสำคัญได้รับการพิจารณาในรายละเอียดอย่างรอบคอบ คณะกรรมการจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรองข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบต่อไป คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด
หลักปฏิบัติ 3.3	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ 2) คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

	3) คณะกรรมการสรรหาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย 4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
หลักปฏิบัติ 3.4	ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน 2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม 3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท(เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น 4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้ จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย 5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระหรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
หลักปฏิบัติ 3.5	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มั่นใจว่า มีกลไกสนับสนุนให้กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน

	2) คณะกรรมการบริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ กำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัทแต่รวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไป 3) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการรายงานการดำรงตำแหน่งอื่นของกรรมการ และเปิดเผยให้เป็นที่รับทราบ 4) ในกรณีที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่มีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตน คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีมาตรการป้องกันอย่างเพียงพอและมีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบตามเหมาะสม 5) กรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
หลักปฏิบัติ 3.6	คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลนโยบาย และการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง ก. ระดับการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยโดยให้กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของกิจการคณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้แต่งตั้งก็ได้ ข. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) ดูแลให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุนอื่น คณะกรรมการจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ ค. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ง. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญการเพิ่มทุนการลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

	2) หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุน หรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่นเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา
หลักปฏิบัติ 3.7	คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมิน ผลการปฏิบัติ หน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ 2) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี 3) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี 4) ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ
หลักปฏิบัติ 3.8	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง 3) คณะกรรมการบริษัทต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ 4) คณะกรรมการบริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.9	คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีกำหนดการประชุมและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาและเข้าร่วมประชุมได้ 2) จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการควรพิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท แต่ไม่ควรน้อยกว่า 4 ครั้งต่อปีในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้มีการประชุมทุกเดือน คณะกรรมการควรกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบในเดือนที่ไม่ได้มีการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์ 3) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทเข้าสู่วาระการประชุม 4) เอกสารประกอบการประชุมควรส่งให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม 5) คณะกรรมการบริษัทควรสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง 6) คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการใหญ่ เลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนด และในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท 7) คณะกรรมการบริษัทควรถือเป็นนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบถึงผลการประชุมด้วย 8) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบดูแลการจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่าง ๆ และกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ นอกจากนี้ คณะกรรมการควรเปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบน website ของบริษัท 9) เลขานุการบริษัทควรได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีที่มีหลักสูตรรับรอง (certified program) เลขานุการบริษัทควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวด้วย

<u>หลักปฏิบัติ 4</u>	**สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร** **Ensure Effective CEO and People Management**
หลักปฏิบัติ 4.1	คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้มั่นใจว่ามีการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทต้องพิจารณาหรือมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ดูแลให้มีผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการสรรหาควรร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาและแต่งตั้งบุคคล เห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการใหญ่เสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูง 3) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องกำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (succession plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง และให้กรรมการผู้จัดการใหญ่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นระยะด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4) คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน 5) คณะกรรมการบริษัทต้องกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงอย่างชัดเจน ทั้งประเภทของตำแหน่งกรรมการและจำนวนบริษัทที่สามารถไปดำรงตำแหน่งได้
หลักปฏิบัติ 4.2	คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาวซึ่งรวมถึง ก. การพิจารณาความความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น Employee Stock Ownership Plan ข. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน ควรคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรมโดยประมาณ ผลการดำเนินงานของกิจการ ค. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลและการสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ 2) คณะกรรมการบริษัทที่ไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหารควรมีบทบาทเกี่ยวกับค่าตอบแทนและการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

	ก. เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว โดยสื่อสารให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบเกณฑ์การประเมินเป็นการล่วงหน้า ข. ประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำทุกปีหรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมิน และประธานกรรมการหรือกรรมการอาวุโสควรเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณารวมทั้งประเด็นเพื่อการพัฒนาให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ทราบ ค. อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย 3) คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว 4) คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร
หลักปฏิบัติ 4.3	คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของข้อตกลงภายในกิจการครอบครัวไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ข้อตกลงผู้ถือหุ้น หรือนโยบายของกลุ่มบริษัทแม่ ซึ่งมีผลต่ออำนาจในการควบคุมการบริหารจัดการกิจการ 2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลไม่ให้ข้อตกลงตามข้อ 4.3.1 เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ เช่น การมีบุคคลที่เหมาะสมมาสืบทอดตำแหน่ง 3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ
หลักปฏิบัติ 4.4	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมบริษัทการต้องดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กรพนักงานในทุกระดับมีความรู้ ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสม และได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้ 2) คณะกรรมการบริษัทต้องดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน

	การบริหารจัดการเงินการเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง หรือดูแลให้มีนโยบาย
<u>หลักปฏิบัติ 5</u>	**ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ** **Nurture Innovation and Responsible Business**
หลักปฏิบัติ 5.1	คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน 2) คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งอาจครอบคลุมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (business model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานรวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า
หลักปฏิบัติ 5.2	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ของกิจการ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติซึ่งอย่างน้อยควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ ก. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงานในด้านอื่น ๆ ข. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการรวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย

	(sales conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า ค. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน ง. ความรับผิดชอบต่อชุมชนโดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรมมีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว จ. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการและดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิตขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น ฉ. การแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม ช. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะโดยอาจเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทอื่นๆ และคู่ค้ามีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมทั้งเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายด้วย
หลักปฏิบัติ 5.3	คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน 1) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักถึงความจำเป็นของทรัพยากรที่ต้องใช้ รวมทั้งตระหนักว่าการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภทมีผลกระทบต่อกันและกัน 2) คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักว่า รูปแบบธุรกิจ (business model) ที่ต่างกัน ทำให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรที่ต่างกันด้วย ดังนั้น ในการตัดสินใจเลือกรูปแบบธุรกิจ จึงควรคำนึงถึงผลกระทบและความคุ้มค่าที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพยากร โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของการมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

	3) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มั่นใจว่า ในการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการฝ่ายจัดการมีการทบทวน พัฒนาดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอยู่เสมอ
หลักปฏิบัติ 5.4	คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายในเรื่องการจัดสรรและการบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และการกำหนดแนวทางเพื่อรองรับในกรณีที่ไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้เพียงพอตามที่กำหนดไว้ 2) คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้การบริหารความเสี่ยงขององค์กรครอบคลุมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วย 3) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
<u>หลักปฏิบัติ 6</u>	**ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม** **(Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)**
หลักปฏิบัติ 6.1	คณะกรรมการให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 2) คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ เช่นปีละ 1 ครั้ง 3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 4) คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม 5) คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรองข้อ 6.1.1-6.1.4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ 6) คณะกรรมการควรติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

	7) คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล 8) ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50) คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 6.1.1-6.1.7 ด้วยที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติ 6.2	คณะกรรมการต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ซึ่งทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2) คณะกรรมการควรกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยควรมีหน้าที่อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ก. สอบทานให้กิจการมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน (accuracy and completeness) ข. สอบทานให้กิจการมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล ค. สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ง. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จ. พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง ฉ. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ ช. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต 3) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะทำให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เอื้ออำนวยให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเรียกผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล การได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี หรือแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบได้

	4) คณะกรรมการควรจัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายงานการสอบทานไว้ในรายงานประจำปี 5) คณะกรรมการตรวจสอบต้องให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
หลักปฏิบัติ 6.3	คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย 2) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ 3) คณะกรรมการควรมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจากการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น
หลักปฏิบัติ 6.4	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจนและสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการ หรือแนวทางในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
หลักปฏิบัติ 6.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการ (บันทึก ติดตามความคืบหน้า แก้ไขปัญหา รายงาน) ข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย และดูแลให้มีการจัดช่องทางเพื่อการรับข้อร้องเรียนที่มี

	ความสะดวกและมีมากกว่าหนึ่งช่องทาง รวมทั้งเปิดเผยช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน website หรือรายงานประจำปี 2) คณะกรรมการดูแลให้มีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจนในกรณีที่มีการชี้เบาะแส โดยควรกำหนดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสผ่านทาง website ของกิจการหรือผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของกิจการที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบข้อมูล การดำเนินการ และรายงานต่อคณะกรรมการ 3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแสที่แจ้งเบาะแสด้วยเจตนาสุจริต
<u>หลักปฏิบัติ 7</u>	**รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล**
หลักปฏิบัติ 7.1	คณะกรรมการต้องดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการต้องดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ 2) ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องโดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย ก. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ข. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี) ค. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ง. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท 3) คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งควรสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว 4) ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะกรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน ถูกต้องด้วย เช่น ข้อมูลผู้ถือหุ้นของกลุ่มตน การเปิดเผยในส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับ shareholders' agreement ของกลุ่มตน

หลักปฏิบัติ 7.2	คณะกรรมการควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการและมีการรายงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการและฝ่ายจัดการควรร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ 2) ในการอนุมัติการทำรายการใด ๆ หรือการเสนอความเห็นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติคณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การทำรายการดังกล่าวจะไม่กระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินกิจการสภาพคล่องทางการเงิน หรือความสามารถในการชำระหนี้
หลักปฏิบัติ 7.3	ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า กิจการมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติ	1) ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการต้องติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล 2) คณะกรรมการต้องดูแลให้กิจการกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหนี้ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ 3) คณะกรรมการควรมั่นใจได้ว่า การพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล
หลักปฏิบัติ 7.4	คณะกรรมการควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ 2) คณะกรรมการควรดูแลให้ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นเรื่องที่สำคัญและสะท้อนการปฏิบัติที่จะนำไปสู่การสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 7.5	คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรจัดให้มีนโยบายการสื่อสาร (communication policy) และนโยบายการเปิดเผยข้อมูล (disclosure policy) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกเป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน ทันเวลา ใช้ช่องทางที่เหมาะสม ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีต่อผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว 2) คณะกรรมการควรจัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยควรเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัท รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุนได้เป็นอย่างดี เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และผู้จัดการฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นต้น 3) คณะกรรมการควรดูแลให้ฝ่ายจัดการกำหนดทิศทางและสนับสนุนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น การจัดให้มีหลักปฏิบัติในการให้ข้อมูล นโยบายการจัดการข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ รวมทั้งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของนักลงทุนสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อให้การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
หลักปฏิบัติ 7.6	คณะกรรมการควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
แนวปฏิบัติ	1) นอกจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นด้วย เช่น website ของบริษัท โดยควรกระทำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
หลักปฏิบัติ 8	**สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น** **(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)**
หลักปฏิบัติ 8.1	คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น 2) คณะกรรมการควรสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น ก. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ ข. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

	3) คณะกรรมการควรดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น 4) คณะกรรมการควรดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม 5) คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บน website ของบริษัทด้วย 6) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย
หลักปฏิบัติ 8.2	คณะกรรมการควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสมีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น 2) คณะกรรมการควรต้องไม่ให้มีการกระทำใดๆที่เป็นการจำกัดโอกาสเข้าประชุมหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร เช่น ไม่ควรกำหนดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องนำเอกสารหรือหลักฐานแสดงตนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง 3) คณะกรรมการควรส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้กับการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนและแสดงผล เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ 4) ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท จัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้ 5) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญได้ กรรมการในฐานะผู้เข้าร่วมประชุมและในฐานะผู้ถือหุ้นไม่ควรสนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ 6) กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมการประชุม เพื่อผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ 7) ก่อนเริ่มการประชุม ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและของผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ วิธีการประชุม การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียง 8) ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการ ประธานที่ประชุมควรจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการแต่งตั้งกรรมการ

	9) คณะกรรมการควรสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ และส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
หลักปฏิบัติ 8.3	คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
แนวปฏิบัติ	1) คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท 2) คณะกรรมการควรดูแลให้การจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น 3) คณะกรรมการควรดูแลให้มีรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ก. รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมการประชุม ไม่เข้าร่วมการประชุม ข. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม และผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ ค. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ-นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อปรับปรุงหลักการดังกล่าวให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีแนวปฏิบัติซึ่งครอบคลุมหลักการ 5 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผล

กำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ สิทธิต่างๆ ในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัทฯ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีพันธกิจในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมและละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ

2) อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเหมาะสม และละเว้นการกระทำใด ๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะใช้สถานที่ซึ่งสะดวกแก่การเดินทาง โดยจะแนบแผนที่ซึ่งแสดงสถานที่จัดการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในหนังสือเชิญประชุม รวมถึงเลือกวันเวลาที่เหมาะสม และจัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ

3) ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบพร้อมกับการนำส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทฯ จะเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4) สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

5) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ

6) ส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม

7) จัดให้มีการลงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ

8) บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการนับผลการลงคะแนน

9) บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลากรที่เป็นอิสระทำหน้าที่ช่วยในการตรวจนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

10) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมที่บันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วนในสาระสำคัญ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่สำคัญไว้ใน

รายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะนำผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา

11) บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกรายซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สร้างความมั่นใจในการลงทุนกับบริษัท จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

1) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและส่งคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทั้งนี้การเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และควรเผยแพร่รายละเอียดในเว็บไซต์ของบริษัท

2) บริษัทกำหนดให้มีหนังสือมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ และกำหนดแนวทางการลงคะแนนเสียงให้แก่บุคคลอื่น และหรือกรรมการอิสระของบริษัทเป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม โดยระบุชื่อ ประวัติ ข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระทั้งหมดให้พิจารณาเลือกหนึ่งคน สำหรับการเป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้น

3) บริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

4) คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ รวมทั้งวาระการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใส และตรวจสอบได้

5) บริษัทกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ ซึ่งมีการแจ้งแนวทางและนโยบายให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ

6) คณะกรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์

7)

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียในผลประโยชน์ของบริษัททุกกลุ่ม ควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือโดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างกัน เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีดังนี้

1) บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าและเจ้าหนี้คู่แข่ง สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

รวมทั้งได้กำหนดโทษในการที่ไม่ปฏิบัติตามไว้ในคู่มือพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	:	บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น
พนักงาน	:	บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทฯ เพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น
คู่ค้า	:	บริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทฯ ซื้อสินค้าจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
ลูกค้า	:	บริษัทฯ รับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าในการบริโภคสินค้าและบริการของบริษัทฯ และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าของบริษัทฯ สามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทฯ จะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัทฯ ได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
เจ้าหนี้	:	บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้ง การชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง
คู่แข่ง	:	บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

สังคมและส่วนรวม : บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่

2) บริษัทกำหนดกลไกคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแสต่อคณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ ผ่านคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง

3) บริษัทประกาศให้ทราบทั่วกันว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับทราบข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 7 วันก่อนที่บริษัทจะมีการประกาศผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย จะต้องมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งที่เป็นสารสนเทศที่รายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และสารสนเทศที่รายงานตามเหตุการณ์ (Non-Periodic Reports) ได้แก่ การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ลดทุน การออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่าย/ไม่จ่ายเงินปันผล ฯลฯ รวมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว ทันสถานการณ์

2) คณะกรรมการบริษัทจะต้องรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลผ่านทางรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

3) คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 โดยให้ส่งรายงานถึงสำนักงานเลขานุการบริษัท

4) คณะกรรมการบริษัทจะต้องจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี และจัดให้มีรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี

5) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายชื่อ และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง จำนวนครั้งของการประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุมในแต่ละปี เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

6) คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดให้เปิดเผยค่าตอบแทนแต่ละประเภทที่แต่ละคนได้รับ รวมทั้งรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้บริหาร ไว้ในแบบแสดงรายการประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)

7) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ (Secretary Office) เพื่อเปิดเผยสารสนเทศตามแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งการให้ข้อมูลพื้นฐานธุรกิจ แนวทางในการประกอบธุรกิจ และทิศทางของบริษัทในอนาคตแก่ประชาชนทั่วไป ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไป นักวิเคราะห์ และภาครัฐ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

8) คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไปของบริษัทแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ

9) คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว

10) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่นที่ผู้สอบบัญชีให้บริการไว้ด้วย

บริษัทมอบหมายให้สำนักเลขานุการบริษัท (Corporate Secretariat Office) และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์สถาบัน จัดอันดับความน่าเชื่อถือในการลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อให้ผู้สนใจสามารถศึกษาข้อมูลได้โดยสะดวก นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่และชี้แจงข้อมูล รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถามข้อมูลอย่างโปร่งใสโดยมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมการชี้แจงด้วย โดยกิจกรรมดังกล่าวรวมถึงการประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting) การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) การให้ข้อมูลแบบตัวต่อตัวกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ และการพบปะผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงได้เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับงานนักลงทุนสัมพันธ์ในปี 2565 สรุปได้ดังนี้

1. การประชุมนักวิเคราะห์เพื่อชี้แจงผลประกอบการรายไตรมาส (Quarterly Analyst Meeting) จำนวน 1 ครั้งมีผู้เข้าร่วมประมาณ 6 คนต่อครั้ง
2. การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (“SET Opportunity Day”) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 2 ครั้งมี นักวิเคราะห์และนักลงทุนเข้าร่วม “ON LINE”
3. การเข้าพบและให้ข้อมูลจำนวน 5 ครั้งและการประชุมทางโทรศัพท์ (Conference Call) จำนวน 10 ครั้งแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์

การดำรงตำแหน่งกรรมการของกรรมการผู้บริหารที่บริษัทอื่น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นที่มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจของบริษัทภายใต้ความเชี่ยวชาญ และความมีจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจเป็นหลัก โดยมีสาระสำคัญสำหรับแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการ

1.1 โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการจัดให้มีการเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าว รวมถึงจำนวนปีการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทของกรรมการแต่ละคนในรายงานประจำปี

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนอย่างน้อย 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 10 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด และมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน อันจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาและออกเสียงในเรื่องต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.3 คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยกรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทในเครือหรือบริษัทอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงเกณฑ์ ข้อกำหนด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทั้งนี้ กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท

1.4 คณะกรรมการเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นโดยรวม มิใช่ตัวแทนของผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

1.5 คณะกรรมการมีนโยบายให้มีจำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระให้เป็นไปตามสัดส่วนอย่างยุติธรรมของเงินลงทุนของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม (Controlling Shareholders) ในบริษัท

1.6 การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน ในการสรรหากรรมการบริษัทให้ดำเนินการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและการพิจารณาจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ โดยมีรายละเอียดที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ใน

ตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

1.7 คณะกรรมการได้พิจารณาแบ่งอำนาจและความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

1.8 คณะกรรมการกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน โดยไม่มีข้อยกเว้น โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัทอย่างรอบคอบ และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ

1.9 คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ว่ากรรมการบริษัทจะประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ได้ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้ คณะกรรมการไม่มีนโยบายส่งผู้บริหารเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่นนอกกลุ่มบริษัทในกรณีที่ผู้บริหารของบริษัทจะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารก่อน ยกเว้นการดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติของกฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ใช้ตำแหน่งงานในบริษัทไปอ้างอิงเพื่อส่งเสริมธุรกิจภายนอก

1.10 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสม มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

1.11 คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัทได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี หรือการปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท

2. คณะกรรมการชุดย่อย

2.1 บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ
3) คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติหรือรับทราบ

2.2 คณะกรรมการชุดย่อยมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ โดยประธานกรรมการไม่เป็นประธานหรือสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยใดๆ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และมีหน้าที่กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้นภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท

3.2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ การจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

3.3 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ และเป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงาน ที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ โดยบริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้ทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ติดตามให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าวอย่างจริงจัง

3.4 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ การพิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์มีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยกำหนดจรรยาบรรณว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่างๆดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือมีส่วนได้เสีย หรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว โดยบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจใดๆ ในธุรกรรมดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยจะเปิดเผยการทำรายการไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

3.5 ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลและการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านการควบคุมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบงบประมาณและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน (Feasibility study) ก่อนตัดสินใจลงทุน และมีระบบการควบคุมภายใน โดยเจ้าของหน่วยงานจะต้องมีระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานที่ดีและมีการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันเหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ที่อาจสร้างความเสียหายให้กับบริษัทได้ และพัฒนาให้บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้สึกร่วมในการปฏิบัติงานตามระเบียบ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและพร้อมที่จะให้บริษัทประเมินและตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ

นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติ

ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และเพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าวมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ ผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

3.6 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการกำกับดูแลระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะพิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.7 ช่องทางการแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการจัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจนกับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่านทาง เว็บไซต์หรือรายงานตรงต่อบริษัท โดยให้แจ้งเบาะแสผ่านกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัท เพื่อสั่งการให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดไว้ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3.8 รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน โดยมีฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี

4. การประชุมคณะกรรมการ

4.1 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

4.2 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

4.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัทตามปกติให้จัดขึ้นอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือในกรณีจำเป็น ถ้ากรรมการตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป อาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

4.4 ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือจังหวัดใกล้เคียงก็ได้ หากประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ มิได้กำหนดสถานที่ที่ประชุมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่ประชุม

4.5 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งมอบให้แก่กรรมการ หรือผู้แทนของกรรมการโดยตรง โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิ หรือประโยชน์ของบริษัทจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

4.6 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและแจ้งให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านทราบ ทั้งนี้ไม่รวมการประชุมวาระพิเศษ

ในปี 2565 ได้มีกำหนดตารางการประชุมกรรมการประจำปี 2566 เป็นการล่วงหน้า (ตารางการประชุมนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1.	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566
2.	วันที่ 10 พฤษภาคม 2566	วันที่ 10 พฤษภาคม 2566	
3.	วันที่ 9 สิงหาคม 2566	วันที่ 9 สิงหาคม 2566	
4.	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2566

ในปี 2565 กรรมการไม่ได้เป็นผู้บริหารได้มีโอกาสประชุมร่วมกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 และได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท

5. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

5.1 คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Self-Assessment) เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

5.2 บริษัทจะเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีและสรุปได้ดังนี้

การประเมินผลงาน คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) มีกระบวนการประเมินผลงานดังนี้

1. <u>วัตถุประสงค์</u>

- ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทจดทะเบียนควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทจดทะเบียนมีการประเมินคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างต่อเนื่อง แบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

  เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

  เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล

  เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

  เอกสารชุดที่ 4 “แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาฯ (รายคณะ)” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ

  เอกสารชุดที่ 5 “แบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร” เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด

2. <u>การประเมินผล</u>

2.1 กระบวนการประเมินผลงาน

ความหมายการให้คะแนน

คะแนน	ระดับผลประเมิน
80 - 100	ดีเยี่ยม
79 - 70	ดี
69 - 60	ปานกลาง
59 - 0	ต้องปรับปรุง

2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2565 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 สรุปผลคะแนนดังนี้

2.2.1 คณะกรรมการบริษัท (รายคณะ)

- **ผู้ประเมินประเมินตนเอง** เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

  0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

  1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

  2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

  3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

  4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

  รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	12	60
2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	20	100
3. การประชุมคณะกรรมการ	9	45
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	6	30
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	5	25
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	5	25
รวม	**57**	**285**
คะแนนรวม (ร้อยละ)	**-**	**100**
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	**99.12 ดีเยี่ยม**	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 285

2.2.2 คณะกรรมการบริษัท (รายบุคคล)

- **ผู้ประเมิน ประเมินตนเอง** เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการของกรรมการรายบุคคล
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

  0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

  1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

  2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

  3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

  4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	2	10
2. การประชุมคณะกรรมการ	3	15
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	5	25
รวม	**10**	**50**
คะแนนรวม (ร้อยละ)	**-**	**100**
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	**100 ดีเยี่ยม**	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 50

2.2.3 คณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)

- **ผู้ประเมิน ประเมินตนเอง** เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

  0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

  1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

  2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

  3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

  4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	6	30
2.การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	30
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ	7	35
รวม	**19**	**95**
คะแนนรวม (ร้อยละ)	**-**	**100**
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	**98.89 ดีเยี่ยม**	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 95

2.2.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (รายคณะ)

- **ผู้ประเมิน ประเมินตนเอง** เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ
- แบบประเมินนี้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้
  - 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
  - 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
  - 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
  - 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
  - 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

รายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1.โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ	6	30
2.การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	6	30
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ	6	30
รวม	**18**	**90**
คะแนนรวม (ร้อยละ)	**-**	**100**
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	**100 ดีเยี่ยม**	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 90

2.2.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

- **ผู้ประเมิน คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด
- แบบประเมินนี้ใช้วิธีการให้คะแนน เพื่อให้ผู้ประเมินสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

  0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

  1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

  2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

  3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

  4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

หมวดที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. ความเป็นผู้นำ	6	30
2. การกำหนดกลยุทธ์	4	20
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์	6	30
4. การวางแผน และผลปฏิบัติทางการเงิน	4	20

5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ	4	20
6.ความสัมพันธ์กับภายนอก	4	20
7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร	6	30
8.การสืบทอดตำแหน่ง	3	15
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	4	20
10. คุณลักษณะส่วนตัว	6	30
รวม	**47**	**235**
คะแนนรวม (ร้อยละ)	**-**	**100**
ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	**96.81 ดีเยี่ยม**	

การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (ร้อยละ) รวมคะแนนที่ถูกประเมิน * 100 / 235

หมวดที่ 2 การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

รายการ	จำนวนข้อ (ย่อย)	คะแนน
1. จุดแข็งที่สำคัญที่ CEO ควรรักษาไว้มีอะไรบ้าง	1	-
2. ประเด็นที่ CEO ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นในปีถัดไปมีอะไรบ้าง	1	-

6. ค่าตอบแทน

6.1 ค่าตอบแทนกรรมการจะสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ชัดเจน และเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นทุกปี โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งอยู่ในระดับที่เหมาะสม เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม ขนาดกิจการที่ใกล้เคียงกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการ พร้อมกันนี้ ยังพิจารณาถึงหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับเพิ่มขึ้น สำหรับกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย เช่น กรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

6.2 ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการบริหารกำหนด และเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทนพิเศษ และผลตอบแทนจูงใจอยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งต้องเป็นอัตราที่แข่งขันได้กับกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อดูแลรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่บริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับด้วย

6.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการผู้จัดการตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว และการพัฒนาผู้บริหาร โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลประเมินข้างต้น และประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการพิจารณาให้กรรมการผู้จัดการทราบ

7. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

7.1 คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท แก่กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

7.2 ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

7.3 คณะกรรมการกำหนดให้กรรมการผู้จัดการรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

7.4 คณะกรรมการจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหารโดยให้กรรมการผู้จัดการรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปี และพิจารณาควบคู่กันไปเมื่อพิจารณาแผนสืบทอดงาน

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนกรรมการให้เข้าอบรมหลักสูตร หรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ในปี 2565 ดังนี้

ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร
ดร. สันติ สุข โฆษิอาภานันท์	CEO	หลักสูตร IR in Acion สมาคม บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
		หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายการค้าระหว่างประเทศชั้นสูง (IT BAR 2022) ชมรมผู้พิพากษาสมทบในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
นางสาว กนกวรรณ พิฤทธิ์ บูรณะ	CFO	"Driving Business Growth through Mergers & Acquisitons " THE NEW CFO 2022
		หลักสูตร "CFO Refresher" รุ่น3 ประจำปี 2565
		หลักสูตร CFO 2023
		หลักสูตร TFRS9 ปี 65 หลักการและประเด็นปัญหาที่น่าสนใจ
		IR Fundamental Course ปี 2565
		TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2022 หัวข้อ “การยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนไทย”
		TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2022 หัวข้อ “Economic Update for CFO”
		TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2022 หัวข้อ “PDPA for Accounting and Finance”
		TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2022 หัวข้อ “ความเข้าใจเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัลกับบทบาทของ CFO”
		TLCA CFO CPD ครั้งที่ 6/2022 หัวข้อ “บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร”

ปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

Director Certification Program (DCP) และ Director Accreditation Program (DAP) ของ IOD มีจำนวน 2 คน

Director Accreditation Program (DAP) ของ IOD มีจำนวน 7 คน

รวมทั้งสิ้น 7 คน จากกรรมการทั้งหมด 7 คน หรือร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัท ได้แจ้งข้อมูลข่าวสารการสัมมนาและการอบรมที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำ ทั้งนี้ มีรายละเอียดการเข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักของคณะกรรมการบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1 “รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และเลขานุการบริษัท

คู่มือจรรยาบรรณ

<u>ส่วนที่ 1 ความหมายและอภิธานศัพท์</u>

ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณ

จริยธรรม คือ พฤติกรรมที่ใช้เป็นข้อปฏิบัติในการประพฤติที่ดีที่ชอบ โดยมีพื้นฐานมาจากกฎหมาย ศีลธรรม หรือจารีตประเพณี วัฒนธรรมของคนในแต่ละสังคม

จรรยาบรรณ คือ หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ที่บริษัทคาดหวังให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติของตนเองและบริษัท

อภิธานศัพท์

บริษัท	หมายถึง	บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ที่มีส่วนได้เสีย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวโยง ซึ่งอาจเป็นรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ว่าทางตรง ทางอ้อม และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท
ผู้บริหาร	หมายถึง	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการ และผู้บริหาร 4 รายแรกนับตั้งแต่กรรมการผู้จัดการลงมา
หลักทรัพย์	หมายถึง	หุ้นสามัญ ใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือตราสารอื่นๆ ซึ่งสามารถเปลี่ยนมือได้ของบริษัท ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจมีขึ้นในอนาคต
บุคคลที่เกี่ยวโยงกัน	หมายถึง	ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต (คู่สมรส บิดา มารดา หรือผู้รับบุตรบุญธรรม พี่น้อง เป็นบุตร หรือบุตรบุญธรรม รวมทั้งคู่สมรสของพี่น้องและบุตร ผู้มีอำนาจควบคุม ได้แก่ - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน ไปถือหุ้นเกินกว่า 25% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

		- นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน มีอำนาจควบคุมการแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด - นิติบุคคลที่บุคคล หรือนิติบุคคล ตัวการหรือตัวแทน เป็นกรรมการ
คู่แข่ง	หมายถึง	บุคคล หรือบริษัทผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คล้ายคลึง หรือเหมือนกัน
คู่ค้า	หมายถึง	ซัพพลายเออร์ (Supplier) ที่จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท
ข้อมูลภายใน	หมายถึง	ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์

ส่วนที่ 2 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ

2.1 การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

2.2 การซื้อขายหลักทรัพย์ และการใช้ข้อมูลภายใน

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- พนักงานบริษัททุกระดับต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ พนักงานบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าทั้งต่อพนักงานด้วยกัน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น

- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้นำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน เมื่อมีการซื้อ/ขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้จัดทำรายงานการซื้อ/ขายนั้นภายใน 2 วันทำการต่อเลขานุการบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการและพนักงานในหน่วยงานบัญชีและการเงิน ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นรายไตรมาสต่อเลขานุการบริษัท

ชื่อบริษัท	ชื่อผู้บริหาร	ความสัมพันธ์	ประเภทหลักทรัพย์	วันที่ได้มา/จำหน่าย	จำนวน	ราคา	วิธีการได้/จำหน่าย
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษิอาภานันท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	13/05/2565	380,000	3.61	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษิอาภานันท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	16/06/2565	300,000	3.56	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษิอาภานันท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	08/03/2565	100,000	3.14	ซื้อ
โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) บมจ. (SONIC)	นายสันติสุข โฆษิอาภานันท์	ผู้รายงาน	หุ้นสามัญ	21/11/2565	100,000	3.10	ซื้อ

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2565

รายชื่อกรรมการ	ณ 30 ธ.ค.2565		เพิ่มขึ้น	%การถือหุ้น
	ทางตรง	ทางอ้อม	ลดลง	
1. รศ. ดร.วันชัย รัตนวงษ์	-	-	-	-
2. รศ. กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	-	-	-	-
3. นายกณวรรธน์ อรัญ	-	-	-	-
4. นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	-	-	-	-
5. ดร.สันติสุข โฆษิอาภานันท์	**303,037,757**	-	**880,000**	
6. นายรนัท เลียวเลิศสกุลชัย	-	-	-	-
7. นายวุฒิชัย สุริยวรวงศ์	-	-	-	-
8. นายภานุวัตร ประทุมศรี	-	-	-	-

2.3 การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ให้บริการต่อลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- พนักงานบริษัทต้องทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาบริการให้มีคุณภาพ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีราคาที่สมเหตุสมผลทันต่อสถานการณ์
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- พึงรักษาความลับของลูกค้า เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.4 การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ และพนักงาน ประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล หรือมีการกระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน
- ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ

2.5 การจัดซื้อ จัดหาและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อ จัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใส เป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่ปกปิด ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า
- ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานเผื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย
- ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด เมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

2.6 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
- แถลง และชี้แจ้งสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง ตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถรายงานหรือร้องเรียนเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ต่อคณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวม และกลั่นกรองข้อเท็จจริงเบื้องต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

2.7 การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

2.8 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมโดยรวม

- รับผิดชอบและยึดมั่น รวมทั้งสนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน
- ให้ความสำคัญการป้องกันอุบัติเหตุ และควบคุมการปล่อยของเสียของคู่ค้าในนิคมอุตสาหกรรมของบริษัท ให้อยู่ในระดับค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัท รวมถึงคู่ค้า รวมทั้งการใช้ทรัพยากร วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.9 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

- ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- บริษัทจะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานคุณวุฒิทางการศึกษาประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นกับงานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- ให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
- จัดงานปฐมนิเทศ และมอบคู่มือพนักงานให้พนักงานใหม่ทุกท่านได้รับทราบและเข้าใจถึงสิทธิที่ พนักงานพึงได้รับตามการว่าจ้างที่เป็นธรรมจริยธรรมในด้านต่างๆ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
- มุ่งพัฒนาและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าในอาชีพ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต
- การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานอยู่เสมอ

2.10 การให้หรือรับของขวัญ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น
- การให้หรือรับของขวัญ อาจกระทำได้หากทำด้วยความโปร่งใส หรือทำในที่เปิดเผยหรือสามารถเปิดเผยได้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต

2.11 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือ โปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น
- ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- กรณีที่พนักงานบริษัทขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทนั้น พนักงานของบริษัทที่เป็นผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- บริษัทมีสิทธิ์เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงานบริษัทเพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

2.12 การไม่ล่วงละเมิดสินทรัพย์ทางปัญญา

- ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด

2.13 การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

2.14 การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

- พนักงานบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือ กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ บริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
- ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณให้แก่พนักงานและกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- พนักงานบริษัททุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณนี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

2.15 การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชั่น และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรี่ยไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

  ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

<u>ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ</u>

3.1 การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานบริษัททราบ

เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้พนักงานของบริษัททุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้วและยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้ในแบบฟอร์มมาเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตาม

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ และจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

3.2 การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
2. แนะนำ ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
4. ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

3.3 แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พนักงานบริษัทจะต้องรายงานรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในกรณีที่พบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกบังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ พนักงานสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนและวิธีการรายงาน

ขั้นตอนที่ 1

จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้

ขั้นตอนที่ 2

จัดเตรียม และแนบเอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 3

ส่งข้อร้องเรียนไปยัง e-mail ผู้รับข้อร้องเรียนดังต่อไปนี้

- ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในทุกระดับ
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ เลขานุการบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)

3.4 การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน

กลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายบริหาร โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา คือ

1. ตัวแทนจากหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้ง หรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
2. ตัวแทนจากผู้บริหารของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
3. เลขานุการบริษัท หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน

มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย โดยให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและผู้บริหารสูงสุด

3.5 การลงโทษทางวินัย

บริษัทจะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ แต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรก บริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อนโดยผู้ที่ดำเนินการตามข้อ 3.4 จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- เลิกจ้างงาน
- ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายบริหารที่เข้าร่วมในการพิจารณา จะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

3.6 มาตรการคุ้มครองผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

1. บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นความลับ
2. บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ส่วนที่ 4 แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

แบบฟอร์มการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน .....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง .....

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย .....

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง .....

ขอร้องเรียนการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ดังนี้

☐ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

ชื่อผู้กระทำการฝ่าฝืน .....

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย .....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

☐ ถูกกดดัน/บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณจาก

นาย/นาง/นางสาว .....

สังกัดหน่วยงาน (แผนก) ฝ่าย .....

ได้กดดัน/บังคับให้ข้าพเจ้ากระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณดังนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐาน (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณามาด้วยแล้ว คือ

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

ผู้ร้องเรียน / รายงาน

ส่วนที่ 5 ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจรับทราบและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ : .....
(.....)

ตำแหน่ง :.....
หน่วยงาน :.....
วันที่: ...../...../.....

.....

ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ (สำเนา)

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจรับทราบและยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ : .....
(.....)

ตำแหน่ง :.....
หน่วยงาน :.....
วันที่: ...../...../.....

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มี ความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ โดยมี รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเริง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายกณวรรธน์ อรัญและนายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม/จำนวนครั้งทั้งหมด
รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเริง	4/4
นายกณวรรธน์ อรัญ	4/4
นายรัฐวัฒน์ ศุขสายชล	4/4

ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี รวมถึง รายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้สอบบัญชีฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายบริหาร โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถาม และให้ความเห็นในเรื่องที่มีผลกระทบ ต่องบการเงิน เช่น การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของเครื่องจักรและอุปกรณ์ใน กระบวนการผลิต เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ

2. การสอบทานรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความเห็นว่ารายการระหว่าง กันเป็นการดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อยรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนให้กับ บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาร์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2565 ตลอดจนมีการพบปะระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำปีทุกไตรมาส เพื่อหารือเกี่ยวกับปัญหาจากการตรวจสอบ และหาแนวทางแก้ไขในประเด็นสำคัญได้อย่างทันท่วงที

4. พิจารณาสอบทานการทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2564 ของบริษัทย่อย มีความเห็น ว่าการเข้าทำรายการเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทย่อย ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ โรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียน นอกจากนี้การทำรายการยังทำให้บริษัท สามารถรับรู้ มูลค่าของโครงการได้ทันที ที่ให้ ฐานะทางการของบริษัทดียิ่งขึ้น และทำให้บริษัทสามารถลงทุนในโครงการใหม่ๆ ในอนาคตที่มีผลตอบแทนที่ดียิ่งขึ้น

5. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภาย ในร่วมกับฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายใน เป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มุ่งเน้นที่กระบวนการประเมินความเสี่ยง การ ตรวจสอบด้านกฎหมาย ความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบการควบคุมภายใน และการ ตรวจสอบด้านการควบคุมของบริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) ทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวคิดการตรวจสอบบนฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Approach) คณะกรรมการรายงานคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา ติดตามการปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการตามข้อเสนอแนะในรายงานตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการตรวจสอบภายในมีความอิสระและเหมาะสม

6. คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับความเสี่ยงที่สำคัญและทิศทางการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท รวมทั้ง ได้สอบทานการปฏิบัติงานตามแผน สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยมี การพิจารณาประเด็น การตรวจสอบที่สำคัญ และติดตามการดำเนินการแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบใน ประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการ กำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ

7. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานว่าบริษัทและบุคลากรของบริษัทได้ปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย มุ่งเน้น การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์มีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ เพื่อให้มั่นใจ ว่าบริษัทมีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ อย่างสมเหตุสมผล รวมถึงผลักดันให้บริษัท เกิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ทราบและยึดถือเป็นบรรทัด ฐานในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เผยแพร่ให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติ

8. พิจารณาการจัดทำการประเมินความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมถึงเรื่ององค์กร และสภาพแวดล้อมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายงานบริหาร ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ นำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ติดตามการดำเนินงานในปี 2565 ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ ได้รับมอบหมาย โดยมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้อง ในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรอง ทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจก่อนให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่าง เพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยที่เหมาะสมกับสภาพธุรกิจ มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเริง
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในรอบ ปี 2565 ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

การสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนรับทราบรายชื่อกรรมการที่ต้องออกตามวาระและรายชื่อบุคคลภายนอกที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นรายย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจากรายชื่อที่ได้รับการเสนอโดยผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้คัดเลือกพร้อมเสนอรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ออกตามวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีอนุมัติการแต่งตั้งในลำดับต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คำนึงถึงความเหมาสมกับภาระหน้าที่ความรับชอบที่ได้รับมอบหมาย เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานรวมถึง สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวเพียง พอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทน มีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รองศาสตราจารย์ กัลยาภรณ์ ปานมะเริง
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

SONIC

save & smooth services

DIVERSIFIED LOGISTICS



www.sonic.co.th