

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทโซนิค

โครงสร้าง

1. คำนิยาม
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและเก็บรวบรวมเมื่อใด
3. วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล
4. วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูล
5. การจัดเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ
6. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล
7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและนโยบายการทำลาย
8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
9. การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ
10. สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูล
11. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
12. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
13. คำถามและข้อเสนอแนะ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Privacy Policy

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทโซนิค

บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "เรา") และกลุ่มบริษัทโซนิค ใส่ใจและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ใช้บริการ ลูกค้า คู่ค้า คู่สัญญา ผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้สมัครงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา รวมถึงบุคคลธรรมดาที่ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ซึ่งเป็นนิติบุคคลด้วย (ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ท่าน")

เราได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงการดำเนินการของเราต่อข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด อาทิเช่น รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย (รวมเรียกว่า "การประมวลผล") รวมตลอดถึงการลบและทำลาย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าท่านได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

คำแถลงการณ์

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมและมีการออกกฎหมายใหม่ใช้บังคับแทนเป็นครั้งคราว เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจและมุ่งหมายจะเข้าไปดำเนินธุรกิจ เราจะเก็บรวบรวม ใช้ เก็บรักษาเปิดเผย และโอนไปยังต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เท่านั้น

โปรดอ่านเนื้อหาต่อไปนี้อย่างละเอียดเพื่อทำความเข้าใจมุมมองและการปฏิบัติของเราเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และวิธีการที่เราจะประมวลผลข้อมูลดังกล่าว ข้อมูลบางประการเกี่ยวกับท่านมีความจำเป็นสำหรับการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ท่าน หากท่านไม่ตกลงที่จะให้ข้อมูลดังกล่าว ท่านจะไม่สามารถใช้หรือเข้าถึงฟังก์ชันและการใช้งานของบริการและผลิตภัณฑ์ของเราทั้งหมดได้ และอาจทำให้เราไม่สามารถจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ท่านได้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ได้รับการปรับปรุงครั้งล่าสุดเมื่อ 15 พฤษภาคม 2565 เราขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยน แก้ไข ลบ และปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราว โดยดุลยพินิจของเราฝ่ายเดียว

1. คำนิยาม

- บริษัท หมายถึง บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน)
- กลุ่มบริษัทโซนิค หมายถึง บริษัท โซนิค อินเตอร์เฟรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทลูก บริษัทในเครือ หรือ บริษัทในกลุ่ม (รายละเอียดดูได้จาก <https://www.sonic.co.th>)
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งกลุ่มบริษัทโซนิคมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้เสีย กับบริษัท
- ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลซึ่งไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลระบบ ข้อมูลที่ตั้ง คูกี้
- ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ หรือข้อมูลละเอียดอ่อน (Sensitive Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ข้อมูลชีวภาพ หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากการใช้เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการนำลักษณะเด่นทางกายภาพหรือทางพฤติกรรมของบุคคลมาใช้ทำให้สามารถยืนยันตัวตนของบุคคลนั้นที่ไม่เหมือนกับบุคคลอื่นได้ เช่น ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ
- ข้อมูลสาธารณะ (Public Records) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เช่น ข้อมูลโปรไฟล์สื่อสังคมออนไลน์ เมื่อมีการใช้ข้อมูลและรหัสการเข้าระบบของสื่อสังคมออนไลน์ (social media credential) เช่น Facebook, Instagram, Twitter, Line และรูปแบบแพลตฟอร์มออนไลน์อื่นๆ เพื่อเชื่อมต่อหรือเข้าสู่บริการใด ๆ ของกลุ่มบริษัทโซนิค และรายชื่อเพื่อนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถควบคุมการจัดเก็บความเป็นส่วนตัวนี้ผ่านการตั้งค่าบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ที่จัดทำไว้ให้โดยผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ดังกล่าว
- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ผู้ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคลหรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้ เผยแพร่ด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

- แอปพลิเคชัน หมายถึง โปรแกรม หรือชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมการทำงานของคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เพื่อให้ทำงานตามคำสั่ง และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยแอปพลิเคชัน (Application) ต้องมีสิ่งทีเรียกว่า ส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (User Interface หรือ UI) เพื่อเป็นตัวกลางการใช้งานต่าง ๆ
- IP Address หมายถึง สัญลักษณ์เชิงหมายเลขที่กำหนดให้แก่อุปกรณ์แต่ละชนิด เช่นคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ ที่มีส่วนร่วมอยู่ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์หนึ่ง ๆ ที่ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อโทรคมนาคมในการสื่อสาร
- คุกกี้ (Cookies) หมายถึง ข้อมูลขนาดเล็กที่เว็บไซต์ของบริษัท ส่งไปยังคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพื่อเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยคุกกี้จะถูกส่งกลับไปเว็บไซต์ต้นทางในแต่ละครั้งที่กลับเข้ามาดูที่เว็บไซต์ดังกล่าว
- ข้อมูลนิรนาม หมายถึง ข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ โดยเกิดจากลักษณะเฉพาะโดยธรรมชาติ หรือเกิดจากการผ่านกระบวนการจัดทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและเก็บรวบรวมเมื่อใด

กลุ่มบริษัทโซนิค เก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเมื่อท่านและกลุ่มบริษัทโซนิคได้มีการติดต่อกันไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง เช่น เมื่อท่านสมัครขอใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของกลุ่มบริษัทโซนิค หรือเมื่อท่านทำธุรกรรมทางการเงินกับกลุ่มบริษัทโซนิค เมื่อท่านสนใจสมัครเข้าร่วมทำงานกับกลุ่มบริษัทโซนิค เมื่อท่านเข้าร่วมงานกิจกรรม หรือเข้ามาในบริเวณของเรา โดยข้อมูลของท่านที่กลุ่มบริษัทโซนิค จะเก็บรวบรวม ได้แก่

- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน หรือข้อมูลที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของท่าน ข้อมูลชีวภาพ เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า หรือข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ
- ข้อมูลสถานที่หรือวิธีการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย
- ข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน สถานที่ทำงาน
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เงินเดือน หรือรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีของท่าน
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่กลุ่มบริษัทโซนิคได้รับจากท่าน เช่น คู่สมรส ข้อมูลของผู้รับสิ่งของหรือพัสดุ เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ ทั้งนี้ ท่านมีหน้าที่แจ้งให้ผู้รับสิ่งของหรือพัสดุทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ด้วย
- ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อสินค้า และ/หรือ บริการ เช่น ประวัติการซื้อสินค้า การใช้บริการ ประวัติการเคลมสินค้า ข้อร้องเรียนการใช้บริการ
- ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้แก่เมื่อท่านติดต่อเรา หรือเราดูแลให้บริการหลังการขาย การทำวิจัย และการสัมภาษณ์
- ข้อมูลที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด
- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ตามที่ประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

- ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีการจัดเก็บเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ เช่น IP Address

3. วิธีการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะเก็บข้อมูลของท่านทางใดบ้าง : กลุ่มบริษัทโซนิคจะเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านผ่านหลากหลายช่องทางทั้งทางออนไลน์ ออฟไลน์ ซึ่งจะมีช่องทางหลักๆ คือ การได้รับข้อมูลจากการให้บริการแก่ท่าน การติดต่อสื่อสารกับท่าน และจะรวมถึงช่องทางดังต่อไปนี้ด้วย

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากบริษัทในเครือ
- ข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม เช่น ตัวแทน ร้านค้า หรือบริษัทที่ให้บริการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล คู่ค้า พันธมิตร เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ การสมัครเข้าใช้บริการและการใช้บริการผ่านการใช้งาน แอปพลิเคชัน ผ่านโซเชียลมีเดียของเรา
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลสาธารณะ (Public Records) และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ (Non-Public Records) แต่เรามีสิทธิเก็บรวบรวมได้ตามกฎหมาย
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย

4. วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ รวบรวม และการใช้ข้อมูล

ทำไมเราต้องเก็บข้อมูลของท่าน: กลุ่มบริษัทโซนิคจะเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ และจะใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์เฉพาะเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้:

1. ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทตามกฎหมาย
2. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
3. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
4. เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจที่รัฐได้มอบหมายให้แก่เรา
5. เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
6. เพื่อการก่อตั้งสิทธิ การใช้สิทธิ การยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้อง หรือการขอความยินยอม
7. เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดยบริษัทจะจัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน
8. เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เช่น

8.1 เพื่อให้กลุ่มบริษัทโซนิคสามารถให้บริการแก่ท่านได้ เช่น เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่านก่อนการใช้

- ผลิตภัณฑ์/บริการ หรือก่อนการทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัทโซนิค หรือในการรับเรื่องร้องเรียนจากท่าน
- 8.2 เพื่อใช้ในการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์และการติดต่อระหว่างกลุ่มบริษัทโซนิคกับท่าน เช่น เพื่อแจ้งผลการสมัครใช้บริการของท่าน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์/บริการ
 - 8.3 เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพการบริการ เช่น เพื่อการวิเคราะห์และประเมินความพึงพอใจของท่าน ที่มีต่อบริการของกลุ่มบริษัทโซนิคหรือ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการให้ท่านได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด
 - 8.4 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับกลุ่มบริษัทโซนิค
 - 8.5 เพื่อให้กลุ่มบริษัทโซนิคประสานงาน ดำเนินธุรกรรมที่มีกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ท่านสังกัด

นอกจากนี้กลุ่มบริษัทโซนิคจะเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลของท่านเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวในลักษณะข้อมูลนิรนาม ทั้งนี้ หากท่านไม่ยินยอมให้ข้อมูลดังกล่าว กลุ่มบริษัทโซนิคอาจไม่สามารถให้บริการหรือดำเนินการตามที่ท่านร้องขอได้

เราจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลหากเราทราบอยู่แล้วว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลของผู้เยาว์ที่อายุน้อยกว่า 20 ปี หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะตามที่กำหนดในประเทศที่ท่านอาศัยอยู่ เว้นเสียแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามที่กฎหมายกำหนด ในทำนองเดียวกัน หากเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของคนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ เราจะเก็บข้อมูลดังกล่าวเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์หรือผู้อนุญาตตามกฎหมาย

5. การจัดเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลบุคคลที่มีความอ่อนไหวเป็นพิเศษ

เราอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด (ข้อมูลละเอียดอ่อน) และในกรณีที่เราจะประมวลผลข้อมูลละเอียดอ่อนของท่าน เราจะดำเนินการต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือเป็นกรณีจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ เราจะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลชนิดพิเศษของท่าน

6. มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทโซนิคได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม โดยได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทั้งทางเทคนิคและทางบริหารมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลงเปลี่ยนแปลง เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยกลุ่มบริษัทโซนิคจะจัดให้มีและใช้มาตรฐานในการคุ้มครองเช่นนี้อยู่ตลอดแม้ในขั้นตอนการทำลายจนกว่าจะมีการทำลายข้อมูลเสร็จสิ้น

เราจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม หากมีการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่
สิทธิหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

เราจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการความปลอดภัยเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

เราจะจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเพื่อให้ตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และ
กำหนดให้พนักงาน บุคลากร ตัวแทน และผู้รับข้อมูลจากบริษัท มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและมีความ
ปลอดภัยตามมาตรการที่กำหนด เมื่อต้องมีการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

เราจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ นโยบาย ระเบียบ ประกาศ
คำสั่ง ของบริษัท รวมทั้งประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมี
หน้าที่อื่นๆตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

7. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลและนโยบายการทำลาย

กลุ่มบริษัทโซนิคเก็บข้อมูลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าใด: กลุ่มบริษัทโซนิคจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่
จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท

ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน เราจะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่
เกี่ยวข้อง เช่น ตลอดระยะเวลาที่ท่านยังคงใช้ผลิตภัณฑ์/บริการของกลุ่มบริษัทโซนิคหรือตลอดระยะเวลาที่ท่านยังมี
ความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัทโซนิค แต่ทั้งนี้จะไม่เกินระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

เราจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือ
เมื่อพ้นความเกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

กรณีที่เรานำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่า
ท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและเราดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม เรายังเก็บข้อมูลส่วน
บุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้เราสามารถตอบสนองต่อคำ
ขอของท่านในอนาคตได้

8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทโซนิคเปิดเผยข้อมูลของท่านไปที่ใดบ้าง: กลุ่มบริษัทโซนิคอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้กับบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทที่มีความเกี่ยวข้อง และบริษัทในเครือของบริษัท: เราจะแชร์หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในกลุ่มบริษัท
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก เช่นสำนักงานบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี
- ผู้ให้บริการภายนอกซึ่งรับจ้างงานช่วงต่อจากกลุ่มบริษัทโซนิค พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ
- สถาบันการเงิน และผู้ให้บริการระบบการชำระเงิน เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงิน
- หน่วยงานของรัฐ รัฐบาล องค์กรหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย คำสั่ง คำร้องขอ เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

9. การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทมีการโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะกำหนดมาตรฐานในการทำข้อตกลง และ/หรือ สัญญาร่วมธุรกิจกับหน่วยงาน องค์กรที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับ และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัย

10. สิทธิตามกฎหมายของเจ้าของข้อมูล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ท่านเห็นว่ามิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าวตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2565 หรือ เมื่อกฎหมายเริ่มมีผลบังคับใช้เป็นต้นไป ผ่านช่องทางการติดต่อที่ระบุด้านล่าง

11. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ดังนั้น บริษัท จึงให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นอย่างยิ่ง บริษัท จะตรวจสอบ และใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยขององค์กร ทั้งทางกายภาพ และทางเทคนิคที่ทันสมัยอยู่เสมอเมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัท ได้วางนโยบายและมาตรการควบคุมภายในเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะไม่สูญหาย ถูกทำลายโดยไม่ตั้งใจ ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ถูกเปิดเผย และเข้าถึงโดยบุคคลทั่วไปที่ไม่ใช่พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท โดยพนักงานของบริษัท นั้นได้รับการอบรม และฝึกฝนให้จัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับการอบรมฝึกฝนดังกล่าว พนักงานจะได้รับโทษทางวินัย

12. คำถามและข้อเสนอแนะ

หากท่านมีข้อเสนอแนะ ต้องการสอบถามข้อมูล หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ ท่านสามารถติดต่อมายังเรา ผ่านช่องทางการติดต่อ ดังนี้

ช่องทางการติดต่อ

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ pdpa@sonic.co.th
- จัดส่งทางไปรษณีย์ ที่ 79/349,350 ชั้น 1,2 ถนนสาธุประดิษฐ์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

วันที่ 18 พฤษภาคม 2565