



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๙ /๒๕๖๒

เรื่อง การเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น
และ/หรือเงินประกัน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓

เพื่อให้การรับชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ของกรมศุลกากรสอดคล้องกับการรับชำระเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมศุลกากรโดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ การชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ตามนโยบายรัฐบาลโครงการ National e-Payment และความเห็นชอบของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อความเหมาะสมในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน และการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ บรรดาประกาศหรือคำสั่งหรือระเบียบอื่นใด ในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้บังคับ

ข้อ ๒ การชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน ให้สามารถชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ได้ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ผู้มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน สามารถชำระผ่านระบบ Internet Banking เคาน์เตอร์ธนาคาร เครื่องรับจ่ายเงินอัตโนมัติของธนาคาร (Automatic Teller Machine : ATM) Mobile Banking หรือช่องทางการชำระเงินอื่น ๆ ของธนาคาร และชำระผ่านตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ที่ทำความตกลงไว้กับกรมศุลกากรแล้ว

๒.๒ การชำระเงินตามข้อ ๒.๑ ให้ใช้เอกสารใบขนสินค้า ใบส่งเก็บเงิน ใบแจ้งหนี้ ค่าธรรมเนียมการดำเนินพิธีการศุลกากร หรือเอกสารอื่น ที่มี QR Code Barcode และเลขอ้างอิง ๑ (Reference ๑) และเลขอ้างอิง ๒ (Reference ๒) ที่รองรับการชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ของกรมศุลกากร เท่านั้น

๒.๓ รายชื่อ...

๒.๓ รายชื่อธนาคารและตัวแทนรับชำระที่ทำความตกลงไว้กับกรมศุลกากร สามารถตรวจสอบได้ที่ www.customs.go.th

ข้อ ๓ แบบใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓

การชำระเงินค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน ในระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์โดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ และวิธีชำระผ่านช่องทางการให้บริการ ของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน กศก. ๑๒๓

๔.๑ เมื่อผู้ประกอบการชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกัน โดยวิธีตัดบัญชีผู้ประกอบการ หรือชำระผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารหรือตัวแทนรับชำระ (Bill Payment) และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรให้เลขรับชำระอากรแล้ว ให้ผู้ประกอบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร โดยผ่านระบบการติดตามสถานะการผ่านพิธีการศุลกากร (e-Tracking) ของกรมศุลกากร ซึ่งผู้ประกอบการจะต้องลงทะเบียนการใช้ระบบ e-Tracking ตามขั้นตอนการลงทะเบียนที่กำหนดไว้แล้ว

๔.๒ ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับได้เพียงครั้งเดียว หากใบเสร็จรับเงินต้นฉบับสูญหายหรือสิ่งพิมพ์แล้วชำรุดหรือเครื่องพิมพ์ขัดข้องหรือกรณีอื่นใด ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงินจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรดังกล่าวได้ โดยใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนาจะมีช่องหมายเหตุระบุว่าเป็นการพิมพ์สำเนาครั้งที่... โดย... วัน/เวลาที่พิมพ์...

๔.๓ การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สามารถพิมพ์ได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี หากเกินกำหนดดังกล่าว ผู้ประกอบการต้องยื่นคำร้องที่หน่วยงานรับชำระเงินของกรมศุลกากรเพื่อเป็นผู้จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินให้

๔.๔ กรณีแก้ไขใบเสร็จรับเงิน อาทิ แก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร แก้ไขชื่อผู้ชำระเงิน หรือแก้ไขประเภทรายได้ เป็นต้น ผู้ประกอบการจะไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๔.๑ ดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องยื่นคำร้องที่หน่วยงานรับชำระเงินของกรมศุลกากรเพื่อเป็นผู้จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฉบับแก้ไขให้เท่านั้น

๔.๕ กรณีหน่วยงานรับชำระเงินของกรมศุลกากรเป็นผู้จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๔.๓ และ ๔.๔ ให้ผู้ยื่นคำร้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราที่อธิบดีกรมศุลกากรประกาศกำหนด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐-

(นายภุชญา จินะวิจารณ์)

อธิบดีกรมศุลกากร

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน



ใบเสร็จรับเงิน

กรมศุลกากร

กศก. 123

เลขที่ 1 ถ.สุนทรโกษา

เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กทม. 10110

กรมศุลกากร

ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก

เลขที่ใบอนุญาต

เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี

/

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว

ที่ชำระตามสำแดง

ที่วางประกัน(บาท)

(บาท)

ค่าอากรขาเข้า

ค่าภาษีสรรพสามิต

ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕

รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)

จำนวนเงินตัวอักษร

(.....)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



Digitally signed
by Customs
Department
Date/Time

- หมายเหตุ :
1. จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงเท่านั้นที่จะนำไปเครดิต
 2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ซึ่งสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และต้องไม่มีการขาดลบ ขัดฆ่า หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือข้อความใดๆ ทั้งสิ้น
 3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางตามหนังสือที่ กค 0402.5/051984 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

สำเนา

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน



ใบเสร็จรับเงิน

กรมศุลกากร

เลขที่ 1 ถ.สุนทรโกษา

เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กทม. 10110

กรมศุลกากร

ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ

กศก. 123

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก

เลขที่ใบขนสินค้า

เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี

/

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว

ที่ชำระตามสำแดง
(บาท)

ที่วางประกัน(บาท)

ค่าอากรขาเข้า

ค่าภาษีสรรพสามิต

ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม

๕

รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



Digitally signed
by Customs
Department
Date/Time

- หมายเหตุ :
1. จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงเท่านั้นที่จะนำไปเครดิต
 2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ซึ่งสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และต้องไม่มีการขูดลบ ขีดฆ่า หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือข้อความใดๆ ทั้งสิ้น
 3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางตามหนังสือที่ กค 0402.5/051984 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561
 4. สำเนาพิมพ์ครั้งที่..... โดย...../วัน/เวลาที่พิมพ์.....

ฉบับแก้ไข

ใบเสร็จรับเงิน

กศก. 123

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน



กรมศุลกากร

เลขที่ 1 ถ.สุนทรโกษา

เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กทม. 10110

กรมศุลกากร

ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก

เลขที่ใบอนุญาต

เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี

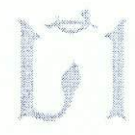
/

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว

ที่ชำระตามสำแดง
(บาท)

ที่วางประกัน(บาท)

ค่าอากรขาเข้า
ค่าภาษีสรรพสามิต
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม



รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



Digitally signed
by Customs
Department
Date/Time

- หมายเหตุ :
- จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงเท่านั้นที่จะนำไปเครดิต
 - ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ซึ่งสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และต้องไม่มีการขาดลบ ชิดฆ่า หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือข้อความใดๆ ทั้งสิ้น
 - ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางตามหนังสือที่ กค 0402.5/051984 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561

สำเนา

ฉบับแก้ไข

เลขที่อ้างอิงใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน



กศก. 123

กรมศุลกากร

เลขที่ 1 ถ.สุนทรโกษา

เขตคลองเตย แขวงคลองเตย กทม. 10110

กรมศุลกากร

ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร/ตัวแทนรับชำระ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออก

เลขที่ใบขนสินค้า

เลขที่ชำระอากร/วันเดือนปี

/

ได้รับเงินตามรายการข้างล่างนี้ไว้แล้ว

ที่ชำระตามสำแดง
(บาท)

ที่วางประกัน(บาท)

ค่าอากรขาเข้า
ค่าภาษีสรรพสามิต
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม



รวมเงินทั้งสิ้น (บาท)

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรมศุลกากรได้รับเงินครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



Digitally signed
by Customs
Department
Date/Time

- หมายเหตุ :
1. จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชำระตามสำแดงเท่านั้นที่จะนำไปเครดิต
 2. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ออกโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร ซึ่งสามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ และต้องไม่มีการชดเชย ชดฆ่า หรือแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือข้อความใดๆ ทั้งสิ้น
 3. ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับอนุมัติจาก กรมบัญชีกลางตามหนังสือที่ กค 0402.5/051984 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561
 4. สำเนาพิมพ์ครั้งที่..... โดย...../วัน/เวลาที่พิมพ์.....